R&C CONSULTING
ESCUELA DE GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA

INICIO
05 DE JULIO AL
14 DE JULIO DEL 2023
HORARIO: 7:00 a 10:00pm

Curso Especializado Online

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA SIGA 2023

Incluye: Taller SIGA con enfoque de Big Data (Reportes macro y contables)

70 Horas Lectivas

VACANTE LIMITADOS

+ de 50 mil Servidores públicos capacitados

servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE
Capacitación de acuerdo a SERVIR
N° 141-2016-SERVIR-PE

Más información
960 200 055

www.rc-consulting.org

Av. Petit Thouars N° 2166
Piso 4, Lince - Lima

facebook.com/rcconsultingperu/

youtube.com/CursosGestionPublica

Síguenos en:

¿POR QUÉ DEBES PARTICIPAR?

- Aprenderás a registrar en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA MEF las operaciones más importantes como son: Requerimientos, pedidos, órdenes de compra y/o servicios, viáticos, entre otras operaciones que se utiliza en todas las instituciones públicas.

- El curso comprende el desarrollo de la normativa legal vigente y todas las actualizaciones técnicas del SIGA MEF para el año 2023, así como los cambios operativos más importantes en los módulos de Logística, Patrimonio, Tesorería, realizando los casos prácticos en la última versión del DEMO SIGA MEF.

OBJETIVOS DEL CURSO:

- Brindar las últimas actualizaciones normativas y técnicas del SIGA MEF al 2023 a nivel funcional.

- Conocer las funcionalidades con que cuenta el SIGA en los módulos logística, patrimonio, tesorería y PpR.

- Aprender a registrar operaciones logísticas así como ejecutar en las plataformas clientes y web SIGA para mejorar la eficiencia en la gestión administrativa de la entidad donde labora.

¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?

Trabajadores de las áreas de Administración, Logística, Presupuesto, Contabilidad y todas las que realizan pedidos o requerimientos de las instituciones públicas.

Postulantes a las nuevas modalidades de contratación ante la eliminación de los CAS (CAS Covid), DL N° 728, DL N°276, Locadores de Servicios y aspirantes a la nueva Ley del Servicio Civil.

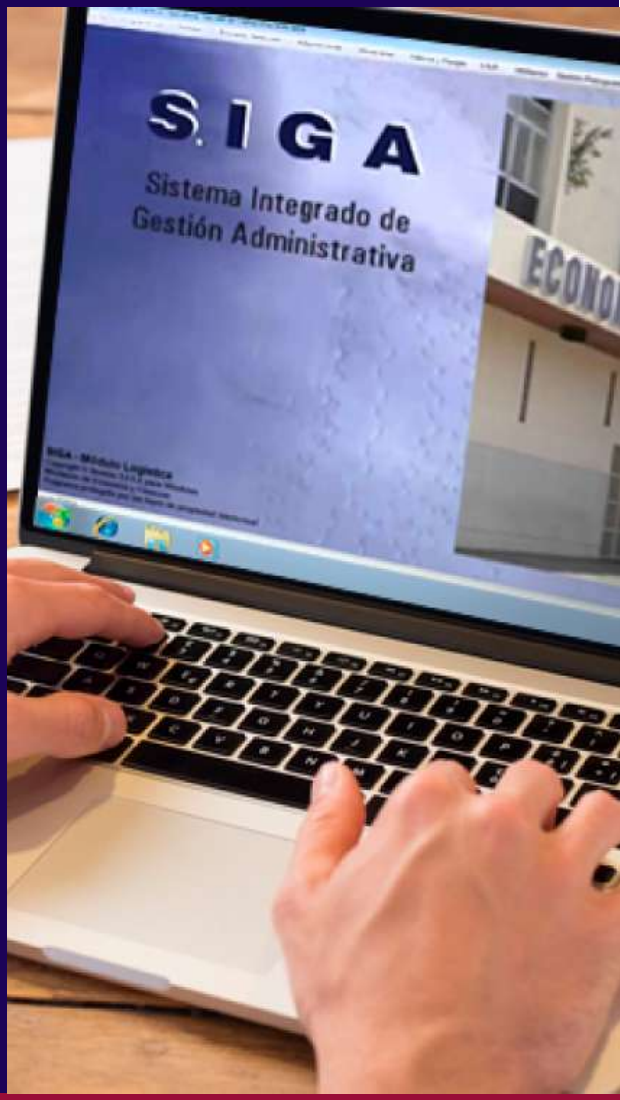
Aspirantes a las áreas de Tesorería, Contabilidad y Control previo. Este programa es uno de los más solicitados en los términos de referencia de las convocatorias del Estado

Asistentes administrativos y personas en laborar en entidades públicas 2023.

