



EMPIECE AHORA!



180 HORAS LECTIVAS

DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN ONLINE

# GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Herramientas claves para trabajar en la administración pública



¡EMPIECE AHORA!



MODALIDAD ONLINE



180 HORAS LECTIVAS

EL CURSO SE ENCUENTRA CERTIFICADO POR:



CERTIFICACIÓN VÁLIDA POR 180 HORAS LECTIVAS:



CAPACITACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS DE:

# servir

Capacitación de acuerdo a SERVIR N° 141-2016-SERVIR-PE



## ¿POR QUÉ DEBES PARTICIPAR EN EL DIPLOMADO?

Para aprender a gestionar y administrar los recursos públicos es necesario comprender cómo funciona el Estado, los sistemas administrativos, cuáles son los mecanismos de gestión y los procesos en los diversos sectores y organismos estatales y obtener una certificación para postular a cualquier institución pública.

El desarrollo del diplomado incluye los conocimientos básicos para comprender el funcionamiento de la administración pública, abordaremos los temas, cómo está organizado el Estado, Importancia del Planeamiento Estratégico, qué es el Presupuesto Público, cómo se gestiona la inversión pública, las contrataciones del estado, los Recursos Humanos.

### OBJETIVO DEL CURSO:



Brindar los principales conceptos fundamentales aplicados a la administración pública en cada uno de los sistemas administrativos más importantes, identificando sus características, funcionamiento limitaciones y desafíos.



## ¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?



Postulantes: **CAS, 728, Locadores de Servicios y a la nueva Ley del Servicio Civil** a las áreas administrativas (Administración, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Logística, Control previo y otros) de las instituciones públicas, para ocupar los puestos que demandan con frecuencia.



Profesionales del sector público: Gobierno nacional, regional, local y demás instituciones públicas autónomas y empresas del estado.



Consultores del sector público que busquen potenciar sus conocimientos en el funcionamiento del sistema gubernamental del Estado.





## ¿QUÉ APRENDERÁS?

- Conocer cómo está organizado el estado peruano.
- Aprender los conceptos y principios de la Gestión y Administración Pública.
- Comprender la importancia del Planeamiento estratégico.
- Aprender la gestión del Presupuesto Público y en qué consiste cada fase del proceso presupuestario.
- Aprender cómo se gestiona la contratación pública y cuáles son los fases.
- Conocer la importancia del uso de los sistemas informáticos SIAF-SP y SIGA-MEF en la administración pública.
- Comprender el rol del Sistema Nacional de Control y las implicancias que tiene en la gestión pública.



## ¿POR QUÉ ESTUDIAR EN MODALIDAD ONLINE?

Capacitarse ahora mismo ya no es una barrera, por ello R&C Consulting – Escuela de Gobierno y Gestión Pública cuenta con una tecnología streaming disponible de manera permanente. Nuestra plataforma desarrollado especialmente para educación continua cuenta con los siguientes beneficios:

### Plataforma Streaming: Aula virtual de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública de R&C Consulting

- ✓ **Accede con tu usuario y contraseña** a tu aula virtual que tendrás disponible las 24 horas y los 7 días a la semana por 1 año.
- ✓ **Clases disponibles en Videos organizados por cada sesión**, donde a tu ritmo puedes personalizar tu estudio.
- ✓ **Tienes material descargable especializado por cada sesión** (vídeos explicativos, normas legales, manuales complementarios, PPT, artículos de interés, encuestas, entre otros).
- ✓ **Accede a las auto-evaluaciones por módulo de aprendizaje**, para medir el avance de su aprendizaje.
- ✓ **El participante tiene acceso exclusivo a seminarios y mega eventos en vivo**, que solo son transmitidos para sus miembros.





