



¡EMPIECE AHORA!



180 HORAS LECTIVAS

DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN ONLINE

# GESTIÓN DEL PRESUPUESTO Y FINANZAS PÚBLICAS

- ✓ Actualizar tus conocimientos sobre el manejo de los recursos financieros del Estado con las últimas actualizaciones normativas. Te brindaremos una capacitación especializada sobre la gestión del planeamiento estratégico, presupuesto público, gestión de la Contabilidad y Tesorería a través del SIAF, con el propósito de mejorar sus competencias profesionales e incrementar su competitividad.



¡EMPIECE AHORA!



MODALIDAD ONLINE



180 HORAS LECTIVAS

EL DIPLOMADO SE ENCUENTRA CERTIFICADO POR:



CERTIFICACIÓN VÁLIDA POR 180 HORAS LECTIVAS:



CAPACITACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS DE:

**servir**

Capacitación de acuerdo a SERVIR  
N° 141-2016-SERVIR-PE



## ¿POR QUÉ DEBES PARTICIPAR EN ESTE **DIPLOMADO ONLINE?**

La ejecución presupuestal es vital, aún más en el estado de emergencia adoptado por medidas sanitarias por el COVID-19 ha cambiado nuestras prioridades de los ciudadanos, ¿cómo hacemos para mejorar los servicios colapsados del sistema de salud, atender el problema de la informalidad que agudiza los casos de propagación de la pandemia y reactivamos la economía?, son grandes retos que nos vemos obligados a enfrentar con escasos recursos humanos y financieros. Por tanto, una formación técnica de los gestores públicos es fundamental para que a través del logro de los objetivos institucionales podamos atender estos problemas.

Por ello R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, propone el presente diplomado de especialización alineados con el DL 1436 Marco de la Administración Financiera del Estado y demás normativas recientemente modificadas, para brindar una capacitación especializada, con el propósito de mejorar sus competencias profesionales e incrementar su competitividad de modo que podamos mejorar la ejecución presupuestal con calidad de servicios que el ciudadano espera.



## ¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?

-  Jefes y operadores de las instituciones del Estado de las áreas de: Planificación, Presupuesto, Logística, Contabilidad, Tesorería e Inversiones.
-  Funcionarios públicos vinculados a la programación presupuestaria y el planeamiento institucional.
-  Asistentes administrativos, Operadores Presupuestarios que laboran en las áreas de Planificación, Presupuesto, Tesorería, Contabilidad, Obras, Logística.
-  Postulantes: A las nuevas modalidades de contratación ante la eliminación de los CAS, 728, 276, Locadores de Servicios y a la nueva Ley del Servicio Civil a las áreas administrativas (Administración, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Logística, Control previo y otros) de las instituciones públicas, para ocupar los puestos que demandan con frecuencia.
-  Consultores, profesionales y público en general.





## ¿QUÉ APRENDERÁS?

- Utilizar adecuadamente el SIAF, para lograr un mejor desempeño de las funciones, de acuerdo a las últimas directivas de ejecución del gasto público 2024.
- Comprender el rol del Presupuesto Público como herramienta de gestión de las Finanzas Públicas reconociendo el funcionamiento del Sistema Financiero en el Sector Público.
- Afianzar el manejo, control y fiscalización de las Operaciones Administrativas, Presupuestales y Contables registradas en el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF, dentro de la entidad, permitiéndole obtener Información Financiera.
- Aprender a operar en el Módulo de Contabilidad referente al Esquema de validaciones con interface SIAF SEACE así como la validación de Estado de ejecución de proyectos.
- Aprender a realizar interfaces SIAF y SIGA para la planilla de viáticos, SIAF y SEACE para concurso público, ejecución de obras, contratos varios, SIAF y PERÚ COMPRAS para la adquisición de bienes.
- Realizar operaciones sobre el Registro del RUC, impuestos a la SUNAT de pagos electrónicos, Registro de operaciones de Ingreso: Sólo Caja, Sólo Cuenta Bancaria y Caja y Bancos en el módulo de Tesorería.
- Aprender a instalar, configurar, y dar mantenimiento al SIAF (Eliminación Física de registros y Reindexar)
- Exploración de las tablas SIAF por cada módulo y dar solución de errores en las tablas
- Manejar el VISUAL en el SIAF
- Obtener conocimiento de los principales navegadores compatibles del SIAF SP y SIGA MEF.



