



¡EMPIEZA AHORA!

servir

90 HORAS LECTIVAS

CURSO TÉCNICO ESPECIALIZADO ONLINE

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL - LEY N° 27444

CONCEPTOS Y APLICACIONES PRÁCTICOS QUE TODO SERVIDOR PÚBLICO DEBE SABER

- ✓ Aprenderas los alcances del procedimiento administrativo general, principios, actos, procedimiento administrativos disciplinarias y sancionadores, para una gestión efectiva en el marco del debido proceso.



¡EMPIECE AHORA!



MODALIDAD ONLINE



90 HORAS LECTIVAS

EL CURSO SE ENCUENTRA CERTIFICADO POR:



CERTIFICACIÓN VÁLIDA POR 90 HORAS LECTIVAS:



CAPACITACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS DE:

servir

Capacitación de acuerdo a SERVICIO N° 141-2016-SERVIR-PE



¿POR QUÉ DEBES PARTICIPAR?

El Derecho Administrativo es una de las disciplinas más utilizadas por los operadores legales para poder realizar trámites y procesos ante las diferentes instituciones del Estado. Este curso brinda una síntesis ordenada de los aspectos más relevantes vinculados a los principios y reglas que rigen la interacción de la Administración Pública con los administrados, en el marco de un Estado de Derecho.

Asimismo, proporciona un panorama general de las bases, marco conceptual, fundamentos y contenidos sustantivos establecidos por la Ley n.º 27444, respecto a la potestad sancionadora del Estado en el ámbito administrativo. Su conocimiento y aplicación es muy importante porque existe un deber de la Administración de tramitar los procedimientos administrativos.

OBJETIVO DEL CURSO:







Conocer los principales contenidos sustantivos y procesales que regulan el funcionamiento de la Administración Pública sobre la base del Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley 27444, revisando especialmente las modificaciones al texto normativo para una comprensión sistemática y ordenada del procedimiento administrativo general, a fin de que los profesionales estén en condiciones de asumir sus funciones laborales con una adecuada aplicación de las normas del procedimiento en el nuevo contexto de la gestión pública y modernización del Estado.



Asimismo, dotar a los participantes de las herramientas teórico prácticas para estar en condiciones adecuadas de emitir actos administrativos, resolver controversias administrativas y de hacer peticiones ciudadanas a la administración pública debidamente fundamentadas con precisión y coherencia.



¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?

-  Profesionales y Servidores responsables de la asesoría a los órganos de alta dirección de las distintas entidades públicas.
-  Servidores Público de las áreas de Asesoría Jurídica de las entidades públicas y de empresas que deben desarrollar procedimientos administrativos ante las entidades de los tres niveles de Gobierno.
-  Profesionales y consultores de la administración pública y organismos no gubernamentales.
-  Abogados y consultores independientes. Postulantes CAS al área de Presupuesto, Planeamiento, Tesorería, Contabilidad, Logística de las entidades públicas, este curso es muy importante para acreditar competencias, que son requisitos en los términos de referencia para el puesto.





¿QUÉ APRENDERÁS EN EL CURSO?

- Profesionales y Servidores responsables de la asesoría a los órganos de alta dirección de las distintas entidades públicas.
- Servidores Público de las áreas de Asesoría Jurídica de las entidades públicas y de empresas que deben desarrollar procedimientos administrativos ante las entidades de los tres niveles de Gobierno.
- Profesionales y consultores de la administración pública y organismos no gubernamentales.
- Abogados y consultores independientes. Postulantes CAS al área de Presupuesto, Planeamiento, Tesorería, Contabilidad, Logística de las entidades públicas, este curso es muy importante para acreditar competencias, que son requisitos en los términos de referencia.



¿POR QUÉ ESTUDIAR EN MODALIDAD ONLINE?

Capacitarse ahora mismo ya no es una barrera, por ello R&C Consulting – Escuela de Gobierno y Gestión Pública cuenta con una tecnología streaming disponible de manera permanente. Nuestra plataforma desarrollado especialmente para educación continua cuenta con los siguientes beneficios:

Plataforma Streaming: Aula virtual de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública de R&C Consulting

- ✓ **Accede con tu usuario y contraseña** a tu aula virtual que tendrás disponible las 24 horas y los 7 días a la semana por 1 año.
- ✓ **Clases disponibles en Videos organizados por cada sesión**, donde a tu ritmo puedes personalizar tu estudio.
- ✓ **Tienes material descargable especializado por cada sesión** (videos explicativos, normas legales, manuales complementarios, PPT, artículos de interés, encuestas, entre otros).
- ✓ **Accede a las auto-evaluaciones por módulo de aprendizaje**, para medir el avance de su aprendizaje.
- ✓ **El participante tiene acceso exclusivo a seminarios y mega eventos en vivo**, que solo son transmitidos para sus miembros.





MODALIDAD ONLINE

ACCESO

CAMPUS de Gobierno en línea



Clases grabadas a través de la plataforma:
Campus de gobierno en línea, podrán ingresar desde cualquier dispositivo que esté conectado a Internet.

