



EMPIECE AHORA!



90 HORAS LECTIVAS

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN ONLINE

GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE ACUERDO A LA LEY DEL SERVICIO CIVIL

✓ CONOCE LAS HERRAMIENTAS Y LAS NUEVAS TENDENCIAS EN LA GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS ASÍ COMO EL PROCEDIMIENTO PARA LA TRANSICIÓN AL NUEVO SISTEMA DE SERVICIO CIVIL.



¡EMPIECE AHORA!



MODALIDAD ONLINE



90 HORAS LECTIVAS

EL CERTIFICADO
ES OTORGADO POR

CERTIFICADO VÁLIDA POR
90 HORAS LECTIVAS

CAPACITACIÓN DE LAS
NORMAS DE



servir

Capacitación de acuerdo a SERVIR
N° 141-2016-SERVIR-PE



¿POR QUÉ DEBES PARTICIPAR EN ESTE CURSO?

Uno de los objetivos de la Ley Marco del Empleo Público es normar las relaciones de trabajo y mejorar la gestión del desempeño laboral para brindar servicios de calidad a los ciudadanos sobre la base de la gestión por resultados. Por ello, resulta importante conocer las políticas y prácticas en la gestión de recursos humanos bajo el enfoque de la Ley Servir que promueve la capacitación permanente y la meritocracia a fin de fortalecer el talento humano en las instituciones del Estado.

El curso se desarrollará en base a la normativa vigente sobre el Régimen del Servicio Civil, además se explicará cuales son los beneficios, derechos y obligaciones laborales de los servidores civiles en los principales regímenes. Brindaremos los lineamientos para el tránsito a SERVIR y la ejecución de talleres para elaborar el Plan de Desarrollo de Personas con una metodología aplicada.

OBJETIVO DEL DIPLOMADO

-  Brindar los conocimientos sobre la Gestión de los Recursos Humanos en el marco de SERVIR, incidiendo en los derechos y obligaciones de los servidores civiles.
-  Dar a conocer los procedimientos que deben seguir las entidades públicas para la implementación del mencionado régimen.
-  Que el participante aprenda a elaborar un Plan de Desarrollo de las Personas (P.D.P.), basado en diagnósticos de necesidades de capacitación (D.N.C.) a nivel institucional.

**CURSO ESPECIALIZADO
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANO DE ACUERDO
A LA LEY DEL SERVICIO CIVIL**



¿Quiénes deben participar?

- Analistas, especialistas y profesionales y todos los servidores públicos principalmente de las oficinas y/o unidades de recursos humanos, miembros del comité de planificación de la capacitación.
- Profesionales y técnicos que quieran ingresar a laborar en las instituciones públicas.



¿Qué aprenderás?

- Comprender el rol del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos como parte de la Modernización del Estado
- Conocer el rol de SERVIR y el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
- Conocer los deberes, derechos y obligaciones de los funcionarios y servidores públicos de acuerdo de los regímenes laborales 728, 276, CAS.
- Identificar el procedimiento de tránsito al Nuevo Régimen del Servicio Civil.
- Conocer los procedimientos administrativos disciplinarios en el Estado a través del Tribunal de Servicio Civil.
- Utilizar las herramientas básicas para la elaboración de perfiles de puestos, selección y valorización de puestos de acuerdo a los lineamientos de SERVIR.
- Comprender el proceso de gestión de la capacitación para cada una de sus tres etapas: planificación, ejecución y evaluación.



METODOLOGÍA

¿POR QUÉ ESTUDIAR EN MODALIDAD ONLINE?

Capacitarse ahora mismo ya no es una barrera, por ello R&C Consulting – Escuela de Gobierno y Gestión Pública cuenta con una tecnología streaming disponible de manera permanente. Nuestra plataforma desarrollada especialmente para educación continua cuenta con los siguientes beneficios:

Plataforma Streaming: Aula virtual de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública de R&C Consulting

- ✓ **Accede con tu usuario y contraseña** a tu aula virtual que tendrás disponible las 24 horas y los 7 días a la semana por 1 año.
- ✓ **Clases disponibles en Videos organizados por cada sesión**, donde a tu ritmo puedes personalizar tu estudio.
- ✓ **Tienes material descargable especializado por cada sesión** (vídeos explicativos, normas legales, manuales complementarios, PPT, artículos de interés, encuestas, entre otros).
- ✓ **Accede a las auto-evaluaciones por módulo de aprendizaje**, para medir el avance de su aprendizaje.
- ✓ **El participante tiene acceso exclusivo a seminarios y mega eventos en vivo**, que solo son transmitidos para sus miembros.



MODALIDAD ONLINE

ACCESO

CAMPUS de Gobierno en Línea



Clases grabadas a través de la plataforma:

Campus de gobierno en línea, podrán ingresar desde cualquier dispositivo que esté conectado a Internet.

BENEFICIOS ONLINE:

- ✓ **Curso por 90 horas lectivas** disponibles de inmediato **en físico y virtual.**
- ✓ **07 sesiones grabadas** en videos de alta resolución que incluyen casos prácticos y talleres.
- ✓ Normativa actualizada y Materiales inéditos **descargables.**
- ✓ Cuentas con evaluaciones que miden tu aprendizaje en tiempo real.
- ✓ **Acceso por 1 año a la plataforma virtual y disponible las 24/7.**
- ✓ **Bono de exclusividad:** Una Asistencia gratuita a proximo webinar o conferencia desarrollados por **R&C Consulting**



Asesoría del docente en línea a coordinar la disponibilidad con su asesora académica.

Modalidad de enseñanza

- ✓ El programa está desarrollado con 07 sesiones, cada sesión cuenta con un video y su propio material de estudio.
- ✓ Los módulos están desarrollados por **expositores acreditados**
- ✓ Encontrarás el desarrollo de casos de aplicaciones prácticas.



¿POR QUÉ ELEGIRNOS?

servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

Certificación válida de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE sobre **“Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”**.



20 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública
Haber realizado más de 100 programas in house a instituciones pública en el año 2019 y capacitado a más de 50 mil servidores públicos a nivel nacional.

¿Cómo obtener la certificación del programa?:

-  **Desarrolla el autoexamen por cada módulo** del programa hasta obtener la nota mínima aprobatoria (Nota mínima: 13)
-  **Comunícate con tu asesora académica para coordinar entrega del diplomado** (Físico o Virtual)
-  **Obtén tu certificado por 90 horas lectivas de Estudios del programa y participa en las convocatorias y/o comunica al área de Recursos Humanos** de tu institución por la capacitación desarrollada.

VENTAJAS PARA LOS PARTICIPANTES DE ESTUDIAR EN NUESTRA ESCUELA



El programa está elaborado y diseñado por especialistas en gestión pública y metodólogos académicos de R&C Consulting, de acuerdo a la normas de capacitación emitidas por SERVIR, ente rector de la capacitación para el Sector Público, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".



Más de 20 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública.



Las certificaciones emitidas por nuestra Escuela son aceptadas y validadas por las oficinas de Recursos Humanos y Órganos de Control Posterior en los procesos de selección de las entidades públicas.



Hemos capacitado a más de 100 mil servidores públicos

Más de 700 instituciones capacitadas con programas In House a nivel nacional.



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
INGENIERÍA



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS



COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL
PROCESO DE SELECCIÓN Y ENTRADA
CAFAE
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



SESIÓN 1 : EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS COMO PARTE DE LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

- El sistema administrativo de gestión de recursos humanos como parte de la modernización del estado.
- Composición, organización, funciones del estado y políticas públicas.
- Gestión estratégica del sector público al 2030.
- Fundamentos de la gestión pública moderna (NEW PUBLIC MANAGEMENT).
- Finalidad de la reforma del nuevo sistema de recursos humanos. Los inicios y avances de la reforma del servicio civil.
- Los sistemas administrativos como mecanismo de ordenamiento y unificación en el uso de recursos del estado.
- Consolidación del sistema administrativo de gestión de recursos humanos como sistema administrativo.

SESIÓN 2 : ASPECTOS DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL Y EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Aspectos de la ley del servicio civil y el sistema administrativo de gestión de recursos humanos.
- Definición del sistema administrativo de gestión de recursos humanos y organización de sus actores.
- Ordenamiento de los servidores en puestos y familias de puestos.
- Aspectos aplicables a todos los regímenes y entidades.
- Gestión de la capacitación
- Los derechos colectivos de los servidores civiles: sindicalización, negociación colectiva y huelga
- Régimen disciplinario
- Obligaciones individuales de los servidores
- Los instrumentos de gestión del servicio civil
- Entidades tipo A y B.

SESIÓN 3: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS SEGÚN SERVIR

- Planificación de políticas de recursos humanos.
- Organización del trabajo y su distribución.
- Gestión del empleo.
- Gestión del rendimiento
- Gestión de la compensación
- Gestión de desarrollo y capacitación
- Gestión de las relaciones humanas y sociales

SESIÓN 4: DEBERES, DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE ACUERDO LOS RÉGIMENES LABORALES

- Auditoría diagnóstico con enfoque a los riesgos biológicos.
- Identificación de requisitos legales y evaluación de cumplimiento legal.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Protocolo de trabajo remoto y teletrabajo.
- Inducciones, capacitaciones.

SESIÓN 5: IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL

- Tránsito de Entidades
- Tránsito de Servidores Civiles

TALLERES DE GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN Y EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP ANUAL

TALLER 1

- Gestión de la Capacitación y la Reforma del Servicio Civil.
- Implementación del proceso de Capacitación en las entidades públicas.
- Estructura y Desarrollo del Plan Anual de Capacitación PDP.
- Pautas para la ejecución del PDP priorizado.
- Líneas de carrera y el plan de desarrollo de personas PDP 2021
- Valorización de puestos

TALLER 2

- Etapa de Planificación
- Comité de Planificación de la Capacitación
- Sensibilización
- Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC

- Elaboración PDP.
- Etapa de ejecución del PDP 2023
- Compromisos y penalidades
- Criterios de calidad.
- Modificaciones al PDP
- Etapa de evaluación del PDP
- Evaluación de reacción, de aprendizaje, de aplicación o transferencia, de impacto



Expositores especialistas



Mg. kenny Díaz Roncal

Abogado por la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP). Magíster en Derecho Laboral por la misma universidad. Máster en Políticas Públicas por University of Bristol, Inglaterra. Profesor de la Facultad de Derecho de la PUCP. Ha sido asesor de distintas entidades públicas en materias referidas a derechos y obligaciones de servidores públicos, con énfasis en procedimientos administrativos disciplinarios.



Psic. Johnny Anaya Caldas

Psicólogo, Abogado, egresado de la Maestría en Gestión Pública y Especialización en Recursos Humanos en la Universidad del Pacífico, formación y experiencia como Auditor de Calidad ISO 9001, con más de 15 años de experiencia profesional en el área de Recursos Humanos en entidades públicas de los tres niveles de gobierno. Ocupó el puesto de Especialista de Gestión de la Capacitación en la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil en SERVIR.



Las clases del diplomado serán mediante vía Online.
Además tendrán acceso a los materiales y evaluaciones mediante el aula virtual que les brindará la Escuela de R&C CONSULTING





BENEFICIOS R&C CONSULTING



Certificado por **90 horas lectivas** R&C Consulting - Escuela de Gobierno y Gestión Pública



Certificación de acuerdo Normativa Capacitación elaborada por SERVIR N°141-2016-SERVIR-PE.



Acceso por 1 año a los videos grabados (HD) en la plataforma CAMPUS de Gobierno en línea.



Evaluación del curso en línea, material, lecturas, casos prácticos y normativa especializada.



20 años de experiencia formando servidores públicos especializados en Gestión Pública.



Plana docente de primer nivel con más de 10 años de experiencia laborando en su especialidad.



Certificado por 90 horas académicas



R&C CONSULTING
ESCUELA DE GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA

Certificado

Otorgado a:

Javier Esteban Rondon Ramirez

Por haber participado en el curso

"GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE ACUERDO A LA LEY DEL SERVICIO CIVIL"


Ing. Misael Rivera Carhuapuma
GERENTE GENERAL




Lic. Adm. Guillermo Rangel Sandoval
DECANO NACIONAL
COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN

INICIO DE CLASES

¡EMPIECE
AHORA!

-  Horario de acuerdo a tu disposición
-  Certificado por 70 horas lectivas
-  Modalidad Online: Plataforma Campus de Gobierno en línea

Pago ONLINE



Curso Especializado

Inversión **s/257**

Precio Normal

MÉTODOS DE PAGO



Banco de la Nación
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 04-015-718973
Titular: R&C Consulting



Banco Continental
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 0011 - 0153 - 0200601672
Titular: R&C Consulting



Banco de Crédito
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 193-2215-6471-0-72
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Pago mediante YAPE
A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma
Al Número de Celular: 964 075 153



Banco Interbank
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 011-3037-901825
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Scotiabank
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 027-7653721
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

Inversión del programa

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

Razón Social	R&C Consulting SRL
RUC	20506331014
DIRECCIÓN	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
RNP	Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente

*Aceptamos tarjetas débito y crédito

*Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

*Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.

SOLICITA ESTE PROGRAMA EN MODALIDAD INHOUSE  ejecutiva@rc-consulting.org  999 977 386

www.rc-consulting.org