

 **Curso Especializado Virtual**

# GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES MUEBLES E INMUEBLES EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

*Incluye: Taller SIGA Patrimonio)*

**70** **Horas  
Lectivas**

**VACANTE LIMITADOS**



+ de 50 mil Servidores  
públicos capacitados

**servir**

HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

Capacitación de acuerdo a SERVIR  
N° 141-2016-SERVIR-PE

Más información



**960 200 055**

[www.rc-consulting.org](http://www.rc-consulting.org)



**BONO DE REGALO  
DEMO SIGA**



Av. Petit Thouars N° 2166  
Piso 4, Lince - Lima



[facebook.com/rcconsultingperu/](https://facebook.com/rcconsultingperu/)



[youtube.com/CursosGestionPublica](https://youtube.com/CursosGestionPublica)

Síguenos en:



## DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

- En el presente curso de capacitación de R&C Consulting se desarrollarán los procedimientos, actividades e instrumentos mediante los cuales se regula y decide el destino final de los bienes patrimoniales que incluye los actos de administración, disposición u otras modalidades, para una gestión adecuada del patrimonio, mediante su reasignación, uso, cuidado, registró, entrega venta o baja definitiva . Logrando que todo esto se enmarque en el Sistema Nacimiento de Abastecimiento.

## ✓ OBJETIVOS DEL CURSO:

- Desarrollar en los participantes los conocimientos legales y técnicos actualizados para que realicen una correcta codificación, toma inventario y conciliación con los registros contables de sus activos fijos (o bienes patrimoniales) en el marco de las disposiciones del Sistema Nacional de Abastecimiento, a fin de ser presentado al nuevo ente rector de los bienes muebles estatales: la Dirección General de Abastecimiento (DGA) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

## ¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?



Servidores públicos, Profesionales y técnicos que realizan labores específicas dentro del área de la gestión del control patrimonial.



Postulantes CAS a las oficinas de bienes patrimoniales y contabilidad.



Estudiantes, administradores, contadores, técnicos operarios y todo aquel servidor público que desee ejercer sus actividades al margen de la ley sobre Bienes

## ¿QUÉ APRENDERÁ EL PARTICIPANTE?

- Aprenderás las nuevas disposiciones del Sistema de Abastecimiento y la gestión de los bienes muebles patrimoniales.
- Comprenderás las fases y el desarrollo del inventario de bienes muebles patrimoniales para su efectiva presentación ante la Dirección General de Abastecimiento del MEF.
- Aprenderás cómo realizar el proceso de adquisición, alta, baja y saneamiento de bienes muebles de acuerdo a las últimas disposiciones por la SBN.
- Conocer la gestión de residuos de aparatos eléctricos y electrónico.
- Aprender cómo gestionar la subasta de bienes muebles.
- Absolución de consultas.



## METODOLOGÍA CONSULTING

Nuestra estrategia metodológica se fundamenta en la «enseñanza interactiva» postulada por Eric Mazur, educador de la Universidad de Harvard. Dicho mecanismo se enfoca en aplicar el conocimiento disruptivo, situando a los participantes -de manera empírica- como verdaderos protagonistas del aprendizaje. Asimismo, nuestro método pedagógico cuenta con un valor añadido: que lo aprendido se aplique en la mejora de la condición de vida de los ciudadanos.

<b>Estrategia didáctica</b>	El curso se desarrollará en sesiones (en vivo) que incluirán la presentación de contenidos, normativa y la explicación teórica de los principales temas de mayor relevancia.
<b>Estrategia práctica</b>	A partir de la 2da sesión, el docente resolverá 2 a 3 casos prácticos más frecuentes.
<b>Aprendizaje didáctico</b>	El participante va aplicar lo aprendido resolviendo casos prácticos de manera individual y exponiendo en clase.



## PLATAFORMA DE ENSEÑANZA:

Las sesiones del curso son realizados mediante el sistema online, por intermedio de la plataforma virtual del **Campus de gobierno en línea de R&C Consulting** y videoconferencias en vivo desarrolladas en el aplicativo Zoom (Versión Pro).



Clases 100% sincrónicas, es decir, en tiempo real. El participante podrá realizar su intervención en el momento oportuno por su micrófono y chat.



Las clases serán grabadas y subidas a nuestra plataforma exclusiva y se les dará un usuario y clave de acceso.



Nuestra plataforma comprende material especializado por cada sesión, normativa, manuales, lecturas especializadas, video grabado, exámenes de evaluación.



Las clases grabadas permanecerán hasta 6 meses y el participante podrá descargar tanto el material como los videos.



