



EMPIECE AHORA!



90 HORAS LECTIVAS

CURSO TÉCNICO ESPECIALIZADO ONLINE

NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

De acuerdo al último Decreto Supremo N° 162 -2021 EF



¡EMPIECE AHORA!



MODALIDAD ONLINE



90 HORAS LECTIVAS

EL CURSO SE ENCUENTRA CERTIFICADO POR:

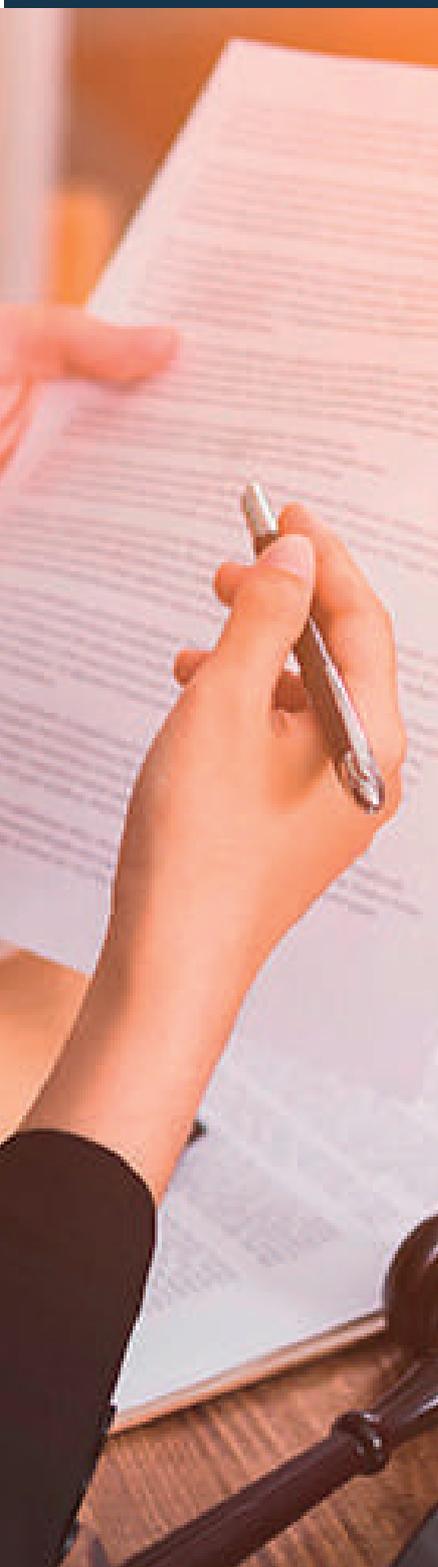


CERTIFICACIÓN VÁLIDA POR 90 HORAS LECTIVAS:



CAPACITACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS DE:

servir
Capacitación de acuerdo a SERVIR
N° 141-2016-SERVIR-PE



¿POR QUÉ DEBES PARTICIPAR?

Para realizar los procesos de contrataciones de bienes y servicios de manera exitosa, es necesario que los servidores, funcionarios públicos y postulantes, así como las empresas proveedoras del Estado, conozcan cuales son los cambios adoptados en la gestión de las contrataciones, de tal manera que estas se efectúen eficientemente, bajo las mejores condiciones de precio y calidad.

El curso tiene una metodología práctica y aplicada. Las sesiones se desarrollarán con la mayor cantidad de casuística en cada una de las fases de la contratación pública. Abordaremos los cambios más significativos relacionados al RNP, expediente de contratación, documentos del procedimiento de selección, garantías, recepción de la modificaciones al contrato, solución de controversias, entre otras.

OBJETIVO DEL CURSO:



Brindar los conocimientos teóricos y prácticos sobre la gestión de las Contrataciones del Estado en las fases de Planificación, Actos preparatorios, Procesos de Selección, Ejecución Contractual y Solución de Controversias de acuerdo a los últimos cambios normativos y su importancia en la gestión de las entidades públicas.



¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?

-  Operadores y técnicos logísticos que laboran en áreas vinculadas con la contratación de bienes, servicios y obras del Estado.
-  Postulantes: **CAS 2024, 728, Locadores de Servicios y a la nueva Ley del Servicio Civil** a las áreas administrativas (Administración, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Logística, Control previo y otros) de las instituciones públicas, para ocupar los puestos que demandan con frecuencia.
-  Funcionarios y servidores públicos y otros profesionales que se desempeñen en el área de compras de entidades públicas, en el área logística y de licitaciones de empresas privadas, auxiliares administrativos y público en general.
-  Proveedores del Estado interesados en conocer sobre los nuevos mecanismos de participación en los procesos de selección en la contratación de bienes, servicios y obras que realizan las Entidades del Estado.





