



**CURSO ESPECIALIZADO ONLINE**

# SIGA MEF Y APLICACIONES EN LA **GESTIÓN PATRIMONIAL**

**Aplicaciones 100% prácticas en el módulo patrimonio en el demo última versión del siga mef**



**¡EMPIECE AHORA!**



**MODALIDAD ONLINE**



**90 HORAS LECTIVAS**

**EL CURSO SE ENCUENTRA CERTIFICADO POR:**



**CERTIFICACIÓN VÁLIDA POR 90 HORAS LECTIVAS:**



**CAPACITACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS DE:**





## ¿POR QUÉ DEBES PARTICIPAR EN ESTE CURSO?

El Módulo Patrimonio es una herramienta que ayuda a administrar, registrar, ejercer el control de los bienes de propiedad Estatal, por lo tanto adquirir el conocimiento sobre su uso te convertirá en un servidor público capacitado para laborar en las áreas de Logística y Control Patrimonial de cualquier institución pública.

El curso está desarrollado de acuerdo a la normatividad vigente sobre la implementación del Módulo Patrimonio en las entidades públicas. Aplicaremos una metodología 100% práctica a través de casuísticas para que el participante aprenda las funcionalidades del sistema que le posibilitarán hacer solicitud de movimiento patrimonial y las respectivas autorizaciones por las que deberá pasar en cada etapa del proceso de la administración de los bienes patrimoniales.

### OBJETIVOS DEL CURSO



Dar a conocer a los participantes las funcionalidades del módulo "Patrimonio" del SIGA, que conozcan las bondades del sistema y el potencial que le brinda para mejorar, administrar, controlar, supervisar y salvaguardar los bienes patrimoniales de las Unidades Ejecutoras de su entidad.



## ¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?



Operadores, Jefes, asistentes, operadores de la oficina de patrimonio o control patrimonial de las instituciones públicas.



Operadores logísticos, coordinadores de meta y técnicos administrativos de las áreas usuarias: Administración, Logística, Presupuesto, Contabilidad y todas las áreas que realizan pedidos o requerimientos de las instituciones públicas.



**Postulantes:** CAS, 728, Locadores de Servicios y a la nueva Ley del Servicio Civil a las áreas administrativas (Administración, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Logística, Control previo y otros) de las instituciones públicas, para ocupar los puestos que demandan con frecuencia.





## ¿QUÉ APRENDERÁS?

- ✓ El marco normativo vigente para la implementación del Módulo de Patrimonio en el SIGA
- ✓ Registrar el inventario inicial, así como el proceso de cierre y apertura en el Módulo Patrimonio.
- ✓ Registrar los procedimientos de las Altas Patrimoniales y Altas No Institucionales.
- ✓ Registrar las bajas, los bienes en custodias, ajustes activos y la asignación de activos.
- ✓ Realizar el seguimiento y control de los bienes patrimoniales según el plan contable.
- ✓ Realizar el proceso de cierre contable mensual y anual de los bienes patrimoniales
- ✓ Conocer el registro y los actos de administración de inmuebles
- ✓ Conocer y realizar las operaciones del Módulo Patrimonio WEB como inventario inicial, altas, bajas, consultas y reportes web.



## ¿POR QUÉ ESTUDIAR EN MODALIDAD ONLINE?

Capacitarse ahora mismo ya no es una barrera, por ello R&C Consulting – Escuela de Gobierno y Gestión Pública cuenta con una tecnología streaming disponible de manera permanente. Nuestra plataforma desarrollado especialmente para educación continua cuenta con los siguientes beneficios:

### Plataforma Streaming: Aula virtual de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública de R&C Consulting

- ✓ **Accede con tu usuario y contraseña** a tu aula virtual que tendrás disponible las 24 horas y los 7 días a la semana por 1 año.
- ✓ **Clases disponibles en Videos organizados por cada sesión**, donde a tu ritmo puedes personalizar tu estudio.
- ✓ **Tienes material descargable especializado por cada sesión** (vídeos explicativos, normas legales, manuales complementarios, PPT, artículos de interés, encuestas, entre otros).
- ✓ **Accede a las auto-evaluaciones por módulo de aprendizaje**, para medir el avance de su aprendizaje.
- ✓ **El participante tiene acceso exclusivo a seminarios y mega eventos en vivo**, que solo son transmitidos para sus miembros.





# MODALIDAD ONLINE

# ACCESO



CAMPUS de Gobierno en línea

**Clases grabadas a través de la plataforma:**

Campus de gobierno en línea, podrán ingresar desde cualquier dispositivo que esté conectado a Internet.

