



N°1 en formación
corporativa por
competencias
del Perú

APLICACIONES PRÁCTICAS EN EL SIAF SP-RP 2025

100 % PRÁCTICO

Inicio 13
de febrero



05 sesiones



Modalidad en vivo



90 horas lectivas



+ de medio millón
de personas
capacitadas

+ de 1000
instituciones aprenden
con nosotros

+ de 1500 cursos
y diplomados
desarrollados

BENEFICIOS

90
hrs

05
sesiones



- El curso está diseñado por enfoque por competencias.
- El método de enseñanza aprendizaje a utilizar es el ABP y el Método de Casos.
- Son cinco (05) sesiones a desarrollar en la modalidad virtual sincrónica.
- Certificación por 90 horas lectivas en físico y virtual.
- Normativa actualizada y Materiales por enfoque por competencias inéditos descargables.
- Acceso por 1 año a la plataforma virtual y disponible las 24/7.
- Las competencias adquiridas en el curso serán evaluadas por el método de competencias.
- Expositores de nivel de postgrado y capacitadores acreditados por el OSCE hoy OECE.



1
año





¿Por qué debes participar?

Postulantes: CAS, 728, Locadores de Servicios y a la nueva Ley del Servicio Civil a las áreas administrativas (Administración, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Logística, Control previo y otros) de las instituciones públicas, para ocupar los puestos que demandan con frecuencia.

Asistentes, analistas, operadores, técnicos de las áreas usuarias de las entidades públicas que utilizan el SIAF SP.

Asesores, proveedores del Estado y profesionales independientes de la actividad pública y privada que deseen conocer el Sistema Integrado de Administración Financiera.

El enfoque por competencias capacita a los participantes con habilidades específicas para gestionar presupuesto, tesorería, contabilidad y contratos, mejorando la eficiencia y alineación con normativas vigentes.

Ante las actualizaciones del SIAF en 2025, este curso ofrece herramientas prácticas para aplicar nuevas regulaciones, promoviendo transparencia y cumplimiento en la gestión pública.

Además, permite implementar procedimientos financieros más eficientes, optimizando el uso de recursos públicos y minimizando riesgos y errores en la gestión financiera.

¿Quiénes deben participar?



NUEVA METODOLÓGIA CONSULTING

Para el desarrollo de cada sesión, utilizamos la tecnología más avanzada del mundo en la gestión de las competencias para el desarrollo profesional y organizacional, aplicando los métodos de enseñanza - aprendizaje más auténticos para gestionar el talento humano, basado en evidencias científicas

El plan formativo está diseñado por el método AMOD en la identificación de competencias uno de los métodos más efectivos para diseñar planes formativos de alto valor agregado para el desempeño laboral y responde a la pregunta: ¿Qué deben aprender los participantes?. Asimismo, para la implementación del plan de capacitación se aplican los métodos de enseñanza aprendizaje ABP y el Aprendizaje por Casos, los mismos que son de mayor autenticidad para eficientes logros de aprendizaje y estas responden a las preguntas: ¿Cómo debe enseñarse? y ¿Cómo aprenden los participantes?.



Conocimientos

Se brindarán los conocimientos más importantes sobre Sistema Integrado de Administración Financiera , así como aspectos relevantes relacionados a sus nuevos procesos.

Habilidades

Desarrollo de un caso por cada sesión, propuesto por el docente y/o los participantes, de modo que se brinde las acciones más relevantes para un óptimo desempeño para realizar compras eficientes.

Actitudes

Se desarrolla en el participante, un alto compromiso para el logro de los objetivos, pautas para asegurar el debido procedimiento y sobre todo que el participante sea consciente en su labor, y le permita el cumplimiento oportuno de los fines públicos y mejoren las condiciones de vida de los ciudadanos.

