



INICIO:
17
ENERO

CURSO TÉCNICO ESPECIALIZADO - NIVEL BÁSICO

VIRTUAL

APLICACIONES PRÁCTICAS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO SIAF RP Y SP 2020

Incluye nuevos aplicativos SIAF SP con alcances al nuevo SIAF RP presupuestario en entorno web en concordancia con la Ley de Ejecución Presupuestaria para el Ejercicio Fiscal 2020”.



+ de 50 mil servidores públicos capacitados

16 años
de experiencia

servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

Capacitación de acuerdo a SERVIR
N° 141-2016-SERVIR-PE

¿POR QUÉ DEBES PARTICIPAR EN ESTE CURSO?

El Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público y de los Recursos Públicos SIAF SP y RP, es una herramienta informática de uso obligatorio para todas las instituciones públicas donde se registra toda la información financiera, permitiendo administrar y controlar los recursos financieros. El SIAF SP, tiene la finalidad de brindar soporte a todos los procesos y procedimientos de la Administración Financiera del Sector Público, garantizando la integración de la información que administra. En el SIAF SP, se registran información de Ingresos y Gastos de la institución, brinda reportes y estados de gestión valiosos para el control concurrente y toma de decisiones.

¿Qué información más se registra en el SIAF SP? fecha en que se realizó la operación, ¿quién recibió el pago?, el concepto de gasto o ingreso, ¿quién realizó el gasto?, la fuente de financiamiento que se utilizó, ¿cuál es el proyecto en que se realizó el gasto?, concepto por el cual se recaudaron los fondos, la fuente de financiamiento por el cual se recaudan fondos, fechas de recaudación y depósito de los fondos.

Todos los datos mencionados que se registran en el SIAF SP son transferidos al Ministerio de Economía y Finanzas y su objetivo es mejorar la gestión financiera obteniendo así la transparencia de los recursos públicos con una orientación basada en resultados. El SIAF SP registra además las metas físicas de las actividades o proyectos, es decir, qué se quiere lograr con dichas actividades, lo que nos da información que complementada con otras permite ver la utilidad del gasto y la efectividad del mismo.

OBJETIVO DEL CURSO

Registrar, Analizar, Interpretar las diferentes Operaciones Administrativas, Presupuestales registradas en el DEMO SIAF 2020 incluyendo el registro de información en un entorno local y con el aplicativo web, este último recientemente incluido como registro obligatorio en un entorno web.



¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?

- ✓ **Postulantes (CAS) a las áreas administrativas (Administración, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Logística, Control previo y otros)** de las instituciones públicas, para ocupar los puestos que demandan con frecuencia.
- ✓ Asistentes, analistas, operadores, técnicos de las áreas usuarias de las entidades públicas que utilizan el SIAF SP.
- ✓ Asesores, proveedores del Estado y profesionales independientes de la actividad pública y privada.



¿QUÉ APRENDERÁS EN EL CURSO?

- ✓ Aprenderás a **aplicar la normatividad vigente, que es necesaria para registrar información en el SIAF SP.**
- ✓ Aprenderás el flujo de gestión presupuestaria y administrativa, desde el ingreso del expediente hasta su culminación.
- ✓ Conocerás los procesos en el ciclo de la ejecución presupuestal, con las herramientas como el SIAF y su interrelación con otros sistemas.
- ✓ Aprenderás a registrar, analizar, interpretar las diferentes Operaciones Administrativas, Presupuestales registradas en el DEMO SIAF 2020 incluyendo el registro de información en un entorno local y con el aplicativo web, este último recientemente incluido como registro obligatorio en un entorno web.

CAPACIDADES A LOGRAR

Contribuir a la excelencia en la formación de funcionarios, brindando una educación orientada al logro de resultados y al manejo eficiente de proyectos y programas reconociendo los valores que la función pública exige y plantea como necesarios: responsabilidad, integridad, solvencia moral, emprendimiento y eficiencia.

Además se brinda al funcionario los conocimientos y herramientas que ofrecen las nuevas herramientas de la administración pública y el uso de tecnologías informáticas y de información para que esté en capacidad de incrementar la calidad de los servicios públicos y liderar la modernización de la gestión pública en el país.

Mejorar la ejecución del Gasto Público manejando adecuadamente las metodologías en el proceso del presupuesto público, de acuerdo a la normativa y directivas para la ejecución 2020. Con casos prácticos los problemas derivados de la ejecución presupuestaria, allí podrás absolver tus consultas y dificultades en tu gestión.