## BENEFICIOS ONLINE:

- ✓ **Curso por 90 horas lectivas** disponibles de inmediato **en físico y virtual.**
- ✓ **10 sesiones** grabadas en videos de alta resolución que incluyen casos prácticos y talleres.
- ✓ Normativa actualizada y Materiales inéditos **descargables.**
- ✓ Cuentas con evaluaciones que miden tu aprendizaje en tiempo real.
- ✓ **Acceso por 1 año a la plataforma virtual y disponible las 24/7.**
- ✓ **Bono de exclusividad:** Una Asistencia gratuita a proximo webinar o conferencia desarrollados por **R&C Consulting**







Asesoría del docente en línea a coordinar la disponibilidad con su asesora académica.

## Modalidad de enseñanza

- ✓ El programa está desarrollado en 10 sesiones, cada sesión cuenta con un video y su propio material de estudio.
- ✓ Las sesiones están desarrolladas por expositores acreditados
- ✓ Encontrarás el desarrollo de taller prácticos.

## ¿Cómo obtener la certificación del programa?:

-  **Desarrolla el autoexamen por cada módulo** del programa hasta obtener la nota mínima aprobatoria (Nota mínima: 13)
-  **Comunícate con tu asesora académica para coordinar entrega del certificado** (Físico o Virtual)
-  **Obtén tu Certificado por 90 horas lectivas de Estudios del programa y participa en las convocatorias y/o comunica al área de Recursos Humanos** de tu institución por la capacitación desarrollada.
-  **Para la obtención de la doble certificación**, consulte con su asesora académica

## VENTAJAS PARA LOS PARTICIPANTES DE ESTUDIAR EN NUESTRA ESCUELA



El programa está elaborado y diseñado por especialistas en gestión pública y metodólogos académicos de R&C Consulting, de acuerdo a la normas de capacitación emitidas por SERVIR, ente rector de la capacitación para el Sector Público, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".



Más de 20 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública.



Las certificaciones emitidas por nuestra Escuela son aceptadas y validadas por las oficinas de Recursos Humanos y Órganos de Control Posterior en los procesos de selección de las entidades públicas.



Hemos capacitado a más de 100 mil servidores públicos

Más de 700 instituciones capacitadas con programas In House a nivel nacional.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA





<b>MÓDULO</b>	<b>CONTENIDOS</b>
<b>SESIÓN 1</b>	<p><b>MARCO NORMATIVO Y ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIGA MÓDULO PATRIMONIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Marco Legal de la Gestión de los Bienes Estatales</li><li>• Actos de gestión de los bienes Estatales (Altas, Bajas, Administración, Disposición, registro Y Supervisión)</li><li>• ¿Cómo implementar el SIGA Patrimonio en las entidades del estado?</li><li>• Determinar la estrategia de implementación</li><li>• Estrategias de conciliación del SIGA Patrimonio – Contabilidad</li><li>• Estructura de importación Excel de los datos patrimoniales</li></ul>
<b>SESIÓN 2</b>	<p><b>CONOCIENDO EL PROCESO DE LAS TABLAS MAESTRAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Catálogo único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO)</li><li>• Datos Generales (Marca, Sede, Tareas)</li><li>• Centro de Costos (Estructura Orgánica)</li><li>• Personal (Nombrado, Cas, Plazo Fijo, Plazo Indeterminado)</li><li>• Proveedores (Natural, Jurídico, Extranjero)</li><li>• Ubicación Física</li><li>• Colores</li></ul>
<b>SESIÓN 3</b>	<p><b>CONOCIENDO EL REGISTRO DEL INVENTARIO INICIAL (MANUAL Y MIGRACIÓN)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estrategia de Carga del Inventario Inicial (Masivo e Individual)</li><li>• Registro del Inventario Inicial en el SIGA – Módulo Patrimonio</li><li>• Proceso del Cierre y Apertura del Inventario inicial</li></ul>
<b>SESIÓN 4</b>	<p><b>CONOCIENDO EL REGISTRO DEL INVENTARIO FÍSICO Y ALTAS DE BIENES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro del Inventario Físico (Sobrantes y Faltantes)</li><li>• Cómo realizar la primera conciliación Patrimonio – Contabilidad</li><li>• Altas Patrimoniales (NEA y Órdenes de Compra) Manuales</li><li>• Registro de Altas de acuerdo a la DIRECTIVA N° 002-2021-EF/43.01</li><li>• Articulación de los procedimientos de Altas</li></ul>
<b>SESIÓN 5</b>	<p><b>REGISTRO DE PROCESO DE ALTAS, ASIGNACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Altas Patrimoniales (NEA y Órdenes de Compra) Automáticas</li><li>• Altas No Institucionales (Afectación en Uso y Cesión En uso)</li><li>• Registro de Devoluciones</li></ul>
<b>SESIÓN 6</b>	<p><b>REGISTRO DE PROCESO DE BAJAS, AJUSTES Y ASIGNACIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de Bajas</li><li>• Registros de Bienes en custodias</li><li>• Registro de Ajustes de Activos</li><li>• Conociendo el Proceso de las Asignaciones de Activos</li></ul>

