



EJES TEMÁTICOS APROBADOS POR:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Facultad de Ingeniería Económica
Estadística y Ciencias Sociales

UNIVERSIDAD ACREDITADA POR:



SUNEDU
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA

ACREDITACIÓN INTERNACIONAL



Accreditation Board for Engineering and Technology

CURSO TÉCNICO ESPECIALIZADO ONLINE

LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Con un enfoque para enfrentar la fase II y III del COVID-19: De acuerdo a los últimos Decretos de Urgencia en materia de contrataciones y su interrelación con la planificación y el presupuesto



¡EMPIECE AHORA!



MODALIDAD ONLINE



56 HORAS LECTIVAS

EJES TEMÁTICOS APROBADOS POR EL CÓMITE DE:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Facultad de Ingeniería Económica
Estadística y Ciencias Sociales

CERTIFICACIÓN A NOMBRE DE R&C CONSULTING:



CAPACITACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS DE:



HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE
Capacitación de acuerdo a SERVIR
N° 141-2016-SERVIR-PE



¿POR QUÉ DEBES PARTICIPAR EN ESTE CURSO ONLINE?

- El objetivo principal del curso de las contrataciones públicas es **maximizar el valor de los recursos públicos de acuerdo a las medidas sanitarias establecidas por el ejecutivo y su lucha para mitigar los efectos del COVID-19**, sin descuidar que estos recursos se invierten y promuevan bajo la actuación del enfoque de gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras; de tal manera que estas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad para que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos. Asimismo se dará alcances de **la nueva modalidad de gestión de los operadores en los Órganos de Contrataciones del Estado OEC, como el trabajo remoto o el teletrabajo y sus particularidades.**
- El curso fue diseñado por R&C Consulting y aprobado por **el Comité Académico de la Facultad de Ingeniería Económica, Estadísticas y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Ingeniería (FIEECS - UNI)**, en el marco del convenio interinstitucional firmada por ambas instituciones.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

- Se efectuará una revisión integral del régimen de contrataciones del **Estado y las últimas modificaciones establecidas para fortalecer la sanidad pública y el impulso de la economía**, que comprende temas como las disposiciones generales del régimen de contrataciones del Estado, marco legal aplicable, planificación de las contrataciones, tipos de procedimiento de selección y su desarrollo, ejecución contractual, entre otros temas relevantes.
- Asimismo, los ejes temáticos de este programa están alineados a la **Directiva N° 002-2020-OSCE/CD, Certificación de los Profesionales y Técnicos que laboren en los Órganos Encargados de las Contrataciones de las entidades públicas**, que tiene la finalidad de formar y preparar al participante para el examen de certificación y el procedimiento administrativo de certificación para los profesionales y técnicos que laboren en los órganos encargados de las contrataciones y que, en razón de sus funciones, intervienen directamente en alguna de las fases de contratación.

OBJETIVO DEL CURSO:



Que el alumno aprenda a gestionar en Contrataciones del Estado, obteniendo conocimientos sobre: Definiciones básicas en contrataciones públicas, gestión de actuaciones preparatorias, gestión de procedimientos de selección y gestión de ejecución contractual y cómo contratar en el marco de la emergencia sanitaria COVID 19.



¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?

- Operadores y técnicos logísticos que laboran en áreas vinculadas con la contratación de bienes, servicios y obras del Estado.**
- Postulantes CAS al área de logística o abastecimiento de las entidades públicas, este curso es muy importante para acreditar competencias que son requisitos en los términos de referencia para el puesto.
- Proveedores interesados en conocer sobre los nuevos mecanismos de participación en los procesos de selección en tiempos de COVID-19 en la contratación de bienes, servicios y obras que realizan las Entidades del Estado.**





¿QUÉ APRENDERÁ EL PARTICIPANTE?



