



ING. RONALD ALEX VASQUEZ GUERRA
EXPOSITOR

SESION EN VIVO

- El registro de contrato y sus modificaciones
Caso práctico
- El registro de la conformidad de servicios y bienes
Caso práctico
- El devengado SIGA-SIAF
Caso práctico



CURSO TÉCNICO ESPECIALIZADO ONLINE

APLICACIONES PRACTICAS EN EL SIGA MEF

NIVEL AVANZADO

INICIO

9

ABRIL

8:00 a 10:00 p.m

- TALLER INTEGRADOR DE SIGA AVANZADO

📶 MODALIDAD ONLINE

54 HORAS LECTIVAS

¡EMPIECE AHORA!

EL CURSO SE ENCUENTRA
CERTIFICADO POR:

CERTIFICACIÓN VÁLIDA POR
54 HORAS LECTIVAS:

CAPACITACIÓN DE ACUERDO
A LAS NORMAS DE:



servir

Capacitación de acuerdo a SERVIR
N° 141-2016-SERVIR-PE



¿POR QUÉ DEBES PARTICIPAR?

El SIGA MEF permite el ordenamiento para la gestión de logística, registra y controla los bienes patrimoniales del Estado, simplifica y automatiza los procesos administrativos en las entidades del sector público. Las ventajas de contar con el SIGA es que permite la mejora de calidad de ejecución de gastos, ahorro en recursos, ordenamiento, generando la disminución de malas prácticas, además brinda información sistematizada en las Compras Corporativas, Consulta de Precios, facilita realizar el seguimiento presupuestal del gasto en interfaces con el SIAF y provee de un catálogo único de bienes y servicios, estandarizado a nivel nacional.

OBJETIVO DEL CURSO:

-  Entender el proceso administrativo sistematizado de acuerdo a la normativa vigente
-  Aprender la Generación de accesos a los diversos módulos del SIGA MEF en el Módulo Administrador.
-  Realizar el registro de pedidos de compra, servicios y gastos generales.
Aprender a registrar el contrato y sus modificaciones e interfaces
-  Hacer Interface del Compromiso Mensual entre el SIGA MEF y el SIAF SP
-  Realizar la migración de inventario inicial de Patrimonio
Aprender a registrar el Pedido de Viáticos y Planilla de Viáticos en el Módulo Tesorería



¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?

-  Operadores logísticos, coordinadores de meta y técnicos administrativos de las áreas usuarias: Administración, Logística, Presupuesto, Contabilidad y todas las áreas que realizan pedidos o requerimientos de las instituciones públicas.
-  Postulantes CAS a un área administrativa (Administración, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Logística, Control previo y otros) de una entidad pública, este curso es muy importante para acreditar competencias requeridas en las convocatorias del sector público.





¿QUÉ APRENDERÁS EN EL CURSO?

COMPETENCIAS A DESARROLLAR:

- Entender el proceso administrativo sistematizado de acuerdo a la normativa vigente
- Aprender la Generación de accesos a los diversos módulos del SIGA MEF en el Módulo Administrador.
- Realizar el registro de pedidos de compra, servicios y gastos generales.
- Aprender a registrar el contrato y sus modificaciones e interfases
- Hacer Interfase del Compromiso Mensual entre el SIGA MEF y el SIAF SP
- Realizar la migración de inventario inicial de Patrimonio
- Aprender a registrar el Pedido de Viáticos y Planilla de Viáticos en el Módulo Tesorería



MÉTODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

La modalidad online: De acuerdo a la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000030-2020-SERVIR-PE, que aprueba la “Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19” se precisa que; las entidades deben gestionar la adecuación de las capacitaciones planificadas de acuerdo a su PDP a la modalidad virtual, lo cual deben ser desarrolladas con el uso de plataformas virtuales de aprendizaje, u otros mecanismos que permitan continuar brindando la formación laboral necesaria para desarrollar los conocimientos y competencias de los servidores civiles (Numeral 8 de la Guía: Capacitación).



MODALIDAD ONLINE

ACCESO



CAMPUS de Gobierno en línea

Clases grabadas a través de la plataforma: Campus de gobierno en línea, podrán ingresar desde cualquier dispositivo que esté conectado a Internet.