¿QUÉ APRENDERÁS?

- Comprender los principios que rigen la contratación pública, así como conocer la estructura normativa del régimen de contrataciones del 2023.
- Aprender acerca de la Formulación, modificaciones y seguimiento del Plan Anual de Contrataciones.
- Identificar y gestionar las actuaciones preparatorias de las contrataciones, a fin de realizarlas de manera eficiente.
- Describir los procedimientos realizados por el comité de selección u Órgano encargado de las contrataciones para elegir proveedores.
- Tener una visión clara de los mecanismos de solución de controversias que se suscitan en las etapas del proceso de contratación.



¿POR QUÉ ESTUDIAR EN MODALIDAD ONLINE?

Capacitarse ahora mismo ya no es una barrera, por ello R&C Consulting – Escuela de Gobierno y Gestión Pública cuenta con una tecnología streaming disponible de manera permanente. Nuestra plataforma desarrollado especialmente para educación continua cuenta con los siguientes beneficios:

Plataforma Streaming: Aula virtual de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública de R&C Consulting

- ✓ **Accede con tu usuario y contraseña** a tu aula virtual que tendrás disponible las 24 horas y los 7 días a la semana por 1 año.
- ✓ **Clases disponibles en Videos organizados por cada sesión**, donde a tu ritmo puedes personalizar tu estudio.
- ✓ **Tienes material descargable especializado por cada sesión** (vídeos explicativos, normas legales, manuales complementarios, PPT, artículos de interés, encuestas, entre otros).
- ✓ **Accede a las auto-evaluaciones por módulo de aprendizaje**, para medir el avance de su aprendizaje.
- ✓ **El participante tiene acceso exclusivo a seminarios y mega eventos en vivo**, que solo son transmitidos para sus miembros.





MODALIDAD ONLINE

ACCESO



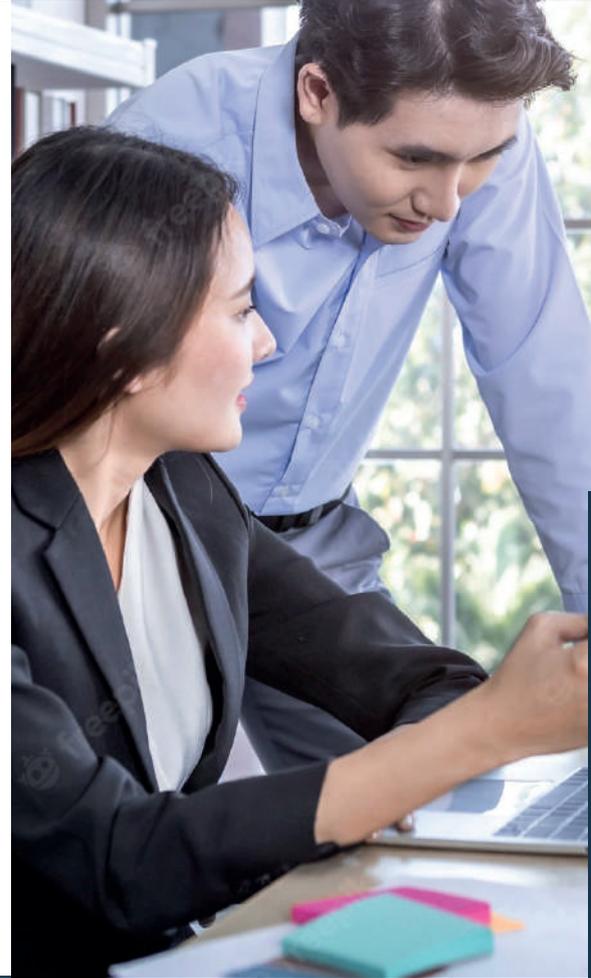
CAMPUS de Gobierno en línea

Clases grabadas a través de la plataforma:

Campus de gobierno en línea, podrán ingresar desde cualquier dispositivo que esté conectado a Internet.

BENEFICIOS ONLINE:

- ✓ **Curso por 90 horas lectivas** disponibles de inmediato **en físico y virtual.**
- ✓ **12 sesiones** grabadas en videos de alta resolución que incluyen casos prácticos y talleres.
- ✓ Normativa actualizada y Materiales inéditos **descargables.**
- ✓ Cuentas con evaluaciones que miden tu aprendizaje en tiempo real.
- ✓ **Acceso por 1 año a la plataforma virtual y disponible las 24/7.**
- ✓ **Bono de exclusividad: Una Asistencia gratuita a proximo webinar o conferencia desarrollados por R&C Consulting**



Asesoría del docente en línea a coordinar la disponibilidad con su asesora académica.