- Expresar con claridad y coherencia la planificación de los bienes, servicios y obras públicas que se espera obtener, teniendo en cuenta los formatos que se utilizan para ello en el marco de **la Ley de Contrataciones y su reglamento, así como la Gestión por Resultados y las últimas disposiciones para enfrentar la crisis sanitaria y el impulso económico.**

COMPETENCIAS A DESARROLLAR:

- Describir el Expediente de Contratación con la finalidad de organizarlo y tenerlo disponible para quien lo requiera de manera oportuna.
- Describir los procedimientos realizados por el comité de selección u Órgano encargado de las contrataciones para elegir proveedores.
- Describir las características y condiciones para la firma de un contrato desde su perfeccionamiento; identificando las causales que impedirían su suscripción.
- Diferenciar las causales de la modificación del contrato: Adicionales o reducción, ampliación.
- Describir el procedimiento a seguir para la entrega del bien o servicio hasta la conformidad o no de los mismos, considerando los actores que intervienen en ello.



MÉTODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

Modalidad Online: De acuerdo a la **Resolución de Presidencia Ejecutiva SERVIR, N° 000030-2020-SERVIR-PE**, que aprueba la “Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19” se precisa que; **Si una institución ya cuenta con un Plan de Desarrollo de Personas (PDP) aprobado, o se está en proceso de elaboración del mismo, se debe gestionar la adecuación de las capacitaciones planificadas a la modalidad virtual**, desarrollen con el uso de plataformas virtuales de aprendizaje, u otros mecanismos que permitan continuar brindando la formación laboral necesaria para desarrollar los conocimientos y competencias de los servidores civiles (**Numeral 8 de la Guía: Capacitación**).



**NUEVA LEY DE CONTRATACIONES
DEL ESTADO Y SUS MODIFICATORIAS**



MODALIDAD ONLINE

ACCESO

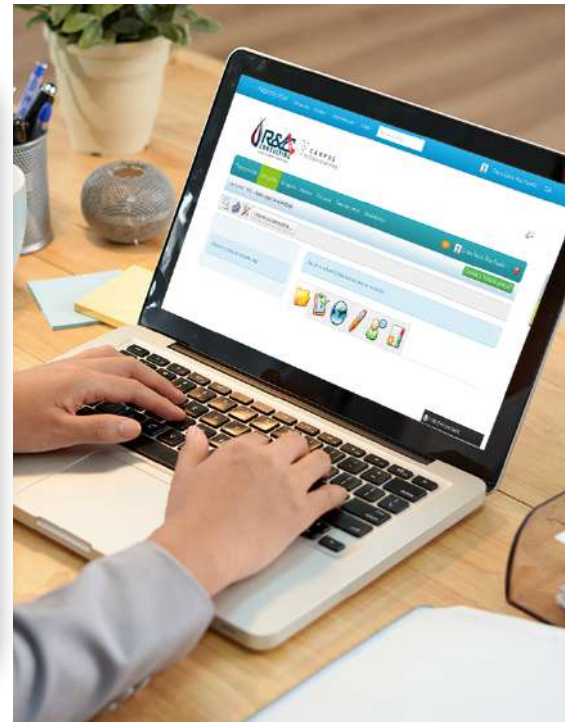


CAMPUS de Gobierno en Línea

Clases grabadas a través de la plataforma: Campus de gobierno en línea, podrán ingresar desde cualquier dispositivo que esté conectado a Internet.

BENEFICIOS ONLINE:

- ✓ El participante podrá acceder a las clases grabadas desde la plataforma a cualquier hora y seguir el curso de acuerdo a su disposición.
- ✓ 10 sesiones y 1 examen de autoevaluación online.
- ✓ Entrega de certificado online por 56 horas lectivas y material especializado en formato digital.
- ✓ Las clases grabadas permanecerán en nuestra plataforma hasta 6 meses y el participante podrá descargar tanto el material como los videos.



¿POR QUÉ ELEGIRNOS?



El curso fue diseñado por R&C Consulting y aprobado por el **Comité Académico de la Facultad de Ingeniería Económica, Estadísticas y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional de Ingeniería (FIEECS - UNI)**, en el marco del convenio interinstitucional firmada por ambas instituciones.