# MODALIDAD ONLINE

# ACCESO

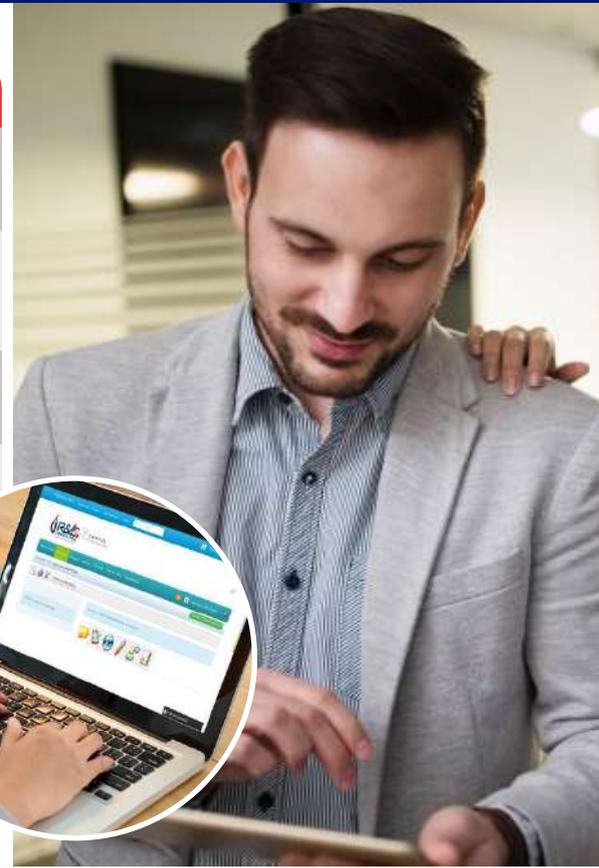


CAMPUS de Gobierno en Línea

**Clases grabadas a través de la plataforma:**  
Campus de gobierno en línea, podrán ingresar desde cualquier dispositivo que esté conectado a Internet.

## BENEFICIOS ONLINE:

- ✓ **Diplomado por 180 horas lectivas** disponibles de inmediato **en físico y virtual.**
- ✓ **7 Módulos con 10** sesiones grabadas en videos de alta resolución que incluyen casos prácticos y talleres.
- ✓ Normativa actualizada y Materiales inéditos **descargables.**
- ✓ Cuentas con evaluaciones que miden tu aprendizaje en tiempo real.
- ✓ **Acceso por 1 año a la plataforma virtual y disponible las 24/7.**
- ✓ **Bono de exclusividad: Una Asistencia gratuita a proximo webinar o conferencia desarrollados por R&C Consulting**



Asesoría del docente en línea a coordinar la disponibilidad con su asesora académica.

## Modalidad de enseñanza

- ✓ El programa está desarrollado con 7 módulos con 10 sesiones, cada sesión cuenta con un video y su propio material de estudio.
- ✓ Los módulos están desarrollados por **expositores acreditados.**
- ✓ Encontrarás el desarrollo de casos de aplicaciones prácticas.



## ¿POR QUÉ ELEGIRNOS?

**servir**  
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

Certificación válida de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE sobre **“Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”**.



**20 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública**  
Haber realizado más de 100 programas in house a instituciones pública en el año 2018 y en la actualidad capacitando a más de 50 mil servidores públicos a nivel nacional.

## ¿Cómo obtener la certificación del programa?:

-  **Desarrolla el autoexamen por cada módulo** del programa hasta obtener la nota mínima aprobatoria (Nota mínima: 13)
-  **Comunícate con tu asesora académica para coordinar entrega del certificado** (Físico o Virtual)
-  **Obtén tu Diplomado por 180 horas lectivas de Estudios del programa y participa en las convocatorias y/o comunica al área de Recursos Humanos** de tu institución por la capacitación desarrollada.
-  **Para la obtención de la doble certificación**, consulte con su asesora académica

## VENTAJAS PARA LOS PARTICIPANTES DE ESTUDIAR EN NUESTRA ESCUELA



El programa está elaborado y diseñado por especialistas en gestión pública y metodólogos académicos de R&C Consulting, de acuerdo a la normas de capacitación emitidas por SERVIR, ente rector de la capacitación para el Sector Público, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".



Más de 20 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública.



Las certificaciones emitidas por nuestra Escuela son aceptadas y validadas por las oficinas de Recursos Humanos y Órganos de Control Posterior en los procesos de selección de las entidades públicas.



Hemos capacitado a más de 100 mil servidores públicos.

Más de 700 instituciones capacitadas con programas In House a nivel nacional.



UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE  
INGENIERÍA





<b>MÓDULO I</b>	<b>EL ESTADO PERUANO Y LA GESTIÓN PÚBLICA</b>
<b>SESIÓN I</b>	<p><b>¿CÓMO ESTÁ ORGANIZADO EL ESTADO PERUANO?</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>• Qué es el Estado: elementos y características?</li><li>• ¿Cómo está estructurado el Estado peruano: Organismos constitucionalmente autónomos, Poderes del Estado, Gobiernos regionales y locales.?</li><li>• ¿Cuales son los principios fundamentales de la Administración Pública?</li><li>• ¿Qué son los Sistemas funcionales y administrativos?</li></ul>
<b>SESIÓN 2</b>	<p><b>FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué es gestión pública?</li><li>• ¿Cuál es la nueva Gestión Pública?</li><li>• ¿Paradigmas de la Gestión Pública?</li><li>• ¿Cuáles son los modelos de la Gestión Pública</li><li>• ¿Cuáles son los pilares de la Gestión Pública en el Perú?</li><li>• ¿En qué consiste el Programa País OCDE-Perú?</li></ul>
<b>MÓDULO II</b>	<b>PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
<b>SESIÓN 3</b>	<p><b>IMPORTANCIA DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Qué es el Planeamiento Estratégico?</li><li>• El Acuerdo Nacional y el Planeamiento Estratégico</li><li>• Entes rectores del Planeamiento: CEPLAN y SINAPLAN</li><li>• ¿Cuál es el ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua?</li><li>• ¿Cuál es el futuro deseado según el Planeamiento estratégico?</li><li>• ¿Qué es el PEM y PESEM? ¿Qué es el PDC?</li><li>• ¿Qué es el PEI y POI?</li><li>• ¿Cómo se vincula el planeamiento con el presupuesto, abastecimiento, inversiones y otros sistemas administrativos?</li></ul>

## MÓDULO III

## GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO

### SESIÓN 4

#### ¿QUÉ ES EL PRESUPUESTO PÚBLICO?

---

- El Presupuesto y su vinculación con el Sistema de Administración Financiera del Sector Público.
- ¿Cómo funciona la Dirección General del Presupuesto Público?
- ¿Cuáles son los principios presupuestales, Ley General del Presupuesto Público?
- ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento?
- ¿En qué consisten los clasificadores de Ingresos y de Gastos?
- ¿Qué es el Presupuesto por Resultados - PpR?

#### FASES DEL PROCESO PRESUPUESTAL

---

- ¿En qué consiste la Programación Multianual y la Formulación presupuestaria?
- ¿Qué es la Aprobación presupuestal?
- ¿Qué es la Ejecución presupuestal?
- ¿Qué es la Evaluación presupuestaria?

## MÓDULO IV

## EL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO Y LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

### SESIÓN 5

#### LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS Y LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

---

- Principios que rigen las Contrataciones del Estado.
- ¿Cómo se planifican las contrataciones?
- ¿Cuáles son los impedimentos para contratar con el Estado?
- ¿Qué es el Registro Nacional de Proveedores- RNP?
- ¿Qué es el Requerimiento, las Especificaciones Técnicas, Términos de Referencia?
- ¿En qué consiste el valor estimado, referencial?

### SESIÓN 6

#### PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y MÉTODOS DE CONTRATACIÓN

---

- ¿Qué es el Comité de Selección?
- ¿Cuáles son los documentos del procedimiento de selección?
- ¿Qué es el procedimiento de evaluación?
- ¿En qué consiste el proceso de convocatoria?
- ¿Cuáles son los métodos de contratación más empleados?