Ahora, utilizar adecuadamente el SIAF, nos asegurará un mejor desempeño de nuestras funciones, recuerde que este sistema está actualizado con las últimas directivas de ejecución del gasto público 2020.

Afianzar al manejo, control y fiscalización de las Operaciones Administrativas, Presupuestales y Contables registradas en el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF, dentro de la entidad. Permitiéndole obtener Información Financiera.



MODALIDAD VIRTUAL



- ✓ **Acceso a nuestro exclusivo campus de gobierno en línea - ACCEDE con usuario y clave de acceso**
- ✓ Transmisión en vivo. El participante podrá conectarse desde cualquier parte del Perú o el mundo.
- ✓ El curso se desarrollará bajo un aprendizaje por competencias, donde el mayor tiempo se emplea en lograr que el participante vincule lo aprendido con el ejercicio real a desarrollarse en las entidades públicas.
- ✓ Nuestros alumnos pueden participar a través del chat o micrófono en vivo.
- ✓ Las clases serán grabadas y subidas a una plataforma donde el participante cuenta con acceso las 24 horas del día y los 7 días de la semana, hasta 15 días posteriores que culminan las clases.

VENTAJAS DE LA INSTITUCIÓN



Brindamos una **moderna solución tecnológica de educación**. Nuestro campus en línea ofrece una experiencia única, práctica y entendible, en la que **se exponen casos reales y actualizados**.



Somos **organizadores del evento de Contabilidad y Finanzas Públicas** de mayor relevancia a nivel nacional en materia de gestión pública.



Certificación válida de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"



16 Años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública



Haber realizado más de 60 programas in house a instituciones públicas en el año 2018



Haber capacitado a más de 50 mil servidores públicos a nivel nacional

EJES TEMÁTICOS

SESIÓN 01

MARCO JURÍDICO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE ENTIDADES PÚBLICAS

Conocer, interpretar las directivas de ejecución presupuestal del gasto público para el año 2020, Conocer cuáles son los cambios en los Sistemas Administrativos de acuerdo al DL N° 1436 que establece el nuevo Marco de la Administración Financiera del Sector Público y está conformada por:

- Sistema de Presupuesto Público.
- Sistema Nacional de Tesorería.
- Sistema Nacional de Endeudamiento Público.
- Sistema Nacional de Contabilidad.
- Sistema Nacional de Abastecimiento (NUEVO).
- Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (NUEVO - EX SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA).
- Gestión Fiscal de los Recursos Humanos (NUEVO).

SESIÓN 02

MARCO JURÍDICO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE ENTIDADES PÚBLICAS PARTE II

Conocer, interpretar las directivas de ejecución presupuestal del gasto público para el año 2020, Conocer cuáles son los cambios en los Sistemas Administrativos de acuerdo al DL N° 1436 que establece el nuevo Marco de la Administración Financiera del Sector Público y está conformada por:

- Breve e importante resumen de la Administración Financiera en el Perú Sistema Nacional de Tesorería.
- Sistemas Administrativos Transversales y su interrelación con el Módulo Administrativo del SIAF-SP: Presupuesto, Inversión, Abastecimiento, Personal, Tesorería, Endeudamiento y Contabilidad.
- Explicación de principales módulos del SIAF-SP y conceptos básicos.
- Obligatoriedad, importancia y procedimientos de registro en los módulos del SIAF.

SESIÓN 03

MÓDULO PRESUPUESTAL SIAF (NUEVO) ACCESOVIA WEB

Las competencias a lograr en esta sesión es comprender el rol del Presupuesto Público en función a las estructuras programáticas o actividades como herramienta de gestión de las Finanzas Públicas.

- Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).
Consulta:
 - PCA y su Modificaciones
 - Avance Físico de metas
 Reportes: PIA-PIM, PCA.
- Metas Presupuestarias: Creación, Modificación (ENTORNO WEB).

- Programación del Compromiso Anual (ENTORNO WEB): Actualización del PCA y casos en que acredita actualización y/o Incremento.
- Pedidos de modificación en los Programas Presupuestales.
 - Presupuesto Priorizado de la PCA (ENTORNO WEB).
- Registro y aprobación de Notas Modificatorias:
 - Certificación de Créditos Presupuestarios.

