



# CURSO TÉCNICO ESPECIALIZADO EN DVD



# SIGA

## Sistemas Integrado de Gestión Administrativa – SIGA

**Aplicaciones Prácticas en el SIGA MEF Versión 2017  
Módulo de Logística, Almacén y Patrimonio.**



### EL SIGA Y SU IMPORTANCIA EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA

- ✓ Qué es el SIGA
- ✓ Porqué es importante implementar el SIGA.
- ✓ Antecedentes
- ✓ Módulos del SIGA
- ✓ Su interrelación con el SIAF y SEACE
- ✓ Aplicaciones del SIGA según nuevo Reglamento de Contrataciones del Estado
- ✓ Aplicaciones de cada Modulo
- ✓ Aplicaciones del SIGAWEB

### CONFIGURACIÓN DE PARÁMETROS 2017

#### Caso Práctico

- ✓ Configuración de Parámetros iniciales para dar inicio a la ejecución
- ✓ Carga Inicial de Metas nuevas 2017, Marco PIM, PCA.

### LA IMPORTANCIA DEL USO Y MANTENIMIENTO DEL CATALOGO SIGAMEF

#### Caso Práctico

- ✓ Conocer cómo identificar y seleccionar el código correcto que necesitamos para generar la solicitud de compra/servicio.
- ✓ Conocer el procedimiento para solicitar la creación de nuevos ítems al área de Catalogación del MEF.
- ✓ Como incorporar los ítems nuevos al catálogo SIGAMEF enviados por el área de catalogación del MEF
- ✓ La importancia del enlace de los Clasificadores de Gasto y Cuenta Contable por ítem en el Catalogo Institucional.

## LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DE PEDIDOS DE LAS TABLAS MAESTRAS

### Caso Práctico

- ✓ Pautas para el correcto registro de la tablas
  - Sedes
  - Personal
  - Centro de Costos
  - Proveedores
  - Almacenes
  - Tareas Comunes y su enlace a los Centros de Costos
  - La importancia de los tipos de uso y su aplicación en la práctica

## LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DE PEDIDOS DE COMPRA Y SERVICIO.

### Caso Práctico

- ✓ Como asignar un nuevo responsable en la emisión del pedido.
- ✓ Como registrar el Pedido de Compra/Servicio, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas
- ✓ Conocer el estado de los pedidos de Compra y Servicio.
- ✓ Como registrar el Pedido de Compra/Servicio, usando la opción de Disponibilidad Presupuestal.
- ✓ Reportes de Seguimiento de Pedidos y Reserva Presupuestal.

### LA IMPORTANCIA DE LA CERTIFICACIÓN SIGA Y SU INTERFASE AL SIAF

#### Caso Práctico

- ✓ Autorización del pedido
- ✓ Generación del Plan Anual de Obtención (Pao).
- ✓ Consolidación de Pedidos.
- ✓ Generar la Certificación SIGA y su interfase al SIAF.

### PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR LA ORDEN DE COMPRA/SERVICIO, SU INTERFASE AL SIAF

#### Caso Práctico

- ✓ Generación de la Orden de Compra y Servicio
- ✓ Registro de la Interfase del Compromiso anual y mensual.
- ✓ Uso de reportes del Submodulo de Adquisiciones..

## SESION 4

### PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR CONTRATOS PROVENIENTES DEL PAO

#### Caso Práctico

- ✓ Generación de Contratos con F5 asociados a un PAO.
- ✓ Compromiso de Contratos y generación de Cronograma de Contrato.
- ✓ Rebajas y Adendas del Contrato-
- ✓ Registro de Interfase de Compromiso Anual del Contrato
- ✓ Generación de la Orden de Compra y Servicio.
- ✓ Interfase del Compromiso Mensual de las Órdenes de Compra y Servicio.
- ✓ Registro de la Conformidad de las Órdenes de Servicios

## SESION 5

### LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DE GASTOS GENERALES

#### Caso Práctico

- ✓ Como generar la Plantilla de Gastos Generales.
- ✓ Como generar un Pedido de Gastos Generales
- ✓ Autorización de Gastos Generales y PAO.
- ✓ Interfase de Certificación de Gastos Generales.
- ✓ Generación de la Orden de Servicio de Gastos Generales
- ✓ Interfase del Compromiso Anual y Mensual de una Orden de Servicio de Gastos Generales.

