



ECONOMIA Y FINANZAS



 ¡EMPIECE AHORA!

 180 HORAS LECTIVAS

DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN ONLINE

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA MEF

Módulos: Logística, Patrimonio, Tesorería, Soporte Técnico SIGA

✓ Te enseñaremos cómo generar órdenes de servicio en demo SIGA MEF y cómo hacer interfase con el SIAF así como operaciones de mayor complejidad en los módulos de Logística y Patrimonio del SIGA MEF, como estudios de mercado, reprogramación del Plan Anual de Contrataciones, cierre de fases, copias de pedidos múltiples, anulación, rebaja y ampliación de certificaciones, bienes inmuebles, entre otros.

 ¡EMPIECE AHORA!

 MODALIDAD ONLINE

 180 HORAS LECTIVAS

EL DIPLOMA SE ENCUENTRA CERTIFICADO POR:



DIPLOMA VÁLIDO POR 180 HORAS LECTIVAS:



CAPACITACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS DE:





¿POR QUÉ DEBES PARTICIPAR?

Aprenderás a registrar en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA MEF las operaciones más importantes como son: Requerimientos, pedidos, órdenes de compra y/o servicios, viáticos, entre otras operaciones que se utiliza en todas las instituciones públicas.

El curso comprende el desarrollo de la normativa legal vigente y todas las actualizaciones técnicas del SIGA MEF para el año 2024, así como los cambios operativos más importantes en los módulos de Logística, Patrimonio, Tesorería, realizando los casos prácticos en la última versión del DEMO SIGA MEF.

El desarrollo del curso comprende las últimas actualizaciones normativas del Sistema Nacional de Abastecimiento y su interrelación con el SIGA MEF. Te enseñaremos la utilización correcta y oportuna del sistema, brindaremos soluciones prácticas a los casos más frecuentes que se presentan en la gestión administrativa, con una metodología 100% aplicada, haciendo uso del DEMO SIGA.

OBJETIVOS DEL DIPLOMADO:



Que el participante aprenda a registrar operaciones de mayor complejidad en los módulos de Logística y Patrimonio desde el nivel básico hasta un nivel intermedio y solucione problemas técnicos que pudieran presentarse en el manejo del SIGA MEF logrando así simplificar los procesos en la gestión administrativa de la entidad donde labora.



¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?



Operadores logísticos, coordinadores de meta y técnicos administrativos de las áreas usuarias: Administración, Logística, Presupuesto, Contabilidad y todas las áreas que realizan pedidos o requerimientos de las instituciones públicas.



Postulantes: CAS, 728, Locadores de Servicios y a la nueva Ley del Servicio Civil a las áreas administrativas (Administración, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Logística, Control previo y otros) de las instituciones públicas, para ocupar los puestos que demandan con frecuencia.





¿QUÉ APRENDERÁS EN EL DIPLOMA?

- Comprender el marco normativo del Sistema Nacional de abastecimiento y su interrelación con el SIGA.
- Aprender el proceso de elaboración del cuadro multianual de necesidades de bienes, servicios, obras.
- Mejorar la calidad de los procesos de adquisiciones y contrataciones, lo cual al considerar elementos de racionalidad permitirá lograr mejorar la calidad del gasto público.
- Comprender los procesos de atención de pedidos realizados por las distintas instancias de la entidad para cumplir con la meta.
- Aprenderás los mecanismos de control de los saldos y movimientos en el almacén, buscando niveles de stock y uso racionales.
- Manejar los procesos de control de los bienes patrimoniales, permitiendo contar con información exacta del patrimonio del Estado en el momento oportuno.



METODOLOGÍA CONSULTING

Nuestra estrategia metodológica se fundamenta en la «enseñanza interactiva» postulada por Eric Mazur, educador de la Universidad de Harvard. Dicho mecanismo se enfoca en aplicar el conocimiento disruptivo, situando a los participantes –de manera empírica– como verdaderos protagonistas del aprendizaje. Asimismo, nuestro método pedagógico cuenta con un valor añadido: que lo aprendido se aplique en la mejora de la condición de vida de los ciudadanos.