Coordinadores de meta y técnicos administrativos de las áreas usuarias.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A DESARROLLAR

- Comprender el marco normativo del Sistema Nacional de abastecimiento y su interrelación con el SIGA.
- Conocer el proceso de las tablas maestras y el catálogo único de bienes y servicios.
- Aprender el proceso de elaboración del cuadro multianual de necesidades de bienes, servicios, obras.
- Conocer el proceso de elaboración de requerimientos.
- Aprender a generar órdenes de compras, servicio y su interfase SIGA-SIAF.
- Operar en el Módulo Almacén del SIGA, la elaboración del pedido comprobante de salida (pecosa) y la conciliación con contabilidad.
- Elaborar viáticos, orden de pasaje, la rendición por comisionado, la devolución y la anulación.



METODOLOGÍA CONSULTING

Nuestra estrategia metodológica se fundamenta en la «enseñanza interactiva» postulada por Eric Mazur, educador de la Universidad de Harvard. Dicho mecanismo se enfoca en aplicar el conocimiento disruptivo, situando a los participantes –de manera empírica– como verdaderos protagonistas del aprendizaje. Asimismo, nuestro método pedagógico cuenta con un valor añadido: que lo aprendido se aplique en la mejora de la condición de vida de los ciudadanos.

Estrategia didáctica	**El curso se desarrollará en seis sesiones que incluirán la presentación de contenidos, normativa y la explicación teórica de los principales temas de mayor relevancia.**
Estrategia práctica	**A partir de la 2da sesión, el docente resolverá 2 a 3 casos prácticos más frecuentes en las operaciones del SIGA.**
Aprendizaje didáctico	**El participante va aplicar lo aprendido resolviendo casos prácticos de manera individual.**

PLATAFORMA DE ENSEÑANZA:

Las sesiones del curso son realizados mediante el sistema online, por intermedio de la plataforma virtual del **Campus de gobierno en línea de R&C Consulting** y videoconferencias en vivo desarrolladas en el aplicativo Zoom (Versión Pro).

Clases 100% sincrónicas, es decir, en tiempo real. El participante podrá realizar su intervención en el momento oportuno por su micrófono y chat.

Las clases serán grabadas y subidas a nuestra plataforma exclusiva y se les dará un usuario y clave de acceso.

Nuestra plataforma comprende material especializado por cada sesión, normativa, manuales, lecturas especializadas, video grabado, exámenes de evaluación.

Las clases grabadas permanecerán durante 1 año y el participante podrá descargar tanto el material como los videos.

Podrá descargar el Demo SIGA en su versión actual, desde la plataforma virtual.

LA MODALIDAD VIRTUAL COMPRENDE:

- Clases 100% sincrónicas, es decir vivo, en tiempo real. El participante podrá realizar su intervención en el momento oportuno por su micrófono y chat.
- Las clases serán grabadas y subidas a nuestra plataforma exclusiva y se les dará un usuario y clave de acceso.
- Nuestra plataforma comprende material especializado por cada sesión, normativa, manuales, lecturas especializadas, video grabado, exámenes de evaluación.
- Las clases grabadas permanecerán durante 1 año y el participante podrá descargar tanto el material como los videos.
- Podrá descargar el Demo SIGA en su versión actual, desde la plataforma virtual.

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

- Nota mínima aprobatoria es de 13 del **promedio final,** de acuerdo a la siguiente fórmula:

NF= 100% (Examen final)

- **Si el participante obtiene nota final de 11 o 12, se otorgará una constancia de participación.**

VENTAJAS PARA LOS PARTICIPANTES DE ESTUDIAR EN NUESTRA ESCUELA

Nuestros programas son elaborados de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva Nº 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".

