



DIPLOMA TÉCNICO ESPECIALIZADO ONLINE

SISTEMAS INFORMÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA **SIAF-SP y RP, SIGA-MEF Y SE@CE 3.0**

Aprenda a registrar paso a paso las operaciones más importantes en los nuevos sistemas con un enfoque 100% práctico.



¡EMPIECE AHORA!



MODALIDAD ONLINE



250 HORAS LECTIVAS

EL DIPLOMA SE ENCUENTRA CERTIFICADO POR:



DIPLOMA VÁLIDO POR 250 HORAS LECTIVAS:



CAPACITACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS DE:

servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE
Capacitación de acuerdo a SERVIR
N° 141-2016-SERVIR-PE



DIPLOMA ESPECIALIZADO SISTEMAS GUBERNAMENTALES SIAF SP y RP, SIGA MEF, SEACE 3.0



¿POR QUÉ DEBES PARTICIPAR?

Conoce el manejo de los procesos administrativos, presupuestarios, contables, logísticos a través de los sistemas informáticos de la administración pública SIAF, SIGA y SEACE con las últimas actualizaciones 2023, herramientas de uso obligatorio en el Estado, que permiten articular los sistemas administrativos y simplifican los procedimientos administrativos y operativos de las entidades públicas.

El diplomado tiene una metodología 100% práctica y aplicativa. Las sesiones se desarrollarán con la mayor cantidad de casuística en los módulos principales del SIAF, SIGA y SEACE por medio de los DEMOS de los sistemas, priorizando la enseñanza en los procesos técnicos y de registro más básicos del sistema para que el alumno esté actualizado y/o preparado para trabajar en el Estado.

OBJETIVOS DEL DIPLOMA:



Que el participante conozca, identifique, analice y aprenda a registrar los diferentes procesos y operaciones que se realizan en los principales sistemas gubernamentales SIAF, SIGA, SEACE en un nivel básico-intermedio, por medio del desarrollo de la base conceptual y normativa de los sistemas administrativos, desarrollando casos prácticos que permitan la formación técnica del participante.



¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?



Servidores de las entidades públicas que registran información en el SIAF, SIGA MEF Y SEACE, que principalmente son de las áreas de: Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Logística, Almacenes, Patrimonio y las áreas usuarias (centros de costos)



Postulantes: CAS, 728, Locadores de Servicios y a la nueva Ley del Servicio Civil a las áreas administrativas (Administración, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Logística, Control previo y otros) de las instituciones públicas, para ocupar los puestos que demandan con frecuencia.



Los profesionales y técnicos que trabajan como operadores logísticos (Usuarios de Entidades Públicas Contratantes)



Proveedores que prestan servicios a las entidades públicas, que deseen adquirir bases conceptuales, normativas y procedimentales de la contratación gubernamental.





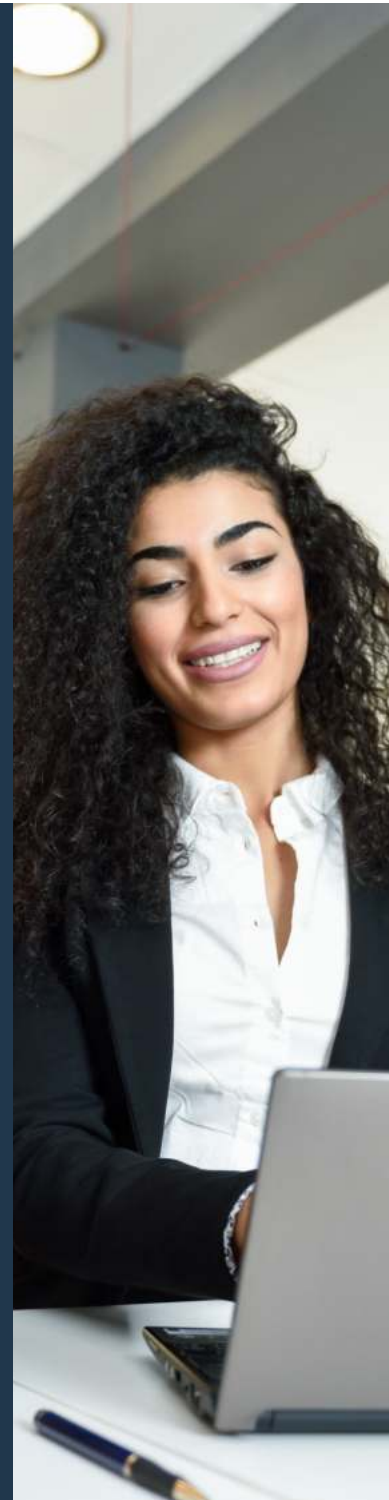
DIPLOMA ESPECIALIZADO SISTEMAS GUBERNAMENTALES SIAF SP y RP, SIGA MEF, SEACE 3.0



