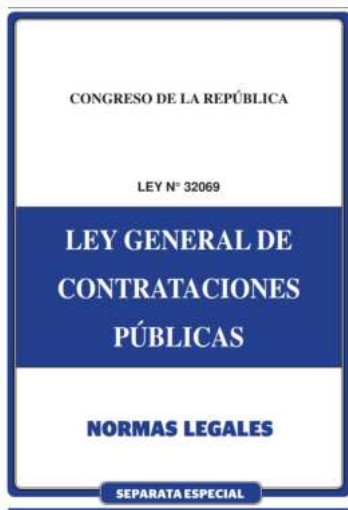




**Inicio 14
de mayo
del 2025**

DIPLOMADO

GESTIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Expositores

Mag. Mijail Vizcarra

(Actual Director General de la DGA-MEF)

+3 Especialistas de primer nivel



+ de medio millón
de personas
capacitadas



+ de 1000
instituciones
aprenden
con nosotros



+ de 1500 cursos
y diplomados
desarrollados



Beneficios



- Son treinta (30) sesiones a desarrollar en la modalidad virtual sincrónica

- Certificación progresiva con 14 cursos específicos

- Certificación por 270 horas lectivas en físico y virtual

- El método de enseñanza aprendizaje a utilizar es el ABP y el Método de Casos

- El diplomado está diseñado por enfoque por competencias

30
sesiones



270
hrs



1
año



- Expositores de nivel de postgrado con más de 10 años de experiencia en el sector

- Acceso por 1 año a la plataforma virtual y disponible las 24/7

- Por primera vez utilizaremos la novedosa técnica de la neuroeducación corporativa

- Las competencias adquiridas en el curso serán evaluadas por el método de competencias

- Nueva Normativa y materiales por enfoque por competencias inéditos descargables



¿Este curso para ti?

¿Por qué debes participar?

- Un diplomado en contrataciones públicas te brinda el conocimiento y las herramientas para liderar procesos de adquisición con eficiencia y legalidad. Asegura el cumplimiento normativo y destaca en el ámbito de la gestión pública.
- Comprender el propósito en la nueva aplicación de la LGCP en las entidades públicas, que trae consigo herramientas como: Buenas prácticas nacionales e internacionales en las nuevas compras públicas, nuevos procesos de contrataciones para mejorar la eficiencia de la inversión pública y se implementa el principio de VALOR POR DINERO para mejorar la calidad de los BB, SS y obras que contrata el Estado.
- Especialízate en contrataciones públicas y conviértete en un profesional clave para la gestión eficiente de recursos del Estado. Domina la normativa vigente, optimiza los procesos de adquisición y mejora la transparencia en la administración pública.



¿Quiénes deben participar?

- Postulantes: CAS, 728, Locadores de Servicios y a la nueva Ley del Servicio Civil a las áreas administrativas (Administración, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Logística, Control previo y otros) de las instituciones públicas, para ocupar los puestos que demandan con frecuencia.
- Los nuevos compradores públicos de las instituciones, quienes son los funcionarios y servidores responsables de las Dependencias Encargadas de las Contrataciones - DEC que intervienen en el proceso de contratación de bienes, servicios y obras de la nueva OECE.
- Servidores responsables de las DEC interesados en obtener la Certificación como Compradores Públicos de la nueva OECE, en los niveles: básico, intermedio y avanzado.
- Profesionales y técnicos que quieran incorporarse al Estado como nuevos compradores públicos.
- Proveedores de bienes, servicios y obras de la nueva OECE

Metodología

Enseñanza - Aprendizaje

Para el desarrollo de cada sesión, utilizamos la tecnología más avanzada del mundo en la gestión de las competencias para el desarrollo profesional y organizacional, aplicando los métodos de enseñanza aprendizaje más auténticos para gestionar el talento humano, basado en evidencias científicas.

El plan formativo está diseñado por el método AMOD en la identificación de competencias uno de los métodos más efectivos para diseñar planes formativos de alto valor agregado para el desempeño laboral y responde a la pregunta: ¿Qué deben aprender los participantes?. Asimismo, para la implementación del plan de capacitación se aplican los métodos de enseñanza aprendizaje ABP y el Aprendizaje por Casos, los mismos que son de mayor autenticidad para eficientes logros de aprendizaje y estas responden a las preguntas: ¿Cómo debe enseñarse? y ¿Cómo aprenden los participantes?.