<b>MÓDULO V</b>	<b>SISTEMAS INFORMÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SIAF-SP Y SIGA-MEF</b>
<b>SESIÓN 7</b>	<p><b>¿QUÉ ES EL SIAF Y CUAL ES SU IMPORTANCIA EN LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA?</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es el SIAF? ¿Por qué es obligatorio su uso en las instituciones públicas?</li> <li>• Breve resumen de la Administración Financiera en el Perú.</li> <li>• El SIAF-SP y su interrelación con los Sistemas Administrativos Transversales</li> <li>• Explicación de principales módulos del SIAF: Administrativo, Presupuestal, Tesorería y Contable.</li> <li>• Conceptos básicos en el registro SIAF: ¿Qué es la PCA, Certificación Presupuestal, PEI – PIM – POI – PIA, CCI?</li> </ul>
<b>SESIÓN 8</b>	<p><b>EL SIGA Y SU IMPORTANCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es el SIGA y por qué es importante su aplicación?</li> <li>• Requisitos para solicitar la Instalación del SIGA MEF</li> <li>• ¿Cuáles son los Antecedentes del SIGA?</li> <li>• El SIGA y su relación con el Sistema de Abastecimiento.</li> <li>• Explicación de principales módulos del SIGA: Logístico, Patrimonio Tesorería.</li> <li>• El SIGA y su interrelación con el SIAF y SEACE.</li> </ul>
<b>MÓDULO VI</b>	<b>LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR PÚBLICO</b>
<b>SESIÓN 9</b>	<p><b>LA REFORMA DEL SERVICIO CIVIL Y EL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema Administrativo de Recursos Humanos y la Autoridad Nacional de Servicio Civil.</li> <li>• Beneficios del Nuevo Régimen para los ciudadanos y los Servidores Civiles.</li> <li>• Etapas del Proceso de Tránsito al nuevo régimen.</li> <li>• Faltas de carácter disciplinario, sanciones aplicables y el procedimiento administrativo disciplinario.</li> </ul>
<b>MÓDULO VII</b>	<b>CONTROL GUBERNAMENTAL</b>
<b>SESIÓN 10</b>	<p><b>EL CONTROL GUBERNAMENTAL Y LAS RESPONSABILIDADES</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Control como parte de la Gestión Pública</li> <li>• ¿Qué es el Sistema Nacional de Control y que implicancias tiene en la gestión pública?</li> <li>• Riesgos asociados al ejercicio de la función pública.</li> <li>• Identificación, tipos y respuesta a los riesgos.</li> <li>• ¿Cómo implementar controles previos y concurrentes?</li> <li>• ¿En qué consisten las responsabilidades “Administrativa”, “Civil” y “Penal” y qué es la prescripción?</li> </ul>



## Mg. Roxana Elida Rodríguez Chávez

Con estudios de doctorado en Derecho y Ciencias Políticas en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Maestro en Derecho Civil y Comercial. Abogada habilitada con trece (13) años en el ejercicio de la profesión. Es especialista y capacitadora en Procedimiento Administrativo General. Ha trabajado como Especialista Legal en Procedimientos Administrativos en el Ministerio de Justicia, Ministerio de Trabajo. Actualmente se desempeña como Especialista en Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Secretaría Técnica de los Órganos Instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario del Ministerio de Agricultura y Riego.



## Mg. Victor Vargas

Magíster en Ciencias Económicas de la George Mason University, Virginia, EEUU. Economista de la Universidad del Pacífico. Especialista en desarrollo de políticas públicas, gestión pública, sistemas de planeamiento y presupuesto, y desarrollo territorial. Cuenta con 15 años de experiencia en el sector público y privado a nivel gerencial. Ha sido Presidente del Consejo Directivo y Director Nacional de Seguimiento y Evaluación del CEPLAN. Ha sido Co Director del Programa de la Cooperación Suiza-SECO "Fortalecimiento de la Gestión de Finanzas Públicas a Nivel subnacional" de BASEL INSTITUTE ON GOVERNANCE. Actualmente es Director de Desarrollo Estratégico del Instituto de la Calidad - INACAL. Es docente de la Universidad del Pacífico.



## Ing. Michelle Alvarez Roberto

Ingeniero de Sistemas, responsable, leal, sociable, con iniciativa para el trabajo, capacidad para liderar grupos y con un alto nivel de compromiso con la gestión. Con más de ocho años de experiencia en la Administración Pública, en los sectores de Educación, Producción, Trabajo, municipal, entre otros; colaborando en la gestión de los órganos de administración y abastecimiento, participando además como miembro titular de Comités Especiales (permanente y ad hoc) de procedimientos de selección. A nivel académico, cuento con una Diplomatura en Gerencia de Proyectos bajo el estándar de PMI y Comunicación Digital para la Gestión Pública, además de especialización en Adquisiciones y Contrataciones del Estado y funcionario o servidor certificado del Órgano Encargado de las Contrataciones - OEC, emitido por el OSCE.



## Mg. Jose Farro Espinoza

Máster en Gerencia Pública. Con estudios de maestría en Gestión Pública por la Universidad San Martín de Porres. Cuenta con experiencia en el manejo de sistemas informáticos del sector público y sólida formación en operaciones de gestión administrativa en el sector público y privado. Especialista e Implementador del Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA MEF. Ha sido Consultor de Control de Calidad del SIGA en el Ministerio de Economía y Finanzas. Capacitador del SIGA en diferentes entidades públicas como MEF, RENIEC, INPE, PNP.



