



INICIO:
05
FEBRERO

CURSO TÉCNICO ESPECIALIZADO

MODALIDAD PRESENCIAL

GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES EN EL SIGA MEF

Aspectos Conceptuales y Práctico.



+ de 50 mil servidores
públicos capacitados

16 años
de experiencia

servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE
Capacitación de acuerdo a SERVIR
N° 141-2016-SERVIR-PE

¿PORQUÉ DEBES PARTICIPAR EN ESTE CURSO?

El SIGA Módulo de Patrimonio, es una herramienta para la gestión del Control Patrimonial, la misma que permite registrar, controlar, revisar y emitir información sobre la administración de los Bienes de Propiedad Estatal, de acuerdo a las disposiciones y normas emitidas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN), con la finalidad de lograr una adecuada y eficiente administración de la propiedad Estatal.

El modulo patrimonio permite el registro y control de salida/retorno de los activos de la UE, suministrando reportes contables y conciliación física. Realiza el cálculo mensual de la depreciación de los activos depreciables y la amortización de los activos intangibles, facilita la integración de información de los movimientos de entrada y salida del almacén de los activos con el módulo logística, cuenta con diversas funcionalidades como Importar/Exportar Inventario inicial, registrar altas, asignaciones, salidas, procesos contables, entre otros.

En la actualidad el SIGA MEF tiene aproximadamente más de 1,000 entidades que son usuarias del SIGA MEF, la mayoría de ellas utilizan todos los módulos y otros solo el modulo patrimonial.

OBJETIVOS DEL CURSO

- ✓ Guiar a los usuarios responsables del registro, administración, control, cautela y supervisión de los bienes patrimoniales de las Unidades Ejecutoras, en el uso y operatividad del SIGA - Módulo Patrimonio (MP), logrando que la Administración de los Bienes Patrimoniales sea eficaz, eficiente y transparente, en cada una de las etapas del proceso.
- ✓ Que el participante conozca todos procedimientos comprendidos dentro de la normatividad vigente relacionada al control patrimonial que debe estar presente en todas las Ejecutoras con el fin de llevar y salvaguardar el patrimonio de las mismas.



¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?

- ✓ Este programa es recomendable para los servidores de las entidades públicas que registran información en el SIGA MEF, que principalmente son de las áreas de: Logística, Almacenes, Patrimonio y las áreas usuarias (centros de costos).
- ✓ Personas que quieran postular a los puestos administrativos (capacidades acreditadas con 54 horas lectivas) de las instituciones públicas, como son: Secretarías, Asistentes administrativos, Técnicos y otros.
- ✓ Asesores, auditores y público en general.

QUÉ APRENDERÁ EL PARTICIPANTE



El participante durante el desarrollo del curso adquirirá conocimientos relacionados al registro, control, revisión y emisión de la información sobre la administración de los Bienes de Propiedad Estatal, de acuerdo a las disposiciones y normas emitidas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN), y así lograr una adecuada y eficiente administración de los bienes de propiedad Estatal.

METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

El programa se desarrollará en 4 sesiones de 4 horas lectivas por sesión, en la modalidad presencial, para ello utilizaremos las siguientes herramientas:

- ✓ Clases 100% con casos prácticos
- ✓ Una Laptop por cada participante
- ✓ Demo SIGA MEF versión 2020.
- ✓ Material exclusivo de normativa y PPT's
- ✓ Resolución de casos tipo.



VENTAJAS DE LA INSTITUCIÓN



Calidad Educativa

Nuestros programas cuentan con respaldo universitario por la Facultad de Ingeniería Económica, Estadística y Ciencias Sociales Universidad Nacional de Ingeniería, que cuentan con **acreditación internacional ABET** (Accreditation Board for Engineering and Technology) USA y **licenciamiento académico por parte de SUNEDU**.



ACCESO

Brindamos una **moderna solución tecnológica de educación**. Nuestro campus en línea ofrece una experiencia única, práctica y entendible, en la que **se exponen casos reales y actualizados**.



CONAPREF

Somos **organizadores del evento de Contabilidad y Finanzas Públicas** de mayor relevancia a nivel nacional en materia de gestión pública.



Certificación válida de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"



16 Años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública



IN HOUSE

Haber realizado más de 60 programas in house a instituciones públicas en el año 2018



Haber capacitado a más de 50 mil servidores públicos a nivel nacional

EJES TEMÁTICOS

SESIÓN 01

MÓDULO DE PATRIMONIO: MARCO NORMATIVO

- Importancia y Beneficios de su uso por parte de las Entidades del Estado - UE's.
- Aplicación Directiva N° 005-2016-EF/51.01, Metodología para el Reconocimiento, Medición, Registro y Presentación de los Elementos de Propiedades, Planta y Equipo de las Entidades Gubernamentales.
- Aplicación Directiva N° 001-2015/SBN, "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles del Estado".
- Conceptos y Proceso.

