



Curso Especializado **Virtual En Vivo**

# CONTROL GUBERNAMENTAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA: CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE

Pautas claves para mitigar la exposición de funcionarios y servidores públicos a incurrir en errores o irregularidades en el ejercicio de sus funciones.

Inicio : 06 de Junio al 22 de Junio

 Modalidad Virtual

 Certificación por 70 hrs. lectivas

 08 sesiones



+ de 50 mil servidores públicos capacitados

**19 años**  
de experiencia

**servir**

HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

Capacitación de acuerdo a SERVIR  
N° 141-2016-SERVIR-PE



# CONTROL GUBERNAMENTAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA: CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE



## ¿POR QUÉ DEBES PARTICIPAR EN ESTE CURSO?

Para evitar riesgos y administrar la incertidumbre para alcanzar sus objetivos institucionales y estratégicos, para lograr la misión institucional y con ello generar satisfacción entre sus usuarios, resulta necesario conocer en qué consiste el Sistema Nacional de Control, sus conceptos fundamentales, estrategias y programas relacionados con el control social a través de la participación ciudadana, **conocimientos que además, conllevará a mitigar la exposición del funcionario y servidor público a incurrir en errores o irregularidades**, algo que quizás el funcionario o gestor público no le brinda la debida atención e importancia, **sobre todo considerando la vigencia y aplicación de la Ley N° 31288 del 20 de julio de 2021, que ha restituido la facultad sancionadora de la Contraloría General de la República, la que actualmente viene aplicando.**

El objetivo principal del curso es explicar el marco normativo que rige el control gubernamental, la conformación y atribuciones del Sistema Nacional de Control y su importancia para la generación de valor y correcta utilización y gestión de los recursos y bienes del Estado, valorando su relación con la participación ciudadana y el control social, así como conocer y entender la responsabilidad que se tiene frente al control gubernamental y sus consecuencias en el gestor público, enfatizando en el proceso de análisis para la implementación de un sistema de control interno y gestión de riesgos para que el alumno pueda identificar las ventajas de su implementación de modo integral para prevenir eventos que impacten negativamente en las organizaciones.

## ✓ ¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?

✎ Todos los Funcionarios y servidores públicos, como el: Titular de la entidad, asesores. Personal de las áreas de Presupuesto, Economía, Contabilidad, Tesorería, Logística, Control Previo, Recursos Humanos y las demás unidades orgánicas en su condición de área usuaria de los Gobiernos Locales, Gobiernos Regionales, Gobierno Nacionales y todas las entidades públicas.

Funcionarios del gobierno que deseen incorporar y utilizar las principales herramientas en control previo y concurrente en sus áreas de trabajo.

✎ Profesionales con experiencia vinculada a control gubernamental o auditorías especializadas a nivel nacional.

✎ **Auditor gubernamental o profesional que tiene intención de incursionar en el ejercicio del control gubernamental.**

✎ **Postulantes CAS** al área de Presupuesto, Planeamiento, Tesorería, Contabilidad, Logística de las entidades públicas, este curso es muy importante para acreditar competencias, que son requeridas en los términos de referencia de puestos del Estado.

## ✓ ¿QUÉ APRENDERÁS?

✎ Interpretar los conceptos fundamentales y normativos del Control previo y Concurrente en las entidades públicas de acuerdo a los últimas modificaciones emitidas por CGP.

✎ Conocer y diferenciar en qué consisten las responsabilidades y sanciones Administrativas, Civiles y Penales.

✎ Comprender el rol del control previo y concurrente para el debido control y seguimiento en la ejecución del presupuesto, de las Certificaciones Presupuestales y compromisos anuales

✎ Conocer cuales son los riesgos asociados a las contrataciones públicas

✎ Comprender el rol del control previo en el Devengado y en el pago de obligaciones.

✎ Cumplir con la implementación de las recomendaciones determinadas en los informes de control emitidos por el sistema nacional de Control.

✎ Realizar el control previo en las adquisiciones durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19.

✎ Identificar cómo debe actuar y cómo debe ser su participación en el proceso de gastos, caja chica, encargos de personal, viáticos e ingresos, salvaguardando el cumplimiento de la normatividad vigente.