Competencias

Se brindarán los conocimientos más importantes en las nuevas contrataciones públicas, considerando el debido proceso en cada fase de la contratación pública, orientado a maximizar el valor por dinero de los recursos públicos en beneficio del ciudadano.

Conocimientos



1

2

Habilidades

Desarrollo de un caso por cada sesión, propuesto por el docente y/o los participantes, de modo que se brinde las acciones más relevantes para un óptimo desempeño en la gestión de las contrataciones públicas.

3

Actitudes

Se desarrolla en el participante, un alto compromiso para el logro de los objetivos, pautas para asegurar el debido procedimiento y sobre todo que el participante sea consciente que su labor, le permita el cumplimiento oportuno de los fines públicos y mejoren las condiciones de vida de los ciudadanos



Logro de competencias transversales

- El participante sabe aplicar con idoneidad la nueva Ley General de Contratación Pública, obteniendo conocimientos sobre: contrataciones públicas, gestión de actuaciones preparatorias, gestión de procedimientos de selección y gestión de ejecución contractual para una contratación pública eficiente.
- El participante muestra una actitud acorde a los 15 principios establecidos en la nueva Ley General de Contratación Pública, con especial énfasis en una de las competencias transversales más importante, que es la Integridad, conducta obligada de todo aquel que participe en el proceso de contratación, quien, guiado por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.
- El participante conoce su verdadero potencial desde la neuroeducación, ciencia que estudia el enfoque de la nueva educación basados en evidencias científicas que provienen de la neurociencia y la ciencia cognitiva, integrando los saberes de los participantes, el profesor y su entorno, para alcanzar la plenitud, el bienestar y el logro de sus propósitos de vida.



Logro de competencias específicas

- **C1.** El participante adquiere un conocimiento integral sobre el marco normativo y los principios que rigen la contratación pública en el Perú, con énfasis en la reciente Ley N.º 32069 y su reglamento, así como en los criterios de eficiencia, transparencia y competencia que garantizan una gestión óptima de los recursos públicos.
- **C2.** El participante comprende la normativa vigente aplicable al SEACE y su importancia en la gestión de contrataciones públicas, asegurando el cumplimiento de los principios de transparencia así como utilizar de manera efectiva del portal del SEACE incluyendo el Plan Anual de Contrataciones (PAC) y el PLADICOP.
- **C3.** Configura y registra el Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios y Obras en el SIGA MEF, integrándolo con las actividades del POI y asegurando la adecuada gestión de los gastos generales conforme a los parámetros establecidos.



Experiencia de R&C Consulting

1

Desde el 2003 formando servidores públicos especializados en Gestión Pública

2

Programa elaborado de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

3

Realizó consultoría en capacitación para el Banco Interamericano de Desarrollo BID, aplicada a 40 universidades nacionales para el Estado peruano (año 2023 - 2024)

6

Nuestra institución ha desarrollado más de 150 programas InHouse a instituciones públicas en el año 2024.

5

En el 2024 R&C Consulting recibió el patrocinio oficial de Google for education.

4

Primero en aplicar la tecnología más avanzada del mundo en el desarrollo de tus competencias laborales.

7

Una comunidad de más de 500 mil servidores públicos capacitados por nosotros a nivel nacional.

Certificación Oficial

Las certificaciones que otorga R&C Consulting tienen valor oficial para el sector público, están en concordancia con la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057 y reguladas por normas de SERVIR, ente rector de la Capacitación de acuerdo al numeral 5.2.3 de la RPE N° 141-2016-SERVIR/PE. Por tanto, son aceptadas por cualquier institución para acreditar las capacidades adquiridas.



