



EMPIECE AHORA!



90 HORAS LECTIVAS

CURSO ESPECIALIZADO ONLINE

APLICACIONES PRÁCTICAS EN EL SIAF SP NIVEL INTERMEDIO

Módulos: Presupuestal, Administrativo, Tesorería y Contable

- ✓ Te enseñaremos las operaciones presupuestarias, administrativas y contables de mayor complejidad en el SIAP SP, desde un nivel técnico y gerencial administrativo, manejando adecuadamente los módulos del sistema, de acuerdo a la normativa y directivas para la ejecución presupuestaria.



¡EMPIECE AHORA!



MODALIDAD ONLINE



90 HORAS LECTIVAS

EL CURSO SE ENCUENTRA CERTIFICADO POR:



CERTIFICACIÓN VÁLIDA POR 90 HORAS LECTIVAS:



CAPACITACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS DE:

servir

Capacitación de acuerdo a SERVIR N° 141-2016-SERVIR-PE



¿POR QUÉ DEBES PARTICIPAR?

El SIAF SP es una de las herramientas informáticas que ha venido mejorando el desarrollo de las actividades financieras en la administración pública, generando mayor eficiencia en las labores administrativas, por lo tanto su conocimiento y uso asegura un mejor desempeño de las funciones en cualquier entidad del Estado.

Este curso, está actualizado con las últimas directivas de ejecución del gasto público.

Te brindaremos las competencias para aprender las operaciones a nivel técnico y gerencial administrativo en cada uno de los módulos, con una metodología 100% aplicada, resolviendo casos prácticos derivados de los problemas más complejos que se presentan en la ejecución presupuestaria

OBJETIVO DEL CURSO:



Registrar, Analizar, Interpretar las diferentes Operaciones Administrativas, Presupuestales, contables y de tesorería en el SIAF 2021, realizando casos prácticos en un DEMO del SIAF, que permitan desarrollar la formación técnica de los participantes a un nivel intermedio en el uso del sistema.



Desarrollar profesional y laboralmente a los funcionarios y servidores del sector público, los cuales tienen la gran responsabilidad de efectivizar y racionalizar la ejecución de los recursos del estado.



¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?



Asesores, proveedores del Estado y profesionales independientes de la actividad pública y privada.



Analistas, asistentes, operadores, técnicos de las áreas usuarias de las entidades públicas que utilizan el SIAF SP.



Gerentes y Funcionarios que se encuentren liderando áreas administrativas del Estado.



Postulantes: CAS, 728, Locadores de Servicios y a la nueva Ley del Servicio Civil a las áreas administrativas (Administración, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Logística, Control previo y otros) de las instituciones públicas, para ocupar los puestos que demandan con frecuencia.





¿QUÉ APRENDERÁS?

- Comprender e interpretar el marco normativo presupuestario y financiero.
- Afianzar el manejo, control y fiscalización de las Operaciones Administrativas, Presupuestales, Contables y de Tesorería de mayor complejidad.
- Realizar operaciones en el Módulo presupuestal referente a PIA, PCA, cadena presupuestaria, meta presupuestaria.
- Aprender las operaciones en el Módulo Administrativo sobre validación de ejecución de proyectos, compromiso anual, mensual, devengado, girado y pagado, Rendiciones y Reasignaciones / Con procesos de certificación y sin Certificación
- Realizar operaciones en el módulo de Tesorería sobre el Registro del RUC, impuestos a la SUNAT de pagos electrónicos, Registro de operaciones de Ingreso: Sólo Caja, Sólo Cuenta Bancaria y Caja y Bancos.
- Aprender a operar en el Módulo de Contabilidad referente a Contabilización de Secuencias: Inicial, Ampliación, Anulación, Rebaja y Devolución, Estados Financieros y principales Estados Presupuestarios.



¿POR QUÉ ESTUDIAR EN MODALIDAD ONLINE?

Capacitarse ahora mismo ya no es una barrera, por ello R&C Consulting – Escuela de Gobierno y Gestión Pública cuenta con una tecnología streaming disponible de manera permanente. Nuestra plataforma desarrollado especialmente para educación continua cuenta con los siguientes beneficios:

Plataforma Streaming: Aula virtual de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública de R&C Consulting

- Accede con tu usuario y contraseña a tu aula virtual que tendrás disponible las 24 horas y los 7 días a la semana por 1 año.
- Clases disponibles en Videos organizados por cada sesión, donde a tu ritmo puedes personalizar tu estudio.
- Tienes material descargable especializado por cada sesión (vídeos explicativos, normas legales, manuales complementarios, PPT, artículos de interés, encuestas, entre otros).
- Accede a las auto-evaluaciones por módulo de aprendizaje, para medir el avance de su aprendizaje.
- El participante tiene acceso exclusivo a seminarios y mega eventos en vivo, que solo son transmitidos para sus miembros.