20 Años CAPACITANDO

Más de 20 años de experiencia dictando **programas especializados en gestión pública.**

Nuestra institución ha desarrollado más de 250 programas InHouse a instituciones públicas y privadas solo entre los años 2021 y 2022.

Una comunidad de más de **100 mil servidores públicos** capacitados por nosotros a nivel nacional.

NUESTRA EXPERIENCIA EN DIVERSOS CURSOS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA · COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN CLAD · UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS · CAFAE MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS · CORLAD LIMA · OSCE

INDECI · Santa Anita · SUNAT · bnp biblioteca nacional del perú · INEN · servir HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

PERÚ Ministerio del Interior · PERÚ Ministerio de Salud SIS · PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo · MUNICIPIO DE LIMA - SALUD Solidaridad · PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros · PODER JUDICIAL DEL PERÚ

SBN · San Isidro · PERÚ Ministerio de Educación UGEL Nº 07 · prom perú · JNE · PERÚ CONGRESO DE LA REPÚBLICA

Municipalidad de San Isidro · MIGRACIONES · SIMA · MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA · GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

DESARROLLO TEMÁTICO

SESIÓN 1 : EL MARCO NORMATIVO DEL ENTE RECTOR DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTO (80 minutos)

- ¿Qué es el SIGA y su aplicación en el sector público?
- Marco normativo, Ley 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, DL N° 1439 – Sistema Nacional de Abastecimiento, DS N° 217-2019-EF, DL N° 1440, RD N° 036-2019-EF/50.01, Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 053-2018-CEPLAN/PCD
- Cadena de Abastecimiento, concepto y Fases.
- Áreas involucradas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público.
- Implementación Gradual del SIGA.
- Exploración por los módulos y submódulos de Logística, Patrimonio, Almacen, PpR y otros.

SESIÓN 2 : CONOCIENDO EL PROCESO DE LAS TABLAS MAESTRAS (80 minutos)

- Catálogo único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO)
- Datos Generales (Marca, Sede, Tareas)
- Centro de Costos (Estructura Orgánica)
- Personal (Nombrado, Cas, Plazo Fijo, Plazo Indeterminado)
- Proveedores (Natural, Jurídico, Extranjero)
- Aplicación de casos prácticos.

SESIÓN 3 : CONOCIENDO EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES (80 minutos)

- Copia de Parámetros para el Registro Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios, Obras.
- Configuración del Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios, Obras
- Configuración y Registro de Gastos Generales.
- Registro del Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios, Obras y su Articulación con las actividades del Plan Operativo Institucional.
- **Caso práctico 1:** Cómo registrar los Datos Generales (Marca, Sede, Tareas)
- **Caso práctico 2:** Cómo registrar los Centros de Costos (Estructura Orgánica)
- **Caso práctico 3:** Cómo registrar el Personal (Nombrado, Cas, Plazo Fijo, Plazo Indeterminado) y Proveedores (Natural, Jurídico, Extranjero)

SESIÓN 4 : CONOCIENDO EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTOS (80 minutos)

- Registro del Pedido de Bienes y Servicio
- Registro de la Autorización del Pedido de Bienes y Servicio
- Seguimiento de Pedidos de Bienes y Servicio
- Registro de Gastos Generales

SESIÓN 5 : CONOCIENDO EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRAS, SERVICIO (80 minutos)

- Elaboración de órdenes de Compra, Servicio
- Interfase SIGA-SIAF (certificación, compromiso anual y compromiso mensualizado)
- Elaboración de la Conformidad de Servicio
- Registro de la Fase de Devengado de Bienes y Servicios
- Registro de las Secuencias de fase (Anulación, Rebaja y Ampliación)

SESIÓN 6 : CONOCIENDO EL PROCESO DE ALMACENAJE (80 minutos)

- Configuración y registro del Inventario Inicial
- Registro de la Recepción en Almacén (Ingreso por Compra y Neas)
- Registro de la Conformidad en la entradas al Almacén
- La elaboración del pedido comprobante de salida (pecosa) y la conciliación con contabilidad.
- Proceso de Cierre de Almacén mensual y anual
- **Caso práctico 4:** Cómo realizar copia de Parámetros para el Registro Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios, Obras.
- **Caso práctico 5:** Cómo configurar el Cuadro Multianual de Necesidades
- **Caso práctico 6:** Cómo registrar el Cuadro Multianual de Necesidades, articulado con las actividades del POI.

