



EMPIECE AHORA!



180 HORAS LECTIVAS



DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN ONLINE

CONTRATACIONES DEL ESTADO

Preparación para la certificación OSCE y Gestión del SEACE 3.0
(INCLUYE TALLER DE PREPARACIÓN PARA RENDIR EL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN OSCE Y MANEJO DEL SEACE 3.0)



¡EMPIECE AHORA!



MODALIDAD ONLINE



180 HORAS LECTIVAS

EL DIPLOMADO SE ENCUENTRA CERTIFICADO POR:

CERTIFICACIÓN VÁLIDA POR 180 HORAS LECTIVAS:

CAPACITACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS DE:







¿POR QUÉ DEBES PARTICIPAR EN ESTE **DIPLOMADO ONLINE?**

El presente diplomado tiene por finalidad desarrollar: a) Capacidades en los participantes para interpretar y aplicar las normas de contrataciones públicas orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras y b) Preparar a los postulantes para certificarse como operadores y formar parte del Órgano Encargado de las Contrataciones, que es requisito indispensable para ocupar los puestos claves en el área de logística o abastecimiento.


El programa incluye un taller de preparación para la certificación OSCE de acuerdo al **“Temario de evaluación del examen de la certificación de los profesionales y técnicos que laboren en los órganos encargados de las contrataciones de las entidades públicas”**, elaborado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE de acuerdo a la **DIRECTIVA N° 002-2020-OSCE/CD**, a fin de que los participantes adquieran los conocimientos y competencias necesarias que les permitan aprobar satisfactoriamente el examen de certificación. Se resolverán 4 exámenes simulacros de acuerdo a cada eje temático propuesto por la entidad.

OBJETIVO DEL DIPLOMADO:



-  Que el alumno aprenda a gestionar en Contrataciones del Estado, obteniendo conocimientos sobre: contrataciones públicas, gestión de actuaciones preparatorias, gestión de procedimientos de selección y gestión de ejecución contractual.
-  Proporcionar a los participantes los conocimientos y herramientas necesarias que les permitan aprobar satisfactoriamente el examen de certificación aplicado por el OSCE.



¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?

-  Operadores y técnicos logísticos que laboran en áreas vinculadas a la contratación de bienes, servicios y obras del Estado.

Personal administrativo del Sector Público, involucrado en Contrataciones del Estado y laboran en los comités especiales o permanentes.

-  Los profesionales y técnicos que trabajan como operadores logísticos (Usuarios de Entidades Públicas Contratantes)
-  Postulantes CAS al área de logística o abastecimiento de las entidades públicas, este curso es muy importante para acreditar competencias que son requisitos en los términos de referencia para el puesto.

Postulantes CAS que deseen trabajar como Operadores Logísticos -este curso es muy importante para acreditar competencias- debido a que la certificación es un requisito indispensable en los términos de referencia de las convocatorias públicas.





¿QUÉ APRENDERÁS?

- Interpretar de manera integral el planeamiento estratégico de la entidad en relación a los instrumentos de planificación utilizados por los diferentes niveles de gobierno en el marco de los lineamientos de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Expresar con claridad y coherencia la planificación de los bienes, servicios y obras públicas que se espera obtener, teniendo en cuenta los formatos que se utilizan para ello en el marco de la Ley de Contrataciones con las últimas disposiciones para enfrentar la crisis sanitaria y el impulso económico.
- Planificar y programar el Plan Anual de Contrataciones y Gestionar las actuaciones preparatorias de las contrataciones asumiendo su rol de servidor público en el área de logística.
- Gestionar y ejecutar el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias. Describir los procedimientos realizados por el comité de selección u Órgano encargado de las contrataciones para elegir proveedores.
- Gestionar la ejecución contractual en virtud a los compromisos asumidos por cada una de las partes y la previsión de posibles controversias en el marco de la ética y los principios de las contrataciones públicas.
- Identificar las funcionalidades disponibles en el portal Web del SEACE a fin de obtener información sobre oportunidades de negocio, planes anuales, procedimientos de selección, conciliaciones, información sobre las órdenes de compra y servicio.
- Identificar el procedimiento de selección correcto que debe emplear para adquirir un Bien, Servicio, Obra o Consultoría de Obra.
- Aprender el uso del buscador público de procedimientos de selección como oportunidades de Negocio y el buscador de Proveedores del Estado
- Aprender el procedimiento de cómo venderle al Estado, aprendiendo las búsqueda de procesos, registro de subsanación y registro de la oferta.



