



CURSO ESPECIALIZADO EN LINE

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Herramientas claves para trabajar en la administración pública 2024

Aprende paso a paso las herramientas más útiles de la administración pública y acredita tus competencias para postular a las convocatorias del Estado.



¡EMPIECE AHORA!



MODALIDAD ONLINE

servir 90 HORAS LECTIVAS

EL CURSO SE ENCUENTRA CERTIFICADO POR:

CERTIFICACIÓN VÁLIDA POR 90 HORAS LECTIVAS:

CAPACITACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS DE:

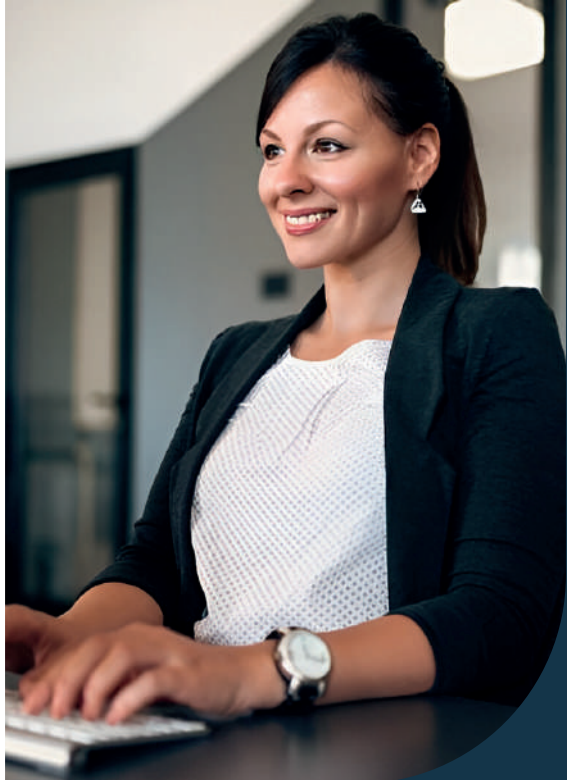


Capacitación de acuerdo a SERVIR
N° 141-2016-SERVIR-PE



¿POR QUÉ DEBES PARTICIPAR?

- » Para aprender a gestionar y administrar los recursos públicos es necesario comprender cómo funciona el Estado, los sistemas administrativos, cuáles son los mecanismos de gestión y los procesos en los diversos sectores y organismos estatales y obtener una certificación para postular a cualquier institución pública.
- » El desarrollo del curso incluye los conocimientos básicos para comprender el funcionamiento de la administración pública, abordaremos los temas, cómo está organizado el Estado, Importancia del Planeamiento Estratégico, qué es el Presupuesto Público, cómo se gestiona la inversión pública, las contrataciones del estado, los Recursos Humanos.
- » Capacitarse ahora mismo ya no es una barrera, por ello R&C Consulting - Escuela de Gobierno y Gestión Pública cuenta con una tecnología streaming disponible de manera permanente. Nuestra plataforma desarrollado especialmente para educación continua cuenta con los siguientes beneficios:



OBJETIVOS DEL CURSO:

- » Brindar los principales conceptos fundamentales aplicados a la administración pública en cada uno de los sistemas administrativos más importantes, identificando sus características, funcionamiento limitaciones y desafíos.



¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?

- » Postulantes: **CAS, 728, Locadores de Servicios y a la nueva Ley del Servicio Civil** a las áreas administrativas (Administración, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Logística, Control previo y otros) de las instituciones públicas, para ocupar los puestos que demandan con frecuencia.
- » Profesionales del sector público: Gobierno nacional, regional, local y demás instituciones públicas autónomas y empresas del estado.
- » Consultores del sector público que busquen potenciar sus conocimientos en el funcionamiento del sistema gubernamental del Estado.



MODALIDAD ONLINE

ACCESO



CAMPUS de Gobierno en línea

Clases grabadas a través de la plataforma: Campus de gobierno en línea, podrán ingresar desde cualquier dispositivo que esté conectado a Internet.

¿QUÉ APRENDERÁS?



- » Conocer cómo está organizado el estado peruano.
- » Aprender los conceptos y principios de la Gestión y Administración Pública.
- » Comprender la importancia del Planeamiento estratégico.
- » Aprender la gestión del Presupuesto Público y en qué consiste cada fase del proceso presupuestario.
- » Aprender cómo se gestiona la contratación pública y cuáles son las fases.
- » Comprender el derecho administrativo y el procedimiento administrativo general.



