

BONO DE REGALO

Acceso al curso online
Gestión Públicas de 12 sesiones grabadas

La certificación es válida
para 6.4 créditos
académicos universitario



DIPLOMA DE ALTA ESPECIALIZACIÓN VIRTUAL EN CONVENIO CON FIEECS-UNI

GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS

Incluye Taller de Certificación OSCE y SEACE 3.0

Si buscas mejorar tus capacidades en Contrataciones del Estado, este diploma te prepara para adquirir las competencias en Planeamiento Estratégico, Sistema de Abastecimiento, Actos Preparatorios, Métodos de Contratación, Ejecución Contractual, solución de controversias, además te brindaremos talleres de Certificación OSCE y manejo del SEACE.

EJES TEMÁTICOS APROBADOS POR:



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE INGENIERIA
Facultad de Ingeniería Económica
Estadística y Ciencias Sociales

DIPLOMADO A NOMBRE DE:



INICIO: 31 MAYO



140 HORAS LECTIVAS



MODALIDAD VIRTUAL

EL DIPLOMA SE ENCUENTRA
CERTIFICADO POR:

DIPLOMA VÁLIDA POR
140 HORAS LECTIVAS

CAPACITACIÓN DE ACUERDO
A LAS NORMAS DE:



servir
Capacitación de acuerdo a SERVIR
N° 141-2016-SERVIR-PE



¿PORQUÉ DEBES PARTICIPAR EN EL DIPLOMA?

En el presente diploma se efectuará una revisión integral del régimen de contrataciones del Estado y las últimas modificaciones a fin de desarrollar capacidades en los participantes para interpretar y aplicar las normas de contrataciones públicas, y prepararlos para certificarse como operadores y formar parte del Órgano Encargado de las Contrataciones, que es requisito indispensable para ocupar los puestos claves en el área de logística o abastecimiento de las entidades públicas.

El programa fue diseñado por R&C Consulting y aprobado por el Comité Académico de la Universidad Nacional de Ingeniería FIEECS, en el marco del convenio interinstitucional firmado por ambas instituciones. El diploma se desarrollará en 7 módulos, donde se abordarán aspectos generales de las contrataciones públicas en cada una de sus fases, 4 talleres de certificación de acuerdo a los ejes temáticos elaborado por el OSCE y 3 talleres del manejo de SEACE.

OBJETIVO DEL DIPLOMA

- Que el alumno aprenda a gestionar en Contrataciones del Estado, obteniendo conocimientos sobre: contrataciones públicas, actuaciones preparatorias, procedimientos de selección, ejecución contractual, Arbitraje y solución de controversias.
- Conocer las características, las funcionalidades y la importancia que tiene el SEACE en el desarrollo de las contrataciones públicas identificando cada una de las etapas en el registro de información y la manera correcta de desarrollarlas, así como aprender la búsqueda de procesos para venderle al Estado.
- Preparar al participante para la aprobación satisfactoria del examen de certificación aplicado por el OSCE a fin de que obtenga la certificación que se requiere para ejercer las funciones que intervienen directamente en algunas de las fases de contratación en la entidad donde labora.

¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?

- Operadores y técnicos logísticos que laboran en áreas vinculadas con la contratación de bienes, servicios y obras del Estado.
- Postulantes: CAS, 728, Locadores de Servicios y a la nueva Ley del Servicio Civil a las áreas administrativas (Administración, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Logística, Control previo y otros) de las instituciones públicas, para ocupar los puestos que demandan con frecuencia.
- Funcionarios y servidores públicos y otros profesionales que se desempeñen en el área de compras de entidades públicas, en el área logística y de licitaciones de empresas privadas, auxiliares administrativos y público en general.
- Proveedores del Estado interesados en conocer sobre los nuevos mecanismos de participación en los procesos de selección en la contratación de bienes, servicios y obras que realizan las Entidades del Estado.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS A DESARROLLAR

- Expresar con claridad y coherencia la planificación de los bienes, servicios y obras públicas que se espera obtener, teniendo en cuenta los formatos que se utilizan para ello en el marco de la Ley de Contrataciones.
- Interpretar de manera integral el planeamiento estratégico de su entidad en relación a los instrumentos de planificación utilizados por los diferentes niveles de gobierno en el marco de los lineamientos de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.