Plataforma - Campus de Gobierno en línea



- La programación de los accesos por cada clase en vivo vía Zoom (Versión Pro)
- Normativa actualizada
- Videos editados de cada sesión desarrollada

- Certificación automática una vez concluida y aprobado el curso
- Evaluaciones en línea
- El syllabus del curso
- Material especializado en línea

Certificación progresiva

DIPLOMADO GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS

Curso especializado

PLADICOP Y SEACE 3.0

Curso especializado

SIGA

Curso especializado

**NUEVA LEY N° 32069 Y
REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE
CONTRATACIONES PÚBLICAS,
APROBADO POR EL DS N° 009-2025-EF**

ASPECTOS IMPORTANTES DE LA LEY GENERAL DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

ACTUACIONES PREPARATORIAS

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CONSULTORÍA DE OBRAS

APLICACIONES EN EL SIAF SP EN LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

EL SIGA MEF EN LA GESTIÓN PÚBLICA

APLICACIONES EN EL SIGA MEF EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA

APLICACIONES EN EL SIGA MEF EN LA ELABORACIÓN DE CUADRO DE NECESIDADES

APLICACIONES EN EL SIGA MEF EN LA ELABORACIÓN DE VIÁTICOS

SOPORTE TÉCNICO EN EL SIGA MEF

REGISTRO DE PROCESOS DE SELECCIÓN EN EL SEACE

PROCESOS DE REGISTROS DE CONTRATACIONES DIRECTAS EN EL SEACE

¿CÓMO VENDERLE A EL ESTADO? - OPERACIONES PRÁCTICAS EN EL SEACE

PARA PROVEEDORES DEL ESTADO



Contenido Temático

con enfoque por competencias

MÓDULO I ASPECTOS IMPORTANTES DE LA LEY GENERAL DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

SESIÓN 01 INTRODUCCIÓN Y MARCO NORMATIVO

- Presentación de la Ley N° 32069: Definiciones y Principios
- Presentación del Reglamento publicado por el DS N° 009-2025-EF: Objetivos y alcance.
- Valor por Dinero: Concepto y aplicación.
- Eficiencia, Eficacia y Economía: Prioridades en la contratación.
- Transparencia y Competencia: Garantías y mecanismos.

SESIÓN 02 ACTORES INVOLUCRADOS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

- El Sistema Nacional de Abastecimiento: Dirección General de Abastecimiento (DGA), OECE, Perú Compras. Rol de las entidades contratantes
- Los nuevos compradores públicos
- Profesionalización y certificación de los compradores públicos
- Registro Nacional de Proveedores
- Ficha única del Proveedor
- Valoración de la reputación de proveedores.

SESIÓN 03 ACTUACIONES PREPARATORIAS

- Vinculación de la contratación con la Programación de Bienes, Servicios y Obras.
- Segmentación de requerimientos: bienes y servicios, y obras

SESIÓN 04

- Elaboración del Requerimiento.
 - Fichas de Homologación, Compatibilización de requerimientos, etc.
 - Fraccionamiento
- Interacción con el mercado: Indagación y Consulta al Mercado.
 - Herramientas de consultas al mercado.

SESIÓN 05

- Estrategia de Contratación y Expediente de Contratación.
- Selección de evaluadores: Oficial de Compras, Comité y Jurado.
 - Conductores del procedimiento de selección.

SESIÓN 06 PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

- Etapas de los procedimientos de selección
 - Precalificación, Diálogo Competitivo y Negociación.
- Procedimientos de Selección Competitivos
 - Licitación Pública y Concurso Público.

SESIÓN 07 OTRAS MODALIDADES DIFERENCIADAS

- Compra Pública Precomercial, Asociación para la Innovación, Subasta Inversa
- Electrónica, Comparación de Precios y Concurso de Proyectos Arquitectónicos y Urbanísticos.
- Procedimientos de Selección No Competitivos
- Contratación Directa

SESIÓN 08

- Modalidades de la Contratación Pública Eficiente
 - Contratos Menores (≤ 8 UIT), Compra Centralizada, Compras por Encargo, Compra Corporativa, Acuerdo Marco y Compra Pública de Innovación.
- Solución de Controversias previas al otorgamiento del Contrato
 - Plazos de consentimiento del otorgamiento de la buena pro, y procedimiento ante el Tribunal de Contratación Pública.

SESIÓN 09 EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Procedimiento para el perfeccionamiento del contrato
 - Plazos para el perfeccionamiento del contrato, subsanación de documentos y requisitos establecidos en los documentos del procedimiento.
- Modificaciones al Contrato
 - Adicionales, Reducciones, Ampliación de plazo y otras modificaciones no imputables a las partes
- Garantías, aplicación de penalidades, resolución de contrato, conformidad y pago
 - Requisitos aplicables a las garantías.
 - Aplicación de penalidades por retraso injustificado y otras penalidades.
 - Procedimiento para la emisión de conformidad y pago de la contraprestación.