Podrá descargar el Demo SIGA en su versión actual, desde la plataforma virtual.

## LA MODALIDAD VIRTUAL COMPRENDE:

- Clases transmitidas en vivo, en tiempo real. El participante podrá realizar su intervención en el momento oportuno por su micrófono y chat.
- Las clases serán grabadas y subidas a nuestra plataforma exclusiva y se les dará un usuario y clave de acceso.
- Nuestra plataforma comprende material especializado por cada sesión, normativa, manuales, lecturas especializadas, video grabado, exámenes de evaluación.

Las clases grabadas permanecerán hasta 6 meses y el participante podrá descargar tanto el material como los videos.

# VENTAJAS PARA LOS PARTICIPANTES DE ESTUDIAR EN NUESTRA ESCUELA



Nuestros programas son elaborados de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”.



Más de 19 años de experiencia dictando **programas especializados en gestión pública.**



Nuestra institución ha desarrollado más de 250 programas InHouse a instituciones públicas y privadas solo entre los años 2021 y 2022.



Una comunidad de más de **100 mil servidores públicos** capacitados por nosotros a nivel nacional.

## NUESTRA EXPERIENCIA EN DIVERSOS CURSOS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS



OSCE







## SESIÓN 1 : DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO Y BIENES PATRIMONIALES

- Sistema Nacional de Abastecimiento: Breve análisis y comentarios. Explicación sobre el DL N° 1439 y su Reglamento (D.S. 217-2019-EF).
- Administración de Bienes: Almacenamiento / Distribución / Mantenimiento / Inventario / Disposición final.
- Soporte Informático: el Sistema Informático de Gestión Administrativa (SIGA-SNA).
- Vigencia de las normas emitidas por la SBN: Reglamento de la Ley N° 29151 (D.S. N° 007-2008-VIVIENDA y modificatorias), Directivas SBN / Actos de Gestión Mobiliaria/ Órganos responsables de la gestión de los bienes / etc.

## SESIÓN 2 : INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES

- Catálogo nacional de bienes muebles del estado
  - Bienes Patrimoniales (Activos) y Suministros: diferencias, características, clasificación.
  - Código patrimonial: Estructura / Fascículos del Catálogo, Bienes excluidos.
  - Plan Contable Actualizado respecto a Bienes Patrimoniales.
  - Catálogo de bienes del SIGA-MEF a nivel de ítem: estructura y aplicación.
  - Correlación entre Catálogo de Bienes Muebles, Clasificadores Presupuestales y Plan Contable.
  - Errores frecuentes, ejemplos y recomendaciones para una correcta identificación y codificación.
  - Identificación (etiquetado) de bienes muebles.
- Directiva N° 005-2016-EF/51.01 "Propiedades, Planta y Equipo"
  - Unidad de Activo Contable, costos iniciales, umbrales de reconocimiento, costos posteriores, valor razonable, vida útil, depreciación, valor en libros, modificación de la vida útil.

## SESIÓN 3 : DESARROLLO DEL INVENTARIO

- Comisión de Inventario: conformación y funciones.
  - Planeamiento: cronograma, plan de trabajo, organización y recursos, métodos de verificación, formatos. Equipos de Protección Personal (EPP).
  - Campo: Datos a verificar y/o actualizar, uso de formatos, etiquetado, procesamiento de datos, supervisión y control de calidad.
- Conciliación:
  - Revisión de saldos contables y patrimoniales al cierre del ejercicio anual.
  - Revisión de O/C, NEA, PECOSA, Resoluciones de Alta y Baja del ejercicio actual.
  - Identificación de Cuentas Contables a reclasificar según el tipo de bien.
  - Identificación y modificación de códigos patrimoniales.
  - Identificación y exclusión de bienes erróneamente registrados.
  - Identificación de bienes conciliados, faltantes y sobrantes.

- Acta de conciliación patrimonio-contable
- Informe final: contenido, recomendaciones para su elaboración
- Registro del inventario en el SINABIP
  - Llenado del formato de Excel para cargar/actualizar el inventario en el SINABIP
  - Caso cuando la entidad en año anterior SI haya registrado inventario.
  - Caso cuando la entidad en año anterior NO haya registrado inventario.

## SESIÓN 4: ADQUISICIÓN, ALTA Y BAJA DE BIENES MUEBLES

- Actos de Adquisición:
  - Donación.
  - Reposición.
  - Permuta.
  - Fabricación.
  - Saneamiento.
  - Otros
- Alta de bienes muebles: Informe Técnico, expediente, Resolución de Alta, Incorporación al patrimonio / Caso de vehículos y otros bienes muebles registrables.
- Baja de bienes muebles
  - Causales de baja.- Análisis y Sustento / Informe Técnico, expediente, Resolución de baja.
  - Tipos de Actos de disposición.

