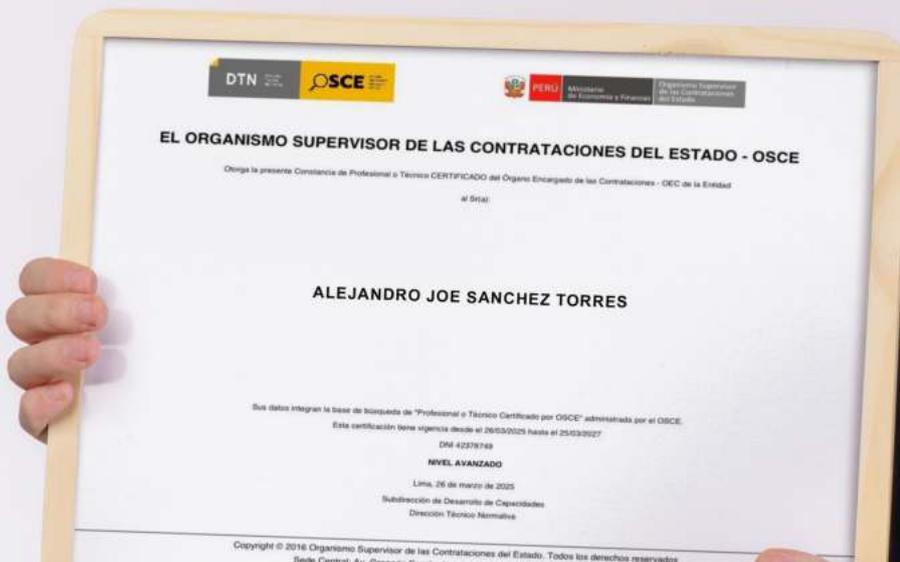


INICIA AHORA

Curso
especializado
online



Preparación para el Examen de Certificación OECE 2025

Para los niveles Básico, Intermedio y Avanzado



+ de medio millón
de personas
capacitadas



+ de 1000
instituciones
aprenden
con nosotros



+ de 1500 cursos
y diplomados
desarrollados



Beneficios



● Son seis (6) sesiones a desarrollar en la modalidad virtual sincrónica

● Bono de regalo de Curso Online de la Nueva Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento

● Certificación por 90 horas lectivas en físico y virtual

● El método de enseñanza aprendizaje a utilizar es el ABP y el Método de Casos

● El curso está diseñado por enfoque por competencias

6

sesiones



90
hrs



1
año



● Expositores de nivel de postgrado con más de 10 años de experiencia en el sector

● Acceso por 1 año a la plataforma virtual y disponible las 24/7

● Por primera vez utilizaremos la novedosa técnica de la neuroeducación corporativa

● Las competencias adquiridas en el curso serán evaluadas por el método de competencias



¿Este curso para ti?

¿Por qué debes participar?

- El curso taller se desarrollará en base al temario oficial publicado por la Subdirección de Desarrollo de Capacidades del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), ello con el propósito de orientar la amplitud y profundidad de las competencias que mínimamente deben dominar los nuevos compradores públicos de las Dependencias Encargadas de las Contrataciones DEC, este curso taller te prepara para rendir tu examen de certificación en el nivel básico, intermedio o avanzado.
- ¿Sabes cuales son los nuevos incentivos para los profesionales que trabajarán en la DEC que trae la nueva Ley General de Contratación Pública (NLGCP), Ley N° 32069 y su Reglamento aprobado por DS N° 009-2025-EF? que entra en vigencia el 22 de abril del 2025? Para aprovechar estas nuevas oportunidades tienes que certificarse a nivel intermedio y avanzado, los incentivos serán otorgados de acuerdo a los siguientes criterios:
- Si eres designado COMO JEFE DE LOGÍSTICA O ABASTECIMIENTO, oficial de compras y/o integres a un comité de selección, deberás contar con una certificación intermedio o avanzado.
- Asimismo, por primera vez en el Estado se otorgará incentivos hasta por S/.3390 soles anuales si te designan como evaluador o perteneces a los comités de selección. Así es. En la 8va DCF del Reglamento de la NLGCP, se otorgará un Incentivo para los evaluadores. Los evaluadores, con independencia al régimen laboral recibirán un incentivo económico anual desde S/. 565 hasta S/. 3390 soles, por haber participado en un comité de selección, jurado u oficial de compras cuya buena pro hubiera quedado consentida.