Continuous Assessment - Evaluación continua

La evaluación continua es un enfoque pedagógico que implica la evaluación regular y sistemática del rendimiento de nuestros estudiantes a lo largo del curso, en lugar de depender únicamente de exámenes finales o puntuales contamos con una evaluaciones de entrada que medirá el conocimiento previo así como el desarrollo de una evaluación de la mano de nuestro especialista capacitador. Este método busca proporcionar una imagen más completa del progreso del estudiante y fomentar el aprendizaje constante.

Estrategia didáctica	El curso se desarrollo en cuatro módulos que incluyeron la presentación de contenidos, normativa y la explicación teórica de los principales temas de mayor relevancia.
Enseñanza teórico normativo (30%)	En cada sesión se desarrollo: definiciones, conceptos, marcos normativos vigentes, directivas, guías y metodologías propias del curso.
Aprendizaje práctico y aplicativo (70%)	En cada sesión el docente especialista desarrollo casos prácticos en base a su amplia experiencia profesional. Además, en base a las consultas de los participantes, el especialista desarrollo aplicaciones como alternativas de solución.

VENTAJAS PARA LOS PARTICIPANTES DE ESTUDIAR EN NUESTRA ESCUELA



Realizó una consultoría financiada por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para el diseño y desarrollo de un programa de especialización para mejorar la gestión interna, para el MINEDU aplicada a 40 universidades nacionales para el Estado peruano (año 2023 - 2024)



El diseño y elaboración de los programas de capacitación, cumplen los estándares que exige SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".



Más de 21 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública. Nuestra institución ha desarrollado más de 100 programas InHouse a instituciones públicas en el año 2023.



Una comunidad de más de 100 mil servidores públicos capacitados por nosotros a nivel nacional.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA





MODALIDAD ONLINE

ACCESO



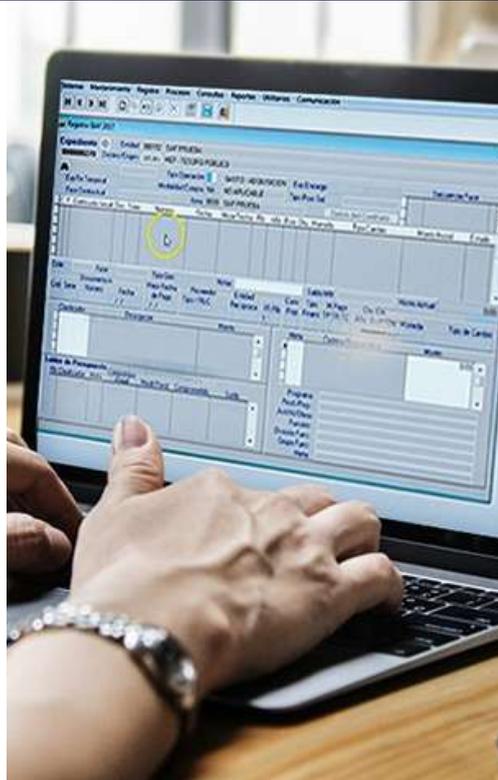
CAMPUS de Gobierno en Línea

Clases grabadas a través de la plataforma:

Campus de gobierno en línea, podrán ingresar desde cualquier dispositivo que esté conectado a Internet.

BENEFICIOS ONLINE:

- ✓ Diplomado por 180 horas lectivas disponibles de inmediato en físico y virtual.
- ✓ **Catorce (14) sesiones virtuales.**
- ✓ Normativa actualizada y Materiales inéditos descargables.
- ✓ **Evaluaciones que miden tu aprendizaje**
- ✓ Acceso por 1 año a la plataforma virtual y disponible las 24/7
- ✓ **Expositor a nivel de Postgrado.**



Asesoría del docente en línea a coordinar la disponibilidad con su asesora académica.

Modalidad de enseñanza

- ✓ El programa está desarrollado con 14 sesiones, cada sesión cuenta con un video y su propio material de estudio.
- ✓ Los módulos están desarrollados por **expositores acreditados**
- ✓ Encontrarás el desarrollo de casos de aplicaciones prácticas.