## Dr. Pablo Vilchez Suico

Doctor en Administración y Máster en Marketing y Comercio Internacional por la Universidad Inca Garcilaso de la Vega. Ingeniero Electrónico de la Universidad Ricardo Palma. Ha trabajado por más de 10 años como Consultor de Soporte Técnico SIAF - GL en el Ministerio de Economía y Finanzas. Trabajó como especialista en Presupuesto Público, Tesorería, Contabilidad y otros relacionados a la Gestión Financiera del Estado por más de 6 años. Consultor SIAF con más de 10 años de experiencia. Expositor de mesas redondas, videoconferencias y seminarios de capacitación laboral. Es docente principal de R&C Consulting.

## **Mg. Jose Flores**



Ejecutivo Senior, con más de 20 años de experiencia en el sector público y privado, especializado en implementación del sistema de control interno, gestión de riesgos en el sector público, auditoría gubernamental - forense y COSO ERM. Actualmente es jefe de prevención e investigaciones en una empresa dedicada a las microfinanzas. Fue jefe de prevención e investigaciones en MIBANCO y gerente de auditoría interna en el Banco Agropecuario. En el sector público, fue funcionario de Contraloría General de la República por más de 10 años y trabajó en la implementación del sistema de control interno en las siguientes entidades: Fondo Metropolitano de Inversiones-INVERMET, Procuraduría Pública Especializada en Delitos de Corrupción, Ministerio de Justicia, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, Hospital Regional Daniel Alcides Carrión del Callao, Dirección Regional de Salud de Huánuco, Ministerio de Energía y Minas, entre otros.

## **Abg. Paola Janet Pantoja Acuña**



Maestría en Derecho Administrativo y Gestión Pública así como Maestría en Derecho Tributario. Abogada titulada por la Pontificia Universidad Católica del PerúPUCP. Especialista en Derecho Administrativo, Gestión Pública y Derecho Laboral, con amplia experiencia en entidades públicas. Ha trabajado como abogada de la Gerencia de Transporte Urbano de la Municipalidad Metropolitana de Lima. Ha sido Abogado III en Tributos Internos del Tribunal Fiscal adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas. Actualmente trabaja como Especialista Jurídico de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR. Es expositora y conferencista.

## **+ 2 Espositores especialistas magister en Gestión Pública**

- **Mg. Angel Reto**
  - **Mg. Maybet Muñoz**
-



**Diplomado por 180 horas** lectivas R&C Consulting - Escuela de Gobierno y Gestión Pública



Certificación de acuerdo Normativa Capacitación elaborada por **SERVIR N°141-2016-SERVIR-PE.**



**Acceso por 1 año a los videos grabados (HD)** en la plataforma **CAMPUS** de Gobierno en línea.



Evaluación del diplomado en línea, material, lecturas, casos prácticos y normativa especializada.



**20 años** de experiencia formando servidores públicos especializados en **Gestión Pública.**



**Plana docente de primer nivel** con más de **10 años** de experiencia laborando en su especialidad.



## DIPLOMADO POR 180 HORAS LECTIVAS



El diplomado será otorgada **por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública de acuerdo a las normas de SERVIR**, y según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"



DIPLOMADO TÉCNICO ESPECIALIZADO ONLINE



## INICIO DE CLASES

# ¡EMPIECE AHORA!

- Horario de acuerdo a tu disposición
- Diplomado 180 horas lectivas
- Modalidad Online: Plataforma Campus de Gobierno en línea

💰 Pago ONLINE



Diplomado Especializado

Inversión **S/457**

Precio especial a todos los Diplomados

## MÉTODOS DE PAGO



### Banco de la Nación

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 04-015-718973  
Titular: R&C Consulting



### Banco Continental

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 0011 - 0153 - 0200601672  
Titular: R&C Consulting



### Banco de Crédito

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 193-2215-6471-0-72  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



### Pago mediante YAPE

A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma  
Al Número de Celular: 964-075-153



### Banco Interbank

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 011-3037-901825  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



### Banco Scotiabank

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 027-7653721  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

## Inversión del programa

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

## Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

<b>Razón Social</b>	R&C Consulting SRL
<b>RUC</b>	20506331014
<b>DIRECCIÓN</b>	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
<b>RNP</b>	Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente

### \*Aceptamos tarjetas débito y crédito

\*Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

\*Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.

SOLICITA ESTE PROGRAMA EN MODALIDAD INHOUSE

[contrataciones@rc-consulting.org](mailto:contrataciones@rc-consulting.org) 999 777 129

[www.rc-consulting.org](http://www.rc-consulting.org)