



CURSO ESPECIALIZADO ONLINE

# GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

## Herramientas claves para trabajar en la administración pública

Aprende paso a paso las herramientas más útiles de la administración pública y acredita tus competencias para postular a las convocatorias del Estado.



¡EMPIECE AHORA!



90 HORAS LECTIVAS



¡EMPIECE AHORA!



MODALIDAD ONLINE



90 HORAS LECTIVAS

EL CURSO SE ENCUENTRA CERTIFICADO POR:



CERTIFICACIÓN VÁLIDA POR 90 HORAS LECTIVAS:



CAPACITACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS DE:

# servir

Capacitación de acuerdo a SERVIDOR PÚBLICO  
N° 141-2016-SERVIR-PE



## ¿POR QUÉ DEBES PARTICIPAR?

Para aprender a gestionar y administrar los recursos públicos es necesario comprender cómo funciona el Estado, los sistemas administrativos, cuáles son los mecanismos de gestión y los procesos en los diversos sectores y organismos estatales y obtener una certificación para postular a cualquier institución pública.

El desarrollo del curso incluye los conocimientos básicos para comprender el funcionamiento de la administración pública, abordaremos los temas, cómo está organizado el Estado, Importancia del Planeamiento Estratégico, qué es el Presupuesto Público, cómo se gestiona la inversión pública, las contrataciones del estado, los Recursos Humanos.

### OBJETIVO DEL CURSO:



Brindar los principales conceptos fundamentales aplicados a la administración pública en cada uno de los sistemas administrativos más importantes, identificando sus características, funcionamiento limitaciones y desafíos.



## ¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?



Postulantes: **CAS, 728, Locadores de Servicios y a la nueva Ley del Servicio Civil** a las áreas administrativas (Administración, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Logística, Control previo y otros) de las instituciones públicas, para ocupar los puestos que demandan con frecuencia.



Profesionales del sector público: Gobierno nacional, regional, local y demás instituciones públicas autónomas y empresas del estado.



Consultores del sector público que busquen potenciar sus conocimientos en el funcionamiento del sistema gubernamental del Estado.











CURSO ESPECIALIZADO ONLINE



## ¿QUÉ APRENDERÁS EN EL CURSO?

### COMPETENCIAS A DESARROLLAR:

-  Conocer cómo está organizado el estado peruano.
-  Aprender los conceptos y principios de la Gestión y Administración Pública.
-  Comprender la importancia del Planeamiento estratégico. Aprender la gestión del Presupuesto Público y en qué consiste cada fase del proceso presupuestario.
-  Aprender cómo se gestiona la contratación pública y cuáles son los fases.
-  Conocer la importancia del uso de los sistemas informáticos **SIAF-SP** y **SIGA-MEF** en la administración pública.
-  Comprender el rol del Sistema Nacional de Control y las implicancias que tiene en la gestión pública.






## METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

### MODALIDAD DE ENSEÑANZA

Las sesiones del curso, se realizan mediante el sistema virtual, por intermedio de la plataforma virtual del Campus de gobierno en línea de R&C Consulting y videoconferencias, la asignatura **se desarrollará mediante 11 sesiones.**

### LA MODALIDAD ONLINE COMPRENDE:

-  Las clases son grabadas a nuestra plataforma exclusiva y se les dará un usuario y clave de acceso.
-  Nuestra plataforma comprende material especializado por cada sesión, video grabado, exámenes de evaluación.
-  Las clases grabadas permanecerán hasta 6 meses y el participante podrá descargar tanto el material como los videos.





CURSO ESPECIALIZADO ONLINE



MODALIDAD ONLINE

**ACCESO**



CAMPUS de Gobierno en línea

**Clases grabadas a través de la plataforma:** Campus de gobierno en línea, podrán ingresar desde cualquier dispositivo que esté conectado a Internet.