SESIÓN 10 EJECUCIÓN Y CONSULTORÍA DE OBRAS

- Sistemas de entrega de obras
 - Supervisión, Adelantos y Garantías.
 - Fast Track: Diseño y Construcción.
 - Valorizaciones, recepción y liquidación de obras.
- Solución de controversias durante la ejecución contractual
 - Conciliación, Arbitraje y Junta de Resolución de Disputas.

MÓDULO II ACTUACIONES PREPARATORIAS

MÓDULO III PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

MÓDULO IV EJECUCIÓN CONTRACTUAL

**MÓDULO V
EL MARCO NORMATIVO
DEL ENTE RECTOR
DIRECCIÓN GENERAL DE
ABASTECIMIENTO**

**MÓDULO VI
CONOCIENDO EL PROCESO
DE LAS TABLAS MAESTRAS**

**MÓDULO VII
CONOCIENDO EL PROCESO
DE ELABORACIÓN DEL
CUADRO MULTIANUAL
DE NECESIDADES**

MÓDULO VIII

**SESIÓN 11
INTRODUCCIÓN Y MARCO NORMATIVO**

- ¿Qué es el SIGA MEF y su aplicación en el sector público?
- Marco normativo, Ley 29158 – Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, DL N° 1439 – Sistema Nacional de Abastecimiento.

SESIÓN 12

- Cadena de Abastecimiento, concepto y Fases.
- Áreas involucradas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público e implementación Gradual del SIGA.
- Exploración por los módulos y submódulos de Logística, Patrimonio, Almacén, PpR y otros.
- **CASO PRACTICO DE EVALUACIÓN:**
Elabore un esquema de flujo donde se muestre cómo el SIGA integra las áreas de logística, patrimonio y almacén para gestionar la compra de mobiliario para oficinas municipales.

SESIÓN 13

- Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO)
- Datos Generales (Marca, Sede, Tareas) Centro de Costos (Estructura Orgánica)
- Personal (Nombrado, Cas, Plazo Fijo, Plazo Indeterminado)
- Proveedores (Natural, Jurídico, Extranjero)

SESIÓN 14

- Copia de Parámetros para el Registro Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios, Obras.
- Configuración del Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios, Obras
- Configuración y Registro de Gastos Generales.
- Registro del Cuadro Multianual de Necesidades de Bienes, Servicios, Obras y su Articulación con las actividades del Plan Operativo Institucional.

CASO PRACTICO DE EVALUACIÓN:

Analice cómo se clasifican los tipos de personal (nombrado, CAS, plazo fijo, plazo indeterminado) en el sistema para asignar responsabilidades en la ejecución del CMN.

SESIÓN 15

- Sub Módulo de Programación
- Modificaciones del CMN en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA MEF)
- Conceptos sobre PMBSO, C.M.N. y sus modificaciones según normativas Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 y sus modificaciones
- Conociendo la Consolidación C.M.N. – inicial Catálogo de Bienes Servicios, actualización de precios y su importancia en la modificación del C.M.N

SESIÓN 16

- Realizando la modificación del C.M.N. del año 2025
- Cómo generar y aprobar un Anexo 6
- Generación de Pedidos de Bienes y Servicios
- Conociendo los Procesos de Consolidación C.M.N. – Actualizado

CASO PRACTICO DE EVALUACIÓN:

Prepare un informe de consolidación del CMN actualizado, detallando las modificaciones realizadas y su impacto en la programación presupuestaria.

SESIÓN 17

CONOCIENDO EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRAS, SERVICIO

- Realizando la modificación del C.M.N. del año 2025
- Cómo generar y aprobar un Anexo 6
- Generación de Pedidos de Bienes y Servicios
- Conociendo los Procesos de Consolidación C.M.N. – Actualizado

CASO PRACTICO DE EVALUACIÓN:

Prepare un informe de consolidación del CMN actualizado, detallando las modificaciones realizadas y su impacto en la programación presupuestaria.

SESIÓN 18

CONOCIENDO EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE VIÁTICOS

- Registro de la solicitud de Viáticos Nacionales e Internacionales
- Generación y Autorización de la Planilla de Viático
- Interfase SIGA-SIAF del Viático (certificación, compromiso anual y compromiso mensualizado)
- Registro de la Orden de Pasaje
- Registro de la Rendición por Comisionado
- Registro de la Devolución y Anulación de Viáticos

CASO PRACTICO DE EVALUACIÓN:

Registre en el módulo de órdenes del SIGA la compra del pasaje aéreo, indicando los detalles del proveedor, itinerario y costo. Adjunte la factura del proveedor.

