



INICIO: 05 DE ABRIL



90 HORAS LECTIVAS

CURSO ESPECIALIZADO VIRTUAL

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Herramientas claves para trabajar en la administración pública 2024

Aprende paso a paso las herramientas más útiles de la administración pública y acredita tus competencias para postular a las convocatorias del Estado.



05 DE ABRIL



MODALIDAD EN VIVO



90 HORAS LECTIVAS

EL CURSO SE ENCUENTRA CERTIFICADO POR:



CERTIFICACIÓN VÁLIDA POR 90 HORAS LECTIVAS:



CAPACITACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS DE:

servir
Capacitación de acuerdo a SERVIR
N° 141-2016-SERVIR-PE



EJES TEMÁTICOS

MÓDULO 1

FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y ORGANIZACIÓN DEL ESTADO

SESIÓN 1:

FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ¿Qué es gestión pública?
- Cuál es la nueva Gestión Pública
- Paradigmas de la Gestión Pública
- Cuáles son los modelos de la Gestión Pública
- Cuáles son los pilares de la Gestión Pública en el Perú
- En qué consiste el Programa País OCDE-Perú

SESIÓN 2:

CÓMO ESTÁ ORGANIZADO EL ESTADO PERUANO

- Qué es el Estado: Elementos y características
- Cómo está estructurado el Estado peruano: Organismos constitucionalmente autónomos, Poderes del Estado, Gobiernos regionales y locales.
- Cuales son los principios fundamentales de la Administración Pública
- Qué son los Sistemas funcionales y administrativos

MÓDULO 2

LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

SESIÓN 3:

IMPORTANCIA DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- ¿Qué es el Planeamiento Estratégico?
- El Acuerdo Nacional y el Planeamiento Estratégico
- Entes rectores del Planeamiento: CEPLAN y SINAPLAN
- ¿Cuál es el ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua?
- ¿Cuál es el futuro deseado según el Planeamiento estratégico?

SESIÓN 4:

¿CÓMO SE APLICA EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO?

- ¿Qué es el PEM y PESEM?
- ¿Qué es el PDC?
- ¿Qué es el PEI y POI?
- ¿Cómo se vincula el planeamiento con el presupuesto, abastecimiento, inversiones y otros sistemas administrativos?

MÓDULO 3

EL PRESUPUESTO PÚBLICO

SESIÓN 5:

¿QUÉ ES EL PRESUPUESTO PÚBLICO?

- El Presupuesto y su vinculación con el Sistema de Administración Financiera del Sector Público.
- ¿Cómo funciona la Dirección General del Presupuesto Público?
- ¿Cuáles son los principios presupuestales, Ley General del Presupuesto Público?
- ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento?
- ¿En qué consisten los clasificadores de Ingresos y de Gastos?
- ¿Qué es el Presupuesto por Resultados - PpR?

SESIÓN 6:

FASES DEL PROCESO PRESUPUESTAL

- ¿En qué consiste la Programación Multianual y la Formulación presupuestaria?
- ¿Qué es la Aprobación presupuestal?
- ¿Qué es la Ejecución presupuestal?
- ¿Qué es la Evaluación presupuestaria?

MÓDULO 4

EL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

SESIÓN 7:

EL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

- Antecedentes del abastecimiento público.
- Introducción al Sistema Nacional de Abastecimiento.
- El Sistema Nacional de Abastecimiento y su vinculación con la Administración Financiera del Sector Público.
- Conformación del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Funciones de los conformantes del Sistema Abastecimiento Público (DGA, OSCE, Perú Compras y Áreas involucradas en la gestión de la cadena de abastecimiento)
- La Cadena de Abastecimiento Público y sus componentes.

SESIÓN 8:

LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS Y LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

- Principios que rigen las Contrataciones del Estado.
- ¿Cómo se planifican las contrataciones?
- ¿Cuáles son los impedimentos para contratar con el Estado?
- ¿Qué es el Registro Nacional de Proveedores- RNP?
- ¿Qué es el Requerimiento, las Especificaciones Técnicas, Términos de Referencia?
¿En qué consiste el valor estimado, referencial?

SESIÓN 9:

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y MÉTODOS DE CONTRATACIÓN

- ¿Qué es el Comité de Selección?
- ¿Cuáles son los documentos del procedimiento de selección?
- ¿Qué es el procedimiento de evaluación?
- ¿En qué consiste el proceso de convocatoria?
- ¿Cuáles son los métodos de contratación más empleados?

MÓDULO 5

EL CONTROL GUBERNAMENTAL Y DERECHO ADMINISTRATIVO

SESIÓN 10:

EL CONTROL GUBERNAMENTAL Y LAS RESPONSABILIDADES

- El Control como parte de la Gestión Pública
- ¿Qué es el Sistema Nacional de Control y que implicancias tiene en la gestión pública?
- Riesgos asociados al ejercicio de la función pública
- Identificación, tipos y respuesta a los riesgos
- Cómo implementar controles previos y concurrentes
- ¿En qué consisten las responsabilidades “Administrativa”, “Civil” y “Penal” y qué es la prescripción?
La implementación del sistema de control interno en las entidades públicas

SESIÓN 11:

EL DERECHO ADMINISTRATIVO Y EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL

- Roles y funciones del Estado:
- Función normativa, administrativa y judicial
- El nuevo Derecho Administrativo
- El procedimiento administrativo - LPAG y simplificación administrativa
- El acto administrativo. Concepto, elementos, clases, validez, eficacia
- Revisión del acto administrativo
El Procedimiento Administrativo. Conceptos, clases y principios.
Estructura: Inicio, ordenación, instrucción y conclusión. Recursos administrativos