



**INICIO:**  
**26**  
**FEBRERO**

**CURSO TÉCNICO ESPECIALIZADO**

**MODALIDAD VIRTUAL**

# **GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES EN EL SIGA MP MEF**

**Aspectos Conceptuales y Práctico.**



+ de 50 mil servidores  
públicos capacitados

**16 años**  
**de experiencia**

**servir**  
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE  
Capacitación de acuerdo a SERVIR  
N° 141-2016-SERVIR-PE

## ¿PORQUÉ DEBES PARTICIPAR EN ESTE CURSO?

El SIGA Módulo de Patrimonio, es una herramienta para la gestión del Control Patrimonial, la misma que permite registrar, controlar, revisar y emitir información sobre la administración de los Bienes de Propiedad Estatal, de acuerdo a las disposiciones y normas emitidas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN), con la finalidad de lograr una adecuada y eficiente administración de la propiedad Estatal.

El modulo patrimonio permite el registro y control de salida/retorno de los activos de la UE, suministrando reportes contables y conciliación física. Realiza el cálculo mensual de la depreciación de los activos depreciables y la amortización de los activos intangibles, facilita la integración de información de los movimientos de entrada y salida del almacén de los activos con el módulo logística, cuenta con diversas funcionalidades como Importar/Exportar Inventario inicial, registrar altas, asignaciones, salidas, procesos contables, entre otros.

En la actualidad el SIGA MEF tiene aproximadamente más de 1,000 entidades que son usuarias del SIGA MEF, la mayoría de ellas utilizan todos los módulos y otros solo el modulo patrimonial.

### OBJETIVOS DEL CURSO

- Guiar a los usuarios responsables del registro, administración, control, cautela y supervisión de los bienes patrimoniales de las Unidades Ejecutoras, en el uso y operatividad del SIGA - Módulo Patrimonio (MP), logrando que la Administración de los Bienes Patrimoniales sea eficaz, eficiente y transparente, en cada una de las etapas del proceso.
- Que el participante conozca todos procedimientos comprendidos dentro de la normatividad vigente relacionada al control patrimonial que debe estar presente en todas las Ejecutoras con el fin de llevar y salvaguardar el patrimonio de las mismas.
- Que el participante conozca todos procedimientos comprendidos dentro de la normatividad vigente relacionada al control patrimonial que debe estar presente en todas las Ejecutoras con el fin de llevar y salvaguardar el patrimonio de las mismas.
- Conocer el proceso de despliegue del Módulo Patrimonial de acuerdo a la nueva normativa.
- Conocer el proceso de conciliación contable con el uso del SIGA- MP y el SIAF-SP.
- Conocer el proceso de automatización del proceso de inventario en las instituciones públicas (experiencias).



### ¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?

- ✓ Este programa es recomendable para los servidores de las entidades públicas que registran información en el SIGA MEF, que principalmente son de las áreas de: Logística, Almacenes, Patrimonio y las áreas usuarias (centros de costos).
- ✓ Personas que quieran postular a los puestos administrativos (capacidades acreditadas con 54 horas lectivas) de las instituciones públicas, como son: Secretarías, Asistentes administrativos, Técnicos y otros.
- ✓ Asesores, auditores y público en general.



### ¿QUÉ APRENDERÁS EN EL CURSO?

- ✓ Este programa es recomendable para los servidores de las entidades públicas que registran información en el SIGA MEF, que principalmente son de las áreas de: Logística, Almacenes, Patrimonio y las áreas usuarias (centros de costos)
- ✓ Personas que quieran postular a los puestos administrativos (capacidades acreditadas con 54 horas lectivas) de las instituciones públicas, como son: Secretarías, Asistentes administrativos, Técnicos y otros.
- ✓ Asesores, auditores y público en general.



## QUÉ APRENDERÁ EL PARTICIPANTE



El participante durante el desarrollo del curso adquirirá conocimientos relacionados al registro, control, revisión y emisión de la información sobre la administración de los Bienes de Propiedad Estatal, de acuerdo a las disposiciones y normas emitidas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN), y así lograr una adecuada y eficiente administración de los bienes de propiedad Estatal.

### METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

El programa se desarrollará en 06 sesiones de dos horas por sesión, en la modalidad virtual en vivo, a través de nuestro moderno plataforma, para ello utilizaremos las siguientes herramientas:

- ✓ Acceso a nuestro exclusivo campus de gobierno en línea - ACCEDE con usuario y clave de acceso.
- ✓ Las clases serán transmitidas en vivo y en tiempo real, donde el participante podrá conectarse desde cualquier parte del Perú o el mundo.
- ✓ El curso se desarrollara bajo un aprendizaje por competencias, donde el mayor tiempo se emplea en lograr que el participante vincule lo aprendido con el ejercicio real a desarrollarse en las entidades públicas.
- ✓ Nuestros alumnos pueden participar a través del chat o micrófono en vivo.
- ✓ Las clases serán grabadas y subidas a una plataforma donde el participante cuenta con acceso las 24 horas del día y los 7 días de la semana, hasta 15 días posteriores que culminan las clases.
- ✓ Se les aplicará 2 exámenes en líneas, cada tres sesiones.