## SESIÓN 5: SANEAMIENTO DE BIENES MUEBLES (Resolución N° 084-2017SBN)

- Saneamiento de bienes sobrantes - alta
  - Requisitos / Informe Técnico / Procedimiento / Publicaciones / Oposición de ser el caso / Tasación / Caso de Vehículos / Resolución.
- Saneamiento de bienes faltantes - baja
  - Requisitos / Informe Técnico / Procedimiento / Resolución.

### ACTOS DE DISPOSICIÓN DE BIENES MUEBLES

- Donación de bienes muebles
  - Donación a favor de las Instituciones Educativas Estatales (Leyes N° 27995 y N° 30909)
  - Donación a favor de entidades públicas y privadas.

## SESIÓN 6: GESTIÓN DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS - RAEE

- Marco legal / Definiciones / Categorías de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - AEE.
- Baja de bienes RAEE: Requisitos / Procedimiento para la baja.
- Donación de RAEE: Entidades a quienes se puede donar los RAEE / Procedimiento para la donación de RAEE
- Alternativas a la donación del RAEE.

### SUBASTA DE BIENES MUEBLES

- Conceptos. Caso de bienes en ESTADO DE CHATARRA, incluido vehículos.
- Subasta Pública.- Informe Técnico y Expediente / TASACIÓN de mobiliario, equipos, maquinaria y vehículos / Procedimiento para la subasta.
- Subasta Restringida.- Requisitos / Informe Técnico y Expediente / Procedimiento.

### **Otros actos de disposición**

- Permuta
- Transferencia en Retribución de Servicios.
- Transferencia por Dación en pago.
- Destrucción.

### **Actos de administración**

- Afectación en Uso
- Cesión en Uso
- Arrendamiento

## **SESIÓN 7: GESTIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL**

- Aspectos Generales de la Propiedad Predial Estatal
- Normas que regulan el Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Derecho de propiedad y posesión en el ordenamiento jurídico peruano
- Clasificación y tratamiento legal de los bienes estatales
- Sistema Nacional de Bienes Estatales

### **ACTOS DE ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS ESTATALES**

- Afectación en uso
- Definición, características, requisitos, competencias, procedimiento
- Derecho de Uso (Bienes de dominio Público)
- Reasignación del Uso

## **SESIÓN 8: TALLER SIGA**

- **CONOCIENDO EL PROCESO DE LAS TABLAS MAESTRAS**
- Catálogo único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO)
- Datos Generales (Marca, Sede, Tareas)
- Centro de Costos (Estructura Orgánica)
- Personal (Nombrado, Cas, Plazo Fijo, Plazo Indeterminado)
- Proveedores (Natural, Jurídico, Extranjero)
- Ubicación Física
- Colores

### **CONOCIENDO EL REGISTRO DEL INVENTARIO INICIAL (MANUAL Y MIGRACIÓN)**

- Estrategia de Carga del Inventario Inicial (Masivo e Individual)
- Registro del Inventario Inicial en el SIGA – Módulo Patrimonio
- Proceso del Cierre y Apertura del Inventario inicial

### **CONOCIENDO EL REGISTRO DEL INVENTARIO FÍSICO Y ALTAS DE BIENES**

- Registro del Inventario Físico (Sobrantes y Faltantes)
- Cómo realizar la primera conciliación Patrimonio – Contabilidad
- Altas Patrimoniales (NEA y Órdenes de Compra) Manuales
- Registro de Altas de acuerdo a la DIRECTIVA N° 002-2021-EF/43.01
- Articulación de los procedimientos de Altas



## DOCENTES DE POST GRADO:



### MG. ELARD SALAZAR LA ROSA

Actualmente se desempeña como coordinador de Gestión de Bienes de la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas. Magíster en Gestión Pública por la Universidad ESAN, Maestría en Ingeniería Industrial por la Universidad Nacional de Ingeniería, Ingeniero Agrícola por la U. Nacional Agraria La Molina. Especialista y docente en temas de Gestión de Bienes Estatales. Con más de 23 años de experiencia en asuntos de gerencia, gestión y control público ejerciendo responsabilidades de dirección, supervisión y asesoría especializada en la PCM, Comisión Nacional de Bienes Incautados – CONABI, Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, Ministerio de Transportes y Comunicaciones, Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

## CERTIFICACIÓN

La certificación será otorgada de acuerdo a las normas de SERVIR, y según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”

✓ **Certifícate por 70 horas académicas**



Curso dictado bajo la directiva N° 141-2016-SERVIR-PE.



