



 ¡EMPIECE AHORA!

 90 HORAS LECTIVAS

**CURSO TÉCNICO ESPECIALIZADO ONLINE**

# SIGA MEF : SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA **NIVEL INTERMEDIO**

Módulos Logística, Patrimonio y Tesorería



 ¡EMPIECE AHORA!

 MODALIDAD ONLINE

 90 HORAS LECTIVAS

**EJES TEMÁTICOS APROBADOS POR EL CÓMITE DE:**

**CERTIFICACIÓN A NOMBRE DE R&C CONSULTING:**

**CAPACITACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS DE:**



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
Facultad de Ingeniería Económica  
Estadística y Ciencias Sociales



*Certificado*  
Otorgado a:  
Javier Esteban Rondon Ramirez  
Por haber participado en el curso  
**"SIGA MEF NIVEL INTERMEDIO"**



**HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE**  
Capacitación de acuerdo a SERVIR  
**N° 141-2016-SERVIR-PE**



## ¿POR QUÉ DEBES PARTICIPAR?

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA MEF es uno de los sistemas informáticos de la administración pública que integra toda la información que se procesa en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA), **tiene carácter oficial y obligatorio, e interactúa con el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF SP, así como con los aplicativos informáticos del OSCE, PERÚ COMPRAS y de otras entidades que resulten estratégicas para el desarrollo del SNA**

**El SIGA MEF permite el ordenamiento para la gestión de logística, registra y controla los bienes patrimoniales del Estado, simplifica y automatiza los procesos administrativos en las entidades del sector público.** Las ventajas de contar con el SIGA es que permite la mejora de calidad de ejecución de gastos, ahorro en recursos, ordenamiento, generando la disminución de malas prácticas, además brinda información sistematizada en las Compras Corporativas, Consulta de Precios, facilita realizar el seguimiento presupuestal del gasto en interfaces con el SIAF y provee de un catálogo único de bienes y servicios, estandarizado a nivel nacional.

### OBJETIVO DEL CURSO:

- Proporcionar a los participantes el conocimiento del SIGA MEF a nivel intermedio, con el objetivo registrar operaciones de mayor complejidad, aprenda a solucionar problemas de registro que puedan darse en los procesos técnicos del Sistema de Abastecimiento y las funcionalidades con que cuenta el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en los módulos logística, patrimonio y de tesorería para optimizar su manejo estableciendo una guía metodológica para la utilización técnica del sistema.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Interpretar y aplicar las normas y procedimientos del SIGA MEF
- Realizar operaciones de mayor complejidad en el SIGA MEF y su interface con el SIAF SP
- Brindar soluciones que pudieran darse en el proceso de registro de información en los módulos de Logística, Patrimonio y Tesorería en nivel intermedio.



## ¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?

- Operadores logísticos, coordinadores de meta y técnicos administrativos de las áreas usuarias: Administración, Logística, Presupuesto, Contabilidad y todas las áreas que realizan pedidos o requerimientos de las instituciones públicas.**
- Postulantes CAS a un área administrativa (Administración, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Logística, Control previo y otros) de una entidad pública, este curso es muy importante para acreditar competencias que son requisitos en los términos de referencia para el puesto.







## ¿QUÉ APRENDERÁS?

- Entender el proceso administrativo sistematizado de acuerdo a la normativa vigente
- Crear un Centro de Costo
- Realizar requerimientos por cada área o centro de costos (áreas usuarias)
- Generar la autorización de pedidos y órdenes de compra/servicios de acuerdo a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia.
- Hacer Interfase del Compromiso Mensual entre el SIGA MEF y el SIAF SP
- Operar en el Módulo Almacén del SIGA, desde la entrada al almacén, atender pedidos hasta el proceso de cierre.
- Comprender la importancia del registro del inventario inicial del Patrimonio
- Operar las procesos más importantes en el módulo de Tesorería



## ¿POR QUÉ ESTUDIAR EN MODALIDAD ONLINE?

Capacitarse ahora mismo ya no es una barrera, por ello R&C Consulting – Escuela de Gobierno y Gestión Pública cuenta con una tecnología streaming disponible de manera permanente. Nuestra plataforma desarrollado especialmente para educación continua cuenta con los siguientes beneficios:

### Plataforma Streaming: Aula virtual de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública de R&C Consulting

- ✓ **Accede con tu usuario y contraseña** a tu aula virtual que tendrás disponible las 24 horas y los 7 días a la semana por 1 año.
- ✓ **Clases disponibles en Videos organizados por cada sesión**, donde a tu ritmo puedes personalizar tu estudio.
- ✓ **Tienes material descargable especializado por cada sesión** (vídeos explicativos, normas legales, manuales complementarios, PPT, artículos de interés, encuestas, entre otros).
- ✓ **Accede a las auto-evaluaciones por módulo de aprendizaje**, para medir el avance de su aprendizaje.
- ✓ **El participante tiene acceso exclusivo a seminarios y mega eventos en vivo**, que solo son transmitidos para sus miembros.