CAMPUS DE GOBIERNO EN LÍNEA

El participante tendrá acceso a nuestra plataforma virtual del Campus de gobierno en línea de R&C Consulting por un año, en la cual encontrará:

- » La programación de los accesos por cada clase en vivo vía Zoom (Versión Pro).
- » Certificación automática una vez concluida y aprobado el curso.
- » Material especializado en línea Normativa actualizada.
- » Evaluaciones en línea Videos editados de cada sesión desarrollada.



VENTAJAS DE LA INSTITUCIÓN

- » Realizó una consultoría financiada por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para el diseño y desarrollo de un programa de especialización para mejorar la gestión interna, para el MINEDU aplicada a 40 universidades nacionales para el Estado peruano (año 2023 - 2024).
- » El diseño y elaboración de los programas de capacitación, cumplen los estándares que exige SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva **N° 141-2016-SERVIR-PE** sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".
- » Más de 21 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública.
- » Nuestra institución ha desarrollado más de 100 programas InHouse a instituciones públicas en el año 2023. Una comunidad de más de 100 mil servidores públicos capacitados por nosotros a nivel nacional.



www.rc-consulting.org



MÓDULO I: FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y ORGANIZACIÓN DEL ESTADO

» SESIÓN 1

FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ¿Qué es gestión pública?
- Cuál es la nueva Gestión Pública
- Paradigmas de la Gestión Pública
- Cuáles son los modelos de la Gestión Pública
- Cuáles son los pilares de la Gestión Pública en el Perú
- En qué consiste el Programa País OCDE-Perú

» SESIÓN 2

CÓMO ESTÁ ORGANIZADO EL ESTADO PERUANO

- Qué es el Estado: Elementos y características
- Cómo está estructurado el Estado peruano: Organismos constitucionalmente autónomos, Poderes del Estado, Gobiernos regionales y locales.
- Cuales son los principios fundamentales de la Administración Pública
- Qué son los Sistemas funcionales y administrativos

» SESIÓN 3

IMPORTANCIA DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- ¿Qué es el Planeamiento Estratégico?
- El Acuerdo Nacional y el Planeamiento Estratégico
- Entes rectores del Planeamiento: CEPLAN y SINAPLAN
- ¿Cuál es el ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua?
- ¿Cuál es el futuro deseado según el Planeamiento estratégico?

» SESIÓN 4

CÓMO SE APLICA EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- ¿Qué es el PEM y PESEM?
- ¿Qué es el PDC?
- ¿Qué es el PEI y POI?
- ¿Cómo se vincula el planeamiento con el presupuesto, abastecimiento, inversiones y otros sistemas administrativos?

» SESIÓN 5

¿QUÉ ES EL PRESUPUESTO PÚBLICO?

- El Presupuesto y su vinculación con el Sistema de Administración Financiera del Sector Público.
- ¿Cómo funciona la Dirección General del Presupuesto Público?
- ¿Cuáles son los principios presupuestales, Ley General del Presupuesto Público?
- ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento?
- ¿En qué consisten los clasificadores de Ingresos y de Gastos?
- ¿Qué es el Presupuesto por Resultados - PpR?

» SESIÓN 6

FASES DEL PROCESO PRESUPUESTAL

- ¿En qué consiste la Programación Multianual y la Formulación presupuestaria?
- ¿Qué es la Aprobación presupuestal?
- ¿Qué es la Ejecución presupuestal?
- ¿Qué es la Evaluación presupuestaria?

» SESIÓN 7

- Antecedentes del abastecimiento público.
- Introducción al Sistema Nacional de Abastecimiento.
- El Sistema Nacional de Abastecimiento y su vinculación con la Administración Financiera del Sector Público.
- Conformación del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Funciones de los conformantes del Sistema Abastecimiento Público (DGA, OSCE, Perú Compras y Áreas involucradas en la gestión de la cadena de abastecimiento)
- La Cadena de Abastecimiento Público y sus componentes.
- Sistemas Informáticos del Sistema Nacional de Abastecimiento.