### BENEFICIOS ONLINE:

- ✓ El participante podrá acceder a las clases grabadas desde la plataforma a cualquier hora y seguir el curso de acuerdo a su disposición.
- ✓ 11 sesiones de capacitación online (clases grabadas)
- ✓ Entrega de certificado online por 90 horas lectivas y material especializado en formato digital.
- ✓ Las clases grabadas permanecerán en nuestra plataforma hasta 1 año y el participante podrá descargar tanto el material como los videos.



¿POR QUÉ ELEGIRNOS?

**servir**

Certificación válida de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE sobre **“Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”**.



**20 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública**  
Haber realizado más de 100 programas in house a instituciones pública en el año 2018 y capacitando a más de 50 mil servidores públicos a nivel nacional.



## EJES TEMÁTICOS

### SESIÓN 1:

#### ¿CÓMO ESTÁ ORGANIZADO EL ESTADO PERUANO?

- Qué es el Estado: elementos y características
- Cómo está estructurado el Estado peruano: Organismos constitucionalmente autónomos, Poderes del Estado, Gobiernos regionales y locales.
- Cuales son los principios fundamentales de la Administración Pública
- Qué son los Sistemas funcionales y administrativos

### SESIÓN 2:

#### FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ¿Qué es gestión pública?
- Cuál es la nueva Gestión Pública
- Paradigmas de la Gestión Pública
- Cuáles son los modelos de la Gestión Pública
- Cuáles son los pilares de la Gestión Pública en el Perú
- En qué consiste el Programa País OCDE-Perú

### SESIÓN 3:

#### IMPORTANCIA DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- ¿Qué es el Planeamiento Estratégico?
- El Acuerdo Nacional y el Planeamiento Estratégico
- Entes rectores del Planeamiento: CEPLAN y SINAPLAN
- ¿Cuál es el ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua?
- ¿Cuál es el futuro deseado según el Planeamiento estratégico?

### SESIÓN 4:

#### ¿CÓMO SE APLICA EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO?

- ¿Qué es el PEM y PESEM?
- ¿Qué es el PDC?
- ¿Qué es el PEI y POI?
- ¿Cómo se vincula el planeamiento con el presupuesto, abastecimiento, inversiones y otros sistemas administrativos?

### SESIÓN 5:

#### ¿QUÉ ES EL PRESUPUESTO PÚBLICO?

- El Presupuesto y su vinculación con el Sistema de Administración Financiera del Sector Público.
- ¿Cómo funciona la Dirección General del Presupuesto Público?
- ¿Cuáles son los principios presupuestales, Ley General del Presupuesto Público?
- ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento?
- ¿En qué consisten los clasificadores de Ingresos y de Gastos?
- ¿Qué es el Presupuesto por Resultados - PpR?

## SESIÓN 6:

### FASES DEL PROCESO PRESUPUESTAL

- ¿En qué consiste la Programación Multianual y la Formulación presupuestaria?
- ¿Qué es la Aprobación presupuestal?
- ¿Qué es la Ejecución presupuestal?
- ¿Qué es la Evaluación presupuestaria?

## SESIÓN 7:

### LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS Y LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

- Principios que rigen las Contrataciones del Estado.
- ¿Cómo se planifican las contrataciones?
- ¿Cuáles son los impedimentos para contratar con el Estado?
- ¿Qué es el Registro Nacional de Proveedores- RNP?
- ¿Qué es el Requerimiento, las Especificaciones Técnicas, Términos de Referencia?
- ¿En qué consiste el valor estimado, referencial?

## SESIÓN 8:

### PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y MÉTODOS DE CONTRATACIÓN

- ¿Qué es el Comité de Selección?
- ¿Cuáles son los documentos del procedimiento de selección?
- ¿Qué es el procedimiento de evaluación?
- ¿En qué consiste el proceso de convocatoria?
- ¿Cuáles son los métodos de contratación más empleados?