¿POR QUÉ ELEGIRNOS?

servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

Certificación válida de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE sobre **“Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”**.



21 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública

Haber realizado más de 100 programas in house a instituciones pública en el año 2023 y capacitado a más de 50 mil servidores públicos a nivel nacional.



CURSO SIGA BÁSICO

SESIÓN 01

EL MARCO NORMATIVO DEL ENTE RECTOR DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTO

- ¿Qué es el SIGA MEF y su aplicación en el sector público?
- Marco normativo, Ley 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, DL N° 1439 – Sistema Nacional de Abastecimiento, DS N° 217-2019-EF, DL N° 1440, RD N° 036-2019-EF/50.01, Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 053-2018-CEPLAN/PCD
- Cadena de Abastecimiento, concepto y Fases.
- Áreas involucradas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público.
- Implementación Gradual del SIGA.
- Exploración por los módulos y submódulos de Logística, Patrimonio, Almacén, PpR y otros.

SESIÓN 02

CONOCIENDO EL PROCESO DE LAS TABLAS MAESTRAS

- Catálogo único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO)
- Datos Generales (Marca, Sede, Tareas)
- Centro de Costos (Estructura Orgánica)
- Personal (Nombrado, Cas, Plazo Fijo, Plazo Indeterminado)
- Proveedores (Natural, Jurídico, Extranjero)
- Aplicación de casos prácticos.

SESIÓN 03

CONOCIENDO EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES

- Copia de Parámetros para el Registro Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios, Obras.
- Configuración del Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios y Obras
- Configuración y Registro de Gastos Generales.
- Registro del Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios, Obras y su Articulación con las actividades del Plan Operativo Institucional.
- **Caso práctico 1:** Cómo registrar los Datos Generales (Marca, Sede, Tareas)
- **Caso práctico 2:** Cómo registrar los Centros de Costos (Estructura Orgánica)
- **Caso práctico 3:** Cómo registrar el Personal (Nombrado, Cas, Plazo Fijo, Plazo Indeterminado) y Proveedores (Natural, Jurídico, Extranjero)

SESIÓN 04

CONOCIENDO EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTOS

- Registro del Pedido de Bienes y Servicio
- Registro de la Autorización del Pedido de Bienes y Servicio
- Seguimiento de Pedidos de Bienes y Servicio
- Registro de Gastos Generales

SESIÓN 05

CONOCIENDO EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRAS, SERVICIO

- Elaboración de órdenes de Compra, Servicio
- Interfase SIGA-SIAF (certificación, compromiso anual y compromiso mensualizado)
- Elaboración de la Conformidad de Servicio
- Registro de la Fase de Devengado de Bienes y Servicios
- Registro de las Secuencias de fase (Anulación, Rebaja y Ampliación)

SESIÓN 06

CONOCIENDO EL PROCESO DE ALMACENAJE

- Configuración y registro del Inventario Inicial
- Registro de la Recepción en Almacén (Ingreso por Compra y Neas)
- Registro de la Conformidad en la entradas al Almacén
- La elaboración del pedido comprobante de salida (pecosa) y la conciliación con contabilidad.
- Proceso de Cierre de Almacén mensual y anual
- **Caso práctico 4:** Cómo realizar copia de Parámetros para el Registro Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios, Obras.
- **Caso práctico 5:** Cómo configurar el Cuadro Multianual de Necesidades
- **Caso práctico 6:** Cómo registrar el Cuadro Multianual de Necesidades, articulado con las actividades del POI.

SESIÓN 07

CONOCIENDO EL MÓDULO PATRIMONIO (MP)

- Marco Normativo de la gestión patrimonial
- Conceptos y Proceso para registrar operaciones en el MP
- Configuración del Inventario Inicial.
- Migración del Inventario Inicial.
- Inventario Físico.
- **Caso práctico 7:** Cómo realizar el Proceso de Cierre Contable Mensual y Anual.
- **Caso práctico 8:** Cómo realizar el proceso de Conciliación con Contabilidad y el SINABIP.
- **Caso práctico 9:** Cómo realizar el proceso de carga del Inventario Inicial por Año.