- Planificar y programar el Plan Anual de Contrataciones y Gestionar las actuaciones preparatorias de las contrataciones asumiendo su rol de servidor público en el área de logística.
- Gestionar y ejecutar el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.
- Describir los procedimientos realizados por el comité de selección u Órgano encargado de las contrataciones para elegir proveedores.
- Gestionar la ejecución contractual en virtud a los compromisos asumidos por cada una de las partes y la previsión de posibles controversias en el marco de la ética y los principios de las contrataciones públicas.
- Identificar las funcionalidades disponibles en el portal Web del SEACE a fin de obtener información sobre oportunidades de negocio, planes anuales, procedimientos de selección, conciliaciones, información sobre las órdenes de compra y servicio.

METODOLOGÍA DEL CURSO

Metodología Educativa

Docentes

La plana docente está conformada por profesionales que poseen dominio en las materias que enseñarán, con reconocida experiencia laboral en el sector público y sólida formación académica, cualidades que permiten enriquecer las sesiones con nuevos contenidos.

Participantes

El participante deberá revisar y leer el material antes y después de cada clase, intervenir en el desarrollo de la sesión, resolver los casos prácticos y/o trabajos planteados por el docente por cada módulo.

Módulos

El diploma está compuesto por 7 módulos, que comprende un total de 26 sesiones en vivo. El alumno deberá aprobar cada módulo presentando los trabajos, casos prácticos y aprobando los exámenes.

Horas académicas

El diploma tendrá una duración de 140 horas académicas, obtenidas:
70 horas sincrónicas (26 sesiones de transmisión en vivo)
70 horas asincrónicas (Trabajos, desarrollo de casos prácticos, lecturas y exámenes)

Metodología virtual

Las sesiones del Diploma, se realizan mediante el sistema virtual. Esta metodología usa plataforma TI, que integra un sistema de videoconferencias y gestión de contenidos, permitiendo la relación activa entre los docentes y participantes.

La modalidad virtual comprende:

- Clases transmitidas en vivo, en tiempo real.
- Se les dará un usuario y clave de acceso a la plataforma de Campus de gobierno en línea de R&C Consulting.
- Asesoría académica permanente con el docente y/o asesor académico
- Nuestra plataforma comprende material por sesión (ppt), lecturas y normativas especializadas, video grabado, exámenes de evaluación.

Las clases grabadas permanecerán hasta 1 año y el participante podrá descargar tanto el material como los videos.



SESIÓN PROPEDEÚTICA

SESIONES	CONTENIDO	HORAS
SESIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Sesión propedéutica (se explicarán la metodología del desarrollo del programa, cronograma de clases, sistema de evaluación) 	4 HORAS
	<ul style="list-style-type: none"> Charla magistral de Contrataciones del Estado 	

MÓDULO I: PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

SESIONES	CONTENIDO	HORAS
SESIÓN 1	<ul style="list-style-type: none"> Código de Ética de la Función Pública Principios, Deberes y Derechos del servidor público 	16 HORAS
SESIÓN 2	<ul style="list-style-type: none"> Política nacional de modernización de la gestión pública y planes estratégicos Presupuesto por resultados Sistema nacional de planeamiento estratégico 	
SESIÓN 3	Sistema Nacional de Abastecimiento <ul style="list-style-type: none"> Definición, Integrantes del sistema Componentes del sistema de abastecimiento Programación multianual de necesidades Gestión de adquisiciones, gestión de bienes, relación con la ley de contrataciones del estado Enfoque de Gestión por resultados en las contrataciones 	

