

Superintendencia Nacional de Bienes Est...



EMPIECE AHORA!



90 HORAS LECTIVAS

CURSO ESPECIALIZADO ONLINE

GESTIÓN DE BIENES MUEBLES EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

De acuerdo al DL N° 1439 y DS N° 217-2019-EF: Incluye pautas para la presentación a la Dirección General de Abastecimiento del MEF



¡EMPIECE AHORA!



MODALIDAD ONLINE



90 HORAS LECTIVAS

EL CURSO SE ENCUENTRA CERTIFICADO POR:



CERTIFICACIÓN VÁLIDA POR 90 HORAS LECTIVAS:



CAPACITACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS DE:





¿POR QUÉ DEBES PARTICIPAR?

En el presente curso se desarrollarán los procedimientos, actividades e instrumentos mediante los cuales se regula y decide el destino final de los bienes que incluye los actos de administración, disposición u otras modalidades, para una gestión adecuada del patrimonio, mediante su reasignación, uso, cuidado, registro, entrega venta o baja definitiva. Este programa se realizará de acuerdo al **DL 1439** donde se norma el Sistema Nacional de Abastecimiento quien tendrá la función de la administración de los bienes patrimoniales desde el almacenamiento, distribución y mantenimiento a fin de optimizar su uso y valor.

OBJETIVO DEL CURSO:



Desarrollar en los participantes los conocimientos legales y técnicos actualizados para que realicen una correcta **codificación, toma inventario y conciliación con los registros contables de sus activos fijos (o bienes patrimoniales)** en el marco de las disposiciones del **Sistema Nacional de Abastecimiento (D.Leg. 1439 y D.S. 217-2019-EF)**, a fin de ser presentado al nuevo ente rector de los bienes muebles estatales: la Dirección General de Abastecimiento (DGA) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).



¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?



Servidores públicos, Profesionales y técnicos que realizan labores específicas dentro del área de la gestión del control patrimonial.



Postulantes CAS a las oficinas de bienes patrimoniales y contabilidad.

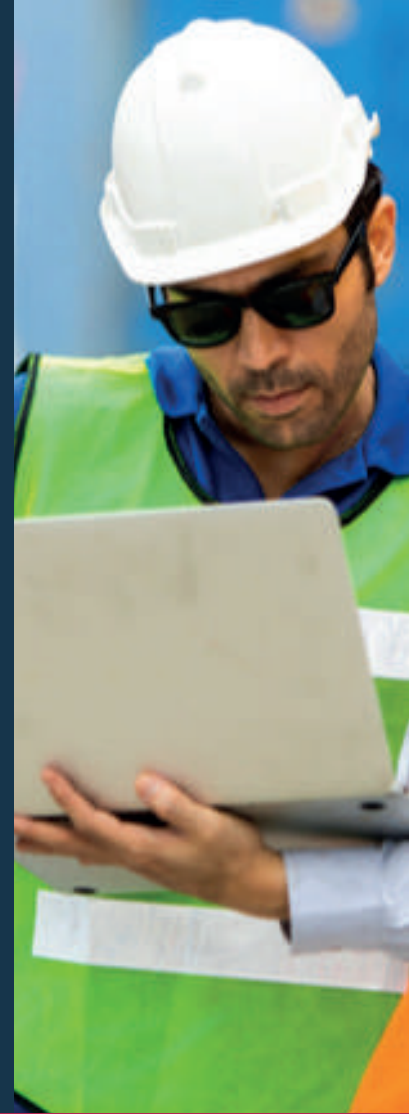


Estudiantes, administradores, contadores, técnicos operarios y todo aquel servidor público que desee ejercer sus actividades al margen de la ley sobre Bienes patrimoniales.



¿QUÉ APRENDERÁS?

- ✎ Aprenderás las nuevas disposiciones del Sistema de Abastecimiento y la gestión de los bienes muebles patrimoniales.
- ✎ Comprenderás las fases y el desarrollo del inventario de bienes muebles patrimoniales para su efectiva presentación ante la Dirección General de Abastecimiento del MEF.
- ✎ Aprenderás cómo realizar el proceso de adquisición, alta, baja y saneamiento de bienes muebles de acuerdo a las últimas disposiciones por la SBN.
- ✎ Conocer la gestión de residuos de aparatos eléctricos y electrónico.
- ✎ Aprender cómo gestionar la subasta de bienes muebles.
- ✎ Absolución de consultas por el Coordinador de Gestión de Bienes de la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas.



¿POR QUÉ ESTUDIAR EN MODALIDAD ONLINE?