¿QUÉ APRENDERÁS?

COMPETENCIAS A DESARROLLAR:

- Aplicar la normativa legal vigente y actualizada en cada uno de los sistemas SIAF, SIGA, SEACE.
- Registrar, analizar, interpretar las diferentes Operaciones Administrativas, Presupuestales registradas en el DEMO SIAF.
- Aprender el registro del RUC del Cliente, Impuestos a la SUNAT pagos electrónicos pagos electrónicos.
- Realizar requerimientos por cada área o centro de costos (áreas usuarias) en el SIGA
- Registrar órdenes de Compra/Servicio, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia.EETT
- Aprenderás el proceso de almacenaje, como registro de recepción, elaboración de la pectos, y procesos de cierre de almacén mensual y anual.
- Identificar las funcionalidades disponibles en el portal Web del SEACE sobre oportunidades de negocio, planes anuales, procedimientos de selección entre otros.
- Identificar el procedimiento de selección correcto que debe emplear para adquirir un Bien, Servicio, Obra o Consultoría de Obra.
- Aprender el adecuado uso para el manejo del Plan Anual de Contrataciones - PAC y de, Compras Corporativas, Subasta Inversa, Convenio Marco, Transacciones Electrónicas.



MÉTODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

La modalidad online: De acuerdo a la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000030-2020-SERVIR-PE, las entidades deben gestionar la adecuación de las capacitaciones planificadas de acuerdo a su PDP a la modalidad virtual, lo cual deben ser desarrolladas con el uso de plataformas virtuales de aprendizaje, u otros mecanismos que permitan continuar brindando la formación laboral necesaria para desarrollar los conocimientos y competencias de los servidores civiles (Numeral 8 de la Guía: Capacitación).





DIPLOMA ESPECIALIZADO SISTEMAS GUBERNAMENTALES SIAF SP y RP, SIGA MEF, SEACE 3.0



MODALIDAD ONLINE

ACCESO

CAMPUS de Gobierno en línea



Capacitarse ahora mismo ya no es una barrera, por ello **R&C Consulting – Escuela de Gobierno y Gestión Pública** cuenta con una tecnología streaming disponible de manera permanente. Nuestra plataforma desarrollada especialmente para educación continua cuenta con los siguientes beneficios:

¿POR QUÉ DEBES ESTUDIAR EN R&C CONSULTING?

✓ Plataforma Streaming: Aula virtual de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública de R&C Consulting

Accede con tu usuario y contraseña a tu aula virtual que tendrás disponible las 24 horas y los 7 días a la semana y por 6 meses.

Clases disponibles en Videos organizados por cada sesión, donde a tu ritmo puedes personalizar tu estudio.

Tienes material descargable especializado por cada sesión (vídeos explicativos, normas legales, manuales complementarios, PPT, artículos de interés, encuestas, entre otros).

Accede a las auto-evaluaciones por módulo de aprendizaje, para medir el avance de su aprendizaje.