MÓDULO II: PLANIFICACIÓN Y ACTUACIONES PREPARATORIAS

SESIONES	CONTENIDO	HORAS
SESIÓN 4	<ul style="list-style-type: none"> Finalidad pública de la contratación Plan Anual de Contrataciones del Estado - PAC. Vinculación del Plan Anual de Contrataciones y el cuadro de necesidades. Requerimiento y el plan anual de contrataciones Plan anual de contrataciones y Plan Operativo Institucional 	22 HORAS
SESIÓN 5	<ul style="list-style-type: none"> Principios de la Ley de Contrataciones Fases de la contratación Expediente de contratación, contenido, documentos y aprobación Indagación de mercado Requerimiento 	
SESIÓN 6	<ul style="list-style-type: none"> Homologación Estandarización Fraccionamiento 	
SESIÓN 7	<ul style="list-style-type: none"> Valor estimado y valor referencial. Forma de determinación y fuentes para su obtención Sistemas de contratación Modalidades de contratación Determinación del tipo de procedimiento de selección 	
SESIÓN 8	<ul style="list-style-type: none"> Órganos encargados del procedimiento Documentos del procedimiento de selección – Características Factores de Evaluación. Compras estatales sin proceso de selección o adjudicación menores o iguales a 8 UIT 	

MÓDULO III: MÉTODOS DE CONTRATACIÓN

SESIONES	CONTENIDO	HORAS
SESIÓN 9	<ul style="list-style-type: none"> Procedimientos de selección de acorde al objeto de la contratación Topes de los procedimientos de selección Licitación Pública y Concurso Público: Etapas y Plazos Adjudicación Simplificada: Etapas y Plazos Subsanación de ofertas 	22 HORAS
SESIÓN 10	<ul style="list-style-type: none"> Rechazo de las ofertas Desierto El consorcio, participación y características Culminación del procedimiento de selección Nulidad del procedimiento de selección Selección de Consultores Individuales – Etapas de plazos 	
SESIÓN 11	<ul style="list-style-type: none"> Comparación de Precios – Etapas y plazos Subasta Inversa Electrónica – Etapas y plazos Contrataciones Directas – Causales y procedimientos 	
SESIÓN 12	<ul style="list-style-type: none"> Compras por encargo y corporativas Contrataciones Directas – Causales y procedimientos 	

MÓDULO IV: EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SESIONES	CONTENIDO	HORAS
SESIÓN 13	<ul style="list-style-type: none"> Perfeccionamiento de contrato Requisitos y plazos para el perfeccionamiento de la relación contractual Suscripción del contrato / orden de compra / orden de servicio Situaciones que generan la pérdida de la buena pro Identificación de casos que impiden el perfeccionamiento del contrato 	22 HORAS
SESIÓN 14	<ul style="list-style-type: none"> Modificaciones convencionales al contrato Ampliaciones de plazo Adicionales y reducciones Contrataciones complementarias Adelantos, subcontrataciones y cesión de derechos 	
SESIÓN 15	<ul style="list-style-type: none"> Penalidades por incumplimiento del contrato Recepción y conformidad de bienes, servicios y consultorías Situaciones que podrían generar la no conformidad del bien o servicio. Pago de las prestaciones 	
SESIÓN 16	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de Contrato Nulidad de Contrato Culminación de contrato Prestaciones pendientes en caso de resolución y/o nulidad de contrato Responsabilidad por vicios ocultos 	

MÓDULO V: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, EL RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES

SESIONES	CONTENIDO	HORAS
SESIÓN 17	Solución de Controversias durante el proceso de selección <ul style="list-style-type: none"> Plazos y Requisitos de Admisibilidad. Procedimiento ante la Entidad. Procedimiento ante el tribunal. 	16 HORAS
SESIÓN 18	Solución de Controversias durante la ejecución contractual <ul style="list-style-type: none"> Solución de Controversias durante la Ejecución Contractual Medios de solución de controversias. Arbitraje. Junta de Resolución de Disputas 	
SESIÓN 19	<ul style="list-style-type: none"> Infracciones y sanciones impuestas a proveedores por parte del Tribunal de Contrataciones del Estado. 	