MODALIDAD ONLINE

ACCESO



CAMPUS de Gobierno en línea

Clases grabadas a través de la plataforma:
Campus de gobierno en línea, podrán ingresar desde cualquier dispositivo que esté conectado a Internet.

BENEFICIOS ONLINE:

- ✓ **Curso por 90 horas lectivas** disponibles de inmediato en físico y virtual.
- ✓ 10 sesiones y videos grabados de **alta resolución** que incluyen casos prácticos y talleres.
- ✓ Normativa actualizada y Materiales inéditos **descargables**.
- ✓ Cuentas con evaluaciones que miden tu aprendizaje en tiempo real.
- ✓ **Acceso por 1 año a la plataforma virtual y disponible las 24/7.**
- ✓ **Bono de exclusividad:** Una Asistencia gratuita a proximo webinar o conferencia desarrollados por R&C Consulting



Asesoría del docente en línea a coordinar la disponibilidad con su asesora académica.

Modalidad de enseñanza

- ✓ El programa está desarrollado en 10 sesiones, cuenta con videos con sus propios materiales de estudio.
- ✓ Los módulos están desarrollados por **expositores acreditados**
- ✓ Encontrarás el desarrollo de casos de aplicaciones prácticas.



¿POR QUÉ ELEGIRNOS?





servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

Certificación válida de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE sobre **“Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”**.



20 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública.
Haber realizado más de 100 programas in house a instituciones pública en el año 2019 y capacitado a más de 50 mil servidores públicos a nivel nacional.

¿Cómo obtener la certificación del programa?:

-  **Desarrolla el autoexamen por cada módulo** del programa hasta obtener la nota mínima aprobatoria (Nota mínima: 13)
-  **Comunícate con tu asesora académica para coordinar entrega del certificado** (Físico o Virtual)
-  **Obtén tu Certificado por 90 horas lectivas de Estudios del programa y participa en las convocatorias y/o comunica al área de Recursos Humanos** de tu institución por la capacitación desarrollada.
-  **Para la obtención de la doble certificación**, consulte con su asesora académica.

VENTAJAS PARA LOS PARTICIPANTES DE ESTUDIAR EN NUESTRA ESCUELA



El programa está elaborado y diseñado por especialistas en gestión pública y metodólogos académicos de R&C Consulting, de acuerdo a la normas de capacitación emitidas por SERVIR, ente rector de la capacitación para el Sector Público, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".



Más de 20 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública.



Las certificaciones emitidas por nuestra Escuela son aceptadas y validadas por las oficinas de Recursos Humanos y Órganos de Control Posterior en los procesos de selección de las entidades públicas.



Hemos capacitado a más de 100 mil servidores públicos

Más de 700 instituciones capacitadas con programas In House a nivel nacional.



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
INGENIERÍA



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS



COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL
PROMO DE ASISTENTES Y ESTUDIOS
CAFAE
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



SESIÓN 1

MARCO JURÍDICO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE ENTIDADES PÚBLICAS SEGÚN DECRETO URGENCIA (36-2020) COVID 19

- Leyes Generales de los Sistemas Nacionales de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Endeudamiento Público.
- Leyes de Presupuesto, Endeudamiento y Equilibrio – Año Fiscal 2020.
- Directivas y Guías de Ejecución Presupuestal, Tesorería y Contabilidad.
- Texto Único Ordenado de Clasificadores de Ingresos y Gastos.
- Sistemas Administrativos Transversales y su interrelación con el Módulo Administrativo del SIAF-SP: Presupuesto, Inversión, Abastecimiento, Personal, Tesorería, Endeudamiento y Contabilidad.
- Explicación de principales módulos del SIAF-SP y conceptos básicos.
- Obligatoriedad, importancia y procedimientos de registro en los módulos del SIAF.

SESIÓN 3

APLICACIONES EN EL SIAF – MPP PARA LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO II

- Unidad Ejecutora.
- Cadena Programática.
- Metas Presupuestarias: Creación, Modificación y Avance Físico.
- Actualización de cadenas y clasificadores de ingreso y gasto.
- Avance Físico: Producto de Programas Presupuestales y Metas Presupuestales.
- Proyectos
 - Detalle de Proyectos
 - Identificación de Proyectos por Producto
- Programación del Compromiso Anual
 - Presupuesto Priorizado de la PCA
 - Ajustes Internos de la PCA
- Registro de Notas Modificatorias: Entre Pliegos Presupuestarios, Créditos Suplementarios, Anulaciones y Créditos dentro de la UE, Entre UEs del mismo Pliego y
- Reducción de Marco. Procesos de Ejecución Presupuestal
 - Aprobación de certificación de créditos presupuestarios
 - Aprobación de Modificación de Datos de Certificación y Compromiso Anual.