Certificación válida de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE sobre **"Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"**.



17 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública. Haber realizado más de 100 programas in house a instituciones pública en el año 2019 y capacitado a más de 50 mil servidores públicos a nivel nacional.



EJES TEMÁTICOS

Aprobado por el Comité Académico de la Facultad de Ingeniería Económica, Estadística y Ciencias Sociales (FIEECS-UNI) de la Universidad Nacional de Ingeniería

MÓDULO I: GESTIÓN POR RESULTADOS Y EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y EL NUEVO SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

Analiza el planeamiento estratégico de su entidad en relación a los instrumentos de planificación utilizados por los diferentes niveles de gobierno en el marco de los lineamientos de la Modernización de la Gestión Pública. Asimismo se brinda, alcances, vigencia e importancia que tienen el nuevo Sistema de Nacional de Abastecimiento Público.

Sesión 01

- Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Pilares Centrales y Ejes Transversales de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- El Plan Operativo Institucional y las Contrataciones del Estado.
- Planificación Estratégica y Gestión por Resultados.
- Macroproceso de los Sistemas Administrativos.
- Código de ética de la función pública y Corrupción.
- Principios, Deberes y Prohibiciones.
- Identificación de Responsabilidades.

Sesión 02

El nuevo Sistema Nacional de Abastecimiento

- Principios, Definición y Ámbito.
- Cadena de Abastecimiento. Conformación.
- Dirección General de Abastecimiento.
- Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado - OSCE.
- Central de Compras Públicas.
- Áreas involucradas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público.
- Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.
- Cuadro Multianual de Necesidades.
- Catálogo Único de Bienes y Servicios.
- Registro Nacional de Proveedores.
- Gestión de Adquisiciones.
- Contratación.
- Registro.
- Gestión de contratos.

MÓDULO II: PLANIFICACIÓN Y ACTUACIONES PREPARATORIAS

Planifica, programa y Gestiona las actuaciones preparatorias de las contrataciones asumiendo su rol como servidor público en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y la Política de Modernización de la Gestión Pública.

Sesión 03

- Planificación bajo enfoque por Resultados.
- Ámbito de Aplicación y supuestos excluidos.
- Principios de la Ley de Contrataciones del Estado en el proceso de la cadena logística.
- Quiénes pueden contratar con el Estado.
- Actores del Proceso de Contratación.
- Área Usuaria.
- El Comité de Selección.
- Aspectos básicos para planificar.
- Instrumentos de gestión.
- Actores que participan en la elaboración del Cuadro de Necesidades.
- Formulación, aprobación, modificación del Plan Anual de Contrataciones. (PAC).
- Ejecución y Supervisión del PAC.
- Registro Nacional de Proveedores - RNP.

Sesión 04

- Proceso de Actuaciones Preparatorias.
- Expediente de Contratación.
- Requerimiento.
- Contenido y análisis del requerimiento.
- Requisitos de calificación.
- Prohibición de Fraccionamiento.
- Indagación de mercado.
- Análisis de la indagación de mercado realizado.
- Valor Estimado y Valor Referencial.
- Contenido del Expediente de contratación.
- Documentos que conforman el expediente de contratación.
- Aprobación del expediente de contratación.
- Sistemas de Contratación.
- Modalidades de Contratación.
- Documentos del Procedimiento.
- Contenido de las Bases.
- Contenido de Solicitudes de Expresión de Interés y de Cotización.
- Factores de Evaluación.



EJES TEMÁTICOS

Aprobado por el Comité Académico de la Facultad de Ingeniería Económica, Estadística y Ciencias Sociales (FIEECS-UNI) de la Universidad Nacional de Ingeniería

MÓDULO III: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

Gestiona y ejecuta los procedimientos de selección simples (comparación de precios, subasta inversa electrónica, contratación directa, selección de consultores individuales), así como el método especial de acuerdos marco con objetividad, transparencia y ética, a fin de obtener la mejor oferta en el marco de la norma de contrataciones del Estado.