BENEFICIOS ONLINE:

- ✓ El participante podrá acceder a las clases grabadas desde la plataforma a cualquier hora y seguir el curso de acuerdo a su disposición.
- ✓ 10 sesiones de capacitación online (clases grabadas)
- ✓ Entrega de certificado online por 54 horas lectivas y material especializado en formato digital.
- ✓ Las clases grabadas permanecerán en nuestra plataforma hasta 6 meses y el participante podrá descargar tanto el material como los videos.



¿POR QUÉ ELEGIRNOS?

servir

Certificación válida de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE sobre **“Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”**.



17 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública. Haber realizado más de 100 programas in house a instituciones pública en el año 2019 y capacitado a más de 50 mil servidores públicos a nivel nacional.

EJES TEMÁTICOS

SESIÓN I:

MÓDULO ADMINISTRADOR DEL SIGA MEF

- Creación e inactivación de Usuarios
- Generación de accesos a los diversos módulos del SIGA MEF
- Vigencia de Contraseñas
- Inicialización de Claves
- Cómo reasignar un nuevo personal a un centro de costo.
- Creación de Subalmacenes y almacenes principales.
- Asignación de metas aprobadas a los Centros de Costos.
- Crear tareas nuevas y asignarlas a los centros de costos.
- Los diferentes tipos de uso y su aplicación en la práctica.
- Carga de CCI del SIAF al SIGA en la tabla de proveedores

SESIÓN II:

PROGRAMACIÓN DE CUADRO DE NECESIDADES

- Parámetros de configuración inicial para dar inicio a la programación de Cuadro de Necesidades.
- Registro de Precios referenciales en la opción catálogo-precio.
- Registro de la Programación de Cuadro de Necesidades de Bienes, Servicios y Gastos Generales y considerando la previsión presupuestal

SESIÓN III:

REGISTRO DE PEDIDOS DE COMPRA, SERVICIOS Y GASTOS GENERALES

- Consolidación de pedidos de Compra y Servicio
- Como registrar el Pedido de gastos generales (Luz, Agua, Teléfono, etc).
- Reportes de seguimiento de pedidos.
- Parámetro para registrar pedidos mostrando la disponibilidad presupuestal desde un inicio

SESIÓN IV:

REGISTRO DE PEDIDOS DE COMPRA, SERVICIOS Y GASTOS GENERALES

- Registro de indagación de mercado de un Pao de bienes, servicios.
- Actualización del valor de indagación de mercado en la ventana de Pao.
- La diferencia de usar la opción de ajuste x Pao con la de usar el registro de la indagación de mercado

SESIÓN V:

EL REGISTRO DE CONTRATO Y SUS MODIFICACIONES

- Registro de Contratos provenientes de un Pao
- Registro de Contratos con F5
- Modificaciones al Contrato (Rebajas, adelantos)
- Registro de cronograma de contrato.
- Interfase de Compromiso anual del Contrato

SESIÓN VI:

EL DEVENGADO SIGA-SIAF

- El registro de la conformidad de servicios y bienes.
- Registro de devengado de bienes, servicios en forma total y parcial.
- Interfase del devengado SIGA-SIAF

SESIÓN VII:

REBAJAS DE O/C U O/S

- Caso Práctico: rebajas y anulaciones de certificaciones y compromisos (anuales y mensuales).
- Interfase del devengado SIGA-SIAF

SESIÓN VIII:

MODULO DE ALMACEN: OPCIONES VARIAS

- El uso correcto de los Métodos de Valuación de Inventarios
- Procesos de Cierre mensual y anual Transferencias entre almacenes (Interna y Contable)
- Registro del inventario físico de almacén.
- Registro de ubicaciones físicas
- Uso de reportes de Kardex

SESIÓN IX:

MIGRACIÓN DE INVENTARIO INICIAL DE PATRIMONIO Aplicación de la Directiva 005-2016 EF/51.01

- Migración de Inventario Inicial de Patrimonio según formato.
- Proceso SBN- Migración SINABIP. Caso Práctico

SESIÓN X:

MODULO DE TESORERIA

- Registro del Pedido de Viáticos.
- Registro de la Planilla de Viáticos.
- Uso del PAO proyectado
- Registro de la rendición de una Planilla de Viáticos.
- Anulación y Devolución de las planillas de Viáticos



BENEFICIOS R&C CONSULTING

Certificado por 54 horas lectivas R&C Consulting - Escuela de Gobierno y Gestión Pública

Certificación de acuerdo Normativa Capacitación elaborada por SERVIR N°141-2016-SERVIR-PE.

