



CURSO EN DVD



SIGA CASUÍSTICO



CASOS PRÁCTICOS

**DESARROLLO DE CASUÍSTICAS EN EL
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA - SIGA MEF**



ESCUELA DE GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA

PRESENTACIÓN



WWW.RC-CONSULTING.ORG

• OBJETIVOS

- Capacitar a los participantes en el manejo práctico del SIGA 2015.
- Solucionar la mayor cantidad de casos reales que se dan en el SIGA.
- Que el participante registre las diferentes operaciones en el sistema, de modo que utilice el sistema para realizar operaciones más comunes como elaborar Pedidos, Ordenes de Servicio y/o compras, hacer filtros, etc.
- Certificarse en el manejo práctico del SIGA en un nivel casuístico, requisito que es solicitado con más frecuencia en las entidades públicas, para el puesto de asistente y/o técnico administrativo.
- Certificarse en el manejo práctico del SIGA, requisito que es solicitado con más frecuencia en las entidades públicas, para el puesto de asistente y/o técnico administrativo.

• OPORTUNIDADES LABORALES

El participante incrementará su desarrollo profesional y podrá destacar entre los mejores, asimismo la obtención de mejores niveles de desempeño y oportunidad de lograr promociones y reconocimiento en el centro de labores.

• ¿QUIENES DEBEN PARTICIPAR?

Operadores logístico, presupuesto, economía, coordinadores de meta, administración, analistas, personal de apoyo de unidades ejecutoras y otras aéreas interesadas.

• VENTAJAS

- Full Casos de aplicación
- Al participar en un curso virtual te ahorras gastos por viáticos, pasajes, permiso, tiempo y mucho más.
- Si por algún motivo no puedes asistir en alguna sesión, ÉSTA NO LO PIERDES ya que lo tendrás disponible en tu ZONA privada de miembros a partir del día siguiente de su transmisión.
- Nuevos expositores invitados y expositores exclusivos de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública de R&C Consulting.
- Contamos con 12 años transmitiendo conocimientos en vivo
- Si tienes alguna dificultad, contamos con un nuevo equipo de soporte en línea, donde podremos ingresar a tu computador y superar cualquier problema.
- Somos creadores de la modalidad de transmisiones en teleconferencias en vivo en nuestro país y hemos entrenado y capacitado a más de 25 mil servidores en los últimos 4 años.

SESIÓN 1

LA IMPORTANCIA DEL USO Y MANTENIMIENTO DEL CATALOGO SIGAMEF

CASO PRÁCTICO

- Conocer cómo identificar y buscar al Bien o Servicio que requerimos dentro del catálogo.
- Conocer como solicitar la creación de nuevos ítems al área de Catalogación del MEF.
- Como incorporar los ítems nuevos al catálogo SIGAMEF.
- La importancia del enlace de los Clasificadores de Gasto y Cuenta Contable por ítem y su relación con los tipos de uso.

LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DE LAS TABLAS MAESTRAS

CASO PRÁCTICO

- Pautas para el correcto registro de la tabla de Sedes, Personal, Centro de Costos, Proveedores, Almacenes y tareas.
- La importancia de los tipos de uso y su aplicación en la práctica

SESIÓN 2

IMPORTANCIA DE LA PROGRAMACIÓN DE CUADRO DE NECESIDADES 2016 Y SU REGISTRO EN LAS DISTINTAS FASES.

CASO PRÁCTICO

- Registro del precio referencial de los ítems.
- Registro de los techos presupuestales por Centro de Costo.
- La importancia de la relación de las tareas por Centro de Costo según el Plan Operativo Institucional (POI).
- Registro de la Programación de Cuadro de Necesidades 2016 por Centro de Costo.

SESIÓN 3

1. La Importancia del Registro de Pedidos de Compra y Servicio y los Gastos generales.
2. La generación del Plan Anual de Obtención (PAO), registro de Estudio de Mercado.

CASO PRÁCTICO

- Como registrar el Pedido de Compra/Servicio, las Especificaciones Técnicas o TDR.
- Generación de Pao (Expediente de Contratación).
- Como registrar el estudio de mercado en el SIGA.

SESIÓN 4 y 5

1. **Generación de la Certificación SIGA y su interfase al SIAF para Compras Directas como para Procesos de Selección**
2. **Generación de la Orden de Compra/Servicio tanto para Compras Directas como para Procesos de Selección.**

CASO PRÁCTICO

- Procedimiento para registrar la Certificación SIGA y su interfase al SIAF para Compras Directas como para Procesos de Selección
- Procedimiento para registrar la Orden de Compra/Servicio y el correcto registro de los datos y su interfase al SIAF tanto para compras directas.
- Procedimiento para el registro del Contrato y la generación del Cronograma de entregas.
- Procedimiento para el registro de la Orden de Compra/Servicio que provengan de un Contrato y las interfases de Compromiso Anual y Mensual.

SESIÓN 6

LA IMPORTANCIA DEL MÓDULO DE ALMACÉN Y SUS DIFERENTES CASUÍSTICAS EN EL CAMPO

CASO PRÁCTICO

- Registro del Inventario Inicial de Almacén.
- Registro de un ingreso al almacén por NEA u OC.
- Registro de Pecosa.
- Procesos de Cierre mensual y Transferencias entre almacenes
- Registro del Inventario físicos de almacén.
- Manejo de reportes de Kardex y su importancia en la conciliación contable.

SESIÓN 7

LA IMPORTANCIA DEL MÓDULO DE PATRIMONIO Y SUS DIFERENTES CASUÍSTICAS EN EL CAMPO

CASO PRÁCTICO

- Registro del Inventario Inicial de Patrimonio.
- Registro de un Alta Patrimonial por OC u NEA.
- Registro de Bajas Institucionales.
- Procesos de Cierre mensual.
- Registro del Inventario físicos de Patrimonio.
- Manejo de reportes Patrimoniales y su importancia en la conciliación contable.

SESIÓN 8

LA IMPORTANCIA DEL MÓDULO DE VIÁTICOS Y SUS DIFERENTES CASUÍSTICAS EN EL CAMPO

CASO PRÁCTICO

- Registro del Pedido de Viáticos.
- Registro de la Planilla de Viáticos.
- Registro de la certificación SIGA y compromiso de la Planilla de Viáticos.
- Registro de la rendición de una Planilla de Viáticos y uso de reportes.

SESIÓN 9

- Casos Prácticos de Carga de Marco PIM, PCA, Metas nuevas, Configuración de ODBC y casos prácticos de anulaciones, rebajas de certificaciones y compromiso anual y mensual con interfase según aplicación SIGA.
- Como resolver problemas de reserva presupuestal en el SIGA y su correcta interpretación en el SIGA.

SESIÓN 10

EL SIGA PPR Y SUS APLICACIONES PRACTICAS

- Modelo del Sistema SIGA-MEF, y las variables de integración en los pliegos Salud, Educación, Interior y otros.
- Establecimiento de las Metas Físicas, definición operacional para la obtención de las variables.
- Definición de la Cartera de Servicios, como se define una cartera de servicios en el sector público.
- Alcance de los Puntos de Atención, Categoría del Establecimiento

PROGRAMACION PRESUPUESTAL

- Casos de aplicación en