## ¿POR QUÉ ESTUDIAR EN MODALIDAD ONLINE?

Capacitarse ahora mismo ya no es una barrera, por ello R&C Consulting – Escuela de Gobierno y Gestión Pública cuenta con una tecnología streaming disponible de manera permanente. Nuestra plataforma desarrollado especialmente para educación continua cuenta con los siguientes beneficios:

### Plataforma Streaming: Aula virtual de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública de R&C Consulting

- ✓ **Accede con tu usuario y contraseña** a tu aula virtual que tendrás disponible las 24 horas y los 7 días a la semana por 1 año.
- ✓ **Clases disponibles en Videos organizados por cada sesión**, donde a tu ritmo puedes personalizar tu estudio.
- ✓ **Tienes material descargable especializado por cada sesión** (vídeos explicativos, normas legales, manuales complementarios, PPT, artículos de interés, encuestas, entre otros).
- ✓ **Accede a las auto-evaluaciones por módulo de aprendizaje**, para medir el avance de su aprendizaje.
- ✓ **El participante tiene acceso exclusivo a seminarios y mega eventos en vivo**, que solo son transmitidos para sus miembros.





# MODALIDAD ONLINE

# ACCESO



CAMPUS de Gobierno en Línea

**Clases grabadas a través de la plataforma:** Campus de gobierno en línea, podrán ingresar desde cualquier dispositivo que esté conectado a Internet.

## BENEFICIOS ONLINE:

- ✓ **Diplomado por 180 horas lectivas** disponibles de inmediato **en físico y virtual.**
- ✓ 4 Módulos en 29 sesiones grabadas en videos de alta resolución que incluyen casos prácticos y talleres.
- ✓ Normativa actualizada y Materiales inéditos **descargables.**
- ✓ Cuentas con evaluaciones que miden tu aprendizaje en tiempo real.
- ✓ **Acceso por 1 año a la plataforma virtual y disponible las 24/7.**
- ✓ **Bono de exclusividad:** Una Asistencia gratuita a proximo webinar o conferencia desarrollados por **R&C Consulting**



Asesoría del docente en línea a coordinar la disponibilidad con su asesora académica.

## Modalidad de enseñanza

- ✓ El programa está desarrollado con 29 sesiones en total, cada sesión cuenta con un video y su propio material de estudio.
- ✓ Los módulos están desarrollados por **expositores acreditados**
- ✓ Encontrarás el desarrollo de casos de aplicaciones prácticas.



## ¿POR QUÉ ELEGIRNOS?



Certificación válida de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE sobre **“Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”**.



**20 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública** Haber realizado más de 100 programas in house a instituciones pública en el año 2023 y capacitado a más de 50 mil servidores públicos a nivel nacional.

## ¿Cómo obtener la certificación del programa?

- ✎ **Desarrolla el autoexamen por cada módulo** del programa hasta obtener la nota mínima aprobatoria (Nota mínima: 13)
- ✎ **Comunícate con tu asesora académica para coordinar entrega del certificado** (Físico o Virtual)
- ✎ **Obtén tu Diplomado por 180 horas lectivas de Estudios del programa y participa en las convocatorias y/o comunica al área de Recursos Humanos** de tu institución por la capacitación desarrollada. **Para la mención de la doble certificación,** consulte con su asesora académica.



