

BONO DE REGALO

Curso online: Régimen Laboral



INICIO: 28 DE JUNIO



60 HORAS LECTIVAS



MODALIDAD VIRTUAL

CURSO TÉCNICO ESPECIALIZADO VIRTUAL

GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE ACUERDO A LA LEY DEL SERVICIO CIVIL

CONOCE LAS HERRAMIENTAS Y LAS NUEVAS TENDENCIAS EN LA GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS ASÍ COMO EL PROCEDIMIENTO PARA LA TRANSICIÓN AL NUEVO SISTEMA DE SERVICIO CIVIL.

EL CURSO SE ENCUENTRA CERTIFICADO POR:



CERTIFICACIÓN VÁLIDA POR 60 HORAS LECTIVAS



CAPACITACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS DE:

servir

Capacitación de acuerdo a SERVIR
N° 141-2016-SERVIR-PE



CURSO TÉCNICO ESPECIALIZADO VIRTUAL



¿PORQUÉ DEBES PARTICIPAR EN EL CURSO?

Uno de los objetivos de la Ley Marco del Empleo Público es normar las relaciones de trabajo y mejorar la gestión del desempeño laboral para brindar servicios de calidad a los ciudadanos sobre la base de la gestión por resultados. Por ello, resulta importante conocer las políticas y prácticas en la gestión de recursos humanos bajo el enfoque de la Ley Servir que promueve la capacitación permanente y la meritocracia a fin de fortalecer el talento humano en las instituciones del Estado.

El curso se desarrollará en base a la normativa vigente sobre el Régimen del Servicio Civil, además se explicará cuales son los beneficios, derechos y obligaciones laborales de los servidores civiles en los principales regímenes. Brindaremos los lineamientos para el tránsito a SERVIR y la ejecución de talleres para elaborar el Plan de Desarrollo de Personas con una metodología aplicada.



OBJETIVO DEL CURSO

- Brindar los conocimientos sobre la Gestión de los Recursos Humanos en el marco de SERVIR, incidiendo en los derechos y obligaciones de los servidores civiles.
- Dar a conocer los procedimientos que deben seguir las entidades públicas para la implementación del mencionado régimen.
- Que el participante aprenda a elaborar un Plan de Desarrollo de las Personas (P.D.P.), basado en diagnósticos de necesidades de capacitación (D.N.C.) a nivel institucional.



¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?

- Analistas, especialistas y profesionales y todos los servidores públicos principalmente de las oficinas y/o unidades de recursos humanos, miembros del comité de planificación de la capacitación.
- Profesionales y técnicos que quieran ingresar a laborar en las instituciones públicas.



¿QUE DESARROLLARAS EN EL CURSO?

- Comprender el rol del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos como parte de la Modernización del Estado
Conocer el rol de SERVIR y el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
- Conocer los deberes, derechos y obligaciones de los funcionarios y servidores públicos de acuerdo de los regímenes laborales 728, 276, CAS.
Identificar el procedimiento de tránsito al Nuevo Régimen del Servicio Civil.
- Conocer los procedimientos administrativos disciplinarios en el Estado a través del Tribunal de Servicio Civil.
- Utilizar las herramientas básicas para la elaboración de perfiles de puestos, selección y valorización de puestos de acuerdo a los lineamientos de SERVIR.
- Comprender el proceso de gestión de la capacitación para cada una de sus tres etapas: planificación, ejecución y evaluación.



METODOLOGÍA DEL CURSO

- **ESTRATEGIA DIDÁCTICA**
El curso es dinámico, práctico y de evaluación continua, fundamentalmente participativo y aplicativo. Se generará la participación de los alumnos a través de casos prácticos e intervenciones en clase por cada sesión, privilegiando sus experiencias propias a fin de reafirmar el aprendizaje.
- **MODALIDAD DE ENSEÑANZA**
Las sesiones del curso, se realizan mediante el sistema virtual, por intermedio de la plataforma virtual del Campus de gobierno en línea de R&C Consulting y videoconferencias, la asignatura se desarrollará mediante 10 sesiones.
- **LA MODALIDAD VIRTUAL COMPRENDE :**
- Clases transmitidas en vivo, en tiempo real. El participante podrá realizar su intervención en el momento oportuno por su micrófono y chat.
- Las clases serán grabadas y subidas a nuestra plataforma exclusiva y se les dará un usuario y clave de acceso.
- Nuestra plataforma comprende material especializado por cada sesión, video grabado, exámenes de evaluación.
- Las clases grabadas permanecerán hasta 6 meses y el participante podrá descargar tanto el material como los videos.



servir SISTEMA DE EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN DE NOTA FINAL
Participación de clase	Intervenciones Individuales	20%
Desarrollo de Casos prácticos	Casuística	40%
Aplicación de conocimiento del curso	Examen Final	40%

- Para obtener la certificación:
- Asistencia a clases en vivo. Mínimo el 80% de asistencia
- Nota mínima aprobatoria es de 13 del promedio final, de acuerdo a la siguiente fórmula: $NF = 20\% \text{ (Participación)} + 40\% \text{ (Taller caso práctico)} + 40\% \text{ (Examen final)}$
- Si el participante obtiene nota final de 11 ó 12 y mínimo el 80% de asistencia, se otorgará una constancia de participación.



VENTAJAS DE LA INSTITUCIÓN

- El programa fue elaborado de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".
- 18 Años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública.
- Haber realizado más de 200 programas in house a instituciones públicas en el año 2019 y 2020.
- Haber capacitado a más de 60 mil servidores públicos a nivel nacional.