Sesión 05

- Determinación de procedimientos de selección.
- Topes de Procedimientos de Selección -2020.
- Reglas Generales.
- Etapas y plazos de los procedimientos de selección.
- Licitación Pública y Concurso Público (Servicios en General).
- Consultas y Observaciones.
- Consentimiento de Buena Pro.
- Declaratoria de Desierto.
- Evaluación y calificación para bienes, servicios y obras.
- Evaluación y calificación para consultorías.
- Culminación y cancelación del Procedimiento.
- Concurso Público (Consultorías).

Sesión 06

- Adjudicación Simplificada: Definición y etapas.
- Selección de Consultores Individuales: Definición y etapas.
- Comparación de Precios: Definición y etapas.
- Subasta Inversa Electrónica: Definición y etapas.
- Acuerdo Marco.
- Solución de Controversias: Recursos de Apelación.

Sesión 07

Contrataciones Directas (sesión especial)

- Procedimiento de Contratación Directa.
- La Contratación entre las entidades.
- Situación de desabastecimiento.
- Proveedor único de bienes o servicios.
- Servicios personalísimos.
- Situación de Emergencia (caso emergencia por pandemia COVID-19).
- Suspensión de plazos a consecuencia del brote del COVID-19

MÓDULO IV: EJECUCIÓN CONTRACTUAL: GESTIÓN EFICIENTE DE CONTRATOS

Gestiona la ejecución contractual orientada a la contratación de bienes y prestación de servicios que responda a las necesidades del ciudadano y maximice el uso de los recursos del Estado, dentro de su campo de acción.

Sesión 08

- Obligación de Contratar.
- Perfeccionamiento del contrato.
- Plazo y Procedimiento para perfeccionar el Contrato.
- Garantías.
- Contenido del Contrato.
- Plazo del Contrato.
- Subcontratación.
- Modificaciones al Contrato.
- Ampliación de Plazo.

Sesión 09

- Proceso de Recepción del Bien hasta la Conformidad.
- Adelantos.
- Pago.
- Penalidades.
- Resolución de Contrato.
- Nulidad de Contrato.
- Responsabilidad del Contratista.
- Contratación Complementaria

MÓDULO V: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS Y ARBITRAJE

Sesión 10

- El conflicto en la contratación pública.
- La conciliación y el arbitraje.
- Plazos de caducidad.
- Conciliación.
- Arbitraje.
- El convenio arbitral.
- Actuación de los árbitros.
- Laudo Arbitral.
- Junta de resolución de disputas.
- Potestad sancionadora.
- El procedimiento Sancionador.
- Gradualidad de la Sanción.
- Recurso de Reconsideración.



BENEFICIOS R&C CONSULTING



Certificado por 56 horas lectivas R&C Consulting - Escuela de Gobierno y Gestión Pública



Certificación de acuerdo Normativa Capacitación elaborada por SERVIR N°141-2016-SERVIR-PE.



17 años de experiencia formando servidores públicos especializados en Gestión Pública.



Acceso gratis a la conferencia online 2020 "Gestión Pública en tiempos de COVID-19"



Plana docente de primer nivel acreditada por el Comité Académico de la FIECS - UNI.



Acceso por 6 meses a los videos grabados (HD) en la plataforma CAMPUS de Gobierno en línea.



Evaluación del curso en línea, material, lecturas, casos prácticos y normativa especializada.



CERTIFICACIÓN POR 56 HORAS LECTIVAS



- Certificación es válida por 56 horas lectivas.
- La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública de acuerdo a las normas de SERVIR Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"



EXPOSITORES

Plana docente de primer nivel, con amplia experiencia que actualmente trabaja en el sector público. Son acreditados por el Comité Académico de la FIEECS-UNI de la Universidad Nacional de Ingeniería.