Acceso por 6 meses a los videos grabados (HD) en la plataforma CAMPUS de Gobierno en línea.

Evaluación del curso en línea, material, lecturas, casos prácticos y normativa especializada.

17 años de experiencia formando servidores públicos especializados en Gestión Pública.

Plana docente de primer nivel con más de 10 años de experiencia laborando en su especialidad.



CERTIFICACIÓN 54 HORAS LECTIVAS

CERTIFICADO

Otorgado a: *Susan Giraldo Torres*

Por haber participado en el Curso Técnico Especializado:

“APLICACIONES PRÁCTICAS EN EL SIGA MEF”

Realizado en 10 sesiones del 28 de setiembre al 21 de octubre de 2020, en el auditorio de R&C Consulting, con una duración de 42 horas lectivas. El presente cumple con los estándares de las normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas de SERVIR, según la Normativa de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE.

Lima, el 21 de octubre de 2020

EXPOSITORES:
ECON. MARIBEL OMERIO BARRETO
MBA. LUIS LUCIANO LARA
LIC. ANTONIO CONTRERAS DE LOAYZA

SESIÓN 1:
DECRETO LEGISLATIVO 1489 SISTEMA NACIONAL DE ARRECIERENTO

SESIÓN 2:
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA SIGA MEF

SESIÓN 3:
PERSONAL, CENTRO DE COSTO, CASO PRÁCTICO

SESIÓN 4:
MÓDULO LOGÍSTICA- REGISTRO DE CUADRO DE NECESIDADES, CONFECCIÓN Y CASO PRÁCTICO.

SESIÓN 5:
MÓDULO LOGÍSTICA- REGISTRO DE COMPROMISOS ANUAL Y PERSONAL, ORDEN DE COMPRA/SERVICIO Y SU INTERFAZ AL SIGA CASO PRÁCTICO.

SESIÓN 6:
MÓDULO LOGÍSTICA-ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN CASO PRÁCTICO

Ing. Misael Rivera Carhuapuma
GERENTE GENERAL

Mg. Mado Castañeda Gonzales
DIRECTOR ACADÉMICO

- Certificación válida por **54 horas lectivas**.
- La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública de acuerdo a las **normas de SERVIR, y según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE** sobre “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”.



EXPOSITORES



ING. RONALD ALEX VASQUEZ GUERRA

Ingeniero de Sistemas, Promotor del Gobierno Electrónico a través del uso intensivo de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC). Más de 10 años de experiencia en el sector público en lo relacionado al Proceso Presupuestario, Proceso Logístico, Procesos Informáticos e implantador del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA, Sistema de Personal - SISPER, manejo y conocimiento a nivel técnico del SIAF - SP.

Implementador del SIGA en la Agencia Peruana de Cooperación Internacional - APCI, Autoridad Autónoma del Tren Eléctrico - AATE.

Capacitador a nivel nacional a funcionarios de Entidades Públicas de los diversos ámbitos Nacional, Regional y Local en la correcta utilización del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA a todo nivel.

Actualmente trabaja como Analista Programador de Sistemas de Información Web en la Autoridad Autónoma del Tren Eléctrico - AATE.





INICIO DE CLASES

**¡EMPIECE
AHORA!**

- Horario de acuerdo a tu disposición
- Certificado por 54 horas lectivas
- Modalidad Online: Plataforma Campus de Gobierno en línea

💰 Pago ONLINE



MODALIDAD ONLINE

S/. 257*
PRECIO NORMAL

MÉTODOS DE PAGO



Banco de la Nación
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 04-015-718973
Titular: R&C Consulting



Banco Continental
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 0011 - 0153 - 0200601672
Titular: R&C Consulting



Banco de Crédito
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 193-2215-6471-0-72
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Pago mediante YAPE
A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma
Al Número de Celular: 964-075-153



Banco Interbank
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 011-3037-901825
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Scotiabank
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 027-7653721
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

🗨️ Inversión del programa

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

📄 Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

Razón Social	R&C Consulting SRL
RUC	20506331014
DIRECCIÓN	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
RNP	Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente

***Aceptamos tarjetas débito y crédito**

*Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

*Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.