



CURSO PRESENCIAL
17, 18 y 19 de Enero del 2018

**CURSO
NACIONAL**



**APLICACIONES
PRÁCTICAS EN EL
SIAF SP 2018**

**MÓDULOS PRESUPUESTAL Y
ADMINISTRATIVO, Incluye nuevos
Aplicativos SIAF PRESUPUESTARIO
ENTORNO WEB**

CERTIFÍCATE POR 36 HORAS LECTIVAS



SIAF-SP

IMPORTANCIA



El Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público – SIAF SP, es un software de uso obligatorio por todas las entidades del Estado, allí se registran información de Ingresos y Gastos de la institución, también brinda reportes y estados de gestión valiosos para el control concurrente y toma de decisiones, asimismo su manejo es requisito obligatorio por las personas que trabajan en las áreas de Administración, Presupuesto, Logística, Contabilidad, Tesorería y otros que componen todo el proceso de gestión presupuestaria y financiera desde el ingreso del expediente hasta el pago al proveedor.

Conocedores de esta necesidad la **Escuela de Gobierno y Gestión Pública de R&C Consulting**, ha diseñado un programa con los cambios incluidos para la gestión 2018, donde capacitamos paso a paso a registrar la información en un entorno local y con el aplicativo web, este último recientemente incluido como registro obligatorio en un entorno web.

OBJETIVOS DEL CURSO

- ✓ Brindar una capacitación en el registro paso a paso en el DEMO 2018 del SIAF SP, para su óptimo manejo que es **requisito obligatorio por las personas que trabajan en las áreas de Administración, Presupuesto, Logística, Contabilidad, Tesorería.**
- ✓ Registrar, Analizar, Interpretar las diferentes Operaciones Administrativas, Presupuestales registradas en el DEMO SIAF 2018 incluyendo el registro de información en un **entorno local y con el aplicativo web, este último recientemente incluido como registro obligatorio en un entorno web.**
- ✓ **Acreditar tus habilidades en el manejo del SIAF SP, con 36 horas lectivas de capacitación, valiosas para tu Currículo Vitae, el mismo que solicitan en las convocatorias de selección de personal para un puesto administrativo CAS.**
- ✓ El curso esta orientado al logro de los objetivos institucionales priorizados de las instituciones.



Atentamente,

Ing. Misael Rivera Carhuapuma

Gerente General de R&C CONSULTING.

mrivera@rc-consulting.org

QUIENES DEBEN PARTICIPAR

- ✓ Se recomienda la participación de los jefes y su equipo técnico de las instituciones públicas.
- ✓ Un personal capacitado es un integrante idóneo que facilita la gestión, asimismo al capacitarse acreditará una especialización en el tema con un certificado de participación, el mismo que le servirá para actualizar su CV o participar en un proceso de selección de personal en cualquier entidad del Estado.

METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

El desarrollo del Programa está basado en la gestión del conocimiento y su impacto en resultados. Está diseñado exclusivamente para servidores y funcionarios públicos. El método de aprendizaje está basado en el análisis de experiencias y casos aplicados a la realidad.

- ✓ **Expositiva:** Exposición del especialista, siguiendo el siguiente esquema: Marco Normativo, Módulo de Planeamiento Estratégico, Programación Presupuestal y Precisiones en la Ejecución del Gasto
- ✓ **Experiencia real:** Interacción del participante propiciando la intervención y participación activa durante toda la capacitación.
- ✓ **Participación activa:** Genera una experiencia única de intercambio de información, útil y rentable para la toma de decisiones en la gestión eficaz de los recursos públicos.

VENTAJAS DE LA INSTITUCIÓN

- ✓ Certificación válida de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la **Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE** sobre **"Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"**.
- ✓ 14 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública.
- ✓ 50 programas in house desarrollados en el 2016 al 2017.
- ✓ Haber capacitado a más de 50 mil servidores públicos a nivel nacional.
- ✓ Somos Ex aliados estratégicos del OSCE, en el 2016 hemos desarrollado la mayor cantidad de eventos en alianza con el OSCE.

I. PRIMERA SESIÓN: NUEVO MARCO JURIDICO PARA LA APLICACIÓN DEL SIAF 2018

✓ Competencias a lograr:

- Aplicar la normativa presupuestal y financiera para el año fiscal 2018 en función a la metodología del gasto público dictaminada por el MEF.
- Conocer los procesos en el ciclo de la ejecución presupuestal, con las herramientas como el SIAF y su interrelación con otros sistemas.

✓ Contenido:

- Programación de ingresos y gastos, relación con la atención de los compromisos y pautas para la determinación y actualización de la programación.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2018, Ley del Equilibrio Financiero y Ley de Endeudamiento del año 2018 Relacionadas con la Ejecución Presupuestaria en el Sector Público
- Aplicación de nuevos conceptos en la etapa de ejecución presupuestaria
- Breve e importante resumen de la Administración Financiera en el Perú.
- Programación de Ingresos y Gastos, relación con la aplicación del Plan Operativo Institucional y la atención de los compromisos y pautas para la determinación y actualización de la programación.
- Determinación de la Programación de Compromisos Anual (PCA)
- Actualización de la Programación de Compromisos Anual (PCA), y revisión continua
 - Breve e importante resumen de la Administración Financiera en el Perú
 - Sistemas Administrativos Transversales y su interrelación con el Módulo Administrativo del SIAF-SP: Presupuesto, Inversión, Abastecimiento, Personal, Tesorería, Endeudamiento y Contabilidad.
 - Explicación de principales módulos del SIAF-SP y conceptos básicos
 - Obligatoriedad, importancia y procedimientos de registro en los módulos del SIAF

