



**CURSO EN DVD**



**PROCEDIMIENTO  
ADMINISTRATIVO GENERAL  
Ley 27444**

Teléfonos: 266-1067 anexo 106  
RPM: #983-983-609  
Av. Petit Thouars Nº 2166 Piso 4 Lince  
Mail: [ventas@rc-consulting.org](mailto:ventas@rc-consulting.org)

[www.rc-consulting.org](http://www.rc-consulting.org)



**PROCEDIMIENTO  
ADMINISTRATIVO GENERAL**  
*Ley 27444*





## OBJETIVOS DEL CURSO

---

- Determinar la importancia y trascendencia de la gestión pública al tramitar los procedimientos administrativos
- Propiciar un servicio eficiente al servicio de la ciudadanía del país
- Determinar reglas tendientes de la simplificación administrativas sobre los procedimientos administrativos

## A QUIEN O A QUE OFICINAS ESTA DIRIGIDO: PUBLICO OBJETIVO

---

El curso en general está dirigido a todos los funcionarios y servidores que tramitan los procedimientos administrativos y específicamente a quienes laboran en las áreas de la Secretaría General- Trámite documentario, Racionalización, Recursos Humanos, órganos de línea

## SESION 1

### EL ESTADO Y LA MODERNIZACIÓN PÚBLICA

---

- El Estado- Orígenes
- ¿Cómo Llegamos al Concepto de Estado?
- Elementos del Estado
- Características del Estado Moderno
- El Estado a la Luz de la Constitución Política
- Organización Política y Geográfica del Perú
- Nivel Central o Nacional
- Poder Ejecutivo
- El Consejo de Ministros del Perú
- La Presidencia del Consejo de Ministros
- Las entidades públicas del Poder Ejecutivo
- Organismos públicos especializados
- Organismos supervisores
- Poder Legislativo: Congreso Nacional
- Poder Judicial
- Organismos constitucionales autónomos
- Gobiernos Regionales del Perú
- Gobiernos Locales del Perú

## SESION 2

### EL DERECHO ADMINISTRATIVO

---

- El Derecho Administrativo
- Fuentes del Derecho Administrativo
- El Sistema Jurídico Peruano
- Evolución Histórica Nacional del Procedimiento Administrativo
- El Decreto Supremo N° 006-67-SC
- La Ley N° 25035
- El Decreto Legislativo N° 757, Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada
- El Decreto Ley N° 26111
- El Decreto Supremo N° 02-94-JUS

## SESION 3

### PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.

---

- La Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Características del Procedimiento Administrativo
- Elementos del Procedimiento Administrativo
- Utilidad de los Principios del Procedimiento Administrativo
- Principios del Procedimiento Administrativo
- El Procedimiento Administrativo General
- Precedentes administrativos
- **Primer examen**

## SESION 4

### EL ACTO ADMINISTRATIVO.

---

- Concepto de acto administrativo
- Requisitos de validez de los actos administrativos
- Causales de nulidad
- Eficacia anticipada del acto administrativo
- Definición de procedimiento administrativo
- Calificación de procedimientos administrativos
- Régimen del procedimiento de aprobación automática
- Plazo máximo del procedimiento administrativo de evaluación previa
- Presunción de veracidad



## SESION 5

### **DERECHOS DEL ADMINISTRADO.**

---

- Derechos de los administrados
- Causales de abstención
- Formas de iniciación del procedimiento
- Inicio de oficio
- Facultad de contradicción administrativa
- Observaciones a documentación presentada

## SESION 6

### **RÉGIMEN DE FEDATARIOS**

---

- Régimen del Fedatario
- Ley de Firmas y Certificados Digitales
- Registro de Firmas del pull de Fedatarios – Libro especial.
- Errores frecuentes de los Fedatarios
- Casuísticas de sanciones a Fedatarios que no cumplieron la función diligentemente
- Acto jurídico de los dos tipos de funciones del Fedatario
- Personal CAS designado como Fedatario?
- Tipo de Libros de Registro (Manual e Informatizado)
- Herramientas del Fedatario para el ejercicio de sus funciones
- La función y participación de los fedatarios suplentes
- Exigencias erróneas que incurren los Órganos de Control Institucional
- **Segundo Examen.**

## SESION 7

### **EL SILENCIO ADMINISTRATIVO**

---

- Queja por defectos de tramitación
- Fin del procedimiento
- El silencio administrativo negativo
- El silencio administrativo positivo
- Efectos del silencio administrativo
- Nulidad de oficio
- Recurso de reconsideración

- Recurso de apelación
- Recurso de revisión
- Acto firme
- Error en la calificación
- Alcance de los recursos
- Suspensión de la ejecución

## SESION 8

### **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO TRILATERAL.**

---

- Procedimientos Especiales
- Procedimiento Trilateral
- Antecedentes
- Características del Procedimiento Trilateral
- Los Sujetos en el Procedimiento Trilateral
- Inicio del Procedimiento
- Contenido de la reclamación
- Contestación de la reclamación
- Prohibición de responder a las contestaciones
- Medidas cautelares
- Impugnación
- Conciliación o transacción extrajudicial

## SESION 9

### **EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR.**

---

- El Procedimiento Sancionador
- Ámbito de aplicación de este Capítulo
- Principios de la potestad sancionadora administrativa
- Estabilidad de la competencia para la potestad sancionadora
- Determinación de la responsabilidad
- Prescripción
- Caracteres del procedimiento sancionador
- Procedimiento sancionador
- Medidas de carácter provisional
- Atenuantes de Responsabilidad
- Resolución

## SESION 10

### ANÁLISIS DE CASOS ESPECIALES Y EXAMEN FINAL.

- Casos especiales propuestos por el expositor
- Casos propuestos por los participantes
- **Examen final**

## EXPOSITORES



**Lic. JOSE ESPINAL SANTE**  
Actual Asesor y Consultor en temas de  
Régimen Laboral Público



**DR. PEDRO PATRON BEDOYA**  
Ha prestado servicios directos e indirectos al  
Estado durante cerca de 50 años,  
desempeñándose como Funcionario (Vocal  
Supremo, Vice-Ministro, Secretario General,  
Directivo, Asesor Legal y Administrativo)

## TE OFRECEMOS

- Consta de **10 Sesiones** grabadas ( Aprox. 2h cada una)
- Contiene **casos prácticos** y ejemplos.
- Contiene **Material especializado**.
- Preguntas absueltas en vivo
- **Certificacion** por 36h lectivas

# INVERSIÓN



DVD

S/. 197.00

DVD + CERTIFICADO

S/. 317.00

## INFORMES E INCRIPCIONES

Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4, Lince – Lima Perú.

Tel. 266-1067 anexo 106

RPM #983-983-609

ventas@rc-consulting.org,

Mas información: [www.rc-consulting.org](http://www.rc-consulting.org)



Banco de la Nación

*Banco de la Nación*  
Cuenta de ahorro en soles  
Nº: 04-015-718973

Titular: R&C CONSULTING SRL



*Banco de Credito*  
Cuenta de ahorro en soles  
Nº : 193-22156471-0-72

Titular: Misael Rivera Carhuapuma



*Banco de Interbank*  
Cuenta de ahorro en soles  
Nº: 011-3037901825

Titular: Misael Rivera Carhuapuma



*Banco BBVA Continental*  
Cuenta de ahorro en soles  
Nº: 0011-0358-02-00187617

Titular: Misael Rivera Carhuapuma



[facebook.com/rcconsultingperu](https://facebook.com/rcconsultingperu)



[twitter.com/rycconsulting](https://twitter.com/rycconsulting)



[youtube.com/CursosGestionPublica](https://youtube.com/CursosGestionPublica)