El participante tiene acceso exclusivo a seminarios y mega eventos en vivo, que solo son transmitidos para sus miembros.

✓ Modalidad de enseñanza

El programa está desarrollado en 28 sesiones, cada sesión cuenta con un video y su propio material de estudio.

Las sesiones están desarrolladas por expositores acreditados por el OSCE

Encontrarás el desarrollo de más de 10 casos de aplicaciones prácticas.

✓ ¿Cómo obtener certificación del programa?

Desarrolla el autoexamen por cada módulo del programa hasta obtener la nota mínima aprobatoria (Nota mínima: 13)

Comunícate con tu asesora académica para coordinar entrega del certificado (Físico o Virtual)

Obtén tu Certificado por 250 horas lectivas de Estudios del programa y participa en las convocatorias y/o comunica al área de Recursos Humanos de tu institución por la capacitación desarrollada.



VENTAJAS PARA LOS PARTICIPANTES



Certificación válida de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE sobre **“Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”**.



20 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública. Haber realizado más de 100 programas in house a instituciones pública en el año 2019 y capacitado a más de 50 mil servidores públicos a nivel nacional.

Las certificaciones emitidas por nuestra Escuela son aceptadas y validadas por las oficinas de Recursos Humanos y Órganos de Control Posterior en los procesos de selección de las entidades públicas.



Hemos capacitado a más de **60 mil servidores públicos** Más de **200 instituciones capacitadas** con programas In House a nivel nacional.

EJES TEMÁTICOS

MÓDULO I: SIAF

SESIÓN 01

CONOCIENDO LA NUEVA VERSIÓN 22.02.00 DEL SIAF - SP

- Base normativa para el 2023: Leyes Generales de los Sistemas Nacionales de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Endeudamiento Público.
- Directiva para la ejecución del presupuesto y su relación con el nuevo SIAF 2023
- Directivas y Guías de Ejecución Presupuestal, Tesorería y Contabilidad
- ¿Qué son los clasificadores de Ingresos y Gastos?
- ¿Qué es el SIAF? ¿Cuál es su importancia en la administración financiera?
- ¿Para qué se usa el SIAF? ¿Quiénes lo usan?
- Exploración y explicación de los principales módulos: Presupuesto, Administrativo, Contable.
- ¿Qué es el SIAF RP y cuál será la nueva plataforma de uso obligatorio?

SESIÓN 02

APLICACIONES EN EL SIAF PARA LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO

- ¿Qué es el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)?
- ¿Qué es el Presupuesto Institucional Modificado (PIM)?
- ¿Qué es la Programación de Compromisos Anual (PCA)?
- Caso práctico 1:** Cómo realizar modificaciones presupuestales tipo 3
- Caso práctico 2:** Como realizar los ajustes internos de la PCA
- Caso práctico 3:** Incremento y/o disminución de la PCA

SESIÓN 03

APLICACIONES EN EL SIAF, PARA LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO PARTE II

- ¿Qué es Cadena Programática?
- ¿Qué son las Metas Presupuestarias?
- Caso práctico 4:** Actualización de cadenas y clasificadores de ingreso y gasto
- Caso práctico 5:** Procesos de Ejecución Presupuestal
- Caso práctico 6:** Cómo administrar y gestionar de Consultas y Reportes

SESIÓN 04

APLICACIONES EN EL SIAF PARA LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO, CONTABILIDAD Y PERSONAL-MÓDULO ADMINISTRATIVO

- ¿Qué es un certificado presupuestal y compromiso anual?
- AUTORIZACIÓN CON DNI ELECTRÓNICO SIAF MADAF (MÓDULO DE AUTORIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA)
- SIAF AERAF(MÓDULO DE ACREDITACIÓN DE RESPONSABLES DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA)
- Caso práctico 7:**Solicitud y Aprobación de Certificación - Control de saldos por Especifica
- Caso práctico 8:** Compromiso Anual, Compromiso Mensual, Devengado, Girado y Pagado
- Caso práctico 9:** Cómo realizar las Rendiciones y Reasignaciones