¿POR QUÉ ESTUDIAR EN MODALIDAD ONLINE?

Capacitarse ahora mismo ya no es una barrera, por ello R&C Consulting – Escuela de Gobierno y Gestión Pública cuenta con una tecnología streaming disponible de manera permanente. Nuestra plataforma desarrollado especialmente para educación continua cuenta con los siguientes beneficios:

- ✓ **Accede con tu usuario y contraseña** a tu aula virtual que tendrás disponible las 24 horas y los 7 días a la semana por 6 meses.
- ✓ **Clases disponibles en Videos organizados por cada sesión**, donde a tu ritmo puedes personalizar tu estudio.
- ✓ **Tienes material descargable especializado por cada sesión** (vídeos explicativos, normas legales, manuales complementarios, PPT, artículos de interés, encuestas, entre otros).
- ✓ **Accede a las auto-evaluaciones por módulo de aprendizaje**, para medir el avance de su aprendizaje.
- ✓ **El participante tiene acceso exclusivo a seminarios y mega eventos en vivo**, que solo son transmitidos para sus miembros.





MODALIDAD ONLINE

ACCESO 

CAMPUS de Gobierno en Línea

Clases grabadas a través de la plataforma:

Campus de gobierno en línea, podrán ingresar desde cualquier dispositivo que esté conectado a Internet.

BENEFICIOS ONLINE:

- ✓ **Diplomado por 180 horas lectivas** disponibles de inmediato **en físico y virtual.**
- ✓ **26 sesiones grabadas** en videos de alta resolución que incluyen casos prácticos y talleres.
- ✓ Normativa actualizada y Materiales inéditos **descargables.**
- ✓ Cuentas con evaluaciones que miden tu aprendizaje en tiempo real.
- ✓ **Acceso por 6 meses a la plataforma virtual y disponible las 24/7.**
- ✓ **Bono de exclusividad: Una Asistencia gratuita a proximo webinar o conferencia desarrollados por R&C Consulting**



Asesoría del docente en línea a coordinar la disponibilidad con su asesora académica.

Modalidad de enseñanza

- ✓ El programa está desarrollado con 26 sesiones, cada sesión cuenta con un video y su propio material de estudio.
- ✓ Los módulos están desarrollados por **expositores acreditados**
- ✓ Encontrarás el desarrollo de casos de aplicaciones prácticas.



¿POR QUÉ ELEGIRNOS?

servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE




Certificación válida de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE sobre **“Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”**.



19 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública

Haber realizado más de 100 programas in house a instituciones pública en el año 2019 y capacitado a más de 50 mil servidores públicos a nivel nacional.

¿Cómo obtener la certificación del programa?:

-  **Desarrolla el autoexamen por cada módulo** del programa hasta obtener la nota mínima aprobatoria (Nota mínima: 13)
-  **Comunícate con tu asesora académica para coordinar entrega del certificado** (Físico o Virtual)
-  **Obtén tu Diplomado por 180 horas lectivas de Estudios del programa y participa en las convocatorias y/o comunica al área de Recursos Humanos** de tu institución por la capacitación desarrollada.

VENTAJAS PARA LOS PARTICIPANTES DE ESTUDIAR EN NUESTRA ESCUELA



El programa está elaborado y diseñado por especialistas en gestión pública y metodólogos académicos de R&C Consulting, de acuerdo a la normas de capacitación emitidas por SERVIR, ente rector de la capacitación para el Sector Público, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".



Más de 19 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública.



Las certificaciones emitidas por nuestra Escuela son aceptadas y validadas por las oficinas de Recursos Humanos y Órganos de Control Posterior en los procesos de selección de las entidades públicas.



Hemos capacitado a más de 100 mil servidores públicos

Más de 700 instituciones capacitadas con programas In House a nivel nacional.