MÓDULO VI: SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES SEACE 3.0

SESIONES	CONTENIDO	HORAS
SESIÓN 20	<ul style="list-style-type: none"> Marco teórico del SEACE Definición, Normativas, Objetivos Obligatoriedad de registro de información; Enfoque y secuencia de módulos Tipos de usuario Certificado SEACE: Definición, Importancia Portal Público del SEACE: Accesos directos, avisos, manuales, videos tutoriales, Buscador de listado de bienes comunes, Estadísticas. 	16 HORAS
SESIÓN 21	<ul style="list-style-type: none"> Modalidades de Contratación Buscador público de procedimientos de selección – Oportunidades de Negocio Buscador de procedimientos de selección Buscador de difusión de Requerimiento Registro de consultas y observaciones a la Difusión de Requerimientos Buscador de Proveedores del Estado 	
SESIÓN 22	<ul style="list-style-type: none"> Módulo de Actos Preparatorios Módulo de Selección- Entidad Módulo de Selección – Proveedor 	

MÓDULO VII: TALLERES DE CERTIFICACIÓN OSCE

SESIONES	CONTENIDO	HORAS
SESIÓN 23	<ul style="list-style-type: none"> Simulacro OSCE: Gestión Pública y Planeamiento Estratégico Objetivo: Relacionar el Plan Estratégico de Desarrollo y los lineamientos de Modernización de la Gestión Pública con el Plan Estratégico Institucional 	22 HORAS
SESIÓN 24	<ul style="list-style-type: none"> Simulacro OSCE: Actuaciones Preparatorias Objetivo: Planificar y programar el Plan Anual de Contrataciones y gestionar las actuaciones preparatorias de las contrataciones asumiendo su rol de servidor público en el área de logística y considerando el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública 	
SESIÓN 25	Simulacro OSCE: Métodos de Contratación <ul style="list-style-type: none"> Objetivo: Gestionar y ejecutar el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la prevención de posibles controversias. 	
SESIÓN 26	Simulacro OSCE: Ejecución Contractual <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Describir las características y condiciones para la firma de un contrato desde su perfeccionamiento; identificando las causales que impedirían su suscripción. Aplicar los procedimientos, plazos y requisitos necesarios para el perfeccionamiento y suscripción del contrato. 	



SERVIR SISTEMA DE EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN DE NOTA FINAL
Participación de clase	Intervenciones Individuales	20%
Desarrollo de Casos prácticos	Trabajo por módulo	30%
Aplicación de conocimiento del curso	4 exámenes	50%

PARA OBTENER LA CERTIFICACIÓN

- Asistencia a clases en vivo. Mínimo el 80% de asistencia
- Nota mínima aprobatoria es de 13 del promedio final, de acuerdo a la siguiente fórmula: $NF = 20\% (\text{Participación}) + 40\% (\text{Taller caso práctico}) + 40\% (\text{Examen final})$
- Si el participante obtiene nota final de 11 ó 12 y mínimo el 80% de asistencia, se otorgará una constancia de participación.

EXPOSITORES

ABG. MARCO AURELIO HERMILIO MONTOYA LAZARTE



Master en Contratación Pública por la Universidad Castilla La Mancha (España). Abogado por la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP). Especialista en Contrataciones del Estado. Trabajó en la Contraloría de la República como Especialista en Adquisiciones del Proyecto de Modernización financiado por el Banco Interamericano. Fue miembro de la Unidad de Compras Corporativas Obligatorias de la PCM. Ha sido Director de Abastecimiento en el Ministerio de Transporte, Director de Logística del Ministerio del Interior. Actualmente es miembro del Estudio Montoya, Chacón & Morales Abogados. Es consultor. Docente acreditado por CONSUCODE y OSCE. Profesor en los Diplomados de Contratación Pública en ESAN, UPC, UNI, Universidad de Lima, Colegio de Abogados de Lima, Expositor principal de R&C Consulting.

LIC. RAMIRO ALONSO CULQUI RAMIREZ



Egresado de la maestría en Gestión Pública. Licenciado en Administración. Capacitador del OSCE, Certificado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, con más de 16 años de experiencia en la contratación y gestión pública adquirida en entidades como RENIEC, Municipalidad Metropolitana de Lima, Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Ministerio del Interior, Ministerio de Educación. Actualmente trabaja como Especialista en Contrataciones del Estado en el Ministerio de Educación.