¿Quiénes deben participar?

- Directores y/o Jefes del área de logística y/o abastecimiento de todas las instituciones del Estado.
 - Oficial de Compras, Integrantes de los Comités de Selección, los evaluadores de la Dependencias
- Encargadas de las Contrataciones - DEC que intervienen en el proceso de contratación de bienes, servicios y obras de la nueva OECE.
- Servidores responsables de las DEC interesados en obtener la Certificación como Compradores Públicos de la nueva OECE, en los niveles: básico, intermedio y avanzado.
- Proveedores de bienes, servicios y obras de la nueva OECE.

Metodología

Enseñanza - Aprendizaje

Para el desarrollo de cada sesión, utilizamos la tecnología más avanzada del mundo en la gestión de las competencias para el desarrollo profesional y organizacional, aplicando los métodos de enseñanza aprendizaje más auténticos para gestionar el talento humano, basado en evidencias científicas.

El enfoque didáctico del plan formativo es cognoscitivista y constructivista, orientador de un aprendizaje participativo a través de metodologías activas, para el desarrollo de competencias eminentemente aplicables para diseñar planes formativos de alto valor agregado para el desempeño laboral y responde a la pregunta: ¿Qué deben aprender los participantes?. Asimismo, para la implementación del plan de capacitación se aplican los métodos de enseñanza aprendizaje ABP y el Aprendizaje por Casos, los mismos que son de mayor autenticidad para eficientes logros de aprendizaje y estas responden a las preguntas: ¿Cómo debe enseñarse? y ¿Cómo aprenden los participantes?.

Competencias

Se brindarán los conocimientos más importantes sobre las contrataciones públicas para rendir el examen ante el OSCE - OECE, para la certificación básica, intermedia o avanzada.

Conocimientos

1

2

3

Habilidades

Desarrollo de simulacro tipo para rendir el examen de certificación básico, intermedio o avanzado.

Actitudes

Se desarrolla en el participante, un alto compromiso para el logro de su certificación, pautas para asegurar el debido procedimiento y le permita el cumplimiento oportuno de los fines públicos y aproveche las oportunidades más apremiantes para su desarrollo profesional.

Competencias a desarrollar

- **ACTUACIONES PREPARATORIAS:** Planifica y programa las contrataciones, gestiona las actuaciones preparatorias y ejerce su rol de servidor público en el área de logística, en concordancia con la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- **FASE DE SELECCIÓN:** Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección y las modalidades de contratación pública con eficiencia y transparencia teniendo en cuenta los principios y enfoques de la Ley General de Contrataciones Públicas y la previsión de posibles controversias.
- **FASE DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:** Gestiona la ejecución contractual en virtud de los compromisos asumidos por cada una de las partes y la prevención de posibles controversias en el marco del contrato y de la normativa vigente.

Contenido Temático con enfoque por competencias

MÓDULO I

SESIÓN 01

ACTUACIONES PREPARATORIAS I

- Contenido del expediente de contratación, según el objeto contractual correspondiente.
- Autoridad que aprueba el expediente de contratación.
- Custodia y conservación de expedientes de contratación
- Revisión del requerimiento.
- Desarrollo de la segmentación de las contrataciones.
- Desarrollo de la estrategia de contratación.

MÓDULO II

SESIÓN 02

ACTUACIONES PREPARATORIAS II

- Desarrollo de la interacción con el mercado.
- Elección de la modalidad de pago.
- Elección del sistema de entrega.
- Gestión de riesgos.
- Incentivo de proveedores.
- Clases de documentos del procedimiento de selección.
- Relación entre el evaluador y los tipos de procedimientos de selección.
- Modalidades de contrataciones públicas eficientes.
- Tipos de procedimientos de selección.
- Plan Anual: características y supuestos de modificación.
- Plan Anual: inclusión y exclusión de contrataciones.
- Evaluadores y dependencia encargada de las contrataciones en los procedimientos de selección.
- Registro de información de las actuaciones preparatorias.