<p>SESIÓN 1</p>	<p>DESAFÍOS DEL CONTEXTO DE LA PANDEMIA EN EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • La posibilidad de gestionar el futuro (prospectiva) • Qué es el Planeamiento estratégico con enfoque prospectivo • Del seguimiento y la evaluación a la anticipación estratégica • Diferencia entre el planeamiento estratégico con enfoque prospectivo y con enfoque tradicional • Diferencias entre el planeamiento estratégico, programas presupuestales, planeamiento programático, planeamiento operativo y planeamiento presupuestal • Taller de aplicación de la gestión pública con enfoque prospectivo en una entidad
<p>SESIÓN 2</p>	<p>MARCO DE LA GESTIÓN PÚBLICA BASADA EN RESULTADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paradigmas de la gestión pública • Modelo de la gestión pública por resultados del BID • Modelo de la gestión pública por resultados en el Perú (Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública) • Programa país de la OCDE y las principales recomendaciones adoptadas por el Perú • Hacia un Estado Estratégico en el Perú • Taller de diagnóstico del pilar de planeamiento estratégico en la gestión por resultados en una entidad
<p>SESIÓN 3</p>	<p>RENOVADAS HERRAMIENTAS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO APLICADAS AL GOBIERNO NACIONAL, GOBIERNO REGIONAL Y GOBIERNOS LOCALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro de Gobierno • Unidad de Cumplimiento del Gobierno (Delivery Unit) • ¿Primero es el indicador o la meta? Metodologías OKR (Objectives Key Results) y su diferencia con los KPI (Key Performance Indicator) • Servicios digitales, interculturales y verdes • Casos y taller integrador
<p>SESIÓN 4</p>	<p>PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible y su relación con la Visión del Perú al 2050 y el Segundo Informe Nacional Voluntario del Perú • Políticas de Estado y su relación con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional • Política General de Gobierno y su relación con los discursos del Presidente de la República y del Primer Ministro, y con los Planes de Gobierno
<p>SESIÓN 5</p>	<p>POLÍTICAS NACIONALES, EL PEM, EL PESEM Y EL PDC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Políticas Nacionales y su relación con los Planes Estratégicos Multisectoriales (PEM) y los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales (PESEM) • Políticas Territoriales y su relación con las Políticas Nacionales y los Planes de Desarrollo Concertado (PDC), y los Planes de Gobierno • Sistemas funcionales y administrativos, y su relación con la políticas públicas • Taller de identificación de la cadena de valor público (impactos-resultados-servicios) y manejo de indicadores
<p>SESIÓN 6</p>	<p>PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN LAS INSTITUCIONES, EL PEI, EL POI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declaración de Política Institucional y su relación con el Plan Estratégico Institucional (PEI) • Sistemas funcionales y administrativos, y su relación con el PEI • El enfoque de articulación de Sistemas Administrativos Transversales - SATs • La gestión del riesgos de desastres en el PEI • Módulo de consulta web del CEPLAN v1.0 • Vinculación del planeamiento estratégico institucional y el planeamiento operativo, presupuesto y abastecimiento, y otros sistemas administrativos Plan Operativo Institucional (POI) • Taller de identificación de la cadena de valor público (servicios-actividades-insumos) y manejo de indicadores

Sesion 1

GESTIÓN PÚBLICA Y PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS

- Planeamiento Estratégico en el Sector Público
- Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Código de Ética de la función pública
- Cadena Logística/Abastecimiento: Procesos.
- Conflictos de intereses en la Cadena Logística.
- **Caso Práctico 1: Principios éticos de la función pública.**

Sesion 2

ACTUACIONES PREPARATORIAS

- Principios de la Ley de Contrataciones del Estado
- Plan Anual de Contrataciones.
- Requerimiento: Especificaciones Técnicas, Términos de Referencia y Requisitos de Calificación.
- Valor Estimado y Valor Referencial
- Sistemas de contratación.
- **Caso Práctico 2 : Identificar los principios de la Ley de Contrataciones**

Sesion 3

ACTUACIONES PREPARATORIAS- PARTE II

- Modalidades de contratación.
- Expediente de contratación
- Órganos a cargo del procedimiento de selección: OEC y Comité de selección.
- Documentos del procedimiento de selección.
- Factores de Evaluación.
- **Caso Práctico 3: Casuística sobre Comités de Selección**

Sesion 4

MÉTODOS DE CONTRATACIÓN

- Licitación Pública y Concurso Público: Etapas y plazos
- Adjudicación Simplificada: Etapas y plazos
- Selección de Consultores Individuales: Etapas y plazos
- Subasta Inversa Electrónica: Etapas y plazos
- Comparación de precios
- **Caso Práctico 4: Identificar si corresponde subsanación de la oferta.**