SESIÓN 08

REGISTRO DE PROCESO DE ALTAS BAJAS, ASIGNACIÓN, EN EL MÓDULO PATRIMONIO

- Alta Institucional
- Alta No Institucional
- Ajuste de Activo fijo
- Bajas
- Asignación
- Registro del Proceso de Órdenes de Salida y Reportes Contables



SESIÓN 09

CONOCIENDO EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE VIÁTICOS

- Registro de la solicitud de Viáticos Nacionales e Internacionales
- Generación y Autorización de la Planilla de Viático
- Interfase SIGA-SIAF del Viático (certificación, compromiso anual y compromiso mensualizado)
- Registro de la Orden de Pasaje
- Registro de la Rendición por Comisionado
- Registro de la Devolución y Anulación de Viáticos
- **Caso práctico 13:** Registro de la solicitud de Viáticos Nacionales e Internacionales, generación y Autorización de la Planilla de Viático
- **Caso práctico 14:** Cómo realizar la Interfase SIGA-SIAF del Viático y el registro de la Orden de Pasaje
- **Caso práctico 15:** Cómo registro la Rendición por Comisionado, registro de la Devolución y Anulación de Viáticos

SESIÓN 10

TALLER: SIGA CON ENFOQUE DE APLICACIONES EN BIG DATA (80 minutos - horas)

- Análisis de Información SIGA.
- Reportes Contables - SIGA.
- Análisis HT Conciliación de Inventarios.
- Análisis HT - Conciliación de PPE.
- Automatización de Plantillas Excel.
- Consultas finales del programa
- Detalles de la evaluación

SOPORTE TÉCNICO SIGA

SESIÓN 11

CONOCIENDO LA ARQUITECTURA SIGA - MEF (Entorno Cliente)

- Conociendo la conexión de la aplicación con la base de datos (conex_siga.ini).
- Configurando el Motor y habilitando los Servicios de Base de Datos
- Conociendo la Estructura del conex_siga.ini

SESIÓN 12

ACTUALIZACIÓN DE VERSIÓN

- Actualización del SIGA, Utilización del FTP.
- Consideraciones antes de la actualización
- Tipos de Actualización
- **Caso Práctico 16:** Cómo realizar la actualización del Sistema SIGA

SESIÓN 13

CÓMO REALIZAR LA CONFIGURACIÓN INTERFASE SIGA - SIAF

- Arquitectura del proceso de interfases SIGA - SIAF.
- Descargar ODBC VFP.
- Consideraciones para la configuración del ODBC.
- **Caso Práctico 17:** Configuración de los ODBC necesarios para realizar interfases SIGA - SIAF.

SESIÓN 14

SOPORTE COMO HERRAMIENTA DE AYUDA AL USUARIO

- Herramientas de Administración de Bases de Datos.
- Conociendo sentencias de manejo de datos.
- **Caso Práctico 18:** Cambio de ítem en una Orden de Compra que posea todas sus interfases
- **Caso Práctico 19:** Liberación de Orden de Compra o de Servicio (por error se haya seleccionado un proveedor distinto)



EXPOSITORES

ING. RONALD ALEX VASQUEZ GUERRA

Formación profesional:

- Ingeniero de Sistemas por la Universidad César Vallejo

Experiencia Profesional:

- Promotor del Gobierno Electrónico a través del uso intensivo de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).
- Con más de 15 años de experiencia en el sector público en lo relacionado al Proceso Presupuestario, Proceso Logístico, Procesos Informáticos e implantador del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA.
- Ha laborado en distintos sectores como: Educación, Relaciones Exteriores, Procesos Electorales, Transportes y Comunicaciones.
- Actualmente se desempeña como Especialista en soporte funcional y técnico SIGA - SIAF, en la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU.
- Capacitador a nivel nacional en la correcta utilización del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA a todo nivel.