MÓDULO CONFIGURACIÓN: REGISTRO DE MAESTRO

CATÁLOGO SIGA MEF: CONCEPTOS Y CASOS PRÁCTICO.

- Catálogo de Bienes, Servicios y Obras. Definición.
- Solicitud de creación de nuevos ítems al área de Catalogación del MEF.
- Habilitación de un bien o servicio en el Catálogo SIGA MEF.
- Incorporación de nuevos ítems al catálogo SIGA.
- Enlace de los clasificadores de gastos con la cuenta contable.
- Inactivación o Activación de ítems y de clasificadores de gasto.

SEDE, ALMACÉN, TAREA: CASO PRÁCTICO.

- Sedes. Registro y actualización.
- Almacén. Registro y actualización.
- Ubicación Física : Registro y actualización

SESIÓN 03

SEGUIMIENTO Y CONTROL

- Asignación.
- Salida por Bajas.
- Salida por Mantenimiento.

ACTOS DE ADMINISTRACIÓN

- Afectación en Uso.
- Arrendamiento.
- Cesión en Uso.

PROCESO CIERRE

- Proceso de Cierre Contable.
- Proceso SBN.
- Proceso de carga del Inventario Inicial por Año.

SESIÓN 02

PERSONAL, CENTRO DE COSTO: CASO PRÁCTICO.

- Personal: Registro, actualización y eliminación.
- Centro de Costos: Inserción de los responsables, sede, meta y FF/Rubro.

INVENTARIO INICIAL

- Personalización de Claves de Sistema.
- Configuración del Inventario Inicial.
- Migración del Inventario Inicial.

MOVIMIENTOS

- Alta Institucional.
- Alta No Institucional.
- Bajas.
- Ajuste de Activo fijo.

EXPOSITORES



ECON. MARILUZ OMERO BARRETO

Economista por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, con amplia experiencia en el sector público en las áreas de Finanzas, Programación, Presupuesto y Abastecimiento. Especialista SIGA con capacitación recibida en el MEF en el año 2005 en los Módulos de Logística y Patrimonio y experiencia en implementar el SIGA en Unidades Ejecutoras en instituciones como: Diresa Lambayeque, Hospital Regional Docente Las Mercedes (Lambayeque), Academia de la Magistratura, Asamblea Nacional de Rectores, Hospital San Juan de Lurigancho, Ministerio del Ambiente, Ministerio de Economía y Finanzas (UE 046: OGA MEF), Ministerio de Educación (UE 1476).



MBA. LUIS LUCANO LARA

Master en Gerencia Pública por la EUCIM Business School. Con estudios en Ingeniería Industrial en la Pontificia Universidad Católica del Perú. Especialista en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa, SIGA-MEF. Ha trabajado por más de 15 años en el Ministerio de Economía y Finanzas, desempeñándose como Implementador, Consultor, Sectorista y Capacitador del SIGA desde que la creación del sistema. Ha sido implementador en diferentes Unidades Ejecutoras asignadas. Actualmente se desempeña como Especialista SIGA MEF en el Instituto Tecnológico del Ministerio de la Producción.

BENEFICIOS PRESENCIALES



**MATERIAL IMPRESO
Y NORMATIVA
ESPECIALIZADA**



**Certificación por
56 horas lectivas**



BOLÍGRAFO



**1 DVD
SIGA BÁSICO**



LAPTOP



**COFFEE
BREAK**

INICIO DE CLASES

MIÉRCOLES 05 DE FEBRERO

🕒 6:30PM a 9:30PM

📅 05 05, 06, y 07
Miércoles, Jueves y Viernes

🕒 3 sesiones

🏠 Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4,
Lince - Lima

(*) ACCEDA A
PROMOCIONES
ESPECIALES, Consulte por
nuestras promociones,
pronto pago y pagos en
cuotas.

PRESENCIAL

S/. **500**

PRECIO NORMAL

💰 PAGO EN EFECTIVO EN NUESTRA OFICINA PRINCIPAL

Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4, Lince -
Lima Perú

* También aceptamos pagos
con tarjetas débito y crédito. 

* Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

* Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.

📄 CERTIFICACIÓN DEL CURSO

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".

🏠 METODOS DE PAGO

Evite ir al Banco, recuerde que puede realizar el pago a través de su celular o por internet o de tal manera en nuestras cuentas.



Banco de la Nación

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 04-015-718973
Titular: R&C Consulting



Banco Continental

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 0011 - 0153 - 0200601672
Titular: R&C Consulting



Banco de Credito

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 193-2215-6471-0-72
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Interbank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 011-3037-901825
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Scotiabank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 027-7653721
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

📄 ORDEN DE SERVICIO O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

Razón Social R&C Consulting SRL

RUC 20506331014

DIRECCIÓN Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima

RNP Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente



MILAGROS TAYPE

✉ asesora@rc-consulting.org

☎ 266-1067 / Anexo - 106

📞 990 034 974