EXPOSITORES

MG. KENNY DÍAZ RONCAL



Abogado por la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP). Magíster en Derecho Laboral por la misma universidad. Máster en Políticas Públicas por University of Bristol, Inglaterra. Profesor de la Facultad de Derecho de la PUCP. Ha sido asesor de distintas entidades públicas en materias referidas a derechos y obligaciones de servidores públicos, con énfasis en procedimientos administrativos disciplinarios.

PSIC. JOHNNY ANAYA CALDAS



Psicólogo, Abogado, egresado de la Maestría en Gestión Pública y Especialización en Recursos Humanos en la Universidad del Pacífico, formación y experiencia como Auditor de Calidad ISO 9001, con más de 15 años de experiencia profesional en el área de Recursos Humanos en entidades públicas de los tres niveles de gobierno. Ocupó el puesto de Especialista de Gestión de la Capacitación en la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil en SERVIR.

CONTENIDO TEMÁTICO

SESIÓN 1

EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS COMO PARTE DE LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

- El sistema administrativo de gestión de recursos humanos como parte de la modernización del estado.
- Composición, organización, funciones del estado y políticas públicas.
- Gestión estratégica del sector público al 2030.
- Fundamentos de la gestión pública moderna (NEW PUBLIC MANAGEMENT).
- Finalidad de la reforma del nuevo sistema de recursos humanos. Los inicios y avances de la reforma del servicio civil.
- Los sistemas administrativos como mecanismo de ordenamiento y unificación en el uso de recursos del estado.
- Consolidación del sistema administrativo de gestión de recursos humanos como sistema administrativo.

SESIÓN 2

ASPECTOS DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL Y EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Aspectos de la ley del servicio civil y el sistema administrativo de gestión de recursos humanos.
- Definición del sistema administrativo de gestión de recursos humanos y organización de sus actores.
- Ordenamiento de los servidores en puestos y familias de puestos.
- Aspectos aplicables a todos los regímenes y entidades. Gestión de la capacitación
- Los derechos colectivos de los servidores civiles: sindicalización, negociación colectiva y huelga
- Régimen disciplinario
- Obligaciones individuales de los servidores
- Los instrumentos de gestión del servicio civil
- Entidades tipo A y B.

SESIÓN 3

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS SEGÚN SERVIR

- Planificación de políticas de recursos humanos.
- Organización del trabajo y su distribución.
- Gestión del empleo.
- Gestión del rendimiento
- Gestión de la compensación
- Gestión de desarrollo y capacitación
- Gestión de las relaciones humanas y sociales

SESIÓN 4

DEBERES, DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS DE ACUERDO A LOS RÉGIMENES LABORALES

- Ley N°30057 Ley del Servicio Civil.
- DL 1057 – Contrato Administrativo de Servicios CAS
- Análisis del régimen CAS y las implicancias de la Ley N° 31131
- DL 728 – Ley del Fomento y Promoción del Empleo.
- DL 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Otros regímenes laborales aplicables a la Gestión Pública.

SESIÓN 5

IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL

- Tránsito de Entidades
- Tránsito de Servidores Civiles

TALLERES DE GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN Y EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP ANUAL

TALLER 1

- Gestión de la Capacitación y la Reforma del Servicio Civil.
- Implementación del proceso de Capacitación en las entidades públicas.
- Estructura y Desarrollo del Plan Anual de Capacitación PDP.
- Pautas para la ejecución del PDP priorizado.
- Líneas de carrera y el plan de desarrollo de personas PDP 2021
- Valorización de puestos

TALLER 2

- Etapa de Planificación
- Comité de Planificación de la Capacitación
- Sensibilización
- Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC
- Elaboración PDP.
- Etapa de ejecución del PDP 2021
- Compromisos y penalidades
- Criterios de calidad.
- Modificaciones al PDP
- Etapa de evaluación del PDP
- Evaluación de reacción, de aprendizaje, de aplicación o transferencia, de impacto



CURSO TÉCNICO ESPECIALIZADO VIRTUAL



¿COMO TE CERTIFICAS?



- **Asistencia**
Asistir a las clases en vivo, con un mínimo del 80% de asistencia
- **Participación en clases**
Desarrollar casos prácticos, trabajos grupales y realizar intervenciones en clases
- **Aprobar el examen**
Al término del curso se aplicará un examen, que se promedia con la nota de participación en clase.
- **Obtén tu certificado de manera inmediata.**
Una vez que hayas aprobado el curso con nota mayor a 13, obtendrás tu certificado digital e impreso

INSCRÍBETE AHORA

- 📅 **Fecha:** DEL 28 DE JUNIO AL 19 JULIO
- 🕒 **Días:** LUNES Y JUEVES
- 🕒 **Horario:** 8:00 pm a 10:00 pm
- 📅 **N° de sesiones:** 7 sesiones - 60 horas lectivas
- 💰 **S/. Inversión:** S/. 317 Soles

+ BENEFICIOS

- Material, artículos y normativa especializada
- Acceso por 6 meses a los videos grabados en la plataforma virtual
- Certificado por 60 horas lectivas
- Bono de regalo: Curso online de Régimen Laboral



Más información:

👤 FIORELLA BAZÁN
✉️ seminarios@rc-consulting.org
☎️ 999-551-532

MÉTODOS DE PAGO



Banco de la Nación
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 04-015-718973
Titular: R&C Consulting



Banco Continental
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 0011 - 0153 - 0200601672
Titular: R&C Consulting



Banco de Crédito
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 193-2215-6471-0-72
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Pago mediante YAPE
A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma
Al Número de Celular: 964-075-153



Banco Interbank
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 011-3037-901825
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Scotiabank
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 027-7653721
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

Inversión del programa

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública de acuerdo a las normas de SERVIR, y según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de los Ordenes de Servicio

Razón Social	R&C Consulting SRL
RUC	20506331014
DIRECCIÓN	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
RNP	Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente

*Aceptamos tarjetas débito y crédito

*Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

*Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.