MÓDULO IX

SESIÓN 19 CONOCIENDO LA ARQUITECTURA SIGA - MEF (ENTORNO CLIENTE)

- Conociendo la conexión de la aplicación con la base de datos (conex_siga.ini).
- Configurando el Motor y habilitando los Servicios de Base de Datos
- Conociendo la Estructura del conex_siga.ini
- Actualización del SIGA, Utilización del FTP.
- Consideraciones antes de la actualización
- Tipos de Actualización
- **Caso Práctico 1:** Cómo realizar la actualización del Sistema SIGA

SESIÓN 20 CÓMO REALIZAR LA CONFIGURACIÓN INTERFASE SIGA - SIAF

- Arquitectura del proceso de interfases SIGA – SIAF.
- Descargar ODBC VFP.
- Consideraciones para la configuración del ODBC.
- **Caso Práctico 1:** Configuración de los ODBC necesarios para realizar interfases SIGA – SIAF.

SOPORTE COMO HERRAMIENTA DE AYUDA AL USUARIO

- Herramientas de Administración de Bases de Datos.
- Conociendo sentencias de manejo de datos.
- **Caso Práctico 1:** Cambio de ítem en una Orden de Compra que posea todas sus interfaces.

SESIÓN 21 INTRODUCCIÓN, IMPORTANCIA Y NORMATIVA LEGAL APLICADA EN EL SEACE Y EL NUEVO PLADICOP

- ¿Qué es el SEACE y cuál es su importancia en la contratación pública?.
- Normativa vigente y obligatoriedad de registro en el SEACE en las instituciones públicas.
- Certificado SEACE, Tipos de Usuarios habilitados para registrar.
- Que es el Registro Nacional de Proveedores (RNP) Características e importancia.
- Acceso al portal web del SEACE.

SESIÓN 22 EXPLORACIÓN EN EL PORTAL WEB DEL SEACE

- Acceso al portal web del SEACE.
- Revisión de los Planes Anuales.
- Exploración del buscador CUBSO.
- Ficha Única del Proveedor.
- Exploración de Oportunidades de Negocios - Aplicación móvil “Búsqueda de Oportunidades de negocio”.

SESIÓN 23 PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE CONTRATACIONES - PLADICOP

- Definición y propósito del PLADICOP.
- Relación entre el PLADICOP y la ejecución presupuestaria.
- Criterios de formulación del PLADICOP.
- Casos prácticos: elaboración de un plan de contrataciones.
- Acceso y configuración de usuarios.
- Registro y publicación de procedimientos de contratación.
- Uso del módulo de planificación y su vinculación con el PLADICOP.

SESIÓN 24 GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL PLADICOP EN LA ENTIDAD PÚBLICA

- Análisis de inconsistencias en el PLADICOP.
- Estrategias para optimizar la ejecución del plan de compras.
- Auditoría y Fiscalización en el SEACE y PLADICOP
- Revisión de observaciones de OSCE y OCI.
- Mejores prácticas para evitar penalidades y sanciones.

SESIÓN 25 REGISTRO Y BÚSQUEDA DE O/C Y O/S EN EL PORTAL SEACE DE MENORES A 8 UIT Y SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

- Órdenes de Compra (OC) y Órdenes de Servicio (OS) - Registro de OC y OS - Búsqueda de OC y OS.
- Difusión de Requerimientos en el SEACE - Búsqueda de difusión de requerimientos.
- SEACE y su relación con PERÚ COMPRAS.
- ¿Qué es la Subasta Inversa Electrónica y su relación con el SEACE?.
- Consulta de Fichas Técnicas Aprobadas y Proyectos de Fichas Técnicas.
- **Caso práctico de evaluación:** ¿Cómo buscar proveedores del Estado?.

