



CURSO ESPECIALIZADO ONLINE

APLICACIONES PRÁCTICAS EN EL SIAF SP NIVEL INTERMEDIO

Módulos: Presupuestal, Administrativo, Tesorería y Contable

- ✓ Te enseñaremos las operaciones presupuestarias, administrativas y contables de mayor complejidad en el SIAP SP, desde un nivel técnico y gerencial administrativo, manejando adecuadamente los módulos del sistema, de acuerdo a la normativa y directivas para la ejecución presupuestaria.



EMPIECE AHORA!



70 HORAS LECTIVAS



¡EMPIECE AHORA!



MODALIDAD ONLINE



70 HORAS LECTIVAS

EL CURSO SE ENCUENTRA CERTIFICADO POR:



CERTIFICACIÓN VÁLIDA POR 70 HORAS LECTIVAS:



CAPACITACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS DE:

servir

Capacitación de acuerdo a SERVIR
N° 141-2016-SERVIR-PE



¿POR QUÉ DEBES PARTICIPAR?

El Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF SP), es una herramienta informática de uso obligatorio en el Estado. En el SIAF se registra toda la información financiera de ingresos y gastos, va actualizando su versión y funcionalidad de acuerdo a los cambios normativos para la ejecución del presupuesto 2023. Además permiten la generación de reportes valiosos ofreciendo seguridad y mayor transparencia en la administración de los recursos públicos.

El participante aprenderá a registrar las operaciones en el SIAF SP de acuerdo a la normativas actualizada al 2023 con las recientemente modificadas en: Presupuesto, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería y otros, para realizar operaciones de registro en el SIAF. Por ello, las entidades del Estado requieren en las convocatorias para los puestos administrativos profesionales que cuenten con una certificación en el SIAF-SP.

OBJETIVO DEL CURSO:



El SIAF, tiene la finalidad de brindar soporte a todos los procesos y procedimientos de la Administración Financiera del Sector Público, garantizando la integración de la información que administra. En el SIAF MEF, se registran información de Ingresos y Gastos de la institución, brinda reportes y estados de gestión valiosos para el control concurrente y toma de decisiones, por tanto es importante para los trabajadores del estado conocer la operación de este sistema.



¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?



Postulantes: CAS, 728, Locadores de Servicios y a la nueva Ley del Servicio Civil a las áreas administrativas (Administración, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Logística, Control previo y otros) de las instituciones públicas, para ocupar los puestos que demandan con frecuencia.



Asistentes, analistas, operadores, técnicos de las áreas usuarias de las entidades públicas que utilizan el SIAF SP.



Asesores, proveedores del Estado y profesionales independientes de la actividad pública y privada que deseen conocer el Sistema Integrado de Administración Financiera.





¿QUÉ APRENDERÁS?



Conocer, Identificar y analizar los diferentes procesos que se realizan en los principales sistemas gubernamentales del Estado que integra el SIAF, por medio del desarrollo de la base conceptual de los sistemas administrativos que comprende y de casos prácticos, que permitan desarrollar la formación técnica de los participantes.



Registrar, Analizar e Interpretar las diferentes Operaciones Administrativas, Presupuestarias registradas en el Demo SIAF 2023 incluyendo el registro de información en un entorno local y SIAF web.