LOGRO DE COMPETENCIAS

- El participante tendrá la capacidad para identificar, analizar y resolver problemas relacionados con la gestión presupuestal y financiera utilizando el SIAF WEB 2025, garantizando una toma de decisiones informada y oportuna.
- El participante tendrá un compromiso con la transparencia, el cumplimiento normativo así como el uso responsable de los recursos públicos en todas las operaciones realizadas en el SIAF.
- Obtendrá la capacidad para coordinar y trabajar eficazmente con otros integrantes del equipo de gestión presupuestal, promoviendo un flujo de información eficiente a través del uso del sistema.

LOGRO DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- Los participantes serán capaces aplicar y comprender las herramientas en la administración financiera así como identificar y usar correctamente los clasificadores de ingresos y gastos teniendo en cuenta la normativa vigente relacionada con la gestión financiera pública logrando así proponer mejoras para la transparencia y eficiencia en la ejecución presupuestal
- Gestionar modificaciones presupuestarias respetando las normativas vigentes y garantizando la eficiencia en la distribución de recursos para evaluar la transparencia y efectividad en la ejecución de recursos asignados a proyectos del sector público.
- Registrar, Analizar e Interpretar las diferentes Operaciones Administrativas, Presupuestarias registradas en el Demo SIAF 2023 incluyendo el registro de información en un entorno local y SIAF web.
- Los participantes serán capaces de operar eficientemente los módulos del SIAF, incluyendo el registro de compromisos, devengados y pagos, asegurando el cumplimiento normativo. Comprenderán y aplicarán la normativa legal y técnica asociada al manejo del SIAF, alineándose con las disposiciones del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y los lineamientos presupuestarios de 2025.

CERTIFICACIÓN AUTOMATIZADA



La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública de acuerdo a las normas de SERVIR, y según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"



MÓDULOS - CONTENIDO

COMPETENCIAS

Normativa Aplicable, Importancia y Uso Obligatoriedad del SIAF para las Entidades Públicas - Sesión 01

- 1.1. ¿Qué es el SIAF? ¿Cuál es su importancia en la administración financiera?
- 1.2. ¿Para qué se usa el SIAF? ¿Quiénes lo usan?
- 1.3. Base normativa: Leyes Generales de los Sistemas Nacionales de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Endeudamiento Público.
- 1.4. Directivas y Guías de Ejecución Presupuestal, Tesorería y Contabilidad
- 1.5. ¿Qué son los clasificadores de Ingresos y Gastos?
- 1.6. Exploración y explicación de los principales módulos: Presupuesto, Administrativo, Contable.
- 1.7. Nuevas funcionalidades y mejoras tecnológicas.
- 1.8. Ajustes a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Caso Práctico de Evaluación: Explique qué son los clasificadores de ingresos y gastos, y cómo su correcta aplicación asegura la transparencia en la ejecución presupuestal.

Aplicar y comprender las herramientas en la administración financiera así como identificar y usar correctamente los clasificadores de ingresos y gastos teniendo en cuenta la normativa vigente relacionada con la gestión financiera pública logrando así proponer mejoras para la transparencia y eficiencia en la ejecución presupuestal.

Normativa Aplicable, Importancia y Uso Obligatoriedad del SIAF para las Entidades Públicas - Sesión 02

- 2.1. Directiva para la ejecución del presupuesto y su relación con el nuevo SIAF 2024
- 2.2. Directivas y Guías de Ejecución Presupuestal, Tesorería y Contabilidad
- 2.3. ¿Qué son los clasificadores de Ingresos y Gastos?
- 2.4. ¿Qué es el SIAF? ¿Cuál es su importancia en la administración financiera?
- 2.5. ¿Para qué se usa el SIAF? ¿Quiénes lo usan?
- 2.6. Exploración y explicación de los principales módulos: Presupuesto, Administrativo, Contable.
- 2.7. Gestión de las modificaciones presupuestarias.
- 2.8. Actualización de la ejecución de programas y proyecto.

Caso Práctico de Evaluación: Evalúe un escenario en el que se requiera realizar una modificación presupuestaria (por ejemplo, transferir fondos destinados a materiales a honorarios profesionales).

Gestionar modificaciones presupuestarias respetando las normativas vigentes y garantizando la eficiencia en la distribución de recursos para evaluar la transparencia y efectividad en la ejecución de recursos asignados a proyectos del sector público.