## MÓDULO : PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS

<b>SESIÓN 1</b>	<b>DESAFÍOS DEL CONTEXTO DE LA PANDEMIA EN EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO</b> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>● La posibilidad de gestionar el futuro (prospectiva)</li><li>● Qué es el Planeamiento estratégico con enfoque prospectivo</li><li>● Del seguimiento y la evaluación a la anticipación estratégica</li><li>● Diferencia entre el planeamiento estratégico con enfoque prospectivo y con enfoque tradicional</li><li>● Diferencias entre el planeamiento estratégico, programas presupuestales, planeamiento programático, planeamiento operativo y planeamiento presupuestal</li><li>● Taller de aplicación de la gestión pública con enfoque prospectivo en una entidad</li></ul>
<b>SESIÓN 2</b>	<b>MARCO DE LA GESTIÓN PÚBLICA BASADA EN RESULTADOS</b> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>● Paradigmas de la gestión pública</li><li>● Modelo de la gestión pública por resultados del BID</li><li>● Modelo de la gestión pública por resultados en el Perú (Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública)</li><li>● Programa país de la OCDE y las principales recomendaciones adoptadas por el Perú</li><li>● Hacia un Estado Estratégico en el Perú</li><li>● Taller de diagnóstico del pilar de planeamiento estratégico en la gestión por resultados en una entidad</li></ul>
<b>SESIÓN 3</b>	<b>RENOVADAS HERRAMIENTAS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO APLICADAS AL GOBIERNO NACIONAL, GOBIERNO REGIONAL Y GOBIERNOS LOCALES</b> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>● Centro de Gobierno</li><li>● Unidad de Cumplimiento del Gobierno (Delivery Unit)</li><li>● ¿Primero es el indicador o la meta? Metodologías OKR (Objectives Key Results) y su diferencia con los KPI (Key Performance Indicator)</li><li>● Servicios digitales, interculturales y verdes</li><li>● Casos y taller integrador</li></ul>
<b>SESIÓN 4</b>	<b>PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS</b> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>● Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible y su relación con la Visión del Perú al 2050 y el Segundo Informe Nacional Voluntario del Perú</li><li>● Políticas de Estado y su relación con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional</li><li>● Política General de Gobierno y su relación con los discursos del Presidente de la República y del Primer Ministro, y con los Planes de Gobierno</li></ul>

<h2>SESIÓN 5</h2>	<h3>POLÍTICAS NACIONALES, EL PEM, EL PESEM Y EL PDC</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticas Nacionales y su relación con los Planes Estratégicos Multisectoriales (PEM) y los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales (PESEM)</li> <li>• Políticas Territoriales y su relación con las Políticas Nacionales y los Planes de Desarrollo Concertado (PDC), y los Planes de Gobierno</li> <li>• Sistemas funcionales y administrativos, y su relación con la políticas públicas</li> <li>• Taller de identificación de la cadena de valor público (impactos-resultados-servicios) y manejo de indicadores</li> </ul>
<h2>SESIÓN 6</h2>	<h3>PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN LAS INSTITUCIONES, EL PEI, EL POI</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaración de Política Institucional y su relación con el Plan Estratégico Institucional (PEI)</li> <li>• Sistemas funcionales y administrativos, y su relación con el PEI</li> <li>• El enfoque de articulación de Sistemas Administrativos Transversales - SATs</li> <li>• La gestión del riesgos de desastres en el PEI</li> <li>• Módulo de consulta web del CEPLAN v1.0</li> <li>• Vinculación del planeamiento estratégico institucional y el planeamiento operativo, presupuesto y abastecimiento, y otros sistemas administrativos Plan Operativo Institucional (POI)</li> <li>• Taller de identificación de la cadena de valor público (servicios-actividades-insumos) y manejo de indicadores</li> </ul>

## MÓDULO : GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO

### SESIÓN 01

#### PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO VINCULADO AL PRESUPUESTO PÚBLICO

- Políticas Públicas y Gestión Pública, y su vinculación con Presupuesto por Resultados
- Sistema Nacional de Planeamiento
- Planeamiento Estratégico en el Sector Público, y su vinculación con PpR
- La definición de un problema social en el proceso de la planificación estratégica.
- Articulación del presupuesto con los Programas Presupuestales Orientados a Resultados (PPoR) y Programas Presupuestales Institucionales (PPI) a los planes estratégicos.