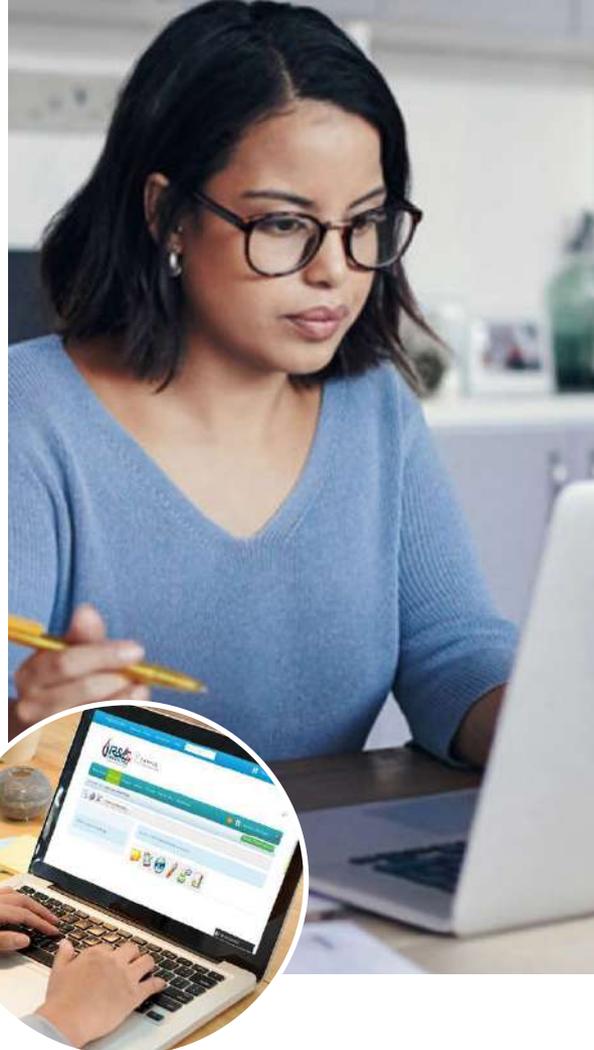


IMPORTANCIA DEL CURSO

Con el objetivo de modernizar la gestión pública ha desarrollado herramientas informáticas de apoyo a los sistemas administrativos que permiten gestionar de manera más óptima y transparente los recursos del estado. Uno de ellos es el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público y de los Recursos Públicos SIAF SP y RP. De acuerdo al Artículo 10, de la Ley N° 28112, Ley Marco de La Administración Financiera del Sector Público, establece que el SIAF-SP constituye el medio oficial para el registro, procesamiento y generación de la información relacionada con la Administración Financiera del Sector Público, por tanto su uso es obligatorio por parte de las entidades y organismos del sector público en todos los niveles de gobierno.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

- ✓ Comprender el marco normativo de los entes rectores en las diferentes etapas de la ejecución presupuestaria.
- ✓ Reconocer los diferentes módulos del sistema así como a matricular un usuario en el SIAF.
- ✓ Conocerás el entorno y características del SIAF WEB
- ✓ Aprenderás a visualizar y preparar los reportes presupuestales en formatos pdf y Excel para sus respectivos análisis y ejecución en la parte administrativa.
- ✓ Conocer el circuito completo del gasto, los documentos, las fechas y principales validaciones que se trabajan con el MEF y los entes rectores.
- ✓ Aprenderás lo relacionado a tributación y su manejo en el SIAF, impuestos a la SUNAT de pagos electrónicos, registro del RUC.
- ✓ Cómo realizar soporte técnico del SIAF para una óptima gestión: instalación y configuración del SIAF, copias de Backup



METODOLOGÍA CONSULTING

Nuestra estrategia metodológica se fundamenta en la «enseñanza interactiva» postulada por Eric Mazur, educador de la Universidad de Harvard. Dicho mecanismo se enfoca en aplicar el conocimiento disruptivo, situando a los participantes –de manera empírica– como verdaderos protagonistas del aprendizaje. Asimismo, nuestro método pedagógico cuenta con un valor añadido: que lo aprendido se aplique en la mejora de la condición de vida de los ciudadanos.

Estrategia didáctica	El curso se desarrollará en 5 sesiones (en vivo) que incluirán la presentación de contenidos, normativa y la explicación teórica de los principales temas de mayor relevancia.
Estrategia práctica	A partir de la 1era sesión, el docente resolverá 2 a 3 casos prácticos más frecuentes en las operaciones del SIAF.
Aprendizaje aplicativo	El participante va aplicar lo aprendido resolviendo casos prácticos de manera individual y exponiendo en la clase presencial.

VENTAJAS PARA LOS PARTICIPANTES DE ESTUDIAR EN NUESTRA ESCUELA



Nuestros certificados cuentan con la garantía para fiscalizaciones posteriores que realizan las entidades públicas. El temario es diseñado de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”.



Más de 20 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública.



Haber colaborado en el desarrollo de capacitaciones In House a más de 900 instituciones públicas.