MÓDULO III

SESIÓN 03

FASE DE SELECCIÓN I

- Desarrollo de los procedimientos de selección.
- Desarrollo de las modalidades de contratación pública.
- Etapas y plazos de los procedimientos de selección, según el tipo correspondiente.
- Diferencias y semejanzas de las etapas de los procedimientos de selección.



MÓDULO IV

SESIÓN 04 FASE DE SELECCIÓN II

- Condiciones para el empleo de las modalidades de contratación pública.
- Normas, directivas, acuerdos de sala plena, opiniones de la DGA y del OECE; así como pronunciamientos que regulan los procedimientos de selección.
- Los principios y enfoques de la Ley General de Contrataciones Públicas en los procedimientos de selección.
- Consentimiento de la Buena Pro.
- Buena Pro administrativamente firme
- Pérdida automática de la Buena Pro.
- Situaciones que impiden el perfeccionamiento del contrato.
- Registro de información de la fase de selección.
- Consecuencias de la interposición de recursos de apelación.
- Plazos para la interposición de recursos de apelación.
- Competencia para resolver recursos de apelación.
- Procedimiento para resolver los recursos de apelación, de acuerdo al órgano competente.
- Actuación del órgano competente al resolver un recurso de apelación.
- Causales para declarar improcedente el recurso de apelación.
- Devolución o ejecución de la garantía por la interposición de un recurso de apelación.
- Procedimiento para el perfeccionamiento del contrato.
- Situaciones que impiden el perfeccionamiento del contrato.
- Requisitos y plazos para el perfeccionamiento del contrato.

MÓDULO V

SESIÓN 05 FASE DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL I

- Contenido y condiciones del contrato.
- Vigencia del contrato y plazo de ejecución contractual.
- Modificaciones del contrato por aplicación de normas.
- Modificaciones del contrato que son potestad de la Entidad.
- Otras modificaciones del contrato (ampliación de plazo, suspensiones y otros).
- Consecuencias de la modificación del contrato.
- Causales para resolver o declarar la nulidad de un contrato.
- Consecuencias de la nulidad o resolución del contrato (saldo de ejecución, ejecución de garantías, aplicación de penalidades y comunicación a las autoridades competentes).
- Evaluación de la decisión de declarar la nulidad o resolución del contrato.
- Terminación anticipada del contrato.
- Procedimiento de entrega de bienes y servicios.
- Procedimiento de conformidad de bienes y servicios.
- Procedimiento de observación y subsanación.
- Incumplimiento de procedimientos de ambas partes.
- Gestión de riesgos en la ejecución contractual.
- Los principios de la Ley de contrataciones en la solución de controversias.

MÓDULO VI

SESIÓN 06 FASE DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL II

- Mecanismos de resolución de controversias: conciliación, arbitraje, JPRD.
- Requisitos para la ejecución de contratos de obras.
- Requisitos para la aprobación de un expediente técnico.
- Participaciones y atribuciones del residente, supervisor y/o inspector, coordinador y gerente de proyecto.
- Tipos de adelanto.
- Condiciones para la entrega de adelantos y su amortización.
- Sustitución del plantel técnico.
- Adicionales y reducciones.
- Ampliaciones de plazo.
- Suspensión o paralización.
- Intervención económica.
- Monitoreo y control de obras.
- Pago de valorizaciones.
- 3.11.2 Recepción de obras.
- Liquidación de obras.
- Condiciones para la ejecución de contratos estandarizados.

Experiencia de R&C Consulting

1

Desde el 2003 formando servidores públicos especializados en Gestión Pública

2

Programa elaborado de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".

3

Realizó consultoría en capacitación para el Banco Interamericano de Desarrollo BID, aplicada a 40 universidades nacionales para el Estado peruano (año 2023 - 2024)

6

Nuestra institución ha desarrollado más de 150 programas InHouse a instituciones públicas en el año 2024.