### SESIÓN 06

#### EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL DEL SECTOR PÚBLICO

- Políticas Públicas y Gestión Pública, y su vinculación con Presupuesto por Resultados
- Sistema Nacional de Planeamiento
- Planeamiento Estratégico en el Sector Público, y su vinculación con PpR
- La definición de un problema social en el proceso de la planificación estratégica.
- Articulación del presupuesto con los Programas Presupuestales Orientados a Resultados (PPoR) y Programas Presupuestales Institucionales (PPI) a los planes estratégicos.

## SESIÓN 02

### **SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO Y EL PRESUPUESTO PÚBLICO**

- Dinámica de los Pilares de la Modernización en la Gestión Pública
- Sistema de la Administración Financiera del Sector Público.
- El Presupuesto y su vinculación con el Sistema de Administración Financiera del Sector Público.
- Entes rectores de los Sistemas de Administración Financiera del Sector Público.
- Dirección General del Presupuesto Público.

## SESIÓN 03

### **OBJETIVOS, DEFINICIONES, ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA Y FUNCIONAL**

- Objetivos y alcances
- Definiciones básicas
- Estructura Programática y Estructura Funcional
- Clasificación Económica del Presupuesto
- Clasificación de Ingresos y Gastos

## SESIÓN 04

### **OBJETIVOS, DEFINICIONES, ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA Y FUNCIONAL - PARTE II**

- Objetivos de la Programación Multianual y Formulación Presupuestaria
- Etapas de la Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria.
- Sustentación de los ingresos y a ser percibidos por las entidades: Sustentación de desempeño y logro de resultados
- Estimación, aprobación y comunicación de la Asignación Presupuestaria Multianual
- Criterios para la asignación Presupuestaria Multianual en base a la Programación Presupuestaria Multianual.

## SESIÓN 05

### **ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE PRESUPUESTO POR RESULTADOS**

- Clasificación de los Programas Presupuestales
- Diseño y etapas de los Programas Presupuestales orientado a Resultados- PPOr
- Aprobación de los Programas Presupuestales orientados a Resultados - PPOr
- Diseño y etapas de los Programas Presupuestales Institucionales - PPI
- Aprobación de los Programas Presupuestales Institucionales - PPI

## SESIÓN 07

### **EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL DEL SECTOR PÚBLICO**

- Revisión y Actualización de la Programación del Compromiso Anual (PCA)
- Certificación del Crédito Presupuesto
- Compromiso Presupuestal de los gastos
- Devengado del Presupuesto y su importancia.
- Modificaciones Presupuestarias en el nivel institucional y Funcional Programático

## SESIÓN 08

### **TIPOS DE EVALUACIONES INDEPENDIENTES**

- Definiciones básicas de la elaboración de las Evaluaciones Independientes
- Acciones que deben efectuar las entidades a las que se les realizará una evaluación independiente
- Acciones que deben efectuar los evaluadores Internos y Externos.
- Tipos de evaluaciones independientes (IDIS, EPRO, EI y RG)

## SESIÓN 09

### **EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES**

- Resultados de las Evaluaciones Independientes
- Matriz de compromiso de mejora del desempeño y su aprobación
- Indicadores de eficacia, eficiencia económica
- Indicador de desempeño de la entidad
- Indicador de producción

## SESIÓN 10

### **SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERAS**

- Recursos Humanos
- Programación Multianual de Inversiones
- Dirección de abastecimientos
- Dirección General de Tesoro Público
- Otras Direcciones del Sistema de Administración Financiera del Sector Público