## ✓ METODOLOGÍA CONSULTING

Nuestra estrategia metodológica se fundamenta en la **«enseñanza interactiva»** postulada por Eric Mazur, educador de la Universidad de Harvard. Dicho mecanismo se enfoca en aplicar el conocimiento disruptivo, situando a los participantes -de manera empírica- como verdaderos protagonistas del aprendizaje. Asimismo, nuestro método pedagógico cuenta con un valor añadido: **que lo aprendido se aplique en la mejora de la condición de vida de los ciudadanos.**

### Estrategia didáctica

El curso se desarrollará mediante sesiones (en vivo) que incluirán la presentación de contenidos, normativa y la explicación teórica de los principales temas de mayor relevancia.

### Enseñanza práctica

A partir de la 1era sesión, el docente resolverá 2 a 3 casos prácticos más frecuentes.

### Aprendizaje aplicativo

El participante va aplicar lo aprendido resolviendo casos prácticos de manera individual y exponiendo en clase.



## NUESTRA PLATAFORMA SMART

Las sesiones del curso Calidad de servicio y atención al ciudadano se realizan mediante el sistema virtual, por intermedio de la plataforma virtual del **Campus de gobierno en línea de R&C Consulting** y videoconferencias en vivo desarrolladas en el aplicativo Zoom (Versión Pro).

### La modalidad virtual comprende:



Clases transmitidas en vivo, en tiempo real. El participante podrá realizar su intervención en el momento oportuno por su micrófono y chat.



Las clases serán grabadas y subidas a nuestra plataforma exclusiva y se les dará un usuario y clave de acceso.



Nuestra plataforma comprende material especializado por cada sesión, normativa, manuales, lecturas especializadas, video grabado, exámenes de evaluación.



Las clases grabadas permanecerán hasta 6 meses y el participante podrá descargar tanto el material como los videos.

✓ CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Participación de clase

Desarrollo de casos prácticos

Aplicación de conocimiento del curso

✓ INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Intervenciones individuales

Casística

Examen Final

✓ PONDERACIÓN SOBRE NOTA FINAL

20%

60%

20%

- Asistencia a clases en vivo. Mínimo el 80% de asistencia
- Nota mínima aprobatoria es de 13 del **promedio final**, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$NF = 20\% (\text{Participación}) + 60\% (\text{Taller caso práctico}) + 20\% (\text{Examen final})$$

- Si el participante obtiene nota final de 11 ó 12 y mínimo el 80% de asistencia, se otorgará una constancia de participación.



Todos nuestros programas son elaborados de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".

19 Años  
CAPACITANDO

Más de 19 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública.

CURSOS  
INHOUSE

Nuestra institución ha dirigido más de 200 programas InHouse a instituciones públicas solo entre los años 2018 y 2020.



Hemos capacitado a más de 60 mil servidores públicos capacitados por nosotros a nivel nacional.



Moderna plataforma virtual implementada para ser utilizada hasta seis meses después de culminar el programa.



Hemos sostenido convenios con instituciones educativas como la UNI, UNMSM, CENTRUM PUCP, OSCE, CAFAE MEF y muchas otras.

# SESIÓN 1

## EL CONTROL GUBERNAMENTAL Y LAS RESPONSABILIDADES SUBSECUENTES

- Implicancias del Sistema Nacional de Control en la gestión pública
- Riesgos asociados al ejercicio de la función pública (riesgos inherentes y de control).
- ¿En qué consisten las responsabilidades “Administrativa”, “Civil” y “Penal”? Marco Constitucional y Legal del Sistema Nacional de Control, conformación y atribuciones
- Contraloría General de la República, Órgano de Control Institucional, Sociedades de auditoría
- Control Gubernamental: Definición y principios
- Modalidades de Control
  - Servicios de Control Previo
  - Servicios de Control Simultáneo
  - Control Concurrente
  - Visita de Control
  - Orientación de Oficio
  - Operativo de Control Simultáneo
  - Servicios de control posterior
  - Auditoría de Cumplimiento
  - Servicio de Control Específico
  - Auditoría Financiera
  - Auditoría de Desempeño
  - Acción de Oficio Posterior

