



CURSO TÉCNICO ESPECIALIZADO EN DVD



14 Años
Desarrollando
Capacidades



SIGA

Logística, patrimonio y
almacenes

Teléfonos: 266-1067 anexo 106
RPM: #983-983-609
Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4, Lince
Mail: ventas@rc-consulting.org
www.rc-consulting.org



SIGA

**Sistemas Integrado de
Gestión Administrativa – SIGA**

**Aplicaciones Prácticas en el SIGA MEF Versión 2017
Módulo de Logística, Almacén y Patrimonio.**



ESCUELA DE GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA

EL SIGA Y SU IMPORTANCIA EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA

- ✓ Qué es el SIGA
- ✓ Porqué es importante implementar el SIGA.
- ✓ Antecedentes
- ✓ Módulos del SIGA
- ✓ Su interrelación con el SIAF y SEACE
- ✓ Aplicaciones del SIGA según nuevo Reglamento de Contrataciones del Estado
- ✓ Aplicaciones de cada Modulo
- ✓ Aplicaciones del SIGAWEB

CONFIGURACIÓN DE PARÁMETROS 2017

Caso Práctico

- ✓ Configuración de Parámetros iniciales para dar inicio a la ejecución
- ✓ Carga Inicial de Metas nuevas 2017, Marco PIM, PCA.

LA IMPORTANCIA DEL USO Y MANTENIMIENTO DEL CATALOGO SIGAMEF

Caso Práctico

- ✓ Conocer cómo identificar y seleccionar el código correcto que necesitamos para generar la solicitud de compra/servicio.
- ✓ Conocer el procedimiento para solicitar la creación de nuevos ítems al área de Catalogación del MEF.
- ✓ Como incorporar los ítems nuevos al catálogo SIGAMEF enviados por el área de catalogación del MEF
- ✓ La importancia del enlace de los Clasificadores de Gasto y Cuenta Contable por ítem en el Catalogo Institucional.

LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DE PEDIDOS DE LAS TABLAS MAESTRAS

Caso Práctico

- ✓ Pautas para el correcto registro de la tablas
 - Sedes
 - Personal
 - Centro de Costos
 - Proveedores
 - Almacenes
 - Tareas Comunes y su enlace a los Centros de Costos
 - La importancia de los tipos de uso y su aplicación en la práctica

LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DE PEDIDOS DE COMPRA Y SERVICIO.

Caso Práctico

- ✓ Como asignar un nuevo responsable en la emisión del pedido.
- ✓ Como registrar el Pedido de Compra/Servicio, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas
- ✓ Conocer el estado de los pedidos de Compra y Servicio.
- ✓ Como registrar el Pedido de Compra/Servicio, usando la opción de Disponibilidad Presupuestal.
- ✓ Reportes de Seguimiento de Pedidos y Reserva Presupuestal.

LA IMPORTANCIA DE LA CERTIFICACIÓN SIGA Y SU INTERFASE AL SIAF

Caso Práctico

- ✓ Autorización del pedido
- ✓ Generación del Plan Anual de Obtención (Pao).
- ✓ Consolidación de Pedidos.
- ✓ Generar la Certificación SIGA y su interfase al SIAF.

PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR LA ORDEN DE COMPRA/SERVICIO, SU INTERFASE AL SIAF

Caso Práctico

- ✓ Generación de la Orden de Compra y Servicio
- ✓ Registro de la Interfase del Compromiso anual y mensual.
- ✓ Uso de reportes del Submodulo de Adquisiciones..

SESION 4

PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR CONTRATOS PROVENIENTES DEL PAO

Caso Práctico

- ✓ Generación de Contratos con F5 asociados a un PAO.
- ✓ Compromiso de Contratos y generación de Cronograma de Contrato.
- ✓ Rebajas y Adendas del Contrato-
- ✓ Registro de Interfase de Compromiso Anual del Contrato
- ✓ Generación de la Orden de Compra y Servicio.
- ✓ Interfase del Compromiso Mensual de las Órdenes de Compra y Servicio.
- ✓ Registro de la Conformidad de las Órdenes de Servicios

SESION 5

LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DE GASTOS GENERALES

Caso Práctico

- ✓ Como generar la Plantilla de Gastos Generales.
- ✓ Como generar un Pedido de Gastos Generales
- ✓ Autorización de Gastos Generales y PAO.
- ✓ Interfase de Certificación de Gastos Generales.
- ✓ Generación de la Orden de Servicio de Gastos Generales
- ✓ Interfase del Compromiso Anual y Mensual de una Orden de Servicio de Gastos Generales.

SESION 6

LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DEL INVENTARIO INICIAL DE ALMACÉN 2017

Caso Práctico

- ✓ Cierre de año 2016
- ✓ Apertura de Año 2017
- ✓ Configuración de Parámetros Iniciales
- ✓ Registro de Inventario Inicial 2017
- ✓ Cierre de Inventario Inicial 2017 e inicio de movimientos en el KARDEX.
- ✓ Registro de Entrada al Almacén por Orden de Compra o NEA.

SESION 7

LA IMPORTANCIA DEL MÓDULO DE ALMACÉN Y SUS DIFERENTES CASUÍSTICAS EN EL CAMPO.

Caso Práctico

- ✓ Registro de Salidas de Almacén (Pecosa).
- ✓ Procesos de Cierre mensual
- ✓ Transferencias entre almacenes (Interna y Contable)
- ✓ Registro del Inventario físicos de almacén.
- ✓ Manejo de reportes de Kardex y su importancia en la conciliación contable

SESION 8

LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DEL INVENTARIO INICIAL DE PATRIMONIO 2017

Caso Práctico

Aplicación de la Directiva 005-2016 EF-5101

- ✓ Configuración de Parámetros Iniciales 2017
- ✓ Registro Manual del Inventario Inicial de Patrimonio 2017 y cierre de Inventario.
- ✓ Registro por migración del Inventario Inicial de Patrimonio 2017 y cierre de Inventario.

SESION 9

LA IMPORTANCIA DEL MÓDULO DE PATRIMONIO Y SUS DIFERENTES CASUÍSTICAS EN EL CAMPO.

Caso Práctico

- ✓ Registro de un Alta Patrimonial por OC u NEA.
- ✓ Registro de Bajas Institucionales
- ✓ Registro de Asignaciones de un bien patrimonial.
- ✓ Importancia de los reportes Contables de Patrimonio.
- ✓ Procesos de Cierre Contable
- ✓ Proceso SBN- Migración SINABIP.
- ✓ Aplicación de otros reportes Patrimoniales.

LA IMPORTANCIA DEL MÓDULO DE TESORERÍA Y SUS DIFERENTES CASUÍSTICAS EN EL CAMPO Y SUS INTERFASES AL SIAF.

Caso Práctico

- ✓ Registro del Pedido de Viáticos
- ✓ Registro de la Planilla de Viáticos.
- ✓ Autorización de la Planilla de Viáticos.
- ✓ Registro de la certificación SIGA y compromisos de la Planilla de Viáticos-
Interfases al SIAF
- ✓ Registro de la rendición de una Planilla de Viáticos y uso de reportes.
- ✓ Anulación y Devolución de Planillas de Viáticos.

EXPOSITOR



Ing. Juan Gallo Chavez
Especialista y consultor del SIGA

TE OFRECEMOS

- Consta de **10 Sesiones** grabadas (2h cada una)
- Contiene **casos prácticos** y ejemplos.
- Contiene **Material especializado**.
- Preguntas absueltas en la grabación
- **Certificacion** por 42h lectivas (opcional)

INVERSIÓN

DVD

S/. 197.00

DVD + DIPLOMA

S/. 317.00

(*) ACCEDA A PROMOCIONES ESPECIALES, Consulte por nuestras promociones, pronto pago y pagos en cuotas.

INVERSIÓN

Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4, Lince – Lima Perú.

RPM #950-883-155 

Tel. 2661067 anexo 101

informes@rc-consulting.org

Mas información: www.rc-consulting.org



FORMAS DE PAGO

EN EFECTIVO

VISA

EN NUESTRA OFICINA PRINCIPAL

Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4, Lince - Lima Perú
(También aceptamos tarjeta VISA)

DEPOSITO O TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS



Banco de la Nación

Banco de la Nación
Cuenta de ahorro en soles
N°: **04-015-718973**
Titular: R&C CONSULTING SRL



Banco de Credito
Cuenta de ahorro en soles
N° : **193-22156471-0-72**
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco de Interbank
Cuenta de ahorro en soles
N°: **011-3037901825**
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco BBVA Continental
Cuenta de ahorro en soles
N°: **0011-0358-02-00187617**
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



facebook.com/rcconsultingperu



twitter.com/rycconsulting



youtube.com/CursosGestionPublica