Capacitarse ahora mismo ya no es una barrera, por ello R&C Consulting – Escuela de Gobierno y Gestión Pública cuenta con una tecnología streaming disponible de manera permanente. Nuestra plataforma desarrollado especialmente para educación continua cuenta con los siguientes beneficios:

Plataforma Streaming: Aula virtual de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública de R&C Consulting

- ✓ **Accede con tu usuario y contraseña** a tu aula virtual que tendrás disponible las 24 horas y los 7 días a la semana por 1 año.
- ✓ **Clases disponibles en Videos organizados por cada sesión**, donde a tu ritmo puedes personalizar tu estudio.
- ✓ **Tienes material descargable especializado por cada sesión** (vídeos explicativos, normas legales, manuales complementarios, PPT, artículos de interés, encuestas, entre otros).
- ✓ **Accede a las auto-evaluaciones por módulo de aprendizaje**, para medir el avance de su aprendizaje.
- ✓ **El participante tiene acceso exclusivo a seminarios y mega eventos en vivo**, que solo son transmitidos para sus miembros.





MODALIDAD ONLINE

ACCESO



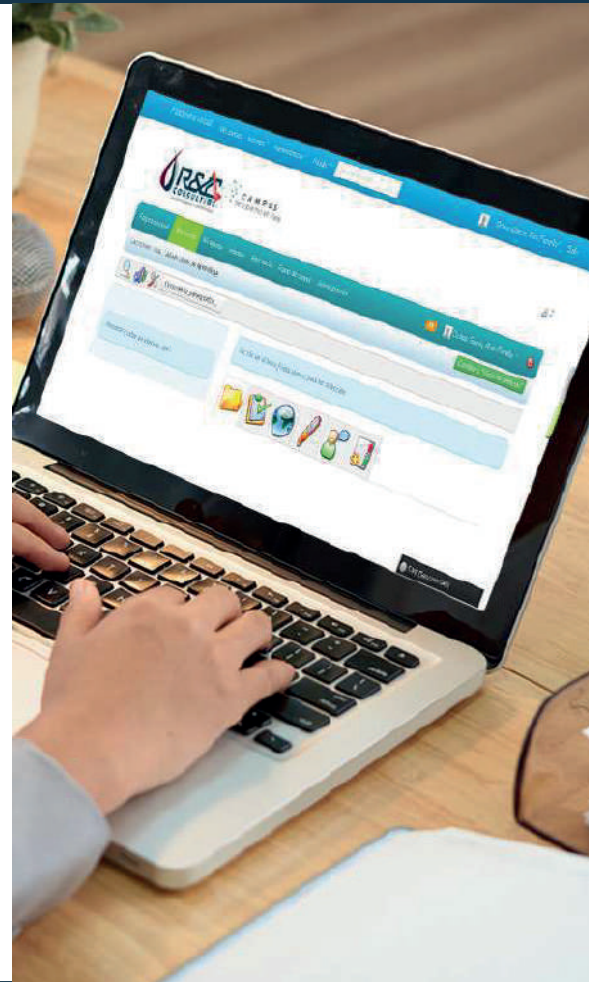
CAMPUS de Gobierno en Línea

Clases grabadas a través de la plataforma:

Campus de gobierno en línea, podrán ingresar desde cualquier dispositivo que esté conectado a Internet.

BENEFICIOS ONLINE:

- ✓ **Curso por 90 horas lectivas** disponibles de inmediato **en físico y virtual.**
- ✓ Ocho (08) videos grabados de alta resolución que incluyen casos prácticos y talleres.
- ✓ Normativa actualizada y Materiales inéditos **descargables.**
- ✓ Cuentas con evaluaciones que miden tu aprendizaje en tiempo real.
- ✓ **Acceso por 1 año a la plataforma virtual y disponible las 24/7.**



Asesoría del docente en línea a coordinar la disponibilidad con su asesora académica.

Modalidad de enseñanza

- ✓ El programa está desarrollado en 04 módulos, con 08 videos y sus propios materiales de estudio.
- ✓ Los módulos están desarrollados por **expositores acreditados**
- ✓ Encontrarás el desarrollo de casos de aplicaciones prácticas.



SESION 1

DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO Y BIENES PATRIMONIALES

- Sistema Nacional de Abastecimiento: Breve análisis y comentarios. Explicación sobre el DL N° 1439 y su Reglamento (D.S. 217-2019-EF).
- Administración de Bienes: Almacenamiento / Distribución / Mantenimiento / Inventario / Disposición final.
- Soporte Informático: el Sistema Informático de Gestión Administrativa (SIGA-SNA).
- Vigencia de las normas emitidas por la SBN: Reglamento de la Ley N° 29151 (D.S. N° 007-2008-VIVIENDA y modificatorias), Directivas SBN / Actos de Gestión Mobiliaria/ Órganos responsables de la gestión de los bienes / etc.

SESION 2

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES

- Catálogo nacional de bienes muebles del estado
 - Bienes Patrimoniales (Activos) y Suministros: diferencias, características, clasificación.
 - Código patrimonial: Estructura / Fascículos del Catálogo, Bienes excluidos.
 - Plan Contable Actualizado respecto a Bienes Patrimoniales.
 - Catálogo de bienes del SIGA-MEF a nivel de ítem: estructura y aplicación.
 - Correlación entre Catálogo de Bienes Muebles, Clasificadores Presupuestales y Plan Contable.
 - Errores frecuentes, ejemplos y recomendaciones para una correcta identificación y codificación.
 - Identificación (etiquetado) de bienes muebles.
- Directiva N° 005-2016-EF/51.01 "Propiedades, Planta y Equipo"
 - Unidad de Activo Contable, costos iniciales, umbrales de reconocimiento, costos posteriores, valor razonable, vida útil, depreciación, valor en libros, modificación de la vida útil.

SESION 3

DESARROLLO DEL INVENTARIO

- Comisión de Inventario: conformación y funciones.
 - Planeamiento: cronograma, plan de trabajo, organización y recursos, métodos de verificación, formatos. Equipos de Protección Personal (EPP).
 - Campo: Datos a verificar y/o actualizar, uso de formatos, etiquetado, procesamiento de datos, supervisión y control de calidad.
- Conciliación:
 - Revisión de saldos contables y patrimoniales al cierre del ejercicio anual.
 - Revisión de O/C, NEA, PECOSA, Resoluciones de Alta y Baja del ejercicio actual.
 - Identificación de Cuentas Contables a reclasificar según el tipo de bien.
 - Identificación y modificación: de códigos patrimoniales.
 - Identificación y exclusión de bienes erróneamente registrados.
 - Identificación de bienes conciliados, faltantes y sobrantes.
- Acta de conciliación patrimonio-contable.
- Informe final: contenido, recomendaciones para su elaboración.
- Registro del inventario en el SINABIP.
 - Llenado del formato de Excel para cargar/actualizar el inventario en el SINABIP.
 - Caso cuando la entidad en año anterior SI haya registrado inventario.
 - Caso cuando la entidad en año anterior NO haya registrado inventario

SESION 4

ADQUISICIÓN, ALTA Y BAJA DE BIENES MUEBLES

- Actos de Adquisición:
 - Donación.
 - Reposición.
 - Permuta.
 - Fabricación.
 - Saneamiento.
 - Otros.
- Alta de bienes muebles: Informe Técnico, expediente, Resolución de Alta, Incorporación al patrimonio / Caso de vehículos y otros bienes muebles registrables.
- Baja de bienes muebles:
 - Causales de baja.- Análisis y Sustento / Informe Técnico, expediente, Resolución de baja.
 - Tipos de Actos de disposición.

SESION 5

SANEAMIENTO DE BIENES MUEBLES (Resolución N° 084-2017SBN)

- Saneamiento de bienes sobrantes - alta:
 - Requisitos / Informe Técnico / Procedimiento / Publicaciones / Oposición de ser el caso / Tasación / Caso de Vehículos / Resolución.
- Saneamiento de bienes faltantes - baja:
 - Requisitos / Informe Técnico / Procedimiento / Resolución.
- **ACTOS DE DISPOSICIÓN DE BIENES MUEBLES**
 - Donación de bienes muebles:
 - Donación a favor de los Instituciones Educativas Estatales (Leyes N° 27995 y N° 30909).
 - Donación a favor de entidades públicas y privadas.

SESION 6

GESTIÓN DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS - RAEE

- Marco legal / Definiciones / Categorías de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - AEE.
- Baja de bienes RAEE: Requisitos / Procedimiento para la baja.
- Donación de RAEE: Entidades a quienes se puede donar los RAEE / Procedimiento para la donación de RAEE.
- Alternativas a la donación del RAEE.

SUBASTA DE BIENES MUEBLES

- Conceptos. Caso de bienes en ESTADO DE CHATARRA, incluido vehículos.
- Subasta Pública.- Informe Técnico y Expediente / TASACIÓN de mobiliario, equipos, maquinaria y vehículos / Procedimiento para la subasta.
- Subasta Restringida.- Requisitos / Informe Técnico y Expediente / Procedimiento.
- Otros actos de disposición:
 - Permuta.
 - Transferencia en Retribución de Servicios.
 - Transferencia por Dación en pago.
 - Destrucción.
- Actos de administración:
 - Afectación en Uso
 - Cesión en Uso
 - Arrendamiento

SESION 7

GESTIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL

- Aspectos Generales de la Propiedad Predial Estatal
- Normas que regulan el Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Derecho de propiedad y posesión en el ordenamiento jurídico peruano
- Clasificación y tratamiento legal de los bienes estatales
- Sistema Nacional de Bienes Estatales
- ACTOS DE ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS ESTATALES
 - Afectación en uso
 - Definición, características, requisitos, competencias, procedimiento
 - Derecho de Uso (Bienes de dominio Público)
 - Reasignación del Uso

SESION 8

TALLER SIGA

- CONOCIENDO EL PROCESO DE LAS TABLAS MAESTRAS
 - Catálogo único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO)
 - Datos Generales (Marca, Sede, Tareas)
 - Centro de Costos (Estructura Orgánica)
 - Personal (Nombrado, Cas, Plazo Fijo, Plazo Indeterminado)
 - Proveedores (Natural, Jurídico, Extranjero)
 - Ubicación Física
 - Colores
- CONOCIENDO EL REGISTRO DEL INVENTARIO INICIAL (MANUAL Y MIGRACIÓN)
 - Estrategia de Carga del Inventario Inicial (Masivo e Individual)
 - Registro del Inventario Inicial en el SIGA – Módulo Patrimonio
 - Proceso del Cierre y Apertura del Inventario inicial
- CONOCIENDO EL REGISTRO DEL INVENTARIO FÍSICO Y ALTAS DE BIENES
 - Registro del Inventario Físico (Sobrantes y Faltantes)
 - Cómo realizar la primera conciliación Patrimonio – Contabilidad
 - Altas Patrimoniales (NEA y Órdenes de Compra) Manuales
 - Registro de Altas de acuerdo a la DIRECTIVA N° 002-2021-EF/43.01
 - *- Articulación de los procedimientos de Altas





Certificado por 90 horas lectivas R&C Consulting - Escuela de Gobierno y Gestión Pública



Certificación de acuerdo Normativa Capacitación elaborada por **SERVIR N°141-2016-SERVIR-PE.**



Acceso por 1 año a los videos grabados (HD) en la plataforma **CAMPUS** de Gobierno en línea.



Evaluación del curso en línea, material, lecturas, casos prácticos y normativa especializada.



20 años de experiencia formando **servidores públicos** especializados en Gestión Pública.



Plana docente de primer nivel con más de 10 años de experiencia laborando en su especialidad.



CERTIFICACIÓN 70 HORAS LECTIVAS



R&C CONSULTING
ESCUELA DE GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA

Otorgado a:
Javier Esteban Rondon Ramirez

Por haber participado en el curso
“GESTIÓN DE BIENES MUEBLES EN EL MARCO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO”



Ing. Misael Rivera Carhuapuma
GERENTE GENERAL




Lic. Adm. Guillermo Rengifo Sandoval
DECANO NACIONAL
COLEGIO DE EGRESADOS EN ADMINISTRACIÓN

- Certificación válida por **90 horas lectivas.**
- La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública de acuerdo a las **normas de SERVIR, y según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE** sobre “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”.

INICIO DE CLASES

¡EMPIECE AHORA!

- Horario de acuerdo a tu disposición
- Certificado por 90 horas lectivas
- Modalidad Online: Plataforma Campus de Gobierno en línea

💰 Pago ONLINE



MODALIDAD ONLINE

S/. **257** *
PRECIO NORMAL

💳 MÉTODOS DE PAGO



Banco de la Nación

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 04-015-718973
Titular: R&C Consulting



Banco Continental

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 0011 - 0153 - 0200601672
Titular: R&C Consulting



Banco de Crédito

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 193-2215-6471-0-72
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Pago mediante YAPE

A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma
Al Número de Celular: 964-075-153



Banco Interbank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 011-3037-901825
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Scotiabank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 027-7653721
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

🗨️ Inversión del programa

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

📄 Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

Razón Social	R&C Consulting SRL
RUC	20506331014
DIRECCIÓN	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
RNP	Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente

*Aceptamos tarjetas débito y crédito

*Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

*Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.