# SESIÓN 2

## AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO

- Planeamiento de la Auditoría de Cumplimiento
- Planificación
- Ejecución
  - Ejecución del Plan de Auditoría Definitivo
  - Determinación de las observaciones
  - Comunicación de las desviaciones de cumplimiento
  - Evaluación de los comentarios
- Características, Estructura, Comunicación y aprobación del Informe de Auditoría

# SESIÓN 3

## SERVICIO DE CONTROL ESPECÍFICO

- Acciones de Planeamiento en el Servicio de Control Específico
- Elaboración de la Carpeta de Servicio de Control Específico, así como el documento de análisis de Hechos con Evidencias de Irregularidad y Matriz Preliminar
- Etapa de Planificación
- Etapa de Ejecución
  - Desarrollo de procedimientos
  - Matriz
  - Elaboración Y Comunicación del pliego de hechos
  - Evaluación de comentarios
- Etapa de Elaboración de informe

## SESIÓN 4 y 5

### CONTROL SIMULTÁNEO: Prevención, Corrección y Consecuencias

- Características del Control Simultáneo
- Planeamiento y Planificación
- Publicidad de los Informes de Control Simultáneo
- Control Concurrente
- Visita de Control
- Orientación de Oficio
- Operativo de Control Simultáneo
- Oportunidad de corregir incidencias detectadas por Contraloría.
- Consecuencias de no corregir.

## SESIÓN 6 y 7

### SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES Y SITUACIONES ADVERSAS

- Control Posterior y Simultáneo
- Notificación del Informe de Control y Plazo máximo para implementar las recomendaciones y excepciones
- Plan de Acción, Acciones concretas, Medios de verificación
- Estados de las recomendaciones
  - Mejora de Gestión
  - Acciones Administrativas
  - Acciones Legales
- Publicación de los informes de control y las recomendaciones de mejora de gestión: Portal Web de la entidad y de la Contraloría General
- Formato y llenado del Plan de Acción

## SESIÓN 8

### NUEVA FACULTAD SANCIONADORA DE LA CONTRALORÍA GENERAL 2022

- Marco normativo
- Ley N° 31288 del 20 de julio de 2021
- Tipos de informes de control que originan un proceso sancionador a cargo de la Contraloría
- Principales disposiciones
- Tipos y escalas de sanciones
- Conductas infractoras:
  - Probidad y deberes funcionales
  - Ejecución y uso de bienes y recursos públicos
  - Recursos humanos y patrimonio cultural
  - Recursos humanos
  - Presupuesto y tesorería
  - Contratación pública
  - Nuevas infracciones

## ✓ Nuestros expositores



### CPC. JOHN MARQUEZ VALENCIA

Egresado de la Maestría en Comportamiento Organizacional y Recursos Humanos de la Universidad Ricardo Palma. Contador Público Colegiado de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Especialidad en docencia y endeudamiento público. Tiene 15 años en docencia superior, Post Grado y Universitaria en la UNMSM, Escuela Nacional de Control, Universidad Nacional del Callao, Universidad Nacional Enrique Guzmán y Valle, Colegio de Contadores Públicos de Lima, Colegio de Ingenieros del Perú, CENTRUN, enseñando temas de gestión pública, control interno y gubernamental. Actualmente es Jefe de OCI de varias entidades públicas desde el 2004 a la fecha.

## ✓ CERTIFICACIÓN

La certificación será otorgada de acuerdo a **las normas de SERVIR**, y según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre **“Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”**

### ¿Por qué debes confiar en R&C Consulting?

Las certificaciones que otorgamos **son consultadas y verificadas su autenticidad por las oficinas de control institucional y/o Recursos Humanos de las instituciones públicas**, el cual contamos con el soporte administrativo para ratificar dicha Certificación, **este procedimiento es una verificación posterior de idoneidad del postulante o servidor público que presenta nuestra certificación.**



## CERTIFICACIÓN POR 70 HORAS ACADÉMICAS

**servir**

Los programas son diseñados y ejecutados de acuerdo a **SERVIR**, ente rector de la capacitación para el Sector Público, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento, la Directiva de RPE N°141-2016-SERVIR-PE que aprueba las **“Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”** y demás normativas.