VENTAJAS DE LA INSTITUCIÓN

- El curso fue diseñado por R&C Consulting y aprobado por el Comité Académico de la Facultad de Ingeniería Económica, Estadística y Ciencias Sociales (FIEECS) de la Universidad Nacional de Ingeniería, en el marco del convenio interinstitucional firmado por ambas instituciones.
- La certificación será expedida por R&C Consulting y la FIEECS de la Universidad Nacional de Ingeniería. El programa fue elaborado de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".
- 18 Años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública.
- Haber realizado más de 200 programas in house a instituciones públicas en el año 2019 y 2020.
- Haber capacitado a más de 60 mil servidores públicos a nivel nacional.

REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES

Se admite participantes que cumplan con los siguientes requisitos

- Profesionales titulados, bachilleres o egresados.
- Contar con estudios de antegrado universitarios, mínimo del 8vo ciclo (debidamente acreditados)
- Profesionales egresados de Institutos Superiores (debidamente acreditados)
- Participantes con amplia experiencia laboral, acreditada por la empresa en la cual laboran.
- Presentar copia simple de su DNI

ABG. CARLOS MARIANO RIVERA ROJAS



Con estudios de maestría en Derecho de la Empresa y Abogado Colegiado por la Pontificia Universidad Católica del Perú – PUCP. Tiene un Diplomado en Gestión Estratégica de las Contrataciones y Adquisiciones Públicas en la Universidad de Lima. Cuenta con más de diez años de experiencia en Licitaciones, adquirida a través de su paso por el CONSUCODE, RENIEC, Ministerio de Educación y Banco de la Nación, ocupando cargos de jefatura, asesoría y como miembro de gran número de Comités Especiales para Adquisición de Bienes, Contratación de Servicios y Obras. Actualmente se dedica a la Asesoría y consultoría de diversas empresas y entidades públicas en tema de contrataciones. Es capacitador y Árbitro en Contrataciones del Estado de la OCSE. Es docente de la PUCP, Universidad Continental y de R&C Consulting.



¿COMO OBTENERE EL DIPLOMA?



- **Asistencia**
Asistir a las clases en vivo, con un mínimo del 80% de asistencia
- **Participación en clases**
Desarrollar casos prácticos, trabajos grupales y realizar intervenciones en clases
- **Aprobar el examen**
Al término del curso se aplicará un examen, que se promedia con la nota de participación en clase.
- **Obtén tu certificado de manera inmediata.**
Una vez que hayas aprobado el curso con nota mayor a 13, obtendrás tu certificado digital e impreso

Inversión del programa

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

Razón Social	R&C Consulting SRL
RUC	20506331014
DIRECCIÓN	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
RNP	Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente

***Aceptamos tarjetas débito y crédito**

*Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

*Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.

INSCRÍBETE AHORA

- 📅 **Fecha:** del 31 de Mayo al 30 Junio
- 🕒 **Días:** lunes, miércoles, viernes
- 🕒 **Horario:** 8:00 pm a 10:00 pm
- 📅 **N° de sesiones:** 26 sesiones - 140 horas lectivas
- 💰 **Inversión:** S/ 1500 soles

+ BENEFICIOS

- **Material, artículos y normativa especializada**
- **Acceso por 1 año a los videos grabados en la plataforma virtual**
- **Certificado por 140 horas académicas en convenio con la Facultad de Ingeniería Económica, Estadística y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Ingeniería (FIEECS)**
- **La certificación es válida para 6.4 créditos académicos universitario**
Plana docente de primer nivel, con amplia experiencia y que actualmente trabaja en el sector público. Están acreditados por el Comité Académico de la- FIEECS- UNI
- **Bono de regalo: Acceso al curso online Gestión Públicas de 12 sesiones grabadas**
- **Asesoría del docente en línea.**

Más información:



👤 NATHALY ULLOA
✉ asesora@rc-consulting.org
☎ 990-034-974

MÉTODOS DE PAGO



Banco de la Nación
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 04-015-718973
Titular: R&C Consulting



Pago mediante YAPE
A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma
Al Número de Celular: 964-075-153



Banco de Crédito
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 193-2215-6471-0-72
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Continental
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 0011 - 0153 - 0200601672
Titular: R&C Consulting



Banco Interbank
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 011-3037-901825
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Scotiabank
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 027-7653721
Titular: Misael Rivera Carhuapuma