



INICIO:
18
FEBRERO

CURSO TÉCNICO ESPECIALIZADO

PRESENCIAL

CERTIFICACIÓN OSCE EN CONTRATACIONES DEL ESTADO

De acuerdo a las últimas modificaciones: DS N° 377-2019-EF (14-12-2019) que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado "Certificación de los profesionales y técnicos que laboren en los órganos encargados de las contrataciones de las entidades públicas"

INCLUYE SIMULACRO DE EXAMEN



+ de 50 mil servidores
públicos capacitados

16 años
de experiencia



HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE
Capacitación de acuerdo a SERVIR
N° 141-2016-SERVIR-PE

¿POR QUÉ DEBES PARTICIPAR EN ESTE CURSO?

Con la Directiva N° 002-2018-OSCE/CD sobre "Certificación de los profesionales y técnicos que laboren en los órganos encargados de las contrataciones de las entidades públicas" y la reciente modificación al Reglamento de contrataciones mediante DS N° 377-2019-EF, enfatizan la importancia de la implementación del proceso de certificación OSCE de profesionales y técnicos que laboren en las áreas encargadas de las contrataciones que, en razón de sus funciones, intervienen directamente en alguna de las fases de la contratación pública, asimismo establece los requisitos que se deben cumplir según el nivel que desea alcanzar según el puntaje que obtenga en el examen de certificación.

En este programa de Certificación OSCE se efectuará una revisión integral del "Temario de evaluación del examen de certificación", elaborado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, a fin de que los participantes adquieran los conocimientos y competencias necesarias que les permitan aprobar satisfactoriamente el examen de Certificación aplicado por el OSCE. Este curso te ayudará a reconocer el nivel de conocimiento al rendir el Simulacro de Examen, podrás identificar las potenciales fallas ante un posible examen de Certificación y mejorar considerablemente los puntos claves en las contrataciones.

OBJETIVOS DEL CURSO

El curso tiene como objetivo proporcionar a los participantes los conocimientos y herramientas necesarias que les permitan aprobar satisfactoriamente el examen de certificación aplicado por el OSCE.



¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?

- ✓ Profesionales y técnicos que trabajan en el órgano encargado de las contrataciones y que intervienen directamente en alguna de las fases de las contrataciones, independientemente del vínculo laboral o contractual que mantienen con la entidad.
- ✓ Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y la previsión de posibles controversias.
- ✓ Gestiona la ejecución contractual en virtud a los compromisos asumidos por cada una de las partes y la previsión de posibles controversias en el marco de la ética y los principios de las contrataciones públicas.
- ✓ Diferencia las causales de la modificación del contrato: Adicionales o reducción, ampliación.
- ✓ Describe el procedimiento a seguir para la entrega del Bien o Servicio hasta la conformidad o no de los mismos, considerando los actores que intervienen en ello.



¿QUÉ APRENDERÁS EN EL CURSO?

- ✓ Analizar los planes estratégicos del sector público y su vinculación con la contratación pública.
- ✓ Analizar los principios que rigen la contratación pública, así como conocer la estructura normativa del régimen de contrataciones y la especialidad de dicha regulación.
- ✓ Identificar los conceptos, procedimientos, herramientas y buenas prácticas que les permitan cumplir su rol en forma efectiva en el proceso de contrataciones en el Sector Público.
- ✓ Identificar los roles y responsabilidades de los diferentes agentes que intervienen en la contratación pública.
- ✓ Identificar y gestionar las actuaciones preparatorias de las contrataciones, a fin de realizarlas de manera eficiente.
- ✓ Identificar y gestionar los procedimientos de selección, bajo el enfoque de gestión por resultados.
- ✓ Identificar y gestionar administrativamente los contratos, bajo el enfoque de gestión por resultados.
- ✓ Analizar los principios, deberes y prohibiciones éticas de los empleados públicos, establecidos en la Ley del Código de Ética de la Función Pública.