## SESIÓN 9:

### ¿QUÉ ES EL SIAF Y CUÁL ES SU IMPORTANCIA EN LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA?

- ¿Qué es el SIAF? ¿Por qué es obligatorio su uso en las instituciones públicas?
- Breve resumen de la Administración Financiera en el Perú.
- El SIAF-SP y su interrelación con los Sistemas Administrativos Transversales
- Explicación de principales módulos del SIAF: Administrativo, Presupuestal, Tesorería y Contable
- Conceptos básicos en el registro SIAF: ¿Qué es la PCA, Certificación Presupuestal, PEI – PIM – POI – PIA, CCI?

## SESIÓN 10:

### EL SIGA Y SU IMPORTANCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- ¿Qué es el SIGA y por qué es importante su aplicación?
- Requisitos para solicitar la Instalación del SIGA MEF
- ¿Cuáles son los Antecedentes del SIGA?
- El SIGA y su relación con el Sistema de Abastecimiento
- Explicación de principales módulos del SIGA: Logístico, Patrimonio, Tesorería
- El SIGA y su interrelación con el SIAF y SEACE

## SESIÓN 11:

### EL CONTROL GUBERNAMENTAL Y LAS RESPONSABILIDADES

- El Control como parte de la Gestión Pública
- ¿Qué es el Sistema Nacional de Control y que implicancias tiene en la gestión pública?
- Riesgos asociados al ejercicio de la función pública
- Identificación, tipos y respuesta a los riesgos
- Cómo implementar controles previos y concurrentes
- ¿En qué consisten las responsabilidades “Administrativa”, “Civil” y “Penal” y qué es la prescripción?



CURSO ESPECIALIZADO ONLINE



## BENEFICIOS R&C CONSULTING



Certificado por **90 horas lectivas** R&C Consulting - Escuela de Gobierno y Gestión Pública



Certificación de acuerdo Normativa Capacitación elaborada por **SERVIR N°141-2016-SERVIR-PE.**



Acceso por **1 año a los videos grabados (HD)** en la plataforma CAMPUS de Gobierno en línea.



Evaluación del curso en **línea, material, lecturas, casos prácticos** y normativa especializada.



**20 años de experiencia** formando servidores públicos especializados en Gestión Pública.



Plana docente de primer nivel con más de **10 años de experiencia laborando** en su especialidad.

servir

## CERTIFICACIÓN POR 90 HORAS LECTIVAS



La certificación será otorgada **por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública de acuerdo a las normas de SERVIR**, y según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

# NUESTROS DOCENTES ESPECIALIZADOS



## **MG. ROXANA ELIDA RODRÍGUEZ CHÁVEZ**

Con estudios de doctorado en Derecho y Ciencias Políticas en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Maestro en Derecho Civil y Comercial. Abogada habilitada con trece (13) años en el ejercicio de la profesión. Es especialista y capacitadora en Procedimiento Administrativo General. Ha trabajado como Especialista Legal en Procedimientos Administrativos en el Ministerio de Justicia, Ministerio de Trabajo. Actualmente se desempeña como Especialista en Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Secretaria Técnica de los Órganos Instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario del Ministerio de Agricultura y Riego.



## **MG. ROSARIO ZAVALETA MEZA**

Maestría Internacional en Hacienda Pública y Administración Financiera en España y estudios de maestría en Finanzas Públicas. Economista por la Universidad Inca Garcilaso de la Vega. Cuenta con estudios en el campo de Planeamiento y Presupuesto Público del Gobierno Nacional y Regional. Experiencia profesional mayor a 20 años en temas relacionados a Proyectos de Inversión y Presupuesto Público. Actualmente es la Sub Directora de la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas. Es docente de la Escuela Nacional de Control del Curso de Especialización de Presupuesto, así como en diversas Universidades Nacionales y Privadas como la UNI, UN del Santa, UN de Huancavelica, U. Ricardo Palma, U. San Martín de Porras, entre otras entidades públicas y privadas. Expositora en seminarios y conferencias sobre temas del Proceso presupuestario y sus diferentes etapas. Docente principal de R&C Consulting.