### BENEFICIOS

- ✓ Contar con un curso relacionado a la gestión pública enriquecerá su Curriculum Vitae.
- ✓ Mayores posibilidades de conseguir trabajo en las entidades de sector público.
- ✓ Estar actualizado en el marco legal relacionado a la gestión patrimonial que permite marcar la diferencia.
- ✓ Podrá conocer a profesionales en el curso ampliando tu red de contactos.
- ✓ Ser más competitivos en la gestión patrimonial, debido a la exigencia por el profesionalismo y transparencia en la gestión pública.



## VENTAJAS DE LA INSTITUCIÓN



Calidad Educativa

Nuestros programas cuentan con respaldo universitario por la Facultad de Ingeniería Económica, Estadística y Ciencias Sociales Universidad Nacional de Ingeniería, que cuentan con **acreditación internacional ABET** (Accreditation Board for Engineering and Technology) USA y **licenciamiento académico por parte de SUNEDU**.



ACCESO  
Calidad Gobierno en línea

Brindamos una **moderna solución tecnológica de educación**. Nuestro campus en línea ofrece una experiencia única, práctica y entendible, en la que **se exponen casos reales y actualizados**.



CONAPREF  
PERU 2019

Somos **organizadores del evento de Contabilidad y Finanzas Públicas** de mayor relevancia a nivel nacional en materia de gestión pública.



**Certificación válida de acuerdo a los estándares de SERVIR**, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"



**16 Años de experiencia dictando programas** especializados en gestión pública



IN HOUSE

**Haber realizado más de 60 programas in house a instituciones públicas en el año 2018**



Haber capacitado a más de 50 mil servidores públicos a nivel nacional

## EJES TEMÁTICOS

### SESIÓN 01

#### CONOCIENDO EL MARCO NORMATIVO

- Conociendo la importancia de las directivas: Directiva N° 005-2016-EF/51.01, Metodología para el Reconocimiento, Medición, Registro y Presentación de los Elementos de Propiedades, Planta y Equipo de las Entidades Gubernamentales y la Directiva N° 001-2015/SBN, "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles del Estado".
- Reglamentación del uso en las Instituciones Públicas.
- Conociendo el proceso de catalogación de los bienes.
- Conocer las desventajas del SIGA-MP.

### SESIÓN 02

#### IDENTIFICACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS

- Como identificar a un Activo Fijo, de acuerdo al Catálogo de la SBN.
- Definición del Catálogo de la SBN.
- Conociendo el proceso de Catalogación de bienes, según el Catálogo SIGA MEF.
- Conociendo las Tablas Maestras de Registro (Centros de Costo, Personal, Ubicaciones Físicas)
- Conociendo el proceso de registro de la información en el Módulo Patrimonio (Inventario Inicial).
- Conociendo el proceso de las asignaciones de los bienes y el desplazamiento interno.

#### MOVIMIENTOS DE LOS ACTIVOS FIJOS

- Conociendo el proceso de alta de los activos fijos (Órdenes de Compra / Notas de Entrada).
- Registrando el proceso de las bajas de los bienes.
- Conociendo los aspectos técnicos de los procesos contables relacionado a las altas y a las bajas.
- Definiendo el proceso de depreciación y amortización de los Activos Fijos.

### SESIÓN 03

#### GESTION Y CONTROL PATRIMONIAL

- Reglamentación del proceso de Inventario Físico.
- Conociendo el registro de los bienes sobrantes y faltantes.
- Conociendo el proceso de inventario físico.
- Automatización del proceso de Inventario Físico.
- Conociendo las experiencias del proceso de automatización del inventario físico en las instituciones públicas.
- Conociendo la Directiva N° 002-2014-EF/51.01.
- Conociendo el Registro de los Bienes inmuebles (Terrenos y Edificaciones).
- Conociendo los conceptos de afectación y cesión y uso.
- Conociendo el proceso del inventario Físico de los bienes inmuebles.
- Actualización de movimientos de Altas de Activos. Emisión de Reportes.

### SESIÓN 04

#### CONOCIENDO EL PROCESO DE REEVALUACION DE LOS ACTIVOS FIJOS

- Conociendo las directivas del proceso de reevaluación de los activos Fijos.
- Determinado los activos que pueden ser reevaluados de acuerdo a la Directiva N° 005-2016-EF/51.01.
- Registrando la reevaluación de los activos Fijos de los bienes muebles.
- Conocer el proceso de reevaluación de los bienes inmuebles (\*).