Gestión Operativa del Módulo de Abastecimiento en el SIAF - Sesión 03

- 3.1. Cambios en la Ley General de Contrataciones del Estado y su Reglamento (2025):
- 3.2. Principios rectores aplicables al abastecimiento.
- 3.3. Nuevas disposiciones para procesos de selección y contratación.
- 3.4. Integración normativa con el SIAF
- 3.5. Flujo del proceso en el SIAF
- 3.6. Funciones específicas actualizadas en el SIAF 2025

Caso Práctico de Evaluación: El equipo encargado deberá coordinar la adquisición de equipos, desde la programación y planificación hasta la ejecución y seguimiento, integrando los cambios normativos y las herramientas tecnológicas disponibles en el SIAF

Utilizar de manera eficiente el SIAF 2025, desde la programación hasta el seguimiento de las contrataciones, asegurando transparencia y cumplimiento normativo lo cuales están alineados con las nuevas disposiciones legales y herramientas tecnológicas disponibles.

Módulo de Tesorería y la Gestión de Recursos Públicos en la Contratación Pública - Sesión 04

- 4.1. Actualizaciones en la gestión de flujos de caja y pagos:
- 4.2. Nuevas normativas para el pago a proveedores.
- 4.3. Incorporación de la automatización y digitalización de pagos.
- 4.4. Función de la Tesorería en el contexto de la Ley de Transparencia:
- 4.5. Informes de ejecución y transparencia fiscal.
- 4.6. Integración con el Sistema de Control Interno.

Caso Práctico de Evaluación: Realice un flujo de ingresos y gastos para la compra de equipos científicos. Registre el ingreso de fondos y el gasto asociado en un esquema simulado

Emitir informes de transparencia fiscal que cumplan con los estándares de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, integrando mecanismos de control interno en la ejecución financiera para garantizar la rendición de cuentas y la sostenibilidad del programa.

Módulo de Contabilidad del SIAF - Sesión 05

- 5.1. ¿Qué es contabilizar?
- 5.2. ¿Qué es una cuenta contable?
- 5.3. Contabilidad pública en el marco del SIAF.
- 5.4. Novedades en los principios contables y la nueva normatividad en 2025.
- 5.5. Proceso de registros contables:
- 5.6. Actualizaciones en los procesos de contabilización de ingresos y egresos.
- 5.7. El ciclo contable en el SIAF y su relación con los módulos de presupuesto y tesorería.
- 5.8. Informes financieros y auditoría interna:
- 5.9. Reportes consolidados y balance de ejecución.
- 5.10. Nuevas disposiciones para auditorías y su integración con el SIAF.

Caso Práctico de Evaluación: Simule el registro de una operación contable en el SIAF para el pago a contratistas por el mantenimiento de un tramo de carretera.

Aplicar los principios contables actualizados y las normativas de 2025 en la gestión de registros contables de una entidad pública y realizar registros contables en el SIAF con precisión, asegurando su integración con los módulos de presupuesto y tesorería.

EXPERIENCIA DE LA INSTITUCIÓN

1

Desde el 2003 formando servidores públicos especializados en Gestión Pública

2

Programa elaborado de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".

3

Realizó consultoría en capacitación para el Banco Interamericano de Desarrollo BID, aplicada a 40 universidades nacionales para el Estado peruano (año 2023 - 2024)

6

Nuestra institución ha desarrollado más de 150 programas InHouse a instituciones públicas en el año 2024.

5

En el 2024 R&C Consulting recibió el patrocinio oficial de Google for education.

4

Primero en aplicar la tecnología más avanzada del mundo en el desarrollo de tus competencias laborales.

7

Una comunidad de más de 500 mil servidores públicos capacitados por nosotros a nivel nacional.