MODALIDAD PRESENCIAL

Es una estrategia de enseñanza-aprendizaje que comprende una secuencia de sesiones articuladas y orientadas al logro de los objetivos de aprendizaje.



Expositiva: Exposición del especialista, siguiendo la secuencia del curso por sesiones de acuerdo al contenido temático.

Experiencia Práctica: Metodología aplicada complementada con el desarrollo, análisis y solución de casos prácticos sobre contrataciones, trabajo en equipo.

Participación Activa: Se propicia en todo momento la intervención de los participantes a través de preguntas, consultas, dudas y observaciones de los participantes a través de preguntas, consultas, dudas y observaciones.

Estrategia didáctica

Dinámico y de evaluación continua, fundamentalmente participativo y aplicativo. Se generará la participación de los alumnos a través de casos prácticos e intervenciones en clase, privilegiando sus experiencias propias a fin de reafirmar el aprendizaje.



Actividades a desarrollar en modalidad presencial

- ✓ Discusión en clase del marco teórico y de la realidad.
- ✓ Revisión de las PPT de las clases.
- ✓ Interactuar activamente en clase a través de intervenciones, debates, diálogos.
- ✓ Búsqueda de información en la web.
- ✓ Desarrollo de caso práctico.
- ✓ Examen final.

SISTEMA DE AVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN SOBRE LA NOTA FINAL
TALLER DE CASOS	Trabajo Individual	Examen FINAL
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DEL CURSO	40%	60%

Para obtener la certificación:

- Participación de clases: 80% de asistencia mínima.
- Nota mínima aprobatoria es de 13 del **promedio final**, de acuerdo a la siguiente fórmula: **NF** = 40% (Taller caso práctico) + 60% (Examen final).

VENTAJAS DE LA INSTITUCIÓN



Nuestros programas cuentan con respaldo universitario por la Facultad de Ingeniería Económica, Estadística y Ciencias Sociales Universidad Nacional de Ingeniería, que cuentan con **acreditación internacional ABET** (Accreditation Board for Engineering and Technology) USA y **licenciamiento académico por parte de SUNEDU**.



Brindamos una **moderna solución tecnológica de educación**. Nuestro campus en línea ofrece una experiencia única, práctica y entendible, en la que **se exponen casos reales y actualizados**.



Somos **organizadores del evento de Contabilidad y Finanzas Públicas** de mayor relevancia a nivel nacional en materia de gestión pública.



Certificación válida de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"



16 Años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública



Haber realizado más de 60 programas in house a instituciones públicas en el año 2018



Haber capacitado a más de 50 mil servidores públicos a nivel nacional

EJES TEMÁTICOS

SESIÓN 01

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS

- La Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Lineamientos de la Modernización de la Gestión Pública.
- El Presupuesto por Resultado en las contrataciones públicas.
- Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, Sectorial Multianual, Desarrollo Regional Concertado y Desarrollo Local .
- Plan Estratégico Institucional.
- Alineamiento entre la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública y los planes estratégicos, de acuerdo a los niveles de gobierno.
- Ética en la función pública

SESIÓN 03

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

- Licitación Pública.
- Concurso Público.
- Adjudicación Simplificada.
- Selección de Consultores Individuales.
- Comparación de Precios.
- Subasta Inversa Electrónica.
- Acuerdo Marco.
- Recurso de Apelación.