ABG. MARCO MONTOYA LAZARTE

Master en Contratación Pública por la Universidad Castilla La Mancha (España). Abogado por la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP). Especialista en Contrataciones del Estado. Trabajó en la Contraloría de la República como Especialista en Adquisiciones del Proyecto de Modernización financiado por el Banco Interamericano. Fue miembro de la Unidad de Compras Corporativas Obligatorias de la PCM. Ha sido Director de Abastecimiento en el Ministerio de Transporte, Director de Logística del Ministerio del Interior. Actualmente es miembro del Estudio Montoya, Chacón & Morales Abogados. Es consultor. Docente acreditado por CONSUCODE y OSCE. Profesor en los Diplomados de Contratación Pública en ESAN, UPC, UNI, Universidad de Lima, Colegio de Abogados de Lima, Expositor principal de R&C Consulting.



ABG. CARLOS RIVERA ROJAS

Con estudios de maestría en Derecho de la Empresa y Abogado Colegiado por la Pontificia Universidad Católica del Perú - PUCP. Tiene un Diplomado en Gestión Estratégica de las Contrataciones y Adquisiciones Públicas en la Universidad de Lima. Cuenta con más de diez años de experiencia en Licitaciones, adquirida a través de su paso por el CONSUCODE, RENIEC, Ministerio de Educación y Banco de la Nación, ocupando cargos de jefatura, asesoría y como miembro de gran número de Comités Especiales para Adquisición de Bienes, Contratación de Servicios y Obras. Actualmente se dedica a la Asesoría y consultoría de diversas empresas y entidades públicas en tema de contrataciones. Es capacitador y Árbitro en Contrataciones del Estado de la OCSE. Es docente de la PUCP, Universidad Continental y de R&C Consulting.



LIC. JHON GUTIERREZ INCA

Con estudios de Maestría en Gestión Pública. Licenciado en Administración por la Universidad Nacional Federico Villarreal. Consultor en Contrataciones del Estado. Con más de 16 años de experiencia laborando en el área de Logística en diversas entidades del Estado, tales como Instituto Nacional de Salud - INS, Ministerio del Ambiente, Presidencia del Consejo de Ministros - PCM, Seguro Integral de Salud - SIS, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR, Trabajó como Especialista en Mejora de Procesos y Estandarización en el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE. Actualmente se desempeña como Supervisor de Logística y Compras en el Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público - OSITRAN. Capacitador certificado por la OSCE. Docente de R&C Consulting.

SOLICITA ESTE CURSO EN MODALIDAD IN HOUSE



INICIO DE CLASES

¡EMPIECE AHORA!

- Horario de acuerdo a tu disposición
- Certificado por 56 horas lectivas
- Modalidad Online: Plataforma Campus de Gobierno en línea

(*) Accede a promociones y becas educativas comunicándote con nuestra asesora

MODALIDAD ONLINE

S/. **117**

Acceso al Curso (Por 6 meses)

MODALIDAD ONLINE

S/. **257**

Acceso al Curso (Por 6 meses) + Certificación

💰 Pago ONLINE



*Aceptamos tarjetas débito y crédito

* Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

* Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.

📄 INVERSIÓN DEL CURSO

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".

📄 Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

Razón Social	R&C Consulting SRL
RUC	20506331014
DIRECCIÓN	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
RNP	Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente

🏠 MÉTODOS DE PAGO

Evite ir al Banco, recuerde que puede realizar el pago a través de su celular o por internet o de tal manera en nuestras cuentas.



Banco de la Nación

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 04-015-718973
Titular: R&C Consulting



Banco Continental

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 0011 - 0153 - 0200601672
Titular: R&C Consulting



Banco de Crédito

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 193-2215-6471-0-72
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Interbank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 011-3037-901825
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Scotiabank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 027-7653721
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



CERTIFICADO POR:



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE INGENIERIA
Facultad de Ingeniería Económica
Estadística y Ciencias Sociales



VANESSA VERTIZ

✉ accede@rc-consulting.org

📞 956-991-632