SESIÓN 04

MÓDULO PRESUPUESTAL SIAF (NUEVO) ACCESOVIA WEB

APLICACIONES EN EL SIAF - MPP, PARA LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO AMBIENTE PLIEGO

Las competencias a lograr: Interpretación, registro y control de la gestión en la cadena presupuestal (clasificador y meta). Utilizando la herramienta SIAF-SP, en la ejecución presupuestal.

MÓDULO DE PROCESO PRESUPUESTARIO - MPP PLIEGO

- Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).
- Aprobación de Notas Modificatorias / Presupuesto Institucional Modificado (PIM) (ENTORNO WEB).
- Genérica, Actividad o Proyecto
- Programación de Compromiso Anual: Ajustes Internos, Modificaciones y Distribución

SESIÓN 05

MÓDULO PRESUPUESTAL SIAF (NUEVO) ACCESO VIA WEB PARTE II

- Consulta:
 - PCA y su Modificaciones, Seguimiento de la PCA por Unidad Ejecutora.
- Reportes: PIA-PIM, PCA, Ejecución y Evaluación, Avance Físico de Metas Presupuestales.
- Seguimiento de Programas Presupuestales y evaluación de la Ejecución Presupuestal de Ingreso y Gasto.

SESIÓN 06

APLICACIONES EN EL SIAF - MPP, PARA LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO AMBIENTE EJECUTORA/DISTRITO

Las competencias a lograr: Identificar de manera clara el manejo de operaciones presupuestales, así como el registro de las metas presupuestales a través de utilización de reportes que le permitan identificar y observar a tiempo los posibles errores y malas prácticas llevadas a cabo dentro de su institución, respecto al manejo del SIAF, para que éstos puedan corregirse y realizarse acorde con la normatividad vigente impartida por los Órganos rectores.

UNIDAD EJECUTORA

EJES TEMÁTICOS

- Cadena Programática (**ENTORNO WEB**).
Metas Presupuestarias: Creación, Modificación y Avance Físico (**ENTORNO WEB**).
- Actualización de cadenas y clasificadores de ingreso y gasto (**ENTORNO WEB**).
- Programación del Compromiso Anual.
 - Presupuesto Priorizado de la PCA.
 - Ajustes Internos de la PCA.
- Registro de Notas Modificadoras: (**ENTORNO WEB**).
- Procesos de Ejecución Presupuestal.
 - Aprobación de certificación de créditos presupuestarios.
 - Aprobación de Modificación de Datos de Certificación y Compromiso Anual.
- Actualización de Rendición y Reasignación.
- Consulta :
 - PIA - PIM.
 - Marco Presupuestal vs PCA.

SESIÓN 07

MÓDULO ADMINISTRATIVO

APLICACIONES EN EL SIAF - MPP, PARA LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO AMBIENTE EJECUTORA Y PLIEGO (DISTRITO Y PLIEGO)

Las competencias a lograr: Interpretación y aplicación de la Directiva de Programación Multianual del Presupuesto Público para los próximos tres años y su aplicación de la Directiva de Ejecución Presupuestaria a aplicarse en los tres niveles de gobierno: Nacional, Regional y Local; que contribuya en generar capacidades en las diversas áreas institucionales en el desarrollo de mejoras de los sistemas de gestión administrativa gubernamental proporcionando una adecuada aplicación en todo el sector público, mediante herramientas de planeamiento, formulación, ejecución, control de gestión y su impacto en el mejoramiento del desempeño institucional; contribuyendo asimismo a perfeccionar los criterios para una óptima gestión presupuestaria.

- Análisis y Pilares Fundamentales del Presupuesto Público 2019.
- Programación Multianual del Presupuesto y el Presupuesto por Resultados.
- Procedimientos para la Asignación, Distribución y Priorización de la Programación de Compromisos Anual (PCA) Créditos Presupuestarios sustentados por: Transferencia de Partidas, Crédito Suplementario, Reducción del Marco, Anulaciones y Habilitaciones Internas (Dentro de U.E. y Entre U.E.).
- Evaluación Presupuestal : Cumplimiento de las Metas Físicas - Financieras Reporte de Principales Indicadores.

SESIÓN 08

APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTIÓN DE TESORERÍA

Las competencias a lograr: Registrar, Analizar, comprender las diferentes Operaciones Administrativas, (manejo de los fondos públicos) registradas en el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF, dentro de la entidad. Permitiéndole obtener Información Financiera relevante, para el establecimiento de acciones correctivas dentro de la entidad en cuanto al manejo de los recursos financieros.