» SESIÓN 8

LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS Y LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

- Principios que rigen las Contrataciones del Estado.
- ¿Cómo se planifican las contrataciones?
- ¿Cuáles son los impedimentos para contratar con el Estado?
- ¿Qué es el Registro Nacional de Proveedores- RNP?
- ¿Qué es el Requerimiento, las Especificaciones Técnicas, Términos de Referencia?
- ¿En qué consiste el valor estimado, referencial?

» SESIÓN 9

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y MÉTODOS DE CONTRATACIÓN

- ¿Qué es el Comité de Selección?
- ¿Cuáles son los documentos del procedimiento de selección?
- ¿Qué es el procedimiento de evaluación?
- ¿En qué consiste el proceso de convocatoria?
- ¿Cuáles son los métodos de contratación más empleados?

» SESIÓN 10

EL CONTROL GUBERNAMENTAL Y LAS RESPONSABILIDADES

- El Control como parte de la Gestión Pública
- ¿Qué es el Sistema Nacional de Control y que implicancias tiene en la gestión pública?
- Riesgos asociados al ejercicio de la función pública
- Identificación, tipos y respuesta a los riesgos
- Cómo implementar controles previos y concurrentes
- ¿En qué consisten las responsabilidades "Administrativa", "Civil" y "Penal" y qué es la prescripción?
- La implementación del sistema de control interno en las entidades públicas

» SESIÓN 11

EL DERECHO ADMINISTRATIVO Y EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL

- Roles y funciones del Estado:
- Función normativa, administrativa y judicial
- El nuevo Derecho Administrativo
- El procedimiento administrativo - LPAG y simplificación administrativa
- El acto administrativo. Concepto, elementos, clases, validez, eficacia
- Revisión del acto administrativo
- El Procedimiento Administrativo. Conceptos, clases y principios.
- Estructura: Inicio, ordenación, instrucción y conclusión. Recursos administrativos

MÓDULO II: LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

MÓDULO III: EL PRESUPUESTO PÚBLICO

MÓDULO IV: EL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

MÓDULO V: EL CONTROL GUBERNAMENTAL Y DERECHO ADMINISTRATIVO





» **MG. ANGEL RETO QUINTANILLA**

Formación profesional:

- Maestría en Gestión Pública por la Universidad del Pacífico.
- Ingeniero Industrial y de Sistemas por la Universidad de Piura.

Experiencia profesional:

- Actualmente es Gerente de planificación y presupuesto en la municipalidad distrital de Santiago de Surco.
- Consultor senior en capacitación para el Banco Interamericano de Desarrollo BID, aplicada a 40 universidades nacionales para el Estado peruano, para el fortalecimiento de capacidades en temas de Planeamiento y presupuesto.
- Past Jefe de la oficina de Planeamiento y Presupuesto en la Autoridad de transporte Urbano para Lima y Callao - ATU.
- Past Jefe de la oficina de Planeamiento y Presupuesto en la Central de Compras Públicas - PERU COMPRAS.



» **ING. MICHELE ALEJANDRO ALVAREZ ROBERTO**

Formación profesional:

- Maestría en Administración y Dirección de Negocios (MBA) en la Universidad de Lima.
- Diplomado en Gerencia de Proyectos bajo el enfoque PMP.
- Profesional titulado en Ingeniería de Sistemas por la Universidad de Lima.

Experiencia profesional:

- Sólida experiencia en la Administración Pública en materia de Contrataciones.
- Actualmente es jefe de la unidad de abastecimiento en la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA – SUNEDU
- MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO CARGO - Especialista en el procedimiento de selección para las contrataciones públicas.
- Servidor Certificado por OSCE a nivel avanzado.
- Manejo de los Sistemas Integrados del Estado, con estudios complementarios en Gerencia de Proyectos bajo el enfoque PMI, y Marketing Digital.



» **DR. BORIS POTOZÉN BRACO**

Formación profesional:

- Doctor en Derecho por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM).
- Maestría en derecho del trabajo por la Universidad Nacional Mayos de San Marcos (UNMSM).
- Abogado colegiado de la Universidad de Lima.