SESIÓN 5

APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO, CONTABILIDAD Y PERSONAL I

- **Actos Preparatorios y Ejecución del Gasto**
- Solicitud y Aprobación de Certificación – Control de saldos por Específica.

Esquema de validaciones –interface SIAF SEACE.

- El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado, no está aprobado en el SIAF.”
- “El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado se encuentra Anulado en el SIAF.”
- “El Certificado de Crédito Presupuestario solicitado, no tiene saldo disponible en el SIAF.”(Interfase SIGA SIAF)

SESIÓN 9

MODULO DE TESORERIA

Ingreso principales casuísticas II

- Registro de Solicitud de Rendiciones con RUC
- Procedimiento para el registro de reasignaciones de clasificados o metas.
- Registro de Devoluciones con Papeletas de Depósito - T6: Rubros 00 RO, 09 RDR.
- Modificación: Tipo de Recurso, RUC, datos del registro SIAF, Tipo de Anulación, Otros.
- Todas las operaciones señaladas serán tratadas en sus diferentes Estados, Secuencia y Correlativo: Pendiente,
- Habilitado para Envío, Transmitido, Verificado, Aprobado y Rechazado.
- Rendiciones y Reasignaciones / Con procesos de certificación y sin Certificación
- Pagos electrónicos a la SUNAT (NUEVO).

Programación de Calendario de Pago con Tipo de Recurso

- Asignación Financiera vs Calendario de Pagos: Flujos y Conceptos.
- Programación Mensual de Pagos: Registro del Calendario y Ampliación de Calendario de Pagos por Tipo de Recurso.
- Ampliación de Calendario por Tipo de Recurso y en base a Devengados aprobados.

SESIÓN 2

MÓDULO DE PROCESO PRESUPUESTARIO – MPP

- Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).
- Aprobación de Notas Modificatorias / Presupuesto Institucional Modificado (PIM).
- Desvincular Notas Modificatorias del Documento. Regularización de Notas Modificatorias de Anulaciones y
- Créditos Internos / Criterios: Categoría, Genérica, Actividad o Proyecto.
- Programación de Compromiso Anual: Ajustes Internos, Modificaciones y Distribución.
- Consulta:
 - PCA y su Modificaciones, Seguimiento de la PCA por UE Avance Físico del Producto de Programas Presupuestales
 - Reportes: PIA-PIM, PCA, Ejecución y Evaluación, Avance Físico de Metas Presupuestales y Seguimiento de Programas Presupuestales y Evaluación de la Ejecución Presupuestal de Ingreso y Gasto.

SESIÓN 4

APLICACIONES EN EL SIAF – MPP PARA LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO III

- Actualización de Rendición y Reasignación
- Consulta
- PIA – PIM
- Marco Presupuestal vs PCA
- Administración y gestión de Consultas y Reportes
- Certificación de Créditos Presupuestarios
- Priorización de la PCA a nivel Específica en Detalle

SESIÓN 6

APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO, CONTABILIDAD Y PERSONAL II

- Validación de Estado de Ejecución de Proyectos
- Validación de saldos de Proyectos
- Compromiso Anual, Compromiso Mensual, Devengado, Girado y Pagado
- Caso práctico

SESIÓN 7

APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO, CONTABILIDAD Y PERSONAL III

- Rendiciones y Reasignaciones / Con procesos de certificación y sin Certificación
- Documentos que agrupan el gasto en la fase: Devengado o Rendición: válidos para la emisión de Libros Electrónicos

SESIÓN 8

APLICACIÓN EN EL MÓDULO DE TESORERÍA

- Ingreso principales casuísticas
- Registro del RUC del Cliente en expedientes con TO: Y -
- Ingresos Operaciones Varias e YT - Ingreso Transferencia.
- Impuestos a la SUNAT PAGOS ELECTRÓNICOS
- Incorporación de RDR a la CUT
 - Definición y Flujos
 - Registro de casos prácticos
 - Ingreso presupuestal
 - Ingresos/Gasto (Y/G)
 - Papeleta Depósito T-6
- Registro de operaciones de Ingreso: Sólo Caja, Sólo Cuenta Bancaria y Caja y Bancos
 - Registro de expedientes SIAF de Ingresos y Gastos con traslado a la CUT
 - Explicación con casos prácticos