SESIÓN 02

ACTUACIONES PREPARATORIAS

- Procesos de la cadena logística en el sector público.
- Principios de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Requerimiento de bienes, servicios y obras.
- Cuadro de necesidades.
- Expediente de contratación.
- Documentos del procedimiento de selección.
- Tipos de procedimientos de selección.
- Plan Anual de Contrataciones - PAC.
- Órgano a cargo de los procedimientos de selección.
- **Simulacro de Examen de Certificación del OSCE.**

SESIÓN 04

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Perfeccionamiento del contrato.
- Resolución y Nulidad del contrato.
- Adicionales y Reducciones.
- Ampliación de plazo.
- Penalidades.
- Recepción, conformidad y pago.
- Medios de solución de controversias.
- **Examen final de Certificación del OSCE .**

EXPOSITORES



Abog. GISELLA SÁNCHEZ MANZANARES

- ✔ Abogada (UNFV).
- ✔ Maestría en Derecho Civil y Comercial.
- ✔ Especialización en derecho administrativo y contrataciones públicas Conciliadora y Árbitro.
- ✔ Actualmente se desempeña como asesora legal de la Gerencia del Poder Judicial.
- ✔ Miembro de la Comisión Consultiva de Contrataciones del Estado del Colegio de Abogados de Lima.
- ✔ Capacitadora certificada por el OSCE.



LIC. RAMIRO CULQUI RAMIREZ

- ✔ Capacitador acreditado por el OSCE
- ✔ Licenciado en Administración,
- ✔ Egresado de la maestría en Gestión Pública, Certificado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE,
- ✔ Más de 16 años de experiencia en la contratación y gestión pública adquirida a través de su paso por entidades como RENIEC, Municipalidad Metropolitana de Lima, Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Ministerio del Interior, Ministerio de Educación, Ministerio de Salud.



LIC. JHON MIGUEL GUTIERREZ INCA

- ✔ Con estudios de Maestría en Gestión Pública.
- ✔ Licenciado en Administración por la Universidad Nacional Federico Villarreal.
- ✔ Consultor en Contrataciones del Estado.
- ✔ Más de 16 años de experiencia laborando en el área de Logística en diversas entidades del Estado, tales como Instituto Nacional de Salud - INS, Ministerio del Ambiente, Presidencia del Consejo de Ministros - PCM, Seguro Integral de Salud - SIS, Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR, Trabajó como Especialista en Mejora de Procesos y Estandarización en el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.
- ✔ Actualmente se desempeña como Supervisor de Logística y Compras en el Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público – OSITRAN.
- ✔ Capacitador certificado por la OSCE.

BENEFICIOS PRESENCIALES



**MATERIAL IMPRESO
Y NORMATIVA
ESPECIALIZADA**



**Certificación por
90 horas lectivas**



BOLÍGRAFO







**1 DVD
PROGRAMA COMPLETO
OSCE COMPLETO**



**COFFEE
BREAK**

INICIO DE CLASES

MARTES 18 DE FEBRERO

 **6:30PM a 9:30PM**
 **18, 19, 20 y 21**
Martes, Miércoles, Jueves y Viernes
 **4 sesiones**
 **Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4,
Lince - Lima**

(*) ACCEDA A
PROMOCIONES
ESPECIALES, Consulte por
nuestras promociones,
pronto pago y pagos en
cuotas.

PRESENCIAL

S/. **500**

PRECIO NORMAL

Pago en Efectivo En Nuestra Oficina Principal

Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4, Lince -
Lima Perú

* También aceptamos pagos
con tarjetas débito y crédito. 

* Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

* Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.

INVERSIÓN DEL CURSO

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, de acuerdo a las normas de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".

Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

Razón Social	R&C Consulting SRL
RUC	20506331014
DIRECCIÓN	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
RNP	Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente

METODOS DE PAGO

Evite ir al Banco, recuerde que puede realizar el pago a través de su celular o por internet o de tal manera en nuestras cuentas.



Banco de la Nación

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 04-015-718973
Titular: R&C Consulting



Banco Continental

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 0011 - 0153 - 0200601672
Titular: R&C Consulting



Banco de Credito

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 193-2215-6471-0-72
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Interbank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 011-3037-901825
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Scotiabank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 027-7653721
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



FIGRELLA BAZAN

 seminarios@rc-consulting.org

 **266-1067 / Anexo - 101**

 **999 551 532**