SESIÓN 05

APLICACIONES EN EL SIAF PARA LA GESTIÓN DE TESORERÍA PARTE I

- ¿Qué son los ingresos en el SIAF?
- Caso práctico 10:** Cómo registrar el RUC del Cliente
- Caso práctico 11:** Cómo realizar los impuestos a la SUNAT PAGOS ELECTRÓNICOS
- Caso práctico 12:** Incorporación de RDR a la Cuenta Única de Tesoro - CUT

SESIÓN 06

APLICACIONES EN EL SIAF PARA LA GESTIÓN DE TESORERÍA PARTE II

- ¿Qué es una rendición, y reasignación de metas?
- Caso práctico 13:** Cómo registrar la Solicitud de Rendiciones con RUC
- Caso práctico 14:** Cómo se registra las reasignaciones de clasificados o metas
- Caso práctico 15:** Registro de Devoluciones con Papeletas de Depósito - T6: Rubros 00 RO, 09 RDR

SESIÓN 07

APLICACIONES EN EL SIAF PARA LA GESTIÓN DE TESORERÍA PARTE III

- ¿Qué es la Asignación Financiera? Flujos y Conceptos
- ¿Qué es Programación Mensual de Pagos?
- Caso práctico 16:** registro de girado con fuente de financiamiento RDR (09)
- Caso práctico 17:** Registro de intereses de la CUT

SESIÓN 08

APLICACIONES EN EL SIAF PARA LA GESTIÓN DE CONTABILIDAD PARTE I

- ¿Qué es contabilizar?
- ¿Qué es una cuenta contable?
- Caso práctico 18:**Contabilización de Secuencias: Inicial, Ampliación, Anulación, Rebaja y Devolución
- Caso práctico 19:** Principales Estados Presupuestarios: Contenido, Análisis y Presentación

SESIÓN 09

APLICACIONES EN EL SIAF PARA LA GESTIÓN DE CONTABILIDAD PARTE II

- ¿Cuál es el estado de ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos (EP-1)?
- ¿Qué es el Presupuesto Institucional de Ingreso (PP-1)?
- ¿Qué es el Presupuesto Institucional de Gasto (PP-2)?
- Caso práctico 20:** Análisis de los PP1, PP2
- Caso práctico 21:** Análisis de la EPI

SESIÓN 10

SOPORTE TÉCNICO EN EL SIAF PARA UNA ÓPTIMA GESTIÓN

- Instalación y configuración del SIAF
- Instalación de un SIAF presupuesto y librerías
- ¿Cómo proteger la información de la base de datos del SIAF
- Copias de Backup
- Recomendaciones Finales en el Sistema
- Consultas y dudas de la evaluación final

MÓDULO II: SIGA

SESIÓN 01

EL MARCO NORMATIVO DEL ENTE RECTOR DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTO (80 minutos)

- ¿Qué es el SIGA MEF y su aplicación en el sector público?
- Marco normativo, Ley 29158 - Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, DL N° 1439 - Sistema Nacional de Abastecimiento, DS N° 217-2019-EF, DL N° 1440, RD N° 036-2019-EF/50.01, Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 053-2018-CEPLAN/PCD
- Cadena de Abastecimiento, concepto y Fases.
- Áreas involucradas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público.
- Implementación Gradual del SIGA.
- Exploración por los módulos y submódulos de Logística, Patrimonio, Almacén, PpR y otros.

SESIÓN 02

CONOCIENDO EL PROCESO DE LAS TABLAS MAESTRAS (80 minutos)

- Catálogo único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO)
- Datos Generales (Marca, Sede, Tareas)
- Centro de Costos (Estructura Orgánica)
- Personal (Nombrado, Cas, Plazo Fijo, Plazo Indeterminado)
- Proveedores (Natural, Jurídico, Extranjero)
- Aplicación de casos prácticos.