SESIÓN 10

APLICACIONES EN EL MÓDULO CONTABLE

Contabilización de Secuencias: Inicial, Ampliación, Anulación, Rebaja y Devolución

- Ingresos: Tratamiento contable del Determinado y
- Recaudado
- Operaciones con RUC (Cliente/Contribuyente):
- Operaciones con SUNAT: Tratamiento de IGV - registro y pago
- Prestación de servicios por alquiler de maquinarias
- Gastos: Tratamiento contable del Compromiso Anual, Compromiso Mensual, Devengado, Girado y Rendición
- Fondos para Caja Chica, Apertura, Ampliaciones y Reembolso
- Giro al Tesoro Público por Reversión de Fondos y/o Transferencias

Estados Financieros

- Estado de Situación Financiera (EF-1)
- Estado de Gestión (EF-2)

Principales Estados Presupuestarios: Contenido, Análisis y Presentación

- Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos (EP-1)
- Presupuesto Institucional de Ingreso (PP-1)
- Presupuesto Institucional de Gasto (PP-2)



Cpc. Edgar Maguiña Roca

Máster en Gerencia Pública. Con estudios de maestría en Gestión Pública por la Universidad San Martín de Porres. Cuenta con experiencia en el manejo de sistemas informáticos del sector público y sólida formación en operaciones de gestión administrativa en el sector público y privado. Especialista e Implementador del Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA MEF. Ha sido Consultor de Control de Calidad del SIGA en el Ministerio de Economía y Finanzas. Capacitador del SIGA en diferentes entidades públicas como MEF, RENIEC, INPE, PNP.



Econ. Juan Carlos Urrutia Bello

Maestría de Gestión Pública. Economista por la Universidad Nacional Federico Villarreal. Especialista en el SIAF. Experiencia en Cierre de Estados Presupuestarios en SIAF-SP y en el desarrollo de los Procesos Presupuestarios, preparado para manejar Análisis Financieros, Gestión de Procesos y Control de Proyectos. Cuenta con más de 10 años en el Sector Público, en las funciones de: Analista y consultor del seguimiento y control del Proceso Presupuestario en todas sus fases y registro en el SIAF-SP. Docente en SIAF.



BENEFICIOS R&C CONSULTING



Certificado por 90 horas lectivas R&C Consulting - Escuela de Gobierno y Gestión Pública.



Certificación de acuerdo Normativa Capacitación elaborada por **SERVIR N°141-2016-SERVIR-PE.**



20 años de experiencia formando servidores públicos especializados en Gestión Pública.



Plana docente de primer nivel con más de 10 años de experiencia laborando en su especialidad.



Acceso por 1 año a los videos grabados (HD) en la plataforma CAMPUS de Gobierno en línea.



Evaluación del curso en línea, material, lecturas, casos prácticos y normativa especializada.



CERTIFICACIÓN POR 90 HORAS LECTIVAS



Certificado

Otorgado a:
Javier Esteban Rondon Ramirez

Por haber participado en el curso
"SIAF SP NIVEL INTERMEDIO"

Ing. Misael Rivera Carhuapuma
GERENTE GENERAL






Lic. Adm. Guillermo Rengifo Sandoval
DECANO NACIONAL
COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN

• Certificación válida por **90 horas lectivas.**

• La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública de acuerdo a las **normas de SERVIR, y según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE** sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".

INICIO DE CLASES

¡EMPIECE
AHORA!

-  Horario de acuerdo a tu disposición
-  Certificado por 90 horas lectivas
-  Modalidad Online: Plataforma Campus de Gobierno en línea

Pago ONLINE



Curso Especializado

Inversión **S/257**

MÉTODOS DE PAGO



Banco de la Nación
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 04-015-718973
Titular: R&C Consulting



Banco Continental
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 0011 - 0153 - 0200601672
Titular: R&C Consulting



Banco de Crédito
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 193-2215-6471-0-72
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Pago mediante YAPE
A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma
Al Número de Celular: 964 075 153



Banco Interbank
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 011-3037-901825
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Scotiabank
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 027-7653721
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

Inversión del programa

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

Razón Social	R&C Consulting SRL
RUC	20506331014
DIRECCIÓN	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
RNP	Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente

*Aceptamos tarjetas débito y crédito

*Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

*Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.

SOLICITA ESTE PROGRAMA EN MODALIDAD INHOUSE

 cursos@rc-consulting.org

 948 163 352

www.rc-consulting.org