R&C CONSULTING  
ESCUELA DE GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA

*Certificado*

Otorgado a:

**Nombre del alumno**

Por haber participado en el curso

**Nombre del Curso**

Ing. Misael Rivera Carhuapuma  
GERENTE GENERAL



Lic. Adm. Guillermo Rengifo Sandoval  
DECANO NACIONAL  
COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN

## NUESTROS BENEFICIOS:



### DOCENTES DE POST GRADO

- Capacitadores certificados



### CERTIFICADO

- Por 70 horas Lectivas (válidas para las todas las convocatorias públicas)



### BONO DE REGALO

- Última versión del Demo SIGA MEF (Con video tutorial para su instalación)



### ASESORIA

- Asesoría del docente y del área académica en línea.



Docentes con alta experiencia en el sector público



Certificado por 70 horas lectivas disponibles de inmediato en formato **físico y virtual**



**Ocho (8) Sesiones en vivo** y grabadas en videos en alta resolución en la plataforma virtual



Asesoría del docente en línea a coordinar la disponibilidad con su asesora académica.



Normativa actualizada y Materiales inéditos **descargables**



Material, artículos y normativa especializada y actualizada.



Acceso por seis (6) meses a la plataforma virtual y disponible 24/7

## FRECUENCIA Y HORARIOS

<b>INICIO</b>	03 DE MAYO AL 15 DE MAYO DEL 2023
<b>FRECUENCIA</b>	LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES
<b>HORARIOS</b>	<b>7:00 pm a 10:00 pm</b>
<b>DURACIÓN</b>	8 Sesiones

# INVERSIÓN

Reserva tu vacante.

MODALIDAD VIRTUAL

**S/.350**

CON DESCUENTO

**S/.540**

PRECIO REGULAR

## ¿Dudas o consultas?

¡Te ayudamos!, comunícate al



Asesor Smart

**Arnaldo Montaña**

asesor@rc-consulting.org



**960 200 055**

# Formas de Pago



Número de ahorro en soles:  
N°: 193-2215-6471-0-72  
MISAEL RIVERA CARHUAPUMA



Número de ahorro en soles:  
N°: 04-015-718973  
Titular: R&C Consulting



Número de ahorro en soles:  
N°: 027-7653721  
MISAEL RIVERA CARHUAPUMA



Número de ahorro en soles:  
N°: 0011 - 0153 - 0200601672  
Titular: R&C Consulting



Número de ahorro en soles:  
N°: 011-3037-901825  
MISAEL RIVERA CARHUAPUMA



**Depósito  
Bancario**



Comunícate con un asesor para  
resolver tus dudas:  
960 200 055



**Transferencia  
Bancaria**

Horario de atención:  
Lunes a Viernes: 9:00 a.m. a 7:00 p.m.  
Sábados: 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

# Pago por via apps



MISAEL RIVERA  
CARHUAPUMA  
964 075 153



MISAEL RIVERA  
CARHUAPUMA  
964 075 153



## Solicita este programa como **IN HOUSE**



**R&C Consulting - Escuela de Gobierno y Gestión Pública, es una institución proveedora de capacitación con más de 18 años de experiencia**, ayuda a ejecutar sus Planes de Desarrollo de Personas (PDP) de las instituciones públicas de acuerdo a las exigencias de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) ente rector de la capacitación en el sector público, la Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil y su Reglamento, la directiva de RPE N° 141-2016-SERVIR-PE y demás normativas para el exitoso desarrollo de la gestión de la capacitación.



Hemos capacitado a más de **400 instituciones del gobierno nacional, regional, local y organismos autónomos, el mismo que está publicado en el Buscador de Proveedores del Estado del SEACE**, los mismos que acreditan nuestra experiencia como proveedores de capacitación.

### **ORDEN DE SERVICIO O/S:**

Para efectos de elaboración de la Orden de Servicio y posterior pago, agradeceremos considerar los siguientes datos:

• <b>RAZÓN SOCIAL:</b>	R&C Consulting SRL
• <b>RUC:</b>	20506331014
• <b>DIRECCIÓN FISCAL:</b>	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
• <b>CCI N°:</b>	018-068-000068172098-73
• <b>ENTIDAD FINANCIERA:</b>	Banco de la nación
• <b>CONSTANCIA RNP OSCE, PARA BIENES Y SERVICIOS CON VIGENCIA INDETERMINADA</b>	Constancia RNP Con vigencia indeterminada, de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1341, que modifica la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado y del Decreto Supremo N° 056-2017-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225