SESIÓN 26 REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN EN EL SEACE

- Registro de los actos preparatorios y convocatoria de procedimiento de selección en el SEACE - Conductor del procedimiento - Revisión de Cronograma y Bases.
- Licitación Pública - Concurso Público.
- Adjudicación Simplificada. - Selección de Consultores individuales.
- Comparación de Precios Subasta Inversa Electrónica. - Contratación Directa.
- Topes de procedimientos de selección.
- **Caso práctico de evaluación:** Errores comunes en el registro de procedimiento.
 - Vinculación incorrecta del PAC.
 - No contar con el Certificado de Crédito Presupuestal.

MÓDULO X

MÓDULO XI

MÓDULO XII

MÓDULO XIII

SESIÓN 27 OFERTAS EN FORMA ELECTRÓNICA EN EL SEACE

- ¿Qué son las Ofertas en forma Electrónica?.
- Solicitud de subsanación de ofertas.
- Registro de Subsanación de Ofertas.
- Explicación de la etapa de mejora de precios.
- **Caso práctico de evaluación:** Conociendo otras acciones del Procedimiento.
 - Registro de Nulidad.
 - Cancelación.
 - Declaratoria de Desierto.
 - Pérdida de la Buena Pro.

SESIÓN 28 ACTOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA EN EL SEACE

- Módulo de Actos Preparatorios - Entidad - Registro de Expediente de contratación.
- Registro de Conductor del procedimiento.
- Registro del Cronograma - Registro de las Bases - Módulo de Selección - Entidad - Publicación de la convocatoria.
- Registro de consultas y observaciones - Registro de bases integradas - Registro de ofertas económicas.
- Registro de la calificación y evaluación de ofertas - Registro del otorgamiento de la buena pro.
- Módulo de Selección - Proveedor - Registro de participación.
- Registro consulta u Observación - Registro y presentación de ofertas - Registro de Subsanación de Oferta.

SESIÓN 29 ¿CÓMO VENDERLE AL ESTADO EXPLORANDO EN EL SEACE?

- Simulación: Registro de Participante en el portal.
- Búsqueda eficaz y estratégica de procesos – Oportunidades de Negocio.
- Registro de subsanación.

SESIÓN 30 OFERTAS EN FORMA ELECTRÓNICA EN EL SEACE

- Registro de oferta.
- Conclusiones y tips finales en los procesos del SEACE.
- Consideraciones para la evaluación final del programa.

MÓDULO XIV

Expositores

- **Director General de Abastecimiento del MEF**, magíster en Ciencia Política y Gobierno con mención en Políticas Públicas y Gestión Pública, y abogado por la PUCP.
- Miembro del Consejo Directivo del OSCE, ha ocupado cargos clave en la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y el MEF.
- Posee amplia experiencia en asesoría jurídica, supervisión y normatividad en contrataciones del Estado, destacándose **como Subdirector Técnico Normativo y Subdirector de Atención de Denuncias en el OSCE**, además de consultor en economía internacional y competitividad.



**Mag. Mijail
Vizcarra**

- El profesional es Ingeniero de Sistemas y **cuenta con un MBA por la Universidad de Lima**. Posee una sólida formación en gestión y dirección de negocios.
- Ha trabajado en diversas entidades públicas, **como Sunedu, DEVIDA y el Ministerio de Vivienda**, desempeñando funciones en procesos de selección y abastecimiento.
- También ha ocupado cargos logísticos en el programa JUNTOS y en **PERÚ COMPRAS**, acumulando amplia experiencia en compras públicas y coordinación logística.



Ing. Michelle Alvarez

- Abogado por la Universidad Inca Garcilaso de la Vega y **capacitador acreditado por el OSCE** en actos preparatorios, procesos de selección y obras. Cuenta con diversas especializaciones en arbitraje, contrataciones del Estado y derecho administrativo, realizadas en programas organizados por ESAN en convenio con el OSCE.
- Ha dictado cursos sobre la normativa de contratación pública en varias municipalidades, como las de Leoncio Prado, Ocoyo, Querco y Huando, así como en empresas privadas como Medimatic S.A.C. y el Consorcio Agroforestal Rainforest S.R.L.
- Además, **ha participado como capacitador del OSCE en diversas ciudades del país**, abordando temas como los procesos de selección y factores de evaluación, destacando su experiencia en la formación técnica en contrataciones del Estado.