Diplomado por 180 horas lectivas R&C Consulting - Escuela de Gobierno y Gestión Pública



Certificación de acuerdo Normativa Capacitación elaborada por **SERVIR N°141-2016-SERVIR-PE.**



Acceso por 1 año a los videos grabados (HD) en la plataforma CAMPUS de Gobierno en línea.



Bono de regalo DEMO SIGA última versión incluye video tutorial para su instalación.



Evaluación en línea, material, lecturas, casos prácticos y normativa especializada.



21 años de experiencia formando servidores públicos especializados en Gestión Pública.



Plana docente de primer nivel con más de 10 años de experiencia laborando en su especialidad.



DIPLOMADO POR 180 HORAS LECTIVAS



El diplomado será otorgada **por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública de acuerdo a las normas de SERVIR** y según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

INICIO DE CLASES

¡EMPIECE AHORA!

-  Horario de acuerdo a tu disposición
-  Certificado por 180 horas lectivas
-  Modalidad Online: Plataforma Campus de Gobierno en línea

Pago ONLINE



Curso Especializado

Inversión **s/ 457**

Coordina dscto. y promociones con tu asesor

MÉTODOS DE PAGO



Banco de la Nación

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 04-015-718973
Titular: R&C Consulting



Banco Continental

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 0011 - 0153 - 0200601672
Titular: R&C Consulting



Banco de Crédito

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 193-2215-6471-0-72
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Pago mediante YAPE

A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma
Al Número de Celular: 964 075 153



Banco Interbank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 011-3037-901825
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Scotiabank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 027-7653721
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

Inversión del programa

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

Razón Social	R&C Consulting SRL
RUC	20506331014
DIRECCIÓN	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
RNP	Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente

*Aceptamos tarjetas débito y crédito

*Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

*Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.

INHOUSE

Ejecuta tu PDP 2024

Experiencia Relevante 2024

R&C Consulting realizó el Servicio de Consultoría para la ejecución del Programa “Diseño y Desarrollo de un Programa de Especialización en Gestión de Proyectos para la Mejora Administrativa de los Servicios Universitarios con Énfasis en Planificación y Presupuesto, Contrataciones e Inversión Pública” se capacitó a 400 funcionarios de 40 universidades nacionales en todo el país, con una duración de 162 horas. Este servicio fue ejecutado para el Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional (PMESUT), financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) mediante Contrato N° 210-2023-MCEBS.

R&C Consulting | Escuela de Gobierno y Gestión Pública, con 21 años de experiencia desarrollando acciones de capacitación para las instituciones públicas de acuerdo a sus Planes de Desarrollo de Personas (PDP).

En tal sentido, las acciones en el desarrollo de capacidades que nuestra escuela diseña, elabora y ejecuta, están enmarcadas por la regulación de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) ente rector de la capacitación para las entidades públicas de acuerdo al DL N° 1023, la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057, su reglamento y la RPE N° 141-2016-SERVIR-PE, que norman la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas en el Estado peruano.

La Escuela de Gobierno y Gestión Pública de R&C Consulting es tu mejor aliado para ejecutar el Plan de Desarrollo de Personas PDP - 2024 de tu Institución, cuanta con las siguientes ventajas:

- *Capacitaciones de acuerdo a los estándares de SERVIR, de acuerdo a las directivas*
- *+ de 250 Capacitadores senior y formadores, todos especialistas en Gestión Pública*
- *Equipo de Gestores de la capacitación altamente especializados*
- *+ de 100 programas especializados en Administración y Gestión Pública.*
- *Modalidad Presencial y Virtual.*
- *Potente aula virtual.*

6 CURSOS OBLIGATORIOS POR SERVIR QUE DEBES PRIORIZAR EN EL PDP 2024



<p>1. Modernización de Gestión Pública</p>	<p>4. Presupuesto Público</p>
<p>2. Gestión de Recursos Humanos</p>	<p>5. Integridad y Ética en la Función Pública</p>
<p>3. Planeamiento Estratégico</p>	<p>6. Gobierno y Transformación Digital</p>