Sesion 5

MÉTODOS DE CONTRATACIÓN- PARTE II

- Consentimiento de la Buena Pro
- Buena Pro administrativamente firme
- Contrataciones Directas
- Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco
- Recurso de Apelación
- **Caso Práctico 5: Análisis sobre recurso de apelación**

Sesion 6

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Perfeccionamiento del contrato.
- Modificaciones del contrato: Adicionales, Reducciones, ampliaciones de plazo, otras modificaciones.
- Penalidades por incumplimiento del contrato.
- Resolución y Nulidad del contrato.
- Recepción, conformidad y pago.
- **Caso práctico 6: Cómo gestionar la ampliación de plazo.**

TALLER DE PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN OSCE

Este taller proporcionará las evaluaciones en base al temario que brinda la OSCE, con un enfoque completamente práctico y en base a exámenes tipo por cada eje temático. Las respuestas serán dadas y explicadas por el docente una vez culminado cada examen.

Taller 1 - Sesión 7 y 8

SIMULACRO OSCE: GESTIÓN PÚBLICA Y PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Competencia específica del examen:

- Relacionar el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y los lineamientos de Modernización de la Gestión Pública con el Plan Estratégico Institucional.

SIMULACRO OSCE: ACTUACIONES PREPARATORIAS.

Competencia específica del examen:

- Describir y relacionar los procesos de la cadena logística considerando su rol dentro de ella.

Taller 2 - Sesión 9 y 10

SIMULACRO OSCE: MÉTODOS DE CONTRATACIÓN

Competencia específica del examen:

- Utilizar los procedimientos de selección de manera pertinente, considerando las características del requerimiento y la normatividad vigente.

Taller 3 - Sesión 11 y 12

SIMULACRO OSCE: EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Competencia específica del examen:

- Describir las características y condiciones para la firma de un contrato desde su perfeccionamiento; identificando las causales que impedirían su suscripción.
- Aplicar los procedimientos, plazos y requisitos necesarios para el perfeccionamiento y suscripción del contrato.

MÓDULO 1

SESIÓN 1

INTRODUCCIÓN, IMPORTANCIA Y NORMATIVA LEGAL APLICADA EN EL SEACE

- ¿Qué es el SEACE y cuál es su importancia en la contratación pública?
- Normativa vigente y obligatoriedad de registro en el SEACE en las instituciones públicas
- Certificado SEACE, Tipos de Usuarios habilitados para registrar y explorar en el SEACE
- Que es el Registro Nacional de Proveedores (RNP) Características importancia
- Caso práctico #1: ¿Cómo verificar la validez de un proveedor en el RNP?
- Caso práctico #2: Tips de registro y resolución de problemas en el proceso

SESIÓN 2

EXPLORACIÓN EN EL PORTAL WEB DEL SEACE

- Acceso al portal web del SEACE
Revisión de los Planes Anuales
- Exploración del buscador CUBSO
Exploración de Oportunidades de Negocios - Aplicación móvil
- “Búsqueda de Oportunidades de negocio”
Caso práctico #3: ¿Cómo buscar procedimientos de selección fácilmente?
- Caso práctico #4: ¿De qué manera usar el buscador de difusión de requerimiento?
- Caso práctico #5: Resolvamos consultas y observaciones de la Difusión de requerimientos

MÓDULO 2

SESIÓN 3

PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC) - DIFUSIÓN DE REQUERIMIENTO EN EL PORTAL DEL SEACE S

- ¿Qué es el PAC, cuál es su importancia y relación con el SEACE? (10 min)
Normativa de Contrataciones y el PAC (10 min)
- Comité de Selección y el OEC - Valor referencial y Estimado (10 min)
Descarga del formato Excel del PAC (10 min)
- Caso práctico #6: ¿Cómo hallar los accesos directos en el SEACE? (5 min)
- Caso práctico #7: ¿En qué consiste la descripción de funcionalidades? (5 min)
- Caso práctico #8: Llenado de los datos en el formato Excel del PAC (10 min)

SESIÓN 4

REGISTRO Y BÚSQUEDA DE O/C Y O/S EN EL PORTAL SEACE MENORES A 8 UIT Y SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