- Marco legal, definición, objetivos.
- Cuentas Principal del Tesoro .
- Fondos Públicos.
- Responsables de la Administración de Fondos Públicos.
- Cuentas Principal de la DGETP/ Sub-cuentas Bancarias, ingresos y gastos.
- Procedimiento para el Registro de Responsables de Cuentas Bancarias: Titulares y Suplentes. Código de Cuentas Interbancarias - CCI y vinculación al RUC.
- Ciclo de los Ingresos Públicos: Determinado y Recaudado (documentación sustentatoria y responsables).
- Reportes de la Información Financiera, Libro Bancos y otras consultas principales .

SESIÓN 10

APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, APLICACIONES PRÁCTICAS

Las competencias a lograr: Registrar, programar los fondos públicos a través de la programación mensual de pagos , rendiciones(Encargos, Viáticos, Caja Chica, etc.) devoluciones para llevar un mejor control de nuestra ejecución financiera

- Registro de Solicitud de Rendiciones con RUC.
- Procedimiento para el registro de reasignaciones de clasificados o metas.
- Registro de Devoluciones con Papeletas de Depósito - T6: Rubros 00 RO, 09 RDR.
- Modificación: Tipo de Recurso, RUC, datos del registro SIAF, Tipo de Anulación, Otros.
- **Rendiciones y Reasignaciones / Con procesos de certificación y sin Certificación.**
- **Pagos electrónicos a la SUNAT (NUEVO).**
- Asignación Financiera vs Calendario de Pagos: Flujos y Conceptos.
- Programación Mensual de Pagos: Registro del Calendario y Ampliación de Calendario de Pagos por Tipo de Recurso .
- Ampliación de Calendario por Tipo de Recurso y en base a Devengados aprobados.

EXPOSITORES



DR. MARLON PRIETO

Expositor y consultor del SIAF. Doctor en contabilidad. Magister en Administración. Master en Gerencia Pública por la EUCIM Business School de Madrid - España. Contador Público Certificado. Docente universitario en la Universidad de la Costa - Colombia, Universidad Continental, Universidad Nacional del Centro del Perú y en la Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República. Fue consultor del SIAF- SP en el Ministerio de Economía y Finanzas. Ex contador de diversos gobiernos locales, ha sido especialista contable en la Dirección General de Contabilidad Pública - MEF, Ex Coordinador del CONECTA - MEF.



DR. PABLO VILCHEZ

Expositor y consultor del SIAF. Doctor en Administración. Ingeniero Electrónico de la Universidad Ricardo Palma. Ha trabajado por más de 10 años como Consultor de Soporte Técnico SIAF - GL en el Ministerio de Economía y Finanzas. Trabajó como especialista en Presupuesto Público, Tesorería, Contabilidad y otros relacionado a la Gestión Financiera del Estado por más de 6 años. Profesor principal de ESAN y R&C Consulting.

BENEFICIOS VIRTUALES



MATERIAL
Y NORMATIVA
ESPECIALIZADA



Certificación por
56 horas lectivas



1 DVD
SOPORTE TÉCNICO
EN EL SIAF

INICIO DE CLASES

VIERNES 17 DE ENERO

 6:30PM a 9:30PM

 17 de Enero al 07 de Febrero
(SÓLO LOS LUN -MAR-VIER)

 10 sesiones

 Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4,
Lince - Lima

(*) ACCEDA A

PROMOCIONES

ESPECIALES, Consulte por

nuestras promociones,

pronto pago y pagos en

cuotas.

VIRTUAL

S/. **500**

PRECIO NORMAL

💰 Pago en Efectivo

En Nuestra Oficina Principal

Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4, Lince -
Lima Perú

* También aceptamos pagos
con tarjetas débito y crédito.



📄 Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

Razón Social R&C Consulting SRL

RUC 20506331014

DIRECCIÓN Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima

RNP Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente

* Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

* Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.

🗉 INVERSIÓN DEL CURSO

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".

🏠 METODOS DE PAGO

Evite ir al Banco, recuerde que puede realizar el pago a través de su celular o por internet o de tal manera en nuestras cuentas.



Banco de la Nación

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 04-015-718973
Titular: R&C Consulting



Banco Continental

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 0011 - 0153 - 0200601672
Titular: R&C Consulting



Banco de Credito

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 193-2215-6471-0-72
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Interbank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 011-3037-901825
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Scotiabank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 027-7653721
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



XIU VASQUEZ

✉ acceso@rc-consulting.org

☎ 266-1067 / Anexo - 106

📞 999 777 129