MODALIDAD ONLINE

ACCESO

CAMPUS de Gobierno en línea

**Clases grabadas a través de la plataforma:**

Campus de gobierno en línea, podrán ingresar desde cualquier dispositivo que esté conectado a Internet.

## BENEFICIOS ONLINE:

- ✓ **Curso por 90 horas lectivas** disponibles de inmediato en físico y virtual.
- ✓ 3 Módulos con 10 sesiones y videos grabados de alta resolución que incluyen casos prácticos y talleres.
- ✓ Normativa actualizada y Materiales inéditos **descargables**.
- ✓ Cuentas con evaluaciones que miden tu aprendizaje en tiempo real.
- ✓ Acceso por 1 año a la plataforma virtual y disponible las 24/7.
- ✓ **Bono de exclusividad:** Una Asistencia gratuita a proximo webinar o conferencia desarrollados por R&C Consulting



Asesoría del docente en línea a coordinar la disponibilidad con su asesora académica.

## Modalidad de enseñanza

- ✓ El programa está desarrollado en 03 módulos, cuenta con 10 sesiones y videos con sus propios materiales de estudio.
- ✓ Los módulos están desarrollados por **expositores acreditados**
- ✓ Encontrarás el desarrollo de casos de aplicaciones prácticas.



## ¿POR QUÉ ELEGIRNOS?





**servir**  
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

Certificación válida de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE sobre **“Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”**.



**20 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública**  
Haber realizado más de 100 programas in house a instituciones pública en el año 2022 y capacitado a más de 50 mil servidores públicos a nivel nacional.

## ¿Cómo obtener la certificación del programa?:

-  **Desarrolla el autoexamen por cada módulo** del programa hasta obtener la nota mínima aprobatoria (Nota mínima: 13)
-  **Comunícate con tu asesora académica para coordinar entrega del certificado** (Físico o Virtual)
-  **Obtén tu Certificado por 90 horas lectivas de Estudios del programa y participa en las convocatorias y/o comunica al área de Recursos Humanos** de tu institución por la capacitación desarrollada.
-  **Para la obtención de la doble certificación**, consulte con su asesora académica.

## VENTAJAS PARA LOS PARTICIPANTES DE ESTUDIAR EN NUESTRA ESCUELA



El programa está elaborado y diseñado por especialistas en gestión pública y metodólogos académicos de R&C Consulting, de acuerdo a la normas de capacitación emitidas por SERVIR, ente rector de la capacitación para el Sector Público, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".



Más de 20 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública.



Las certificaciones emitidas por nuestra Escuela son aceptadas y validadas por las oficinas de Recursos Humanos y Órganos de Control Posterior en los procesos de selección de las entidades públicas.



Hemos capacitado a más de 100 mil servidores públicos.

Más de 700 instituciones capacitadas con programas In House a nivel nacional.



UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE  
INGENIERÍA





## MÓDULO I: MÓDULO LOGÍSTICA

### SESIÓN 1: PROGRAMACIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES

- Cuadro de Necesidades. Concepción y sus Fases.
- Configuración del Cuadro de Necesidades.
- Registro del Cuadro de Necesidades. Fase requerido.
- Registro de Gastos Generales. Fase requerido.
- Caso práctico

### SESIÓN 2: SUB MÓDULO DE PEDIDO DE BIENES Y SERVICIOS

- Concepto
- Registro del Pedido de Compra/Servicio.
- Autorización del Pedido de Compra/Servicio.
- Autorización de pedidos para atención por almacén
- Pautas para la generación del PAO: Nuevo PAO o Agregar a un PAO existente (consolidación de Pedidos Autorizados)
- Seguimiento de Pedidos
- Caso práctico

### SESIÓN 3: INTERFASE EJECUCIÓN. CERTIFICACIÓN, COMPROMISO ANUAL Y MENSUAL

- Generación de Certificado.
- Generación del Compromiso Anual (Orden de Compra) y Mensual.
- Interface de Compromiso Anual con el SIAF
- Interface Compromiso Mensual SIGA ML – SIAF SP
- Rebaja de Certificación.
- Caso práctico

### SESIÓN 4: INTERFASE EJECUCIÓN. CERTIFICACIÓN, COMPROMISO ANUAL Y MENSUAL

- Generación de Certificado.
- Generación del Compromiso Anual (Contrato) y Mensual.
- Rebaja de Certificación.
- Caso práctico

### SESIÓN 5: GESTIÓN PRESUPUESTAL

- Marco Presupuestal (PIM) y PCA.
- Afectación Presupuestal.
- Seguimiento Certificación
- PCA
- Certificaciones
- Caso práctico

## SESIÓN 6: ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN

- Almacenes. Concepto.
- Inventario Inicial del Almacén.
- Entradas y Salidas de Almacén
- Consulta de PECOSAS
- Kárdex de Almacén
- Transferencia de Almacén
- Cierre mensual y anual
- Caso práctico