Modalidad de enseñanza

- ✓ El programa está desarrollado en 12 sesiones, cada sesión cuenta con un video y su propio material de estudio.
- ✓ Las sesiones están desarrolladas por expositores acreditados
- ✓ Encontrarás en las sesiones el desarrollo de casos prácticos.

¿Cómo obtener la certificación del programa?:

-  **Desarrolla el autoexamen por cada módulo** del programa hasta obtener la nota mínima aprobatoria (Nota mínima: 13)
-  **Comunícate con tu asesora académica para coordinar entrega del certificado** (Físico o Virtual)
-  **Obtén tu Certificado por 90 horas lectivas de Estudios del programa y participa en las convocatorias y/o comunica al área de Recursos Humanos** de tu institución por la capacitación desarrollada.
-  **Para la obtención de la doble certificación**, consulte con su asesora académica

VENTAJAS PARA LOS PARTICIPANTES DE ESTUDIAR EN NUESTRA ESCUELA



El programa está elaborado y diseñado por especialistas en gestión pública y metodólogos académicos de R&C Consulting, de acuerdo a la normas de capacitación emitidas por SERVIR, ente rector de la capacitación para el Sector Público, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".



Más de 20 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública.



Las certificaciones emitidas por nuestra Escuela son aceptadas y validadas por las oficinas de Recursos Humanos y Órganos de Control Posterior en los procesos de selección de las entidades públicas.



Hemos capacitado a más de 100 mil servidores públicos

Más de 700 instituciones capacitadas con programas In House a nivel nacional.



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
INGENIERÍA



UNIVERSIDAD NACIONAL SAN MARCOS
Facultad de Arquitectura y Urbanismo



COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL
FONDO DE ASESORIA Y RETENCIÓN
CAFAE
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



MÓDULO	CONTENIDOS
SESIÓN 1	DISPOSICIONES GENERALES DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS <ul style="list-style-type: none">• Objetivos de la Ley de Contrataciones• Supuestos excluidos del ámbito de aplicación de la normativa de Contratación Pública.• Impedimentos para contratar con el Estado.• ¿Qué es el Registro Nacional de Proveedores?• ¿Qué es el SEACE?• Caso Práctico: Principales funcionalidades del SEACE.
SESIÓN 2	PLANIFICACIÓN DE LAS CONTRATACIONES <ul style="list-style-type: none">• ¿Qué principios rigen las Contrataciones del Estado?• ¿Cómo se formula el Cuadro de Necesidades?• ¿Qué es el Plan Anual de Contrataciones?• Caso Práctico: Identificar posibles vulneraciones a los principios a la Ley de Contrataciones• Caso Práctico: Pasos para formular el Plan Anual y criterios para su modificación.
SESIÓN 3	ACTUACIONES PREPARATORIAS <ul style="list-style-type: none">• ¿Qué es el Requerimiento?• ¿Qué requisitos pueden exigirse a las empresas para cumplir con las expectativas de la Entidad?• ¿Cuál es la diferencia entre el Valor Estimado y Valor Referencial?• Existe algún procedimiento para establecer el valor de la contratación ¿Cómo debe obtenerse?• Caso Práctico: Evaluar la correcta elaboración de un requerimiento.• Caso Práctico: Cómo determinar el valor estimado en una contratación.
SESIÓN 4	ACTUACIONES PREPARATORIAS PARTE II <ul style="list-style-type: none">• ¿Qué documentos contiene el expediente de contratación?• ¿Cuándo se designa un Comité de Selección?• ¿Cuáles son los documentos del procedimiento de selección?• Caso Práctico: Contenido mínimo del expediente de contratación• Caso Práctico: Responsabilidades e intervención de los miembros del Comité de Selección