<p><b>SESIÓN 7</b></p>	<p><b>SEGUIMIENTO Y CONTROL / CONSULTAS Y REPORTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conociendo el Proceso de Mantenimiento de Activos</li> <li>• Conociendo el Proceso de Salidas de Activos</li> <li>• Conociendo el proceso de los Actos de Administración</li> <li>• Patrimonio Según Plan Contable</li> <li>• Reportes varios</li> <li>• Reporte por Empleado</li> </ul>
<p><b>SESIÓN 8</b></p>	<p><b>PROCESO CIERRE / UTILITARIO EN EL MÓDULO PATRIMONIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesos de Cierre Contable Mensual y Anual</li> <li>• Proceso de Conciliación con Contabilidad</li> <li>• Proceso SBN</li> <li>• Proceso de carga del Inventario Inicial por Año</li> <li>• Impresión de Etiquetas</li> <li>• Exportar/Importar Inventario Físico</li> <li>• Exportar Información para la DGCP - MEF</li> </ul>
<p><b>SESIÓN 9</b></p>	<p><b>INMUEBLE / CONSULTAS Y REPORTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conociendo el Registro de Inmuebles</li> <li>• Conociendo los Actos de Administración de inmuebles</li> <li>• Conociendo el proceso de Conciliación Patrimonial</li> <li>• Consultas de Patrimonio según Plan Contable</li> <li>• Conociendo la Información de la DGCP - MEF</li> </ul>
<p><b>SESIÓN 10</b></p>	<p><b>MÓDULO PATRIMONIO WEB</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventario Inicial WEB</li> <li>• Altas Institucionales, No Institucionales, Bajas, Ajustes de Activos WEB</li> <li>• Asignaciones, Mantenimientos y Salidas WEB</li> <li>• Consultas y Reportes WEB</li> <li>• Conociendo la Información de la DGCP - MEF WEB</li> </ul>

## EXPOSITOR ESPECIALISTA:



### **RONALD ALEX VASQUEZ GUERRA**

Ingeniero de Sistemas, Promotor del Gobierno Electrónico a través del uso intensivo de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC). Con más de 10 años de experiencia en el sector público en lo relacionado al Proceso Presupuestario, Proceso Logístico, Procesos Informáticos e implantador del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA. Ha trabajado como Implementador del SIGA en la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI, Autoridad Autónoma del Tren Eléctrico – AATE. Es capacitador a nivel nacional a nivel Nacional, Regional y Local en la correcta utilización del SIGA a todo nivel. Actualmente trabaja como Analista Programador de Sistemas de Información Web en la Autoridad Autónoma del Tren Eléctrico – AATE.



Certificado por 90 horas lectivas R&C Consulting - Escuela de Gobierno y Gestión Pública



Certificación de acuerdo Normativa Capacitación elaborada por SERVIR N°141-2016-SERVIR-PE.



Acceso por 1 año a los videos grabados (HD) en la plataforma CAMPUS de Gobierno en línea.



Evaluación del curso en línea, material, lecturas, casos prácticos y normativa especializada.



20 años de experiencia formando servidores públicos especializados en Gestión Pública.



Plana docente de primer nivel con más de 10 años de experiencia laborando en su especialidad.



## CERTIFICACIÓN POR 90 HORAS LECTIVAS



La certificación será otorgada **por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública de acuerdo a las normas de SERVIR** y según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"





**SIGA MEF  
MÓDULO PATRIMONIO**



ESCUELA DE GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA

## INICIO DE CLASES

# ¡EMPIECE AHORA!

- Horario de acuerdo a tu disposición
- Certificado por 90 horas lectivas
- Modalidad Online: Plataforma Campus de Gobierno en línea

Pago ONLINE



MODALIDAD ONLINE

**S/. 257\***  
PRECIO NORMAL

## MÉTODOS DE PAGO



### Banco de la Nación

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 04-015-718973  
Titular: R&C Consulting



### Banco Continental

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 0011 - 0153 - 0200601672  
Titular: R&C Consulting



### Banco de Crédito

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 193-2215-6471-0-72  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



### Pago mediante YAPE

A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma  
Al Número de Celular: 964-075-153



### Banco Interbank

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 011-3037-901825  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



### Banco Scotiabank

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 027-7653721  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

## Inversión del programa

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

## Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

<b>Razón Social</b>	R&C Consulting SRL
<b>RUC</b>	20506331014
<b>DIRECCIÓN</b>	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
<b>RNP</b>	Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente

### \*Aceptamos tarjetas débito y crédito

\*Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

\*Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.

**SOLICITA ESTE PROGRAMA EN MODALIDAD INHOUSE**

[cursos@rc-consulting.org](mailto:cursos@rc-consulting.org)

948 163 352

[www.rc-consulting.org](http://www.rc-consulting.org)