BENEFICIOS ONLINE:

- ✓ **Curso por 90 horas lectivas** disponibles de inmediato **en físico y virtual.**
- ✓ **08 sesiones grabadas** en videos de alta resolución que incluyen casos prácticos y talleres.
- ✓ Normativa actualizada y Materiales inéditos **descargables.**
- ✓ Cuentas con evaluaciones que miden tu aprendizaje en tiempo real.
- ✓ **Acceso por 1 año a la plataforma virtual y disponible las 24/7.**
- ✓ **Bono de exclusividad:** Una Asistencia gratuita a proximo webinar o conferencia desarrollados por **R&C Consulting**



Asesoría del docente en línea a coordinar la disponibilidad con su asesora académica.

Modalidad de enseñanza

- ✓ El programa está desarrollado con 08 sesiones, cada sesión cuenta con un video y su propio material de estudio.
- ✓ Los módulos están desarrollados por **expositores acreditados**
- ✓ Encontrarás el desarrollo de casos de aplicaciones prácticas.



¿POR QUÉ ELEGIRNOS?

servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

Certificación válida de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE sobre **“Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”**.



20 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública
Haber realizado más de 100 programas in house a instituciones pública en el año 2023 y capacitado a más de 50 mil servidores públicos a nivel nacional.



SESIÓN 1: EL ESTADO Y LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

- Funciones y Estructura del Estado.
- La Función administrativa del Estado.
- La Modernización del Estado: Generalidades. Finalidad. Objetivos. Principales Instrumentos

SESIÓN 2: LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- Modalidades de la actividad administrativa.
- Actuación administrativa de contratación.

SESIÓN 3: EL ACTO ADMINISTRATIVO

- Concepto, requisitos, forma y clases de acto.
- Requisitos, validez, nulidad y eficacia del acto administrativo.
- Revisión de los actos en la vía administrativa.

SESIÓN 4: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Principios del procedimiento administrativo.
- Sujetos del procedimiento administrativo (autoridad, administrado y tercero).
- Revisión de los actos administrativos (administrativa y judicial).

SESIÓN 5: DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Formas de inicio del procedimiento administrativo.
- Ordenación, instrucción y fin del procedimiento administrativo.
- Silencio administrativo.

SESIÓN 6: EJECUCIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

- La ejecutoriedad y ejecutividad de los actos administrativos.
- Los procedimientos o medios de ejecución forzosa.

SESIÓN 7: MODALIDADES DE GARANTÍA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- La actividad administrativa de fiscalización
- La actividad sancionadora.

SESIÓN 8: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

- Reglas del procedimiento.
- Prescripción de las sanciones administrativas.
- Caducidad del procedimiento.
- Ejecución de las sanciones administrativas. Medidas de carácter provisional.



EXPOSITOR ESPECIALISTA

Dr. Boris Potozén Braco



Doctor en Derecho por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM) y Abogado por la Universidad de Lima. Es consultor en el ámbito del derecho previsional, laboral, administrativo, civil, procesal, constitucional, fusiones y adquisiciones. Ha desempeñado importantes cargos como: Superintendente Nacional de Migraciones, Director General de Asesoría Jurídica de la Presidencia del Consejo de Ministros, Director de Asuntos Laborales del Ministerio del Trabajo. Entre sus mayores logros en gestión pública destacan: La simplificación de procedimientos administrativos en Migraciones, eliminando más de 130 requisitos de los procedimientos TUPA. Expositor conferencista.



BENEFICIOS R&C CONSULTING



Certificado por **90 horas lectivas** R&C Consulting - Escuela de Gobierno y Gestión Pública



Certificación de acuerdo Normativa Capacitación elaborada por SERVIR N°141-2016-SERVIR-PE.



Acceso por 1 año a los videos grabados (HD) en la plataforma CAMPUS de Gobierno en línea.



Evaluación del curso en línea, material, lecturas, casos prácticos y normativa especializada.



20 años de experiencia formando servidores públicos especializados en Gestión Pública.



Plana docente de primer nivel con más de 10 años de experiencia laborando en su especialidad.






Certificado por 90 horas académicas



INICIO DE CLASES

¡EMPIECE AHORA!

-  Horario de acuerdo a tu disposición
-  Certificado por 90 horas lectivas
-  Modalidad Online: Plataforma Campus de Gobierno en línea

Pago ONLINE



Curso Especializado

Inversión **s/257**

Precio Normal

MÉTODOS DE PAGO



Banco de la Nación
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 04-015-718973
Titular: R&C Consulting



Banco Continental
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 0011 - 0153 - 0200601672
Titular: R&C Consulting



Banco de Crédito
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 193-2215-6471-0-72
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Pago mediante YAPE
A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma
Al Número de Celular: 964 075 153



Banco Interbank
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 011-3037-901825
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Scotiabank
Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 027-7653721
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

Inversión del programa

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

Razón Social	R&C Consulting SRL
RUC	20506331014
DIRECCIÓN	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
RNP	Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente

*Aceptamos tarjetas débito y crédito

*Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

*Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.

SOLICITA ESTE PROGRAMA EN MODALIDAD INHOUSE

 inhouse@rc-consulting.org  990 035 466

www.rc-consulting.org