Abo. Norbert Aquilino



Ing. Ronald Vasquez

- Licenciado en Administración por la Universidad Católica Sede Sapientiae, con maestrías en Gestión Pública por la Universidad del Pacífico y en Estadística Matemática por la UNMSM.
- Especialista en la Dirección General de Abastecimiento del MEF desde 2021, brindando asistencia técnica en adquisiciones y mejora de la gestión de abastecimiento.
- **Participó en la reforma normativa de la Ley General de Contrataciones Públicas, desde su formulación hasta su implementación.** Además, es capacitador en la nueva Ley General de Contrataciones Públicas.

- Magíster en Gestión Pública por la Universidad San Martín de Porres y Administrador por la Universidad Inca Garcilaso de la Vega. Actual Director de la Unidad de Abastecimiento en CONADIS y **exjefe de Adquisiciones en la Municipalidad de Lima.**
- Ha sido especialista en contrataciones en los ministerios de Salud, Educación e Interior.
- **Consultor senior para el BID en fortalecimiento de capacidades en contrataciones estatales.** Además, ha sido capacitador en OSCE, Poder Judicial e Instituto Nacional del Niño en temas de contratación pública.



**Mag. Ramiro
Culqui**



**Dr. Juan
Aranibar**

- Cuenta con un **Doctorado en Ciencias Contables y Empresariales por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos**, además de tres maestrías en áreas vinculadas a la gestión pública, gerencia y auditoría. Es Contador Público Colegiado con mención en Auditoría, egresado de la Universidad Privada de Tacna.
- Ha desempeñado importantes cargos en el sector público, como **Especialista en el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)**, Director Ejecutivo de Contabilidad del Gobierno Regional de Tacna y Director de Planificación y Presupuesto en gobiernos subnacionales.
- **También ejerce la docencia universitaria en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann**, dictando cursos relacionados con auditoría, contabilidad y presupuesto, combinando experiencia técnica y académica en el ámbito público.



**Ing. Victor
Morales**

- **Ingeniero de Sistemas por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y egresado de la Maestría en Gestión Pública por la Universidad San Martín de Porres.** Ha complementado su formación con estudios en estrategias para gobierno electrónico (OEA) y gerencia de proyectos de TI en ESAN.
- En el ámbito profesional, ha sido **asesor para el Programa Global de Lucha contra los Flujos Financieros Ilícitos** de la cooperación alemana GIZ, contribuyendo a proyectos internacionales de desarrollo.
- También trabajó en el Consejo Superior de **Contrataciones y Adquisiciones del Estado (CONSUCODE) en el Proyecto SEACE**, participando en la gestión de proyectos, diseño de arquitectura, análisis, pruebas e implementación de soluciones tecnológicas.

» **14 de Mayo
al 04 de Junio**

» **Lunes - Miércoles - Viernes
7:00 p.m. a 9:00 p.m.**

Con certificación por 270 horas

**Plataforma moderna de aprendizaje
y de fácil acceso**

INVERSIÓN DEL PROGRAMA

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, respaldada por el Ministerio del Trabajo y Promoción del Empleo que nos autoriza como CENTRO DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES de conformidad con lo establecido en los artículos 7, 8 y 9 del Decreto Supremo N.º 016-2021-TR mediante la Constancia de Autorización N.º 202400365.



Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

Razón Social	R&C Consulting SRL
RUC	20506331014
DIRECCIÓN	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
RNP	Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente.

*Aceptamos tarjetas débito y crédito.

*Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

*Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.

Todo pago debe ser realizado a nombre de la empresa o del CEO Misael Rivera mostrados en este documento.

Arnaldo Montaña
asesor@rc-consulting.org
+51 948 163 352

PAGO ONLINE



**Inversión a título
personal**

S/ 570

MÉTODO DE PAGO



Banco de la Nación

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 04-015-718973
Titular: R&C Consulting



Banco Continental

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 0011-0153-0200601672
Titular: R&C Consulting



Banco de Crédito

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 193-2215-6471-0-72
Titular: Misael Rivera Carhuapuma
Pago mediante YAPE
A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma
Al Número de Celular: 964-075-153



Pago mediante YAPE

A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma
Al Número de Celular: 964 075 153



Banco Interbank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 011-3037-901825
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Scotiabank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 027-7653721
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

Para depósitos internacionales

Código de Cuenta Remesa en Dólares Americanos
para BBVA 0011-0153-42-0200814420
Titular: R&C Consulting



mrivera@rc-consulting.org