EXPOSITORES

DR. JUAN ARANIBAR ROMERO



- ✓ Doctor en Ciencias Contables y Empresariales por la UNMSM, Máster en Gestión Pública por la USMP y Máster Ejecutivo en Gerencia Pública por EUCI Business School, España.
- ✓ Magíster en Contabilidad y Auditoría por la Universidad Jorge Basadre Grohmann y Contador Público Colegiado especializado en Auditoría por la Universidad Privada de Tacna.
- ✓ Se desempeña como especialista en el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y ha sido Director Ejecutivo de Contabilidad en el Gobierno Regional de Tacna y Director de Planificación y Presupuesto en Gobiernos Subnacionales.
- ✓ Es docente universitario en la Universidad Jorge Basadre Grohmann en cursos de auditoría, presupuesto y contabilidad.

DR. PABLO VILCHEZ

- ✓ Doctor en Administración y Master en Marketing y Comercio Internacional por la Universidad Inca Garcilaso de la Vega. Ingeniero Electrónico de la Universidad Ricardo Palma.
- ✓ Ha trabajado por más de 15 años como Consultor de Soporte Técnico SIAF - GL en el Ministerio de Economía y Finanzas. Trabajó como especialista en Presupuesto Público, Tesorería, Contabilidad y otros relacionado a la Gestión Financiera del Estado por más de 6 años.
- ✓ Consultor SIAF con más de 14 años de experiencia. Expositor de mesas redondas, Videoconferencias y seminarios de capacitación laboral.
- ✓ Es docente principal de R&C Consulting. Actualmente se desempeña como Girador de Registro de Ingresos en FONDEPES.



» Inicio 13 de febrero

PAGO ONLINE



Ventajas de un curso en vivo:

- > **Interactuar directamente con el docente**
- > **Absolver todas tus dudas EN VIVO**
- > **Conocer otros profesionales**

» **Martes - Jueves**
7:00 p.m. a 9:00 p.m.

Con certificación por 90 horas
Plataforma moderna de aprendizaje
y de fácil acceso

Precio de lanzamiento
Inversión por persona

S/ 570

*Consulta descuento por pre venta
y promociones corporativas

MÉTODO DE PAGO



Banco de la Nación

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 04-015-718973
Titular: R&C Consulting



Banco Continental

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 0011-0153-0200601672
Titular: R&C Consulting



Banco de Crédito

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 193-2215-6471-0-72
Titular: Misael Rivera Carhuapuma
Pago mediante YAPE
A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma
Al Número de Celular: 964-075-153



Pago mediante YAPE

A nombre de: Misael G. Rivera Carhuapuma
Al Número de Celular: 964 075 153



Banco Interbank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 011-3037-901825
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco Scotiabank

Cuenta de ahorro en S/
Soles N°: 027-7653721
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

Para depósitos internacionales

Código de Cuenta Remesa en Dólares Americanos
para BBVA 0011-0153-42-0200814420
Titular: R&C Consulting



mrivera@rc-consulting.org

INVERSIÓN DEL PROGRAMA

La certificación será otorgada por R&C Consulting Escuela de Gobierno y Gestión Pública, respaldada por el Ministerio del Trabajo y Promoción del Empleo que nos autoriza como CENTRO DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES de conformidad con lo establecido en los artículos 7, 8 y 9 del Decreto Supremo N.º 016-2021-TR mediante la Constancia de Autorización N.º 202400365.



Orden de Servicio O/S

Considere la siguiente información para la emisión de las Ordenes de Servicio

Razón Social	R&C Consulting SRL
RUC	20506331014
DIRECCIÓN	Av. Petit Thouars N° 2166 - piso 4, Lince - Lima
RNP	Con habilitación indeterminada para bienes y servicios vigente.

*Aceptamos tarjetas débito y crédito.

*Una vez realizado el pago, favor de enviar el voucher a los correos de contacto y nos comunicaremos con usted para realizar las coordinaciones correspondientes.

*Inscripciones Corporativas: Si desea realizar las inscripciones corporativas, puedes comunicarte a nuestro número de contacto.

Romina Silorpu
seminarios@rc-consulting.org

+51 999 551 532

(☎) Solicita este curso en modalidad InHouse



www.rc-consulting.org