## SESIÓN 01

### **MARCO NORMATIVO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA 2021**

- Decreto Legislativo N° 1438 Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público – NIC SP
- Directiva de Cierre Contable y Modificaciones, Acciones Preliminares para el cierre contable
- Estructura del Plan Contable Gubernamental
- Instructivos Contables
- Proceso de Presentación de la Cuenta General

## SESIÓN 02

### **MÓDULO CONTABLE SIAF-RP ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA - CASOS PRÁCTICOS**

- Plan Contable Gubernamental
- Análisis de la Tabla de Operaciones
- Proceso de contabilización de la Ejecución de Gastos e ingresos
- Registro Contable de las provisiones del ejercicio
- Tratamiento contable de operaciones sin Afectación Presupuestal
- Registro de Notas de Contabilidad, cuentas de Orden

## SESIÓN 03

### **MÓDULO CONTABLE SIAF-SP PROCEDIMIENTO CONTABLE, ACCIONES DE PRE CIERRE INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL I - CASOS PRÁCTICOS**

- Contabilización del segundo asiento contable del Devengado
- Contabilización del Ingreso a Caja para su devolución a favor del Tesoro Público T6.
- Procedimiento para realizar los análisis de los saldos contables.
- Verificación de saldos en el Balance de Comprobación, Auxiliar Estándar y Análisis Cuenta Registro

## SESIÓN 04

### **MÓDULO CONTABLE SIAF-SP PROCEDIMIENTO CONTABLE, ACCIONES DE PRE CIERRE INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL II - CASOS PRÁCTICOS**

- Validación, Mayoración-Validación de Saldos, Pre Cierre y Envío de Información Contable.
- Proceso de cierre del Saldo de Balance - EP 1
- Distribución de Operaciones COVID 19 SIAF SP
- Pre Cierre Operaciones COVID 19 SIAF SP
- Procedimiento de uso del Módulo de Conciliación de Operaciones SIAF-SP

## SESIÓN 05

### **MÓDULO CONTABLE SIAF-SP INFORMACIÓN PRE SUPUESTAL, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE REPORTES EN APLICATIVO WEB- CASOS PRÁCTICOS**

- Proceso de Cierre Marco Presupuestal, Ejecución Presupuestal, y Avance Físico de Metas Verificación de presupuesto, ejecución y saldo presupuestal
- Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos (EP-1)
- Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Gasto e Ingresos
- Conciliación de la Cuentas Presupuestales con los reportes PP1 y PP2, Conciliación de Operaciones Recíprocas en WEB
- Estado de Situación Financiera (EF-1): Hoja de trabajo de distribución