- Órdenes de Compra (OC) y Órdenes de Servicio (OS) - Registro de
- OC y OS - Búsqueda de OC y OS (10 min)
- Difusión de Requerimientos en el SEACE - Búsqueda de difusión de requerimientos (10 min)

MÓDULO 3

SESIÓN 5

REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN EN EL SEACE

- Registro de los actos preparatorios y convocatoria de procedimiento de selección en el SEACE - Conductor del procedimiento - Revisión de Cronograma y Bases
- Licitación Pública - Concurso Público
- Adjudicación Simplificada. - Selección de Consultores individuales (10 min)
- Comparación de Precios Subasta Inversa Electrónica. - Contratación Directa
- Topes de procedimientos de selección
- Caso práctico #11: Errores comunes en el registro de procedimiento
 - Vinculación incorrecta del PAC
 - No contar con el Certificado de Crédito Presupuestal
 - No registrar el CUBSO correctamente)

SESIÓN 6

OFERTAS EN FORMA ELECTRÓNICA EN EL SEACE

- ¿Qué son las Ofertas en forma Electrónica?
- Solicitud de subsanación de ofertas
- Registro de Subsanación de Ofertas
- Explicación de la etapa de mejora de precios
- Caso práctico #12: Conociendo otras acciones del Procedimiento
 - Registro de Nulidad
 - Cancelación
 - Declaratoria de Desierto
 - Pérdida de la Buena Pro

MÓDULO 4

SESIÓN 7

TALLER PRÁCTICO #1: ACTOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA EN EL SEACE

- Módulo de Actos Preparatorios - Entidad - Registro de Expediente de contratación.
- Registro de Conductor del procedimiento
- Registro del Cronograma - Registro de las Bases - Módulo de Selección - Entidad - Publicación de la convocatoria
- Registro de consultas y observaciones - Registro de bases integradas - Registro de ofertas económicas
- Registro de la calificación y evaluación de ofertas - Registro del otorgamiento de la buena pro.
- Módulo de Selección - Proveedor - Registro de participación
- Registro consulta u Observación - Registro y presentación de ofertas - Registro de Subsanación de Oferta

SESIÓN 8

TALLER PRÁCTICO #2: ¿CÓMO VENDERLE AL ESTADO EXPLORANDO EN EL SEACE?

- Simulación: Registro de Participante en el portal
- Búsqueda eficaz y estratégica de procesos
- Registro de subsanación
- Registro de oferta
- Conclusiones y tips finales en los procesos del SEACE
- Consideraciones para la evaluación final del programa



Diplomado por 180 horas lectivas R&C Consulting - Escuela de Gobierno y Gestión Pública



Certificación de acuerdo Normativa Capacitación elaborada por **SERVIR** N°141-2016-SERVIR-PE.



Acceso por 6 meses a los videos grabados (HD) en la plataforma CAMPUS de Gobierno en línea.



Evaluación del diplomado en línea, material, lecturas, casos prácticos y normativa especializada.



19 años de experiencia formando servidores públicos especializados en Gestión Pública.



Plana docente de primer nivel con más de 10 años de experiencia laborando en su especialidad.

servir

DIPLOMADO POR 180 HORAS LECTIVAS



El diplomado será otorgada **por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública de acuerdo a las normas de SERVIR**, y según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"



ECO. Victor Vargas

El economista de la Universidad del Pacífico y Magíster en Economía de la George Mason University, Virginia, EE.UU, Victor Vargas Espejo, fue designado como el nuevo Director Académico de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública – R&C Consulting, debido a su amplia experiencia en temas de gestión pública, sistemas de planeamiento y presupuesto. El economista, además, de haber ocupado un alto puesto en el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN, cumpliendo su función como presidente al promover y orientar la formulación de planes estratégicos, programas y proyectos para contribuir con el desarrollo sostenible del país, también fue asesor principal de la Comisión de Transportes y Comunicaciones del Congreso de la República y asesor principal del Congreso de la República, así como docente en la Universidad ESAN, la Universidad Ricardo Palma y la Universidad