SESIÓN 03

CONOCIENDO EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES

- Copia de Parámetros para el Registro Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios, Obras.
- Configuración del Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios, Obras
- Configuración y Registro de Gastos Generales.
- Registro del Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios, Obras y su Articulación con las actividades del Plan Operativo Institucional.
- Caso práctico 1:** Cómo registrar los Datos Generales (Marca, Sede, Tareas)
- Caso práctico 2:** Cómo registrar los Centros de Costos (Estructura Orgánica)
- Caso práctico 3:** Cómo registrar el Personal (Nombrado, Cas, Plazo Fijo, Plazo Indeterminado) y Proveedores (Natural, Jurídico, Extranjero)

SESIÓN 04

CONOCIENDO EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTOS (80 minutos)

- Registro del Pedido de Bienes y Servicio
- Registro de la Autorización del Pedido de Bienes y Servicio
- Seguimiento de Pedidos de Bienes y Servicio
- Registro de Gastos Generales

SESIÓN 05

CONOCIENDO EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRAS, SERVICIO (80 minutos)

- Elaboración de órdenes de Compra, Servicio
- Interfase SIGA-SIAF (certificación, compromiso anual y compromiso mensualizado)
- Elaboración de la Conformidad de Servicio
- Registro de la Fase de Devengado de Bienes y Servicios
- Registro de las Secuencias de fase (Anulación, Rebaja y Ampliación)

MÓDULO III: SEACE

SESIÓN 01

INTRODUCCIÓN, IMPORTANCIA Y NORMATIVA LEGAL APLICADA EN EL SEACE

- ¿Qué es el SEACE y cuál es su importancia en la contratación pública?
- Normativa vigente y obligatoriedad de registro en el SEACE en las instituciones públicas
- Certificado SEACE, Tipos de Usuarios habilitados para registrar y explorar en el SEACE
- Que es el Registro Nacional de Proveedores (RNP) Características e importancia
- Caso práctico #1:** ¿Cómo verificar la validez de un proveedor en el RNP?
- Caso práctico #2:** Tipos de registro y resolución de problemas en el proceso

SESIÓN 02

EXPLORACIÓN EN EL PORTAL WEB DEL SEACE

- Acceso al portal web del SEACE
- Revisión de los Planes Anuales
- Exploración del buscador CUBSO
- Exploración de Oportunidades de Negocio - Aplicación móvil "Búsqueda de Oportunidades de negocio"
- Caso práctico #3:** ¿Cómo buscar procedimientos de selección fácilmente?
- Caso práctico #4:** ¿De qué manera usar el buscador de difusión de requerimiento?
- Caso práctico #5:** Resolvamos consultas y observaciones de la Difusión de requerimientos

SESIÓN 03

PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC) - DIFUSIÓN DE REQUERIMIENTO EN EL PORTAL DEL SEACE

- ¿Qué es el PAC, cuál es su importancia y relación con el SEACE?
- Normativa de Contrataciones y el PAC
- Comité de Selección y el OEC - Valor referencial y Estimado
- Descarga del formato Excel del PAC
- Caso práctico #6:** ¿Cómo hallar los accesos directos en el SEACE?
- Caso práctico #7:** ¿En qué consiste la descripción de funcionalidades?
- Caso práctico #8:** Llenado de los datos en el formato Excel del PAC

SESIÓN 04

REGISTRO Y BÚSQUEDA DE O/C Y O/S EN EL PORTAL SEACE MENORES A 8 UIT Y SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

- Órdenes de Compra (OC) y Órdenes de Servicio (OS)
- Registro de OC y OS - Búsqueda de OC y OS
- Difusión de Requerimientos en el SEACE - Búsqueda de difusión de requerimientos
- ¿Qué es la Subasta Inversa Electrónica y su relación con el SEACE?
- Consulta de Fichas Técnicas Aprobadas y Proyectos de Fichas Técnicas
- Caso práctico #9:** ¿Cómo buscar proveedores del Estado?
- Caso práctico #10:** ¿De qué manera registrar procesos adjudicados?
- Caso práctico #11:** ¿Qué sanciones o penalidades pueden ser impuestas? Ejemplos