<p><b>SESIÓN 1 y 2</b></p>	<p><b>NUEVO ENFOQUE DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA 2022</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposiciones Generales y Principios</li> <li>• Ámbito de Aplicación</li> <li>• Ámbito Institucional</li> <li>• Ámbito Funcional             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeación Financiera.</li> <li>• Gestión de Tesorería: Gestión de Ingresos, de Liquidez, de Pagos.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>SESIÓN 3 y 4</b></p>	<p><b>APLICACIÓN DE LA CUENTA ÚNICA DE TESORO PÚBLICO EN EL SIAF- CASO PRÁCTICO</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importancia de la CUT en los sistemas de gestión financiera pública</li> <li>• Diseño y condiciones previas para establecer la CUT             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cobertura de la CUT</li> <li>• Estructura de las cuentas bancarias.</li> </ul> </li> <li>Traslado de Recursos a la CUT</li> <li>• Asignaciones Financieras e Intereses en la CUT</li> <li>• Sistemas de contabilidad y reporte de información para la operación de la CUT</li> </ul>
<p><b>SESIÓN 5 y 6</b></p>	<p><b>DATOS TRANSVERSALES, REGISTRO E INGRESOS FINANCIEROS DE LA CUT Y CUENTAS BANCARIAS- CASO PRÁCTICO</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Código de Cuenta Interbancario – CCI: Registro y validación, Mantenimiento de Cuentas Bancarias</li> <li>• Tipo de Recurso: Registro y modificación por Rubro y Tipo de Financiamiento</li> <li>• Responsables del Manejo de Cuentas Bancarias</li> <li>• Consideraciones para el registro de Giros con Firmas Electrónicas: Transferencia a Cuenta de Terceros, Carta Orden Electrónica, Pago electrónico de aportes AFP, entre otros</li> <li>• Estimación (Programación de ingresos), Determinación y Percepción del Ingreso</li> <li>• Transacciones de ingreso: Registro del RUC del Cliente en expedientes con TO: Y – YT – YG – YF</li> </ul> <p><b>REGISTROS DE GASTOS FINANCIEROS EN EL SIAF - RP - CASO PRÁCTICO</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeación Financiera (Programación de Pagos) y su relación con la Programación de Compromiso Anual (PCA)</li> <li>• Asignación Financiera</li> <li>• Del devengado.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formalización del Devengado</li> <li>• Autorización del devengado y oportunidad para la presentación de documentos para procesos de pagos.</li> <li>• Autorización de Giro.</li> </ul> </li> <li>• Del pago: Transferencias Electrónicas, Pago mediante Cheques y Emisión de Cartas Orden, Pagos en efectivo.</li> </ul>
<p><b>SESIÓN 7 y 8</b></p>	<p><b>OTRAS OPERACIONES ELECTRÓNICAS DE TESORERÍA: CASOS PRÁCTICOS</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operaciones sin clasificador presupuestal: Ingresos y Gastos.</li> <li>• Información para conciliar Saldos de Balance Presupuestal.</li> <li>• Devoluciones de Gasto: Papeleta de Depósito T-6 y Operaciones sin giro de cheque.</li> <li>• Devoluciones de Ingreso y Gasto: Del ejercicio y Ejercicios anteriores por toda Fuente de Financiamiento.</li> <li>• Registro de Orden de Pago Electrónica.</li> <li>• Consulta de Tickets de Pago AFP.</li> </ul>



## Mg. Victor Vargas

Magíster en Ciencias Económicas de la George Mason University, Virginia, EEUU. Economista de la Universidad del Pacífico. Especialista en desarrollo de políticas públicas, gestión pública, sistemas de planeamiento y presupuesto, y desarrollo territorial. Cuenta con 15 años de experiencia en el sector público y privado a nivel gerencial. Ha sido Presidente del Consejo Directivo y Director Nacional de Seguimiento y Evaluación del CEPLAN. Ha sido Co Director del Programa de la Cooperación Suiza-SECO "Fortalecimiento de la Gestión de Finanzas Públicas a Nivel subnacional" de BASEL INSTITUTE ON GOVERNANCE. Actualmente es Director de Desarrollo Estratégico del Instituto de la Calidad - INACAL. Es docente de la Universidad del Pacífico.



## Mg. Jorge Alberto Zapata Gallo

Magister en Administración de Negocios por la Universidad de Lima. Ingeniero Industrial de la Universidad de Piura. Con Especialización en Presupuesto Público por la Contraloría General de la República. Especialista en materia de Planificación Estratégica, Presupuesto y Proyectos de Inversión del sector público y privado. Ha sido Director General de Planificación y Presupuesto del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, del Despacho Presidencial, del Ministerio de Producción y de la Presidencia del Consejo de Ministros. Fue Director General de la Oficina de Planificación y Presupuesto en el Ministerio de Economía y Finanzas. Trabajó como Jefe de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto del MINEDU.