ABG. Carlos Mariano Rivera Rojas

Abogado colegiado, titulado en la Pontificia Universidad Católica del Perú y Diplomado por la Universidad de Lima en Gestión Estratégica de las Contrataciones y Adquisiciones Públicas. Cuenta con más de diez (10) años de amplia experiencia en Logística, adquirida a través de su paso por el CONSUCODE, RENIEC, Ministerio de Educación y Banco de la Nación, ocupando cargos de jefatura, asesoría y como miembro de gran número de Comités Especiales para Adquisición de Bienes, Contratación de Servicios y Obras. Capacitador del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. Asesor y consultor de diversas empresas y entidades públicas. Árbitro del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado-OSCE. Asesor de Diversas Instituciones Públicas y Empresas Privadas. Experiencia en Procesos de Responsabilidad, Administrativa, Civil y Penal de



Lic. Ramiro Alonso Culqui Ramirez

Egresado de la maestría en Gestión Pública. Licenciado en Administración. Capacitador del OSCE, Certificado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, con más de 16 años de experiencia en la contratación y gestión pública adquirida en entidades como RENIEC, Municipalidad Metropolitana de Lima, Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Ministerio del Interior, Ministerio de Educación. Actualmente trabaja



ING. Michelle Alvarez Roberto

Ingeniero de Sistemas, responsable, leal, sociable, con iniciativa para el trabajo, capacidad para liderar grupos y con un alto nivel de compromiso con la gestión. Con más de ocho años de experiencia en la Administración Pública, en los sectores de Educación, Producción, Trabajo, municipal, entre otros; colaborando en la gestión de los órganos de administración y abastecimiento, participando además como miembro titular de Comités Especiales (permanente y ad hoc) de procedimientos de selección. A nivel académico, cuento con una Diplomatura en Gerencia de Proyectos bajo el estándar de PMI y Comunicación Digital para la Gestión Pública, además de especialización en Adquisiciones y Contrataciones del Estado y funcionario o servidor certificado del Órgano Encargado de las Contrataciones - OEC, emitido por el OSCE.



LIC. Isela Baylon

Licenciada en Administración Pública, con posgrado en Gestión de la Inversión Pública y cuento con especialización en Contrataciones Públicas. Con 15 años de experiencia en contrataciones públicas y manejo del SEACE, CUBSO y el Catálogo UNSPS (Naciones Unidas). Actualmente trabajo en la Subdirección de Catalogación y Gestión del Usuarios de SEACE, de la Dirección del SEACE del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.



ING. Edwin Huapaya

Maestría en Gobierno de Tecnología de la Información. Ingeniero de Sistemas. Especialista en Contrataciones Electrónicas del Estado. Con 14 años de Experiencia en el Manejo del Sistema SEACE y del OSCE a nivel Usuario y Administrativo. Posee conocimientos de la Ley de contrataciones del estado - Ley 30225, así como de regímenes de contratación especial como la Ley 30191, entre otros. Actualmente labora como Especialista Funcional de la Subdirección de Gestión Funcional del SEACE de la Dirección del SEACE del Organismo Supervisor de Compras Estatales – OSCE. Es docente de la Escuela de Postgrado de la Universidad Pacífico. Pertenece al Staff de Capacitadores Certificados del OSCE y Habilitado como instructor oficial del SEACE. Es capacitador de la Escuela Nacional de Control.



DIPLOMADO TÉCNICO ESPECIALIZADO ONLINE



INICIO DE CLASES

¡EMPIECE AHORA!

- Horario de acuerdo a tu disposición
- Diplomado 180 horas lectivas
- Modalidad Online: Plataforma Campus de Gobierno en línea

💰 Pago ONLINE



Diplomado Especializado

Inversión **S/457**

Precio especial a todos los Diplomados

🏠 MÉTODOS DE PAGO



Banco de la Nación

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 04-015-718973
Titular: R&C Consulting



Banco Continental

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 0011 - 0153 - 0200601672
Titular: R&C Consulting



Banco de Crédito

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 193-2215-6471-0-72
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Pago mediante YAPE

A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma
Al Número de Celular: 964-075-153



Banco Interbank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 011-3037-901825
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Scotiabank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 027-7653721
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

🗨️ Inversión del programa

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

📄 Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

Razón Social	R&C Consulting SRL
RUC	20506331014
DIRECCIÓN	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
RNP	Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente

*Aceptamos tarjetas débito y crédito

*Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

*Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.

SOLICITA ESTE PROGRAMA EN MODALIDAD INHOUSE

✉ informes@rc-consulting.org

📞 950 883 155

www.rc-consulting.org