SESIÓN 05

Registro de Procedimientos de Selección en el SEACE

- Registro de los actos preparatorios y convocatoria de procedimiento de selección en el SEACE - Conductor del procedimiento - Revisión de Cronograma y Bases
- Licitación Pública - Concurso Público
- Adjudicación Simplificada. - Selección de Consultores individuales
- Comparación de Precios Subasta Inversa Electrónica. - Contratación Directa
- Topes de procedimientos de selección
- Caso práctico #12:** Errores comunes en el registro de procedimiento
 - Vinculación incorrecta del PAC
 - No contar con el Certificado de Crédito Presupuestal
 - No registrar el CUBSO correctamente

SESIÓN 06

Ofertas en Forma Electrónica en el SEACE

- ¿Qué son las Ofertas en forma Electrónica?
- Solicitud de Subsanación de ofertas
- Registro de Subsanación de Ofertas
- Explicación de la etapa de Mejora de precios
- Caso práctico #13:** Conociendo otras acciones del Procedimiento (25 min)
 - Registro de Nulidad
 - Cancelación
 - Declaratoria de Desierto
 - Pérdida de la Buena Pro

SESIÓN 07

TALLER PRÁCTICO #1: ACTOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA EN EL SEACE

- Módulo de Actos Preparatorios - Entidad - Registro de Expediente de contratación.
- Registro de Conductor del procedimiento
- Registro del Cronograma - Registro de las Bases - Módulo de Selección - Entidad - Publicación de la convocatoria
- Registro de consultas y observaciones - Registro de bases integradas - Registro de ofertas económicas
- Registro de la calificación y evaluación de ofertas - Registro del otorgamiento de la buena pro.
- Módulo de Selección - Proveedor - Registro de participación
- Registro consulta u Observación - Registro y presentación de ofertas - Registro de Subsanación de Oferta

SESIÓN 08

TALLER PRÁCTICO #2: ¿CÓMO VENDERLE AL ESTADO EXPLORANDO EN EL SEACE?

- Simulación de registro de Participante en el portal
- Búsqueda eficaz y estratégica de procesos
- Registro de subsanación
- Registro de oferta
- Conclusiones y tips finales en los procesos del SEACE
- Consideraciones para la evaluación final del programa



DIPLOMA ESPECIALIZADO SISTEMAS GUBERNAMENTALES SIAF SP y RP, SIGA MEF, SEACE 3.0



BENEFICIOS R&C CONSULTING



Diploma por 250 horas lectivas R&C Consulting - Escuela de Gobierno y Gestión Pública



Diploma de acuerdo Normativa Capacitación elaborada por SERVIR N°141-2016-SERVIR-PE.



Acceso por 6 meses a los videos grabados (HD) en la plataforma CAMPUS de Gobierno en línea.



Evaluación del diploma en línea, material, lecturas, casos prácticos y normativa especializada.



20 años de experiencia formando servidores públicos especializados en Gestión Pública.



Plana docente de primer nivel con más de 10 años de experiencia laborando en su especialidad.



DIPLOMA POR 250 HORAS LECTIVAS



El diploma será otorgado **por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública de acuerdo a las normas de SERVIR**, y según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"



**DIPLOMA ESPECIALIZADO
SISTEMAS GUBERNAMENTALES
SIAF SP y RP, SIGA MEF, SEACE 3.0**



EXPOSITORES DE POST GRADO



Dr. JUAN ARANIBAR ROMERO

Especialista del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF, Contador Público Colegiado, doctorando en Ciencias Contables y Empresariales. Magíster Scientiae con mención en Contabilidad y Auditoría. Past Director Ejecutivo de Contabilidad del Gobierno Regional de Tacna. Ha sido Director de Planificación y Presupuesto en Gobiernos Subnacionales en el MEF. Cursó un Posgrado en Administración Financiera Gubernamental. Doctorando en Ciencias Contables y Empresariales en la UNMSM, Lima, Perú. Máster en Gerencia Pública por EUCI Business School, Madrid, España.