II. SEGUNDA SESIÓN: MODULO PRESUPUESTAL SIAF (NUEVO) ACCESO VIA WEB

Competencias a lograr:

- ✓ Comprender el rol del Presupuesto Público en función a las estructuras programáticas o actividades como herramienta de gestión de las Finanzas Públicas.
- ✓ Conocer el proceso de la ejecución presupuestal manejando adecuadamente las metodologías en el proceso del presupuesto público, de acuerdo a la normativa y directivas para la ejecución 2018.
- ✓ Contenido:
 - Definición de categoría presupuestaria y su conformación dentro de la estructura programática.(ENTORNO WEB)
 - Modificaciones Presupuestarias y nuevas metas presupuestarias, ejemplos (ENTORNO WEB)
 - Metas Presupuestarias: Creación, Modificación (ENTORNO WEB)
 - Ajustes Internos de la PCA (ENTORNO WEB)
 - Certificación de Créditos Presupuestarios Priorización de la PCA a nivel Específica en Detalle
 - Actualización del PCA y casos en que acredita actualización y/o Incremento
 - Pedidos de modificación en los Programas Presupuestales

III. TERCERA SESIÓN: MODULO ADMINISTRATIVO

Competencias a lograr:

Registrar, Analizar, Interpretar las diferentes Operaciones Administrativas, registradas en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, dentro de la entidad. Permittedole obtener Información Financiera relevante, para el establecimiento de acciones correctivas dentro de la entidad en cuanto al manejo de los recursos financieros.

- ✓ CONTENIDO
 - Solicitud y Aprobación de Certificación en Adquisición de Bienes y servicios
 - Compromiso Anual, Compromiso Mensual, Devengado, Girado y Pagado.
 - Rendiciones y Reasignaciones / Con procesos de certificación y sin Certificación pagos electrónicos a la SUNAT (NUEVO).
 - Asignación Financiera vs Calendario de Pagos: Flujos y Conceptos.
 - Programación Mensual de Pagos: Registro del Calendario y Ampliación de Calendario de Pagos por Tipo de Recurso.
 - Ampliación de Calendario por Tipo de Recurso y en base a Devengados aprobados.



DR. PABLO TOMAS VILCHEZ SUICO

- ✓ Doctor en Administración y Master en Marketing y Comercio Internacional por la Universidad Inca Garcilaso de la Vega. Ingeniero Electrónico de la Universidad Ricardo Palma. Ha trabajado por más de 10 años como Consultor de Soporte Técnico SIAF - GL en el Ministerio de Economía y Finanzas. Trabajó como especialista en Presupuesto Público, Tesorería, Contabilidad y otros relacionado a la Gestión Financiera del Estado por más de 6 años. Consultor SIAF con más de 10 años de experiencia. Expositor de mesas redondas, Videoconferencias y seminarios de capacitación laboral. Es docente principal de R&C Consulting.

INCLUYE



Los participantes, recibirán lo siguiente:

- Material impreso especializado y normativa
- Lapicero
- Certificación por 36 horas lectivas
- 1 DVD del Curso Integral de Contrataciones de 10 sesiones en línea. Incluye DEMO SIAF.
- Coffe break

INVERSIÓN, HORARIOS Y LUGAR A DESARROLLARSE EL EVENTO

INVERSION:

La inversión participante S/ .500.00 incluido IGV.

HORARIO:

El horario es de 6:30 pm a 09:30 pm

LUGAR A DESARROLLARSE EL EVENTO:

*En el auditorio de R&C Consulting, Sito en la Av. Petit Thouars N° 2166
Piso 4, Lince - Lima Perú*

DATOS GENERALES R&C CONSULTING

Para efectos de elaboración de Orden de Servicio O/S y el posterior pago, favor de considerar nuestros datos:

- **Institución:** R&C Consulting SRL

- **RUC:** 20506331014

- **Domicilio Legal:** Av. Petit Thouars Nro. 2166 Urb. Lince (4to Piso, Cruce Riso y Petit Thouars) Lima - Lima - Lince.

- Constancia RNP de bienes y servicios: Hasta agosto del 2017.



Certificación por 36h

Otorgado por R&C Consulting
Valioso para tu CV



Manual del Curso

Normativa y Casos a desarrollar



01 DVD del Curso

normativa, casos prácticos desarrollados
del curso virtual

INVERSIÓN S/.

500.00

Depósitos o transferencias



Nº: 04-015-718973

Cuenta de ahorro en soles
Titular: R&C CONSULTING SRL



Nº: 193-22156471-0-72

Cuenta de ahorro en soles
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

BBVA Continental

Nº: 0011-0358-02-00187617

Cuenta de ahorro en soles
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

Interbank

Nº: 011-3037901825

Cuenta de ahorro en soles
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

EFFECTIVO

EN NUESTRA OFICINA PRINCIPAL

Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4,
Lince - Lima Perú



* También aceptamos pagos
con tarjeta VISA

Orden de servicio O/S

Razon social
R&C Consulting SRL

RUC
20506331014

DIRECCIÓN
Av. Petit Thouars N° 2166
piso 4, Lince - Lima

RNP
Habilitado para bienes y
servicios vigente



Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4, Lince



266-1067 Anexo 101



cursos@rc-consulting.org



RPM. #999-777-129 



facebook.com/rconconsultingperu



youtube.com/CursosGestionPublica



twitter.com/rycconsulting