5

En el 2024 R&C Consulting recibió el patrocinio oficial de Google for education.

4

Primero en aplicar la tecnología más avanzada del mundo en el desarrollo de tus competencias laborales.

7

Una comunidad de más de 500 mil servidores públicos capacitados por nosotros a nivel nacional.

Modelo Referencial de Certificado

Las certificaciones que otorga R&C Consulting tienen valor oficial para el sector público, están en concordancia con la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057 y reguladas por normas de SERVIR, ente rector de la Capacitación de acuerdo al numeral 5.2.3 de la RPE N° 141-2016-SERVIR/PE. Por tanto, son aceptadas por cualquier institución para acreditar las capacidades adquiridas.



Plataforma - Campus de Gobierno en línea



- Videos editados de cada sesión desarrollada
- Normativa actualizada
- Material especializado en línea
- Certificación automática una vez concluida y aprobada el curso
- Evaluaciones en línea
- El syllabus del curso

Expositores

Magíster en Gestión Pública por la Universidad San Martín de Porres y Administrador por la Universidad Inca Garcilaso de la Vega.

- **Ex Jefe del área de Adquisiciones de la Subgerencia de Logística de la Municipalidad Metropolitana de Lima** cuenta con una sólida formación académica.

Actualmente, ocupa el cargo de Director de la Unidad de Abastecimiento en el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS).

- Además, ha sido Consultor Senior en Capacitación para el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), participando en un proyecto clave para el fortalecimiento de capacidades en contrataciones del Estado.

En el ámbito académico, ha sido capacitador en diversas instituciones, como el Instituto Nacional del Niño, el Poder Judicial y el OSCE. Ha impartido programas de formación sobre la Ley de Contrataciones del Estado, centrándose en métodos de contratación y actuaciones preparatorias.

-



Mag. Ramiro Culqui



Abg. Norbert Caurino

- Abogado por la Universidad Inca Garcilaso De La Vega y capacitador acreditado del OSCE, especialidad de actos preparatorios, proceso de selección y obras.
- Experto en Programa de Integración para la Especialización Arbitral, Arbitraje, Contrataciones del Estado y Derecho Administrativo.
- En su experiencia laboral, destaca por su participación en municipalidades y entidades como el Consorcio Agroforestal Rainforest y Medimatic S.A.C., así como en talleres organizados por el OSCE en diversas ciudades.

» INICIA AHORA

CERTIFICACIÓN 90 HORAS

6 SESIONES

INVERSIÓN DEL PROGRAMA

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, respaldada por el Ministerio del Trabajo y Promoción del Empleo que nos autoriza como CENTRO DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES de conformidad con lo establecido en los artículos 7, 8 y 9 del Decreto Supremo N.º 016-2021-TR mediante la Constancia de Autorización N.º 202400365.

Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

Razón Social	R&C Consulting SRL
RUC	20506331014
DIRECCIÓN	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
RNP	Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente.

*Aceptamos tarjetas débito y crédito.

*Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

*Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.

Todo pago debe ser realizado a nombre de la empresa o del CEO Misael Rivera mostrados en este documento.



ESTEFANY ESPEJO

Asesora SMART en Gestión Pública
informes@rc-consulting.org



950 883 155

PAGO ONLINE



Precio regular:

S/ 370

MÉTODO DE PAGO



Banco de la Nación

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 04-015-718973
Titular: R&C Consulting



Banco Continental

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 0011-0153-0200601672
Titular: R&C Consulting



Banco de Crédito

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 193-2215-6471-0-72
Titular: Misael Rivera Carhuapuma
Pago mediante YAPE
A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma
Al Número de Celular: 964-075-153



Pago mediante YAPE

A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma
Al Número de Celular: 964 075 153



Banco Interbank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 011-3037-901825
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Scotiabank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 027-7653721
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

Para depósitos internacionales

Código de Cuenta Remesa en Dólares Americanos
para BBVA 0011-0153-42-0200814420
Titular: R&C Consulting



mrivera@rc-consulting.org

rc-consulting.org