## SESION 6

### LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DEL INVENTARIO INICIAL DE ALMACÉN 2017

#### Caso Práctico

- ✓ Cierre de año 2016
- ✓ Apertura de Año 2017
- ✓ Configuración de Parámetros Iniciales
- ✓ Registro de Inventario Inicial 2017
- ✓ Cierre de Inventario Inicial 2017 e inicio de movimientos en el KARDEX.
- ✓ Registro de Entrada al Almacén por Orden de Compra o NEA.

## SESION 7

### LA IMPORTANCIA DEL MÓDULO DE ALMACÉN Y SUS DIFERENTES CASUÍSTICAS EN EL CAMPO.

#### Caso Práctico

- ✓ Registro de Salidas de Almacén (Pecosa).
- ✓ Procesos de Cierre mensual
- ✓ Transferencias entre almacenes (Interna y Contable)
- ✓ Registro del Inventario físicos de almacén.
- ✓ Manejo de reportes de Kardex y su importancia en la conciliación contable

## SESION 8

### LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DEL INVENTARIO INICIAL DE PATRIMONIO 2017

#### Caso Práctico

#### Aplicación de la Directiva 005-2016 EF-5101

- ✓ Configuración de Parámetros Iniciales 2017
- ✓ Registro Manual del Inventario Inicial de Patrimonio 2017 y cierre de Inventario.
- ✓ Registro por migración del Inventario Inicial de Patrimonio 2017 y cierre de Inventario.

## SESION 9

### LA IMPORTANCIA DEL MÓDULO DE PATRIMONIO Y SUS DIFERENTES CASUÍSTICAS EN EL CAMPO.

#### Caso Práctico

- ✓ Registro de un Alta Patrimonial por OC u NEA.
- ✓ Registro de Bajas Institucionales
- ✓ Registro de Asignaciones de un bien patrimonial.
- ✓ Importancia de los reportes Contables de Patrimonio.
- ✓ Procesos de Cierre Contable
- ✓ Proceso SBN- Migración SINABIP.
- ✓ Aplicación de otros reportes Patrimoniales.

## LA IMPORTANCIA DEL MÓDULO DE TESORERÍA Y SUS DIFERENTES CASUÍSTICAS EN EL CAMPO Y SUS INTERFASES AL SIAF.

### Caso Práctico

- ✓ Registro del Pedido de Viáticos
- ✓ Registro de la Planilla de Viáticos.
- ✓ Autorización de la Planilla de Viáticos.
- ✓ Registro de la certificación SIGA y compromisos de la Planilla de Viáticos-  
Interfases al SIAF
- ✓ Registro de la rendición de una Planilla de Viáticos y uso de reportes.
- ✓ Anulación y Devolución de Planillas de Viáticos.



# EXPOSITOR



**Ing. Juan Gallo Chavez**  
Especialista y consultor del SIGA

## TE OFRECEMOS

- Consta de **10 Sesiones** grabadas ( 2h cada una)
- Contiene **casos prácticos** y ejemplos.
- Contiene **Material especializado**.
- Preguntas absueltas en la grabación
- **Certificacion** por 42h lectivas ( opcional )

## INVERSIÓN

DVD

S/. 197.00

DVD + DIPLOMA

S/. 370.00

# INVERSIÓN

Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4, Lince – Lima Perú.

RPM #950-883-155 

Tel. 2661067 anexo 101

informes@rc-consulting.org

Mas información: [www.rc-consulting.org](http://www.rc-consulting.org)



## FORMAS DE PAGO

### EN EFECTIVO



EN NUESTRA OFICINA PRINCIPAL

Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4, Lince - Lima Perú  
( También aceptamos tarjeta VISA )

### DEPOSITO O TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS



Banco de la Nación

*Banco de la Nación*  
Cuenta de ahorro en soles  
N°: 04-015-718973  
Titular R&C CONSULTING SRL



*Banco de Credito*  
Cuenta de ahorro en soles  
N° : 193-22156471-0-72  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



*Banco de Interbank*  
Cuenta de ahorro en soles  
N°: 011-3037901825  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



*Banco BBVA Continental*  
Cuenta de ahorro en soles  
N°: 0011-0358-02-00187617  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



[facebook.com/rcconsultingperu](https://facebook.com/rcconsultingperu)



[twitter.com/rycconsulting](https://twitter.com/rycconsulting)



[youtube.com/CursosGestionPublica](https://youtube.com/CursosGestionPublica)