Haber capacitado a más de 100 mil servidores públicos a nivel nacional.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS



COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE ASISTENCIA TÉCNICA
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS



SESIÓN 1

MÓDULO ADMINISTRATIVO APLICACIONES EN EL SIAF PARA LA CONTABILIDAD Y PERSONAL

- Sistemas Administrativos Transversales y su interrelación con el Módulo Administrativo del SIAF-SP: Presupuesto, Inversión, Abastecimiento, Personal, Tesorería, Endeudamiento y Contabilidad.
- Explicación de principales módulos del SIAF-SP y conceptos básicos
- Obligatoriedad, importancia y procedimientos de registro en los módulos del SIAF
- ¿Qué es un certificado presupuestal y compromiso anual?
- AUTORIZACIÓN CON DNI ELECTRÓNICO SIAF MADAF (MÓDULO DE AUTORIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA)
- SIAF AERAF (MÓDULO DE ACREDITACIÓN DE RESPONSABILIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA)
- **Caso práctico 1:** Solicitud y Aprobación de Certificación – Control de saldos por Especificar
- **Caso práctico 2:** Compromiso Anual, Compromiso Mensual, Devengado, Girado y Pagado
- **Caso práctico 3:** Cómo realizar las Rendiciones y Reasignaciones

SESIÓN 2

MÓDULO CONTABLE SIAF-SP MÓDULO WEB

Proceso en los Módulos: Presupuestario, Administrativo y Contable

Caso práctico 4: Verificación de presupuesto, ejecución y saldo presupuestal

Caso práctico 5: Envío de Información Presupuestal

Caso práctico 6: Verificación y validación de reportes en aplicativo WEB [Diapositivas]

Caso práctico 7: Estados Presupuestarios

Caso práctico 8: Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos (EP-1)

Caso práctico 9: Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Gasto

Caso práctico 10: Presupuesto Institucional de Ingresos (PP-1)

Caso práctico 11: Presupuesto Institucional de Gastos (PP-2)

Proceso en los Módulos: Administrativo y Contable del

SESIÓN 3

MÓDULO PRESUPUESTO APLICACIONES EN EL SIAF PARA LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO

- ¿Qué es el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)?
- ¿Qué es el Presupuesto Institucional Modificado (PIM)?
- ¿Qué es la Programación de Compromisos Anual (PCA)?
- **Caso práctico 12:** Cómo realizar modificaciones presupuestales tipo 3
- **Caso práctico 13:** Como realizar los ajustes internos de la PCA
- **Caso práctico 14:** Incremento y/o disminución de la PCA
- **Caso práctico 15:** Actualización de cadenas y clasificadores de ingreso y gasto
- **Caso práctico 16:** Procesos de Ejecución Presupuestal
- **Caso práctico 17:** Cómo administrar y gestionar de Consultas y Reportes

SESIÓN 4

MÓDULO TESORERÍA APLICACIONES EN EL SIAF PARA LA GESTIÓN DE TESORERÍA

- ¿Qué son los ingresos en el SIAF?
- **Caso práctico 18:** Cómo registrar el RUC del Cliente
- **Caso práctico 19:** Cómo realizar los impuestos a la SUNAT PAGOS ELECTRÓNICOS
- **Caso práctico 20:** Incorporación de RDR a la Cuenta Única de Tesoro - CUT
- ¿Qué es una rendición, y reasignación de metas?
- **Caso práctico 21:** Cómo registrar la Solicitud de Rendiciones con RUC
- **Caso práctico 22:** Cómo se registra las reasignaciones de clasificados o metas
- **Caso práctico 23:** Registro de Devoluciones con Papeletas de Depósito - T6: Rubros 00 RO, 09 RDR ¿Qué es la Asignación Financiera? Flujos y Conceptos ¿Qué es Programación Mensual de Pagos?
- **Caso práctico 24:** Registro de girado con fuente de financiamiento RDR (09)
- **Caso práctico 25:** Registro de intereses de la CUT

SESIÓN 5

MÓDULO RECURSOS HUMANOS CONTROL DE PAGO DE PLANILLAS

- Conceptos Remunerativos
- Registro Datos Personales y Bancarios
- Datos Laborales
- Ingresos Remunerativos y/o Pensionarios
- Planilla Mensual
- Datos Beneficiarios y Judiciales
- Procesos: Importación de Planilla
- **Caso práctico 26:** Reporte: Datos Personales
- **Caso práctico 27:** Reporte: Datos Laborales
- **Caso práctico 28:** Reporte: Planilla de Pagos vs. Ingresos Remunerativos y/o Pensionarios
- **Caso práctico 29:** Reporte: Resumen de Planilla Migrada
- **Caso práctico 30:** Reporte: Planilla por Banco y Rubro de Financiamiento
- **Caso práctico 31:** Reporte: Planilla por Persona
- **Caso práctico 32:** Reporte: Persona vinculada a Responsable/Tercero
- **Caso práctico 33:** Reporte: Detalle De Planilla Migrada



DR. PABLO VILCHEZ SUICO

Doctor en Administración y Máster en Marketing y Comercio Internacional por la Universidad Inca Garcilaso de la Vega. Ingeniero Electrónico de la Universidad Ricardo Palma. Ha trabajado por más de 10 años como Consultor de Soporte Técnico SIAF - GL en el Ministerio de Economía y Finanzas. Trabajó como especialista en Presupuesto Público, Tesorería, Contabilidad y otros relacionados a la Gestión Financiera del Estado por más de 6 años. Es consultor SIAF con más de 10 años de experiencia. Expositor de mesas redondas, videoconferencias y seminarios de capacitación laboral. Actualmente es docente principal de R&C Consulting.



CPC. EDGAR MAGUIÑA ROCA

Master en Gerencia Pública por el Centro Europeo de Innovación y Gestión, España. Estudios de Maestría en Gestión Pública y Maestría en Auditoría y Control de Gestión. Contador Público por la Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo". Es consultor en Gestión Financiera y Presupuestal del Sector Público, con más de 12 años de experiencia. Experto en el Proceso de Contabilización y Cierre Contable en el Módulo SIAF-SP. Fue Contador General del Congreso de la República. Trabajó como consultor del BID-Banco Interamericano de Desarrollo para el Proyecto SIAF II. Ex Analista Funcional de la Oficina General de Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía y Finanzas. Actualmente es Jefe de la Oficina General de Administración de CEPLAN. Expositor de certámenes y docente principal de R&C Consulting.



DR. JUAN ARANIBAR ROMERO

Especialista del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF, Contador Público Colegiado, doctorando en Ciencias Contables y Empresariales. Magíster Scientiae con mención en Contabilidad y Auditoría. Past Director Ejecutivo de Contabilidad del Gobierno Regional de Tacna. Ha sido Director de Planificación y Presupuesto en Gobiernos Subnacionales en el MEF. Cursó un Posgrado en Administración Financiera Gubernamental. Doctorando en Ciencias Contables y Empresariales en la UNMSM, Lima, Perú. Máster en Gerencia Pública por EUCI Business School, Madrid, España.



BENEFICIOS R&C CONSULTING



Certificado por 70 horas lectivas R&C Consulting - Escuela de Gobierno y Gestión Pública



Certificación de acuerdo Normativa Capacitación elaborada por **SERVIR N°141-2016-SERVIR-PE.**



20 años de experiencia formando servidores públicos especializados en Gestión Pública.



Plana docente de primer nivel con más de 10 años de experiencia laborando en su especialidad.



Acceso por 6 meses a los videos grabados (HD) en la plataforma CAMPUS de Gobierno en línea.



Evaluación del curso en línea, material, lecturas, casos prácticos y normativa especializada.



CERTIFICACIÓN 70 HORAS LECTIVAS



- Se otorga por **70 horas lectivas** R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública de acuerdo a las **normas de SERVIR, y según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE** sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".

INICIO DE CLASES

19 DE JUNIO AL 28 DE JUNIO

-  LUNES-MIÉRCOLES-VIERNES
-  Certificado por 70 horas lectivas
-  Modalidad Online: Plataforma Campus de Gobierno en línea

Pago



Curso Especializado

Inversión **s/350**

No aplica para O/S

MÉTODOS DE PAGO



Banco de la Nación
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 04-015-718973
Titular: R&C Consulting



Banco Continental
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 0011 - 0153 - 0200601672
Titular: R&C Consulting



Banco de Crédito
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 193-2215-6471-0-72
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Pago mediante YAPE
A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma
Al Número de Celular: 964 075 153



Banco Interbank
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 011-3037-901825
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Scotiabank
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 027-7653721
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

Inversión del programa

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

Razón Social	R&C Consulting SRL
RUC	20506331014
DIRECCIÓN	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
RNP	Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente

*Aceptamos tarjetas débito y crédito

*Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

*Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.