## Mg. Rosario Zavaleta Meza

Maestría Internacional en Hacienda Pública y Administración Financiera en España y estudios de maestría en Finanzas Públicas. Economista por la Universidad Inca Garcilaso de la Vega. Cuenta con estudios en el campo de Planeamiento y Presupuesto Público del Gobierno Nacional y Regional. Experiencia profesional mayor a 20 años en temas relacionados a Proyectos de Inversión y Presupuesto Público. Actualmente es la Sub Directora de la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas. Es docente del Curso de Especialización de Presupuesto en Universidades Nacionales y Privadas como la UNI, UN del Santa, UN de Huancavelica, U. Ricardo Palma, U. San Martín de Porras, entre otras entidades públicas y privadas. Expositora en seminarios y conferencias sobre temas del Proceso presupuestario y sus diferentes etapas. Docente principal de R&C Consulting.



## Mg. Edgar Maguiña Roca

Master en Gerencia Pública por el Centro Europeo de Innovación y Gestión, España. Estudios de Maestría en Gestión Pública y Maestría en Auditoría y Control de Gestión. Contador Público por la Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo". Es consultor en Gestión Financiera y Presupuestal del Sector Público, con más de 12 años de experiencia. Experto en el Proceso de Contabilización y Cierre Contable en el Módulo SIAF-SP. Fue Contador General del Congreso de la República. Trabajó como Consultor del BID-Banco Interamericano de Desarrollo para el Proyecto SIAF II. Ex Analista Funcional de la Oficina General de Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía y Finanzas. Actualmente es Jefe de la Oficina General de Administración de CEPLAN. Expositor de certámenes y docente principal de R&C Consulting.



**Diplomado por 180 horas** lectivas R&C Consulting - Escuela de Gobierno y Gestión Pública



Certificación de acuerdo Normativa Capacitación elaborada por **SERVIR N°141-2016-SERVIR-PE.**



**Acceso por 1 año a los videos grabados (HD)** en la plataforma **CAMPUS** de Gobierno en línea.



Evaluación del diplomado en línea, material, lecturas, casos prácticos y normativa especializada.



**20 años** de experiencia formando servidores públicos especializados en Gestión Pública.



**Plana docente de primer nivel** con más de 10 años de experiencia laborando en su especialidad.

**servir**

## DIPLOMADO POR 180 HORAS LECTIVAS



**R&C CONSULTING**  
ESCUELA DE GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA

### DIPLOMADO

Otorgado a:  
Por haber participado en el Diplomado Especializado  
**"GESTION DEL PRESUPUESTO Y FINANZAS PÚBLICAS"**

Ing. Misael Rivera Quintanilla  
GERENTE GENERAL



Lic. Adg. Guillermo Benigno Sandoval  
DECANO NACIONAL  
COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN

El diplomado será otorgada **por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública de acuerdo a las normas de SERVIR**, y según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"



DIPLOMADO TÉCNICO ESPECIALIZADO ONLINE



## INICIO DE CLASES

# ¡EMPIECE AHORA!

- Horario de acuerdo a tu disposición
- Diplomado **180** horas lectivas
- Modalidad Online: Plataforma Campus de Gobierno en línea

💰 Pago ONLINE



Diplomado Especializado

Inversión **S/457**

Precio especial a todos los Diplomados

## MÉTODOS DE PAGO



### Banco de la Nación

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 04-015-718973  
Titular: R&C Consulting



### Banco Continental

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 0011 - 0153 - 0200601672  
Titular: R&C Consulting



### Banco de Crédito

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 193-2215-6471-0-72  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



### Pago mediante YAPE

A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma  
Al Número de Celular: 964-075-153



### Banco Interbank

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 011-3037-901825  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



### Banco Scotiabank

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 027-7653721  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

## Inversión del programa

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

## Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

<b>Razón Social</b>	R&C Consulting SRL
<b>RUC</b>	20506331014
<b>DIRECCIÓN</b>	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
<b>RNP</b>	Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente

### \*Aceptamos tarjetas débito y crédito

\*Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

\*Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.

SOLICITA ESTE PROGRAMA EN MODALIDAD INHOUSE

[inhouse@rc-consulting.org](mailto:inhouse@rc-consulting.org)

990 035 466

[www.rc-consulting.org](http://www.rc-consulting.org)