SESIÓN 7: CONOCIENDO EL MÓDULO PATRIMONIO (MP) (80 minutos)

- Marco Normativo de la gestión patrimonial
- Conceptos y Proceso para registrar operaciones en el MP
- Configuración del Inventario Inicial.
- Migración del Inventario Inicial.
- Inventario Físico.
- **Caso práctico 7:** Cómo realizar el Proceso de Cierre Contable Mensual y Anual.
- **Caso práctico 8:** Cómo realizar el proceso de Conciliación con Contabilidad y el SINABIP.
- **Caso práctico 9:** Cómo realizar el proceso de carga del Inventario Inicial por Año.

SESIÓN 8: REGISTRO DE PROCESO DE ALTAS BAJAS , ASIGNACIÓN, EN EL MÓDULO PATRIMONIO

- Alta Institucional
- Alta No Institucional
- Ajuste de Activo fijo
- Bajas
- Asignación
- Registro del Proceso de Órdenes de Salida y Reportes Contables

SESIÓN 9: CONOCIENDO EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE VIÁTICOS (80 minutos)

- Registro de la solicitud de Viáticos Nacionales e Internacionales
- Generación y Autorización de la Planilla de Viático
- Interfase SIGA-SIAF del Viático (certificación, compromiso anual y compromiso mensualizado)
- Registro de la Orden de Pasaje
- Registro de la Rendición por Comisionado
- Registro de la Devolución y Anulación de Viáticos
- **Caso práctico 10:** Registro de la solicitud de Viáticos Nacionales e Internacionales, generación y Autorización de la Planilla de Viático
- **Caso práctico 11:** Cómo realizar la Interfase SIGA-SIAF del Viático y el registro de la Orden de Pasaje
- **Caso práctico 12:** Cómo registro la Rendición por Comisionado, registro de la Devolución y Anulación de Viáticos

SESIÓN 10 : TALLER: SIGA CON ENFOQUE DE APLICACIONES EN BIG DATA (180 minutos - 3 horas)

- Análisis de Información SIGA.
- Reportes Contables - SIGA.
- Análisis HT Conciliación de Inventarios.
- Análisis HT - Conciliación de PPE.
- Automatización de Plantillas Excel.
- Consultas finales del programa
- Detalles de la evaluación

DOCENTES DE POSTGRADO

Jose Eduardo Farro Espinoza

Máster en Gerencia Pública. Con estudios de maestría en Gestión Pública por la Universidad San Martín de Porres. Cuenta con experiencia en el manejo de sistemas informáticos del sector público y sólida formación en operaciones de gestión administrativa en el sector público y privado. Especialista e Implementador del Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA MEF. Ha sido Consultor de Control de Calidad del SIGA en el Ministerio de Economía y Finanzas. Capacitador del SIGA en diferentes entidades públicas como MEF, RENIEC, INPE, PNP.

Ing. Ronald Vasquez Guerra

Ingeniero de Sistemas. Promotor del Gobierno Electrónico a través del uso intensivo de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC). Con más de 10 años de experiencia en el sector público en lo relacionado al Proceso Presupuestario, Proceso Logístico, Procesos Informáticos e implantador del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA. Ha trabajado como Implementador del SIGA en la Agencia Peruana de Cooperación Internacional – APCI, Autoridad Autónoma del Tren Eléctrico – AATE. Es capacitador a nivel nacional a nivel Nacional, Regional y Local en la correcta utilización del SIGA a todo nivel. Actualmente trabaja como Analista Programador de Sistemas de Información Web en la Autoridad Autónoma del Tren Eléctrico – AATE.

CERTIFICACIÓN

La certificación será otorgada de acuerdo a las normas de SERVIR, y según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva Nº 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

- Certifícate por **70 horas académicas**
- servir

Curso dictado bajo la directiva Nº 141-2016-SERVIR-PE.