Experiencia profesional:

- Es consultor en el ámbito del derecho previsional, laboral, administrativo, civil, procesal, constitucional, fusiones y adquisiciones.
- Ha desempeñado importantes cargos como: Superintendente Nacional de Migraciones, Director General de Asesoría Jurídica de la Presidencia del Consejo de Ministros, Director de Asuntos Laborales del Ministerio del Trabajo, consultor externo en los proyectos Juegos Panamericanos Lima 2019 y Escuelas Bicentenario.
- Entre sus mayores logros en gestión pública destacan: La simplificación de procedimientos administrativos en Migraciones, eliminando más de 130 requisitos de los procedimientos TUPA, Implementación del pasaporte electrónico, entre otros. Expositor conferencista.



» **MG. NESTOR AUGUSTO PIÑAN FLORES**

Formación profesional:

- Doctorado en Educación por la Universidad Guzmán y Valle
- Maestría en Derecho Registral y Notarial por la Universidad Inca Garcilaso de la Vega
- Economista por la Universidad Nacional Agraria de la Molina
- Abogado Colegiado por la Universidad Inca Garcilaso de la Vega

Experiencia profesional:

- Especialista en el Sistema de Control Interno Ministerio de economía y finanzas en la Oficina General de Integridad y Riesgos Operativos.
- Past asesor de equipo técnico en control concurrente e implementación de recomendaciones del OCI Ministerio de vivienda – Programa nacional de saneamiento urbano.
- Past Gerente de Planeamiento Estratégico y Presupuesto en la Municipalidad de San Luis.
- Past asesor en gestión de riesgos para implementación de control interno en el despacho presidencial en el año 2018.





BENEFICIOS DE R&C CONSULTING



Certificado por 90 horas lectivas disponibles de inmediato en físico y virtual.



Normativa actualizada y Materiales inéditos descargables.



Once (11) sesiones de manera virtual.



Expositores de nivel postgrado.



21 años de experiencia formando servidores públicos especializados en Gestión Pública.



Acceso por 1 año a la plataforma virtual y disponible las 24/7.



CERTIFICACIÓN 90 HORAS LECTIVAS



La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública de acuerdo a las normas de SERVIR, y según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SER - VIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

» ¡EMPIECE AHORA!

PAGO ONLINE



MODALIDAD ONLINE

S/.370



Horario de acuerdo a tu disposición.



Certificado por 90 horas lectivas.



Modalidad Online: Plataforma Campus de Gobierno en línea

MÉTODO DE PAGO



Banco de la Nación

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 04-015-718973
Titular: R&C Consulting



Banco Continental

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 0011-0153-0200601672
Titular: R&C Consulting



Banco de Crédito

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 193-2215-6471-0-72
Titular: Misael Rivera Carhuapuma
Pago mediante YAPE
A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma
Al Número de Celular: 964-075-153



Banco Interbank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 011-3037-901825
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Scotiabank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 027-7653721
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



INVERSIÓN DEL PROGRAMA

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas.



Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

Razón Social	R&C Consulting SRL
RUC	20506331014
DIRECCIÓN	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
RNP	Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente.

*Aceptamos tarjetas débito y crédito

*Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

*Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.

 Solicita este curso en modalidad InHouse

950 883 155

 informes@rc-consulting.org

 www.rc-consulting.org

ESTEFANY ESPEJO

INHOUSE

Ejecuta tu PDP 2024

- » R&C Consulting | Escuela de Gobierno y Gestión Pública, con 21 años de experiencia desarrollando acciones de capacitación para las instituciones públicas de acuerdo a sus Planes de Desarrollo de Personas (PDP). En tal sentido, las acciones en el desarrollo de capacidades que nuestra escuela diseña, elabora y ejecuta, están enmarcadas por la regulación de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) ente rector de la capacitación para las entidades públicas de acuerdo al DL N° 1023, la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057, su reglamento y la RPE N° 141-2016-SERVIR-PE, que norman la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas en el Estado peruano.
- » La Escuela de Gobierno y Gestión Pública de R&C Consulting es tu mejor aliado para ejecutar el Plan de Desarrollo de Personas PDP - 2024 de tu Institución, cuanta con las siguientes ventajas:

R&C Consulting en Cifras al 2024

- Capacitaciones de acuerdo a los estándares de SERVIR, de acuerdo a las directivas
- + de 250 Capacitadores senior y formadores, todos especialistas en Gestión Pública
- Equipo de Gestores de la capacitación altamente especializados
- + de 100 programas especializados en Administración y Gestión Pública.
- Modalidad Presencial y Virtual.
- Potente aula virtual.

