



CURSO PRESENCIAL

28, 29 y 30 de Abril 2015



FORMULACIÓN DEL MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS

De acuerdo a la directiva SERVIR

servir
HERRAMIENTA DEL PERÚ QUE CRECE



SESION 1

EL SERVICIO CIVIL

- Manual de Perfiles de Puesto
- Definiciones: Manual de Perfiles de Puestos, Puesto, Perfil del Puesto, Misión del puesto, Función del puesto, Habilidades, Competencias
- Naturaleza y Utilidad del MPP
- Responsabilidades de su elaboración: SERVIR. Oficina de Recursos Humanos, las unidades orgánica
- Lineamientos para la Formulación del MPP
- Lineamientos de la Oficina de Recursos Humanos sobre la Elaboración del MPP- Descripción detallada de cada paso
- Aprobación del MPP
- Publicación del MPP
- Actualización del MPP
- Normas de Adecuación al MPP
- Capacitación y Soporte Técnico
- Utilización del Manual Normativo de Clasificación de Cargos
- Utilización del Cuadro para Asignación de Personal (CAP)
- Supervisión
- Preguntas Frecuentes
- El proceso para la declaración de viabilidad de un PIP.
- La Fase de Inversión según las Normas del SNIP.
- La elaboración de los estudios definitivos.
- La ejecución del PIP.
- El tratamiento de las modificaciones de un PIP durante la fase de inversión.
- La evaluación intermedia de un PIP.
- La Fase de Post Inversión según las Normas del SNIP.
- La importancia de la operación y mantenimiento del PIP.

SESION 2

GUÍA METODOLÓGICA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFILES DE PUESTO, PARTE I

- ¿Qué es el Perfil del puesto?
- Importancia del Perfil del Puesto
- Paso 1: Identificar Puesto. Práctico
- Diferencia entre "Denominación" y "Nombre del Puesto
- Diferencia la dependencia jerárquica lineal y dependencia jerárquica funcional



WWW.RC-CONSULTING.ORG

TEMARIO

- Paso 2: Revisar información del puesto
- Paso 3: Elaborar la propuesta de la misión, funciones y coordinaciones principales del puesto
- Relación de verbos para la descripción de funciones
- Sugerencias para la redacción de las Funciones de Puesto
- Esquema de redacción de las funciones del puesto
- Ejemplos

SESION 3

GUÍA METODOLÓGICA PARA LA FORMULACIÓN DE PERFILES DE PUESTO, PARTE II

- Paso 4: Identificar las funciones esenciales del puesto
- Anexo D: Tabla de Puntuación de Funciones
- Factores, Formula
- Paso 5: Validar la misión del puesto y definir las habilidades
- Anexo C: Sugerencias y Esquema de Redacción de la Misión del Puesto
- Sugerencias para la redacción
- Esquema de redacción de la misión del puesto
- Sugerencias para la Redacción de la Misión del Puesto
- Esquema de redacción de la misión del puesto
- Anexo G: Diccionario de Habilidades
- Paso 6: Establecer requisitos del puesto
- Preguntas frecuentes
- Paso 7: Consolidar la información del puesto
- Paso 8: Validar el perfil del puesto

EXPOSITORES



DR. JOSE ESPINAL SANTE



DR. ANGEL PORTUGAL VARGAS



DRA. LILIANA HERRERA SALDAÑA

TE OFRECEMOS

- 01 DVD del curso con videotutoriales de regalo
- Separata, manuales especializados por sesión
- Certificación por 24 horas por R&C Consulting
- Coffee Break
- Te obsequiamos nuestro lapicero institucional

INVERSIÓN

TITULO PERSONAL

S/. 450.00

INSTITUCIONAL

S/. 420.00 + IGV

INCRIPCIÓN POR NUESTRA WEB

S/. 427.50

INFORMES E INCRIPCIONES

Av. Arequipa N° 1900 Piso 2 Lince-Lima
Tel. 2661067 anexo 101 y 107

RPM #125533, #950883155, #948-163-352

RPC. 987972131, 951388915, 982-063423

ventas@rc-consulting.org, informes@rc-consulting.org

ejecutiva@rc-consulting.org

Mas información: www.rc-consulting.org



Banco de la Nación

Banco de la Nación
Cuenta de ahorro en soles
Nº: 04-015-718973
Titular: R&C CONSULTING SRL



Banco de Crédito
Cuenta de ahorro en soles
Nº: 193-22156471-0-72
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco de Interbank
Cuenta de ahorro en soles
Nº: 011-3037901825
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco BBVA Continental
Cuenta de ahorro en soles
Nº: 0011-0358-02-00187617
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



facebook.com/rcconsultingperu



twitter.com/rycconsulting



youtube.com/CursosGestionPublica