## MÓDULO II: MÓDULO PATRIMONIO

### SESIÓN 7: INVENTARIO INICIAL Y MOVIMIENTOS

- Migración del Inventario Inicial.
- Alta Institucional.
- Alta No Institucional.
- Bajas.
- Ajuste de Activo fijo.
- Caso práctico

### SESIÓN 8: ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y PROCESO CIERRE

- Afectación en Uso
- Proceso de Cierre Contable.
- Proceso Superintendencia de Bienes Nacionales SBN.
- Proceso de carga del Inventario Inicial por Año
- Caso práctico

## MÓDULO III: MÓDULO TESORERÍA

### SESIÓN 9: VIÁTICOS Y PASAJES

- Viáticos y pasajes. Conceptos y Proceso.
- Maestros. Viáticos.
- Registro de pedidos de viáticos institucional y su configuración.
- Caso práctico

### SESIÓN 10: VIÁTICOS Y PASAJES

- Generación de Planilla de Viáticos.
- Autorización y Compromiso de Viáticos.
- Rendición de Planilla de Viáticos
- Caso práctico





# Docentes especialistas



## Msc. Jose Farro Espinoza

Máster en Gerencia Pública. Con estudios de maestría en Gestión Pública por la Universidad San Martín de Porres. Cuenta con experiencia en el manejo de sistemas informáticos del sector público y sólida formación en operaciones de gestión administrativa en el sector público y privado. Especialista e Implementador del Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA MEF. Ha sido Consultor de Control de Calidad del SIGA en el Ministerio de Economía y Finanzas. Capacitador del SIGA en diferentes entidades públicas como MEF, RENIEC, INPE, PNP.



## Ing. Ronald Vasquez Guerra

Ingeniero de Sistemas, Promotor del Gobierno Electrónico a través del uso intensivo de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC). Con más de 10 años de experiencia en el sector público en lo relacionado al Proceso Presupuestario, Proceso Logístico, Procesos Informáticos e implantador del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, Sistema de Personal – SISPER, manejo y conocimiento a nivel técnico del SIAF - SP. Ha trabajado como Implementador del SIGA en la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI, Autoridad Autónoma del Tren Eléctrico – AATE. Es capacitador a nivel nacional a funcionarios de Entidades Públicas de los diversos ámbitos Nacional, Regional y Local en la correcta utilización del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA a todo nivel. Actualmente trabaja como Analista Programador de Sistemas de Información Web en la Autoridad Autónoma del Tren Eléctrico – AATE.



## BENEFICIOS R&C CONSULTING



**Certificado por 90 horas** lectivas R&C Consulting - Escuela de Gobierno y Gestión Pública.



Certificación de acuerdo Normativa Capacitación elaborada por **SERVIR N°141-2016-SERVIR-PE.**




**20 años de experiencia** formando servidores públicos especializados en Gestión Pública.



Plana docente de primer nivel acreditada por el **Cómite Académico** de la **FIECS - UNI.**



**Acceso por 1 año a los videos grabados (HD)** en la plataforma **CAMPUS** de Gobierno en línea.



**Evaluación del curso en línea, material, lecturas, casos prácticos y normativa especializada.**



## CERTIFICACIÓN 90 HORAS LECTIVAS



*Certificado*

Otorgado a:  
**Javier Esteban Rondon Ramirez**

Por haber participado en el curso  
**“SIGA MEF NIVEL INTERMEDIO”**



Ing. Misael Rivera Carhuapuma  
GERENTE GENERAL




Lic. Adm. Guillermo Rengifo Sandoval  
DECANO NACIONAL  
COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN

- Certificación válida por **90 horas lectivas.**
- La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública de acuerdo a las **normas de SERVIR, y según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE** sobre “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”.



## INICIO DE CLASES

# ¡EMPIECE AHORA!

- Horario de acuerdo a tu disposición
- Certificado por 90 horas lectivas
- Modalidad Online: Plataforma Campus de Gobierno en línea

## 💰 Pago ONLINE



MODALIDAD ONLINE

S/. **257** \*  
PRECIO NORMAL

## 🏠 MÉTODOS DE PAGO



### Banco de la Nación

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 04-015-718973  
Titular: R&C Consulting



### Banco Continental

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 0011 - 0153 - 0200601672  
Titular: R&C Consulting



### Banco de Crédito

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 193-2215-6471-0-72  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



### Pago mediante YAPE

A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma  
Al Número de Celular: 964-075-153



### Banco Interbank

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 011-3037-901825  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



### Banco Scotiabank

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 027-7653721  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

## 🗨️ Inversión del programa

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

## 📄 Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Razón Social</b> | R&C Consulting SRL   |
| <b>RUC</b>          | 20506331014  |
| <b>DIRECCIÓN</b>    | Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima               |
| <b>RNP</b>          | Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente |

### \*Aceptamos tarjetas débito y crédito

\*Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

\*Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.