<p>SESIÓN 5</p>	<p>MÉTODOS DE CONTRATACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuáles son las etapas y plazos en una Licitación Pública y Concurso Público? • ¿Qué documentos son pasible a subsanar en una oferta? • ¿Qué hacer cuando la oferta supera el valor establecido en el expediente de contratación? • ¿Cuándo empleamos una Adjudicación Simplificada? ¿Qué beneficio tiene para las MYPE? • ¿Cuándo empleamos la Selección de Consultores Individuales? • Beneficios de la Subasta Inversa Electrónica. • Comparación de precios. • Caso Práctico: Determinar procedencia de subsanar ofertas. • Caso Práctico: Determinar el procedimiento de selección que corresponda.
<p>SESIÓN 6</p>	<p>MÉTODOS DE CONTRATACIÓN - PARTE II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nulidad de procedimientos de selección. • ¿Cuándo se cancela un procedimiento de selección? • ¿Cuál es la diferencia entre Consentimiento de la Buena Pro y Buena Pro administrativamente firme? • ¿Qué son las Contrataciones Directas? • ¿Cuáles son las condiciones para el empleo de las Contrataciones Directas? • Caso Práctico: Evaluación de posibles nulidades. • Caso Práctico: Proyección de cronogramas de procedimientos de selección
<p>SESIÓN 7</p>	<p>MÉTODOS DE CONTRATACIÓN - PARTE III</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. • ¿Cuál es el medio de impugnación en un procedimiento de selección? • Aprobación de Contrataciones Directas. • Procedimiento para las Contrataciones Directas. • Encargo de procedimientos de selección. • Caso Práctico: Evaluemos la pertinencia de un recurso de apelación.
<p>SESIÓN 8</p>	<p>EJECUCIÓN CONTRACTUAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obligación de contratar. • ¿Cómo se perfecciona la relación contractual? • Contenido del contrato. • Garantías y Adelantos. • Caso Práctico: Cómo gestionar una pérdida de buena pro.
<p>SESIÓN 9 - 10</p>	<p>EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARTE II</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué modificaciones se pueden aplicar a los contratos? • ¿Qué tipo de penalidades se puede aplicar a los contratos? • ¿Qué es una contratación complementaria? • Resolución y Nulidad del contrato. • Recepción, conformidad y pago. • Caso Práctico: Aplicación de penalidades.
<p>SESIÓN 11 - 12</p>	<p>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS Y ARBITRAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • El conflicto en la contratación pública • La conciliación y el arbitraje • Plazos de caducidad • ¿Cuándo aplicamos una Conciliación y cuando un Arbitraje? • ¿Qué tipos de arbitrajes existen? • ¿Cuáles son los efectos de un laudo arbitral? • Caso práctico: Resolución de controversia en un contrato



Certificado por 90 horas lectivas R&C Consulting - Escuela de Gobierno y Gestión Pública



Certificación de acuerdo Normativa Capacitación elaborada por **SERVIR** N°141-2016-SERVIR-PE.



Acceso por **1 año a los videos grabados (HD)** en la plataforma CAMPUS de Gobierno en línea.



Evaluación del curso en línea, material, lecturas, casos prácticos y normativa especializada.



20 años de experiencia formando servidores públicos especializados en Gestión Pública.



Plana docente de primer nivel **con más de 10 años de experiencia** laborando en su especialidad.

servir

CERTIFICACIÓN POR 90 HORAS LECTIVAS



La certificación será otorgada **por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública de acuerdo a las normas de SERVIR**, y según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"



EXPOSITOR ESPECIALIZADO



Mg. Ramiro Alonso Culqui Ramirez

Magister en Gestión Pública por la USMP. Licenciado en Administración. Capacitador del OSCE, Certificado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, con más de 16 años de experiencia en la contratación y gestión pública adquirida en entidades como RENIEC, Municipalidad Metropolitana de Lima, Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Ministerio del Interior, Ministerio de Educación. Actualmente trabaja como Especialista en Contrataciones del Estado en el Ministerio de Educación.



CURSO TÉCNICO ESPECIALIZADO ONLINE



INICIO DE CLASES

¡EMPIECE AHORA!

- Horario de acuerdo a tu disposición
- Certificado por 90 horas lectivas
- Modalidad Online: Plataforma Campus de Gobierno en línea

💰 Pago ONLINE



MODALIDAD ONLINE

S/. **257**^{*}
PRECIO NORMAL

📁 MÉTODOS DE PAGO



Banco de la Nación

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 04-015-718973
Titular: R&C Consulting



Banco Continental

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 0011 - 0153 - 0200601672
Titular: R&C Consulting



Banco de Crédito

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 193-2215-6471-0-72
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Pago mediante YAPE

A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma
Al Número de Celular: 964-075-153



Banco Interbank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 011-3037-901825
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Scotiabank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 027-7653721
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

🗨️ Inversión del programa

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

📄 Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

Razón Social	R&C Consulting SRL
RUC	20506331014
DIRECCIÓN	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
RNP	Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente

*Aceptamos tarjetas débito y crédito

*Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

*Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.

SOLICITA ESTE PROGRAMA EN MODALIDAD INHOUSE informes@rc-consulting.org

950 883 155

www.rc-consulting.org