#### CONOCIENDO EL PROCESO AUTOMATICO DE LOS MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS

- Conociendo el proceso automatizado de las Altas institucional y no institucional a través del SIGA - Módulo Logístico.
- Procedimiento de bajas en el SIGA
- Conociendo el proceso automático de asociación de la PECOSA.
- Conociendo los Módulos Complementarios aplicados al Módulo de Patrimonio.
- Como aprovechar los procesos automáticos del SIGA-SIAF.

### SESIÓN 05

#### CONOCIENDO LAS HERRAMIENTAS COMPLEMENTARIAS AL SIGA - MP

- Conociendo el impacto de las herramientas complementarias.
- Conociendo el funcionamiento de estos aplicativos.
- Conociendo las empresas que brindan estas soluciones relacionadas al proceso de movimientos (altas y bajas).
- Asignación.
- Salida por Bajas.
- Salida por Mantenimiento.

#### EL SIGA WEB - MODULO PATRIMONIAL

- Conociendo el proceso de despliegue del SIGA WEB
- Conociendo la arquitectura del SIGA WEB
- Como realizar la implementación del SIGA-WEB
- Registro del Inventario Inicial en la WEB
- Conocer el registro de las Altas y Bajas
- Bajas.
- Asignación.
- Salida por Bajas.
- Salida por Mantenimiento
- Ajuste de Activo fijo.

### SESIÓN 06

#### EL PROCESO DE CONCILIACION ENTRE EL SIGA Y EL SIAF

- Reportes de conciliación contable del SIGA -MP.
- Como realizar la conciliación contable y elaborar los estados financieros.
- Como realizar el enlace SIGA / SIAF- Módulo Contable.
- Como aprovechar las funciones del SIGA-MP.
- Que deficiencias tiene el SIGA .MP y como implementarlo de manera exitosa en las instituciones publicas.

#### ACTOS DE ADMINISTRACIÓN

- Afectación en Uso.
- Arrendamiento.
- Cesión en Uso.

#### PROCESO CIERRE

- Proceso de Cierre Contable.
- Proceso SBN.
- Proceso de carga del Inventario Inicial por Año.

## EXPOSITORES



### **LIC. ANTONIO CONTERNO**

Estudiante de la Maestría en Gobernabilidad y Gestión Pública de la Universidad Privada Norbert Wiener. Licenciado en Administración de Negocios. Funcionario certificado OSCE. Especialista en Gestión Pública por el Colegio de Abogados del Callao, en Contrataciones del estado por el OSCE y en Gestión y Logística de Almacenes. Consultor en implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGAMEF. Con más de 10 años de experiencia en el sector público y privado. Implantador del SIGA en instituciones como; Ministerio de Transporte y Comunicaciones, Fuerza Aérea del Perú. Actualmente trabaja en el Ministerio de Educación como Responsable Macro Regional 3 para el seguimiento de la gestión administrativa. Docente principal de R&C Consulting.

## BENEFICIOS VIRTUAL



**MATERIAL  
Y NORMATIVA  
ESPECIALIZADA**



**Certificación por  
56 horas lectivas**



**1 DVD  
SIGA BÁSICO**

## INICIO DE CLASES

# MARTES 26 DE FEBRERO

🕒 7:00PM a 9:00PM

📅 Del 26 de Febrero al 12 de Marzo  
(Sólo Martes y Jueves)

🕒 6 sesiones

🏠 Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4,  
Lince - Lima

(\*) ACCEDA A  
PROMOCIONES  
ESPECIALES, Consulte por  
nuestras promociones,  
pronto pago y pagos en  
cuotas.

VIRTUAL

S/ **500**

PRECIO NORMAL

## 💰 PAGO EN EFECTIVO EN NUESTRA OFICINA PRINCIPAL

Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4, Lince -  
Lima Perú

\* También aceptamos pagos  
con tarjetas débito y crédito. 

\* Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

\* Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.

## 📄 CERTIFICACIÓN DEL CURSO

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".

## 📄 ORDEN DE SERVICIO O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

**Razón Social** R&C Consulting SRL

**RUC** 20506331014

**DIRECCIÓN** Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima

**RNP** Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente

## 💳 METODOS DE PAGO

Evite ir al Banco, recuerde que puede realizar el pago a través de su celular o por internet o de tal manera en nuestras cuentas.



### Banco de la Nación

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 04-015-718973  
Titular: R&C Consulting



### Banco Continental

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 0011 - 0153 - 0200601672  
Titular: R&C Consulting



### Banco de Credito

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 193-2215-6471-0-72  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



### Banco Interbank

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 011-3037-901825  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



### Banco Scotiabank

Cuenta de ahorro en S/  
Soles N°: 027-7653721  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



**XIU VASQUEZ**

✉ [acceso@rc-consulting.org](mailto:acceso@rc-consulting.org)

☎ 266-1067 / Anexo - 106

📞 999 777 129