## **LIC. RAMIRO ALONSO CULQUI RAMIREZ**

Egresado de la maestría en Gestión Pública. Licenciado en Administración. Capacitador del OSCE, Certificado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, con más de 16 años de experiencia en la contratación y gestión pública adquirida en entidades como RENIEC, Municipalidad Metropolitana de Lima, Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Ministerio del Interior, Ministerio de Educación. Actualmente trabaja como Especialista en Contrataciones del Estado en el Ministerio de Educación.



## **MS. JOSE FARRO ESPINOZA**

Máster en Gerencia Pública. Con estudios de maestría en Gestión Pública por la Universidad San Martín de Porres. Cuenta con experiencia en el manejo de sistemas informáticos del sector público y sólida formación en operaciones de gestión administrativa en el sector público y privado. Especialista e Implementador del Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA MEF. Ha sido Consultor de Control de Calidad del SIGA en el Ministerio de Economía y Finanzas. Capacitador del SIGA en diferentes entidades públicas como MEF, RENIEC, INPE, PNP.





## **MG. DORIS ALVARADO**

15 años de experiencia en el sector público, trabajando como consultor en las Unidades Ejecutoras: Instituto Geológico Minero y Metalúrgico, (INGEMMET), Seguro Integral de Salud (SIS) y como Implantadora SIAF, en el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF-OGTI), realizando labores de asistencia técnica, capacitación, seguimiento y análisis de la ejecución presupuestaria y financiera del ingreso y del gasto público, utilizando los aplicativos informáticos del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF-SP), de acuerdo con la normatividad del Ministerio de Economía y Finanzas.



## **JOSE FLORES**

Ejecutivo Senior, con más de 20 años de experiencia en el sector público y privado, especializado en implementación del sistema de control interno, gestión de riesgos en el sector público, auditoría gubernamental - forense y COSO ERM. Actualmente es jefe de prevención e investigaciones en una empresa dedicada a las microfinanzas. Fue jefe de prevención e investigaciones en MIBANCO y gerente de auditoría interna en el Banco Agropecuario. En el sector público, fue funcionario de Contraloría General de la República por más de 10 años y trabajó en la implementación del sistema de control interno en las siguientes entidades: Fondo Metropolitano de Inversiones-INVERMET, Procuraduría Pública Especializada en Delitos de Corrupción, Ministerio de Justicia, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, Hospital Regional Daniel Alcides Carrión del Callao, Dirección Regional de Salud de Huánuco, Ministerio de Energía y Minas, entre otros.



CURSO ESPECIALIZADO ONLINE



## INICIO DE CLASES

# ¡EMPIECE AHORA!

- Horario de acuerdo a tu disposición
- Certificado por 90 horas lectivas
- Modalidad Online: Plataforma Campus de Gobierno en línea

## 💰 Pago ONLINE



MODALIDAD ONLINE

S/. **257**\*  
PRECIO NORMAL

## 💳 MÉTODOS DE PAGO



### Banco de la Nación

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 04-015-718973  
Titular: R&C Consulting



### Banco Continental

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 0011 - 0153 - 0200601672  
Titular: R&C Consulting



### Banco de Crédito

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 193-2215-6471-0-72  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



### Pago mediante YAPE

A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma  
Al Número de Celular: 964-075-153



### Banco Interbank

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 011-3037-901825  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



### Banco Scotiabank

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 027-7653721  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

## 🗨️ Inversión del programa

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

## 📄 Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

<b>Razón Social</b>	R&C Consulting SRL
<b>RUC</b>	20506331014
<b>DIRECCIÓN</b>	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
<b>RNP</b>	Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente

### \*Aceptamos tarjetas débito y crédito

\*Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

\*Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.

**SOLICITA ESTE PROGRAMA EN MODALIDAD INHOUSE** [contrataciones@rc-consulting.org](mailto:contrataciones@rc-consulting.org) 999 777 129

[www.rc-consulting.org](http://www.rc-consulting.org)