



INICIO:
18
FEBRERO

CURSO ESPECIALIZADO - NIVEL BÁSICO

MODALIDAD PRESENCIAL

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO SIAF RP Y SP 2020

Incluye nuevos aplicativos SIAF SP con alcances al nuevo SIAF RP presupuestario en entorno web en concordancia con la Ley de Ejecución Presupuestaria para el Ejercicio Fiscal 2020”.



+ de 50 mil servidores públicos capacitados

16 años
de experiencia

servir

HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE

Capacitación de acuerdo a SERVIR
N° 141-2016-SERVIR-PE

¿POR QUÉ DEBES PARTICIPAR EN ESTE CURSO?

El Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público y de los Recursos Públicos SIAF SP y RP, es una herramienta informática de uso obligatorio para todas las instituciones públicas donde se registra toda la información financiera, permitiendo administrar y controlar los recursos financieros. El SIAF SP, tiene la finalidad de brindar soporte a todos los procesos y procedimientos de la Administración Financiera del Sector Público, garantizando la integración de la información que administra. En el SIAF SP, se registran información de Ingresos y Gastos de la institución, brinda reportes y estados de gestión valiosos para el control concurrente y toma de decisiones.

El curso está diseñado con todas las actualizaciones de las normas para el año 2020 y la última versión del SIAF, además de innovar sus conocimientos, podrá acreditar sus capacidades con horas valiosas de capacitación que favorecerán para mejorar sus aspiraciones laborales.

OBJETIVO DEL CURSO

Registrar, Analizar, Interpretar las diferentes Operaciones Administrativas, Presupuestales registradas en el DEMO SIAF 2020 incluyendo el registro de información en un entorno local y con el aplicativo web, este último recientemente incluido como registro obligatorio en un entorno web.

Coadyuvar a la adquisición de competencias que permitan, a los profesionales en posición de toma de decisiones en los diferentes niveles de una organización pública diseñar propuestas de solución que sean eficaces y eficiente

Conocer, Identificar y analizar los diferentes procesos que se realizan en los principales sistemas gubernamentales del estado (SIAF) por medio del desarrollo de la base conceptual de los sistemas administrativos que comprende y de casos prácticos, que permitan desarrollar la formación técnica de los participantes.

Ahora, utilizar adecuadamente el SIAF, nos asegurará un mejor desempeño de nuestras funciones, recuerde que este sistema esta actualizado con las últimas directivas de ejecución del gasto público 2020

Al finalizar el curso el participante estará en capacidad de comprender el rol del Presupuesto Público como herramienta de gestión de las Finanzas Públicas. Reconocer el funcionamiento del Sistema Financiero en el Sector Público.



¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?

- ✓ **Postulantes (CAS) a las áreas administrativas (Administración, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Logística, Control previo y otros)** de las instituciones públicas, para ocupar los puestos que demandan con frecuencia.
- ✓ Asistentes, analistas, operadores, técnicos de las áreas usuarias de las entidades públicas que utilizan el SIAF SP.
- ✓ Asesores, proveedores del Estado y profesionales independientes de la actividad pública y privada.



¿QUÉ APRENDERÁS EN EL CURSO?

- ✓ Aprenderás a **aplicar la normatividad vigente, que es necesaria para registrar información en el SIAF SP.**
- ✓ Aprenderás el flujo de gestión presupuestaria y administrativa, desde el ingreso del expediente hasta su culminación.
- ✓ Conocerás los procesos en el ciclo de la ejecución presupuestal, con las herramientas como el SIAF y su interrelación con otros sistemas.
- ✓ Aprenderás a registrar, analizar, interpretar las diferentes Operaciones Administrativas, Presupuestales registradas en el DEMO SIAF 2020 incluyendo el registro de información en un entorno local y con el aplicativo web, este último recientemente incluido como registro obligatorio en un entorno web.