✓ **BENEFICIOS RYC:**

	<b>DOCENTES ESPECIALISTAS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitadores certificados</li></ul>		<b>CERTIFICADO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Por 70 horas Lectivas</li></ul>
	<b>BONO DE REGALO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso de aplicaciones prácticas en Control Previo y Concurrente.</li></ul>		<b>ASESORIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría del docente y del área académica en línea</li></ul>



Acceso por 6 meses a lo videos grabados en la plataforma virtual.



Normativa actualizada y Materiales inéditos **descargables.**



Acceso a Moderna aula virtual.



Obtendrás un Certificado por **70 horas lectivas** digital y en físico.



Evaluaciones que miden tu aprendizaje



Clases 100% prácticas.



**PLATAFORMA SMART**



✓ HORARIO:

Inicio de clases **Virtual en vivo**  
**6 de junio al 22 de junio**

N° de sesiones  
**08**

Fecha de inicio	Frecuencia	Horario
06 de Junio	Lunes, Miércoles y Viernes	7:00 PM A 9:00 PM

✓ INVERSIÓN DEL CURSO

**MODALIDAD VIRTUAL (EN VIVO)**

**s/540**

**PROMOCIÓN PREVENTA S/320**  
PROMOCIÓN PREVENTA NO APLICA PARA O/S

INCLUYE

CERTIFICADO

Certificación del CONTROL GUBERNAMENTAL EN LA  
GESTIÓN PÚBLICA: CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE  
por R&C Consulting

**ASESORA SMART EN  
GESTIÓN PÚBLICA**



ESTEFANY ESPEJO  
950 883 155

[informes@rc-consulting.org](mailto:informes@rc-consulting.org)

## ✓ Formas de pago



Depósito  
Bancario



Transferencia  
Bancaria



Comunícate con un asesor para  
resolver tus dudas:  
**950 883 155**

Horario de atención:

Lunes a Viernes: 9:00 a.m. a 7:00 p.m.  
Sábados: 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

## Cuenta de Ahorro / Cuentas Corrientes



Número de ahorro en soles:

**Nº: 04-015-718973**

Titular: R&C Consulting



Número de ahorro en soles:

**Nº: 193-2215-6471-0-72**

MISAEI RIVERA CARHUAPUMA



Número de ahorro en soles:

**Nº: 0011 - 0153 - 0200601672**

Titular: R&C Consulting



Número de ahorro en soles:

**Nº: 027-7653721**

MISAEI RIVERA CARHUAPUMA



Número de ahorro en soles:

**Nº: 011-3037-901825**

MISAEI RIVERA CARHUAPUMA



MISAEI RIVERA  
CARHUAPUMA  
**964 075 153**



MISAEI RIVERA  
CARHUAPUMA  
**964 075 153**





## Solicita este programa como **IN HOUSE**



**R&C Consulting - Escuela de Gobierno y Gestión Pública, es una institución proveedora de capacitación con más de 18 años de experiencia**, ayuda a ejecutar sus Planes de Desarrollo de Personas (PDP) de las instituciones públicas de acuerdo a las exigencias de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) ente rector de la capacitación en el sector público, la Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil y su Reglamento, la directiva de RPE N° 141-2016-SERVIR-PE y demás normativas para el exitoso desarrollo de la gestión de la capacitación.



Hemos capacitado a más de **400 instituciones del gobierno nacional, regional, local y organismos autónomos, el mismo que está publicado en el Buscador de Proveedores del Estado del SEACE**, los mismos que acreditan nuestra experiencia como proveedores de capacitación.

### **CONSULTAS DISPONIBLE IN HOUSE**

**Contáctanos y te brindaremos la mayor información**

**Estefany Espejo**

**informes@rc-consulting.org**



**950 883 155**



Visita nuestra página web

**[www.rc-consulting.org](http://www.rc-consulting.org)**

R&C Consulting | Escuela de Gobierno y Gestión Pública

 **(01)266-1067 Anexo 100**

 **Av. Petit Thouars N°2166, Lince, Lima, Perú**