R&C CONSULTING
ESCUELA DE GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA

Certificado

Otorgado a:

Javier Esteban Rondon Ramirez

Por haber participado en el curso

"SIGA MEF 2023 CON ENFOQUE BIG DATA"

Ing. Misael Rivera Carhuapuma
GERENTE GENERAL

Lic. Adm. Guillermo Rengifo Sandoval
DECANO NACIONAL
COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN

NUESTROS BENEFICIOS:

DOCENTES ESPECIALISTAS
- Capacitadores certificados

CERTIFICADO
- **Por 70 horas Lectivas** (válidas para las todas las convocatorias públicas)

BONO DE REGALO
- **Última versión del Demo SIGA MEF (Con video tutorial para su instalación)**

ASESORIA
- Asesoría del docente y del área académica en línea.

INVERSIÓN DEL CURSO

Para personas naturales

S/ 350.00
PRECIO NORMAL S/540

Para personas jurídicas y/o Instituciones del Estado

S/ 540 + IGV
Inversión con Orden de Servicio

S/ 490 + IGV
Inversión Corporativa (3 a más)

Para efectos de elaboración de la Orden de Servicio y posterior pago, agradeceremos considerar los siguientes datos:

• **RAZÓN SOCIAL:**	R&C Consulting SRL
• **RUC:**	20506331014
• **DIRECCIÓN FISCAL:**	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
• **CCI N°:**	018-068-000068172098-73
• **ENTIDAD FINANCIERA:**	Banco de la nación
• **CONSTANCIA RNP OSCE, PARA BIENES Y SERVICIOS CON VIGENCIA INDETERMINADA**	Constancia RNP Con vigencia indeterminada, de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1341, que modifica la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado y del Decreto Supremo N° 056-2017-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225

Queremos ayudarte **Contáctanos** para brindarte otras **promociones**

Asesor Smart
Arnaldo Montaño
960 200 055
asesor@rc-consulting.org

Formas de Pago

BCP

Número de ahorro en soles:
N°: 193-2215-6471-0-72
MISAEL RIVERA CARHUAPUMA

Banco de la Nación

Número de ahorro en soles:
N°: 04-015-718973
Titular: R&C Consulting

Scotiabank

Número de ahorro en soles:
N°: 027-7653721
MISAEL RIVERA CARHUAPUMA

BBVA

Número de ahorro en soles:
N°: 0011 - 0153 - 0200601672
Titular: R&C Consulting

Interbank

Número de ahorro en soles:
N°: 011-3037-901825
MISAEL RIVERA CARHUAPUMA

Depósito Bancario

Comunícate con un asesor para resolver tus dudas:
960 200 055

Transferencia Bancaria

Horario de atención:
Lunes a Viernes: 9:00 a.m. a 7:00 p.m.
Sábados: 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

Pago por via apps

yape

MISAEL RIVERA CARHUAPUMA
964 075 153

plin

MISAEL RIVERA CARHUAPUMA
964 075 153

2022 N°1 En Desarrollar **Capacitaciones In House** de acuerdo al **OSCE** publicado en el **SEACE.**

Solicita este programa como

IN HOUSE

R&C Consulting – Escuela de Gobierno y Gestión Pública, es una institución proveedora de capacitación con más de 20 años de experiencia, ayuda a ejecutar sus Planes de Desarrollo de Personas (PDP) de las instituciones públicas de acuerdo a las exigencias de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) ente rector de la capacitación en el sector público, la Ley Nº 30057, Ley de Servicio Civil y su Reglamento, la directiva de RPE Nº 141-2016-SERVIR-PE y demás normativas para el exitoso desarrollo de la gestión de la capacitación.

Hemos capacitado a más de 4**00 instituciones del gobierno nacional, regional, local y organismos autónomos, el mismo que está publicado en el Buscador de Proveedores del Estado del SEACE**, los mismos que acreditan nuestra experiencia como proveedores de capacitación.

PARA MÁS INFORMACIÓN DE CURSOS INHOUSE:

Contáctate con tu asesor comercial:

ARNALDO MONTAÑO

asesor@rc-consulting.org

960 200 055