CAPACIDADES A LOGRAR

Contribuir a la excelencia en la formación de funcionarios, brindando una educación orientada al logro de resultados y al manejo eficiente de proyectos y programas reconociendo los valores que la función pública exige y plantea como necesarios: responsabilidad, integridad, solvencia moral, emprendimiento y eficiencia.

Además se brinda al funcionario los conocimientos y herramientas que ofrecen las nuevas herramientas de la administración pública y el uso de tecnologías informáticas y de información para que esté en capacidad de incrementar la calidad de los servicios públicos y liderar la modernización de la gestión pública en el país.

Mejorar la ejecución del Gasto Público manejando adecuadamente las metodologías en el proceso del presupuesto público, de acuerdo a la normativa y directivas para la ejecución 2020. Con casos prácticos los problemas derivados de la ejecución presupuestaria, allí podrás absolver tus consultas y dificultades en tu gestión.

Ahora, utilizar adecuadamente el SIAF, nos asegurará un mejor desempeño de nuestras funciones, recuerde que este sistema esta actualizado con las últimas directivas de ejecución del gasto público 2020.

Afianzar al manejo, control y fiscalización de las Operaciones Administrativas, Presupuestales y Contables registradas en el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF, dentro de la entidad. Permitiéndole obtener Información Financiera.



VENTAJAS DE LA INSTITUCIÓN



Calidad Educativa

Nuestros programas cuentan con respaldo universitario por la Facultad de Ingeniería Económica, Estadística y Ciencias Sociales Universidad Nacional de Ingeniería, que cuentan con **acreditación internacional ABET** (Accreditation Board for Engineering and Technology) USA y **licenciamiento académico por parte de SUNEDU**.



ACCESO

Brindamos una **moderna solución tecnológica de educación**. Nuestro campus en línea ofrece una experiencia única, práctica y entendible, en la que **se exponen casos reales y actualizados**.



CONAPREF PERU 2019

Somos **organizadores del evento de Contabilidad y Finanzas Públicas** de mayor relevancia a nivel nacional en materia de gestión pública.



Certificación válida de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"



16 Años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública



IN HOUSE

Haber realizado más de 60 programas in house a instituciones públicas en el año 2018



Haber capacitado a más de 50 mil servidores públicos a nivel nacional

EJES TEMÁTICOS

SESIÓN 01

NUEVO MARCO NORMATIVO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE ENTIDADES PÚBLICAS PARA LA APLICACIÓN DEL SIAF SP 2020

- Cuáles son los cambios y nuevos Sistemas Administrativos de acuerdo al DL N° 1436 sobre el nuevo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2020, Ley del Equilibrio Financiero y Ley de Endeudamiento del año 2020, relacionadas con la Ejecución Presupuestaria en el Sector Público.
- Breve e importante resumen de la Administración Financiera en el Perú.
- Aplicación de nuevos conceptos en la etapa de ejecución presupuestaria.
- Programación de Ingresos y Gastos, en relación con la aplicación del POI.
- Determinación y Actualización del PCA. Sistemas Administrativos Transversales y su interrelación con el Módulo Administrativo del SIAF-SP: Presupuesto, Inversión, Abastecimiento, Personal, Tesorería, Endeudamiento y Contabilidad.
- Explicación de principales módulos del SIAF: Administrativo, Presupuestal y Contable.

MODULO PRESUPUESTAL SIAF SP ACCESO VIA WEB (NUEVO)

- Definición de categoría presupuestaria y su conformación dentro de la estructura programática. (ENTORNO WEB).
- Modificaciones Presupuestarias y nuevas metas presupuestarias, ejemplos (ENTORNO WEB).
Metas Presupuestarias: Creación, Modificación (ENTORNO WEB).
- Ajustes Internos de la PCA (ENTORNO WEB)
- Certificación de Créditos Presupuestarios Priorización de la PCA a nivel Especifica en Detalle.
- Actualización del PCA y casos en que acredita actualización y/o Incremento.
- Pedidos de modificación en los Programas Presupuestales.