CPC. EDGAR MAGUÑA ROCA

Master en Gerencia Pública por el Centro Europeo de Innovación y Gestión, España. Estudios de Maestría en Gestión Pública y Maestría en Auditoría y Control de Gestión. Contador Público por la Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo". Es consultor en Gestión Financiera y Presupuestal del Sector Público, con más de 12 años de experiencia. Experto en el Proceso de Contabilización y Cierre Contable en el Módulo SIAF-SP. Fue Contador General del Congreso de la República. Trabajó como consultor del BID-Banco Interamericano de Desarrollo para el Proyecto SIAF II. Ex Analista Funcional de la Oficina General de Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía y Finanzas. Actualmente es Jefe de la Oficina General de Administración de CEPLAN. Expositor de certámenes y docente principal de R&C Consulting.



MS. JOSE EDUARDO FARRO ESPINOZA

Máster en Gerencia Pública. Con estudios de maestría en Gestión Pública por la Universidad San Martín de Porres. Cuenta con experiencia en el manejo de sistemas informáticos del sector público y sólida formación en operaciones de gestión administrativa en el sector público y privado. Especialista e Implementador del Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA MEF. Ha sido Consultor de Control de Calidad del SIGA en el Ministerio de Economía y Finanzas. Capacitador del SIGA en diferentes entidades públicas como MEF, RENIEC, INPE, PNP.



ING. RONALD VASQUEZ GUERRA

Ingeniero de Sistemas. Promotor del Gobierno Electrónico a través del uso intensivo de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC). Con más de 10 años de experiencia en el sector público en lo relacionado al Proceso Presupuestario, Proceso Logístico, Procesos Informáticos e implantador del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA. Ha trabajado como Implementador del SIGA en la Agencia Peruana de Cooperación Internacional - APCI, Autoridad Autónoma del Tren Eléctrico - AATE. Es capacitador a nivel nacional a nivel Nacional, Regional y Local en la correcta utilización del SIGA a todo nivel. Actualmente trabaja como Analista Programador de Sistemas de Información Web en la Autoridad Autónoma del Tren Eléctrico - AATE.



**DIPLOMA ESPECIALIZADO
SISTEMAS GUBERNAMENTALES
SIAF SP y RP, SIGA MEF, SEACE 3.0**



INICIO DE CLASES

**¡EMPIECE
AHORA!**

- Horario de acuerdo a tu disposición
- Diploma 250 horas lectivas
- Modalidad Online: Plataforma Campus de Gobierno en línea

💰 Pago ONLINE



MODALIDAD ONLINE

S/. 457*

PRECIO NORMAL

No aplica para Órdenes de Servicio

🏠 MÉTODOS DE PAGO



Banco de la Nación

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 04-015-718973
Titular: R&C Consulting



Banco Continental

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 0011 - 0153 - 0200601672
Titular: R&C Consulting



Banco de Crédito

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 193-2215-6471-0-72
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Pago mediante YAPE

A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma
Al Número de Celular: 964-075-153



Banco Interbank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 011-3037-901825
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Scotiabank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 027-7653721
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

🗨️ Inversión del programa

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

📄 Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

Razón Social	R&C Consulting SRL
RUC	20506331014
DIRECCIÓN	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
RNP	Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente

***Aceptamos tarjetas débito y crédito**

*Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

*Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.

SOLICITA ESTE PROGRAMA EN MODALIDAD INHOUSE

informes@rc-consulting.org

950 883 155

www.rc-consulting.org