

((•)) Clase en VIVO

01 SESION

 08 Hrs.

INICIO
20
OCT



Seminario virtual ((•))

¿CÓMO AFRONTAR UN PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR O DISCIPLINARIO - PAS Y PAD?

Conoce cuáles son las infracciones y faltas en la gestión pública que debes evitar para ser amonestado, sancionado y/o destituido de tus funciones. Aprende también cuál es el debido proceso que debes seguir frente a un Proceso Administrativo Disciplinario y/o sancionador.

INICIO MIERCOLES 20 DE OCT

HORA: 7:30 a 10:00 pm

Seminario Virtual en **VIVO** (🔴🔊)

¿CÓMO AFRONTAR UN PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR O DISCIPLINARIO - PAS Y PAD?

En el seminario aprenderás:

- » Diferencia entre un Procedimiento Administrativo Sancionador (PAS) y Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD)
- » Las fases del PAD y PAS
- » ¿Cuáles son los derechos del Procesado?
- » Los errores más comunes al imponer una sanción administrativa
- » Mecanismos legales para afrontar un PAS O PAD

¿Quiénes deben participar?

Este seminario es muy importante para acreditar competencias en el sector público. Especialmente para: .

- » **Funcionarios y servidores públicos de los 3 niveles de gobierno** que desean conocer el debido proceso frente a un Procedimiento Administrativo Disciplinario y Sancionador.
- » **Servidores públicos con formación jurídica.** Integrantes de las secretarías técnicas del Procedimiento Administrativo Disciplinario y Sancionador en las entidades públicas.
- » **Funcionarios públicos en general.** Profesionales que laboran en las oficinas de recursos humanos, asesoría jurídica, auditoría interna y otras áreas involucradas en el tema a tratar.
- » **Postulantes CAS, 728, Locadores de Servicios y Servicio Civil** a las áreas de Presupuesto, Planeamiento, Tesorería, Contabilidad, Logística, Recursos Humanos de las entidades públicas. Este curso es muy importante para acreditar las competencias requeridas en los términos de referencia para el puesto.

Ventajas de la **INSTITUCIÓN**



18 Años
CAPACITANDO



Programa Ejecutivo

El programa fue elaborado de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”.

Experiencia Profesional Educativa

18 Años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública.

Calidad Garantizada

Haber realizado más de 200 programas in house a instituciones públicas en el año 2018 y 2020.

Capacitación a nivel Nacional

Haber capacitado a más de 60 mil servidores públicos a nivel nacional.

DESARROLLO TEMÁTICO

El seminario especializado comprenderá el **análisis de los puntos descritos en el temario** para su inmediata aplicación, sin embargo, la interacción en el Seminario de Actualización será abierta, es decir, contará con un **enfoque 100% práctico** enfocado en resolver todas las preguntas que puedan formular los asistentes.

08 Horas Lectivas

CONTENIDO TEMÁTICO

✓ **¿CÓMO AFRONTAR UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO- PAD?**

- » ¿Cuál es la potestad sancionadora del Estado?
- » ¿Cuáles son las fases del Procedimiento Administrativo Disciplinario?
- » ¿Cuáles son los Derechos del Procesado?
- » ¿Diferencia entre un PAS y PAD?

✓ **¿CÓMO AFRONTAR UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR - PAS?**

- » ¿Qué es el Procedimiento Administrativo Sancionador?
- » Facultad sancionadora de la Contraloría General de la República
- » Principios de la potestad sancionadora
- » ¿Cuáles son los errores más comunes al imponer una sanción administrativa?
- » ¿Qué mecanismos legales se usan para afrontar un PAS O PAD?

El certificado será expedido en formato digital y otorgado a nombre de **R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública** de acuerdo a las normas de **SERVIR**. Este se emitirá al culminar el Seminario de Actualización. En caso el participante desee obtener la certificación en formato físico deberá asumir un costo adicional de envío vía Olva Courier..



5

Certificación



Al culminar satisfactoriamente:



Certificado por Ryc Consulting



Acreditado por 8 horas académicas



MG. ROXANA RODRÍGUEZ CHÁVEZ

Egresada del doctorado en Derecho y Ciencias Políticas en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Maestro en Derecho Civil y Comercial. Abogada habilitada con trece años en el ejercicio de la profesión. Es especialista y capacitadora en Procedimiento Administrativo General, PAS y PAD. Ha trabajado como Especialista Legal en Procedimientos Administrativos en el Ministerio de Justicia, Ministerio de Trabajo. Actualmente se desempeña como Especialista en Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Secretaria Técnica de los Órganos Instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario del Ministerio de Agricultura y Riego.

TÉRMINO Y CONDICIONES DEL SEMINARIO ESPECIALIZADO



Contempla 15 minutos para consultas vía streaming.



Inscripción válida hasta 24 horas antes de iniciar el curso.



Seminario virtual
(Clase en vivo) vía Zoom



No hay cambios ni devoluciones.



Certificación digital



Horas certificadas:
(8) ocho horas lectivas.

SERVIR

Seminario dictado bajo la
directiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

Tope máximo 50 alumnos

BENEFICIOS EXCLUSIVOS DE NUESTRA ESCUELA DE GOBIERNO

1 ACCESO A NUESTRA COMUNIDAD DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS

» En:



2 PLATAFORMA DE INFORMACIÓN SOBRE CONCURSOS PÚBLICOS Y LICITACIONES

» Datos privilegiados y artículos explicativos

INVERSIÓN Y DETALLES DEL SEMINARIO

Inicio de clase virtual
20 de Octubre

Nº DE SESIONES: 1

Inicio

Frecuencia

Horario

20 de Octubre

Miércoles

7:30pm - 10:00pm



SEMINARIO VIRTUAL ESPECIALIZADO



✓ MÉTODO DE PAGO E INSCRIPCIÓN



INVERSIÓN
DEL SEMINARIO **s/70**

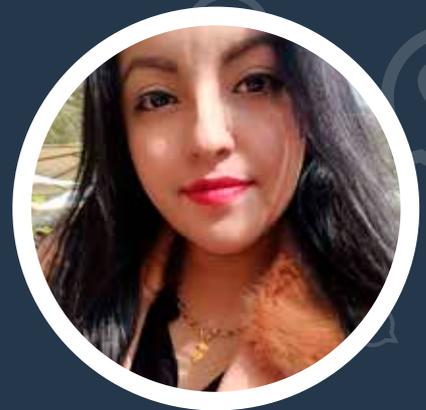
Modalidad Virtual (EN VIVO)

Consultas a nuestra asesora comercial

ESTEFANY ESPEJO

 950 883 155

informes@rc-consulting.org



► Pago con tarjeta a nuestra web

Pago con tarjeta de crédito/débito 

Puedes efectuar el pago en línea segura con total seguridad



Cuenta de Ahorro / Cuentas Corrientes



Número de ahorro en soles:

N°: 04-015-718973

Titular: R&C Consulting



Número de ahorro en soles:

N°: 193-2215-6471-0-72

MISAEEL RIVERA CARHUAPUMA



Número de ahorro en soles:

N°: 0011 - 0153 - 0200601672

Titular: R&C Consulting



Número de ahorro en soles:

N°: 027-7653721

MISAEEL RIVERA CARHUAPUMA



Número de ahorro en soles:

N°: 011-3037-901825

MISAEEL RIVERA CARHUAPUMA

► ¡PAGAR FÁCIL Y SEGURO ES **PAGAR MENOS!**



MISAEEL RIVERA
CARHUAPUMA

964 075 153



MISAEEL RIVERA
CARHUAPUMA

964 075 153