SESIÓN 02

APLICACIONES EN EL SIAF - MPP, PARA LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO

- Solicitud y Aprobación de Certificación en Adquisición de Bienes y servicios
- Compromiso Anual y Mensual, Devengado, Girado y Pagado.
- Rendiciones y Reasignaciones / Con procesos de certificación y sin Certificación pagos electrónicos a la SUNAT (NUEVO).

MÓDULO DE PROCESO PRESUPUESTARIO - MPP PLIEGO

- Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)
- Aprobación de Notas Modificatorias / Presupuesto Institucional Modificado (PIM).
- Desvincular Notas Modificatorias del Documento.
- Regularización de Notas Modificatorias de Anulaciones y Créditos Internos / Criterios: Categoría, Genérica, Actividad o Proyecto.
- Programación de Compromiso Anual: Ajustes Internos, Modificaciones y Distribución.
- Consulta:
 - PCA y su Modificaciones, Seguimiento de la PCA por UE.
 - Avance Físico del Producto de Programas Presupuestales.
- Reportes: PIA-PIM, PCA, Ejecución y Evaluación, Avance Físico de Metas Presupuestales y Seguimiento de Programas Presupuestales.
- Evaluación de la Ejecución Presupuestal de Ingreso y Gasto.

UNIDAD EJECUTORA

- Cadena Programática
- Actualización de cadenas y clasificadores de ingreso y gasto
- Programación del Compromiso Anual
 - Presupuesto Priorizado de la PCA
 - Ajustes Internos de la PCA
- Registro de Notas Modificatorias: Entre Pliegos Presupuestarios, Créditos Suplementarios, Anulaciones y Créditos dentro de la UE, Entre UEs del mismo Pliego y Reducción de Marco
- Procesos de Ejecución Presupuestal
 - Aprobación de certificación de créditos presupuestarios.
 - Aprobación de Modificación de Datos de Certificación y Compromiso Anual.

EJES TEMÁTICOS

- Actualización de Rendición y Reasignación
- Consulta
 - PIA - PIM.
 - Marco Presupuestal vs PCA.
- Administración y gestión de Consultas y Reportes
 - Certificación de Créditos Presupuestarios
 - Priorización de la PCA a nivel Específica en Detalle

SESIÓN 03

APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO, CONTABILIDAD Y PERSONAL

MÓDULO ADMINISTRATIVO - MADAD Y PERSONAL ACTOS PREPARATORIOS Y EJECUCIÓN DEL GASTO GASTO:

- Compromiso Anual, Compromiso Mensual, Devengado, Girado y Pagado.
- Rendiciones y Reasignaciones / Con procesos de certificación y sin Certificación.
- Documentos que agrupan el gasto en la fase: Devengado o Rendición: válidos para la emisión de Libros Electrónicos.

SESIÓN 04

APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTIÓN DE TESORERÍA

INGRESO:

- **Registro del RUC del Cliente** en expedientes con TO: Y - Ingresos Operaciones Varias e YT - Ingreso Transferencia.
- **Impuestos a la SUNAT PAGOS ELECTRONICOS**
- **Incorporación de RDR a la CUT**
 - Definición y Flujos
 - Registro de casos prácticos
 - Ingreso presupuestal
 - Ingresos/Gasto (Y/G)
 - Papeleta Depósito T-6
- Registro de operaciones de Ingreso: Sólo Caja, Sólo Cuenta Bancaria y Caja y Bancos.
 - Registro de expedientes SIAF de Ingresos y Gastos con traslado a la CUT.
 - Explicación con casos prácticos

OTRAS OPERACIONES:

- Registro de Solicitud de Rendiciones con RUC
- Procedimiento para el registro de reasignaciones de clasificados o metas.
- Registro de Devoluciones con Papeletas de Depósito - T6: Rubros 00 RO, 09 RDR.
- Modificación: Tipo de Recurso, RUC, datos del registro SIAF, Tipo de Anulación, Otros.
- Todas las operaciones señaladas serán tratadas en sus diferentes Estados, Secuencia y Correlativo: Pendiente, Habilitado para Envío, Transmitido, Verificado, Aprobado y Rechazado.
- **Rendiciones y Reasignaciones / Con procesos de certificación y sin Certificación.**
- **Pagos electrónicos a la SUNAT (NUEVO).**

PROGRAMACIÓN DE CALENDARIO DE PAGO CON TIPO DE RECURSO

- Asignación Financiera vs Calendario de Pagos: Flujos y Conceptos
- Programación Mensual de Pagos: Registro del Calendario y Ampliación de Calendario de Pagos por Tipo de Recurso
- Ampliación de Calendario por Tipo de Recurso y en base a Devengados aprobados

EXPOSITORES



CPC. EDGAR MAGUIÑA

Master en Gerencia Pública por el Centro Europeo de Innovación y Gestión, España. Estudios de Maestría en Gestión Pública y Maestría en Auditoría y Control de Gestión. Contador Público por la Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo". Es consultor en Gestión Financiera y Presupuestal del Sector Público, con más de 12 años de experiencia. Experto en el Proceso de Contabilización y Cierre Contable en el Módulo SIAF-SP. Fue Contador General del Congreso de la República. Trabajó como Consultor del BID-Banco Interamericano de Desarrollo para el Proyecto SIAF II. Ex Analista Funcional de la Oficina General de Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía y Finanzas. Actualmente es Jefe de la Oficina General de Administración de CEPLAN. Expositor de certámenes y docente principal de R&C Consulting.



DR. PABLO VILCHEZ

Expositor y consultor del SIAF. Doctor en Administración. Ingeniero Electrónico de la Universidad Ricardo Palma. Ha trabajado por más de 10 años como **Consultor de Soporte Técnico SIAF - GL en el Ministerio de Economía y Finanzas.** Trabajó como especialista en Presupuesto Público, Tesorería, Contabilidad y otros relacionado a la Gestión Financiera del Estado por más de 6 años. Profesor principal de ESAN y R&C Consulting.

BENEFICIOS PRESENCIALES



MATERIAL IMPRESO
Y NORMATIVA
ESPECIALIZADA



CERTIFICACIÓN POR
56 HORAS LECTIVAS



BOLÍGRAFO



1 DVD
**SOPORTE TÉCNICO
EN EL SIAF**



LAPTOP



**COFFEE
BREAK**

INICIO DE CLASES

MARTES 18 DE FEBRERO

 6:30PM a 9:30PM

 18, 19, 20 y 21 de Febrero
(Martes, Miércoles, Jueves y Viernes)

 4 sesiones

 Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4
Lince - Lima

(*) ACCEDA A
PROMOCIONES
ESPECIALES, Consulte por
nuestras promociones,
pronto pago y pagos en
cuotas.

PRESENCIAL

S/. **500**

PRECIO NORMAL

Pago en Efectivo En Nuestra Oficina Principal

Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4, Lince -
Lima Perú

* También aceptamos pagos
con tarjetas débito y crédito. 

Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

| | |
|---------------------|--|
| Razón Social | R&C Consulting SRL |
| RUC | 20506331014 |
| DIRECCIÓN | Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima |
| RNP | Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente |

* Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

* Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.

INVERSIÓN DEL CURSO

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".

METODOS DE PAGO

Evite ir al Banco, recuerde que puede realizar el pago a través de su celular o por internet o de tal manera en nuestras cuentas.



Banco de la Nación

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 04-015-718973
Titular: R&C Consulting



Banco Continental

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 0011 - 0153 - 0200601672
Titular: R&C Consulting



Banco de Credito

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 193-2215-6471-0-72
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Interbank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 011-3037-901825
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Scotiabank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 027-7653721
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



SARA GARCÉS

 accede@rc-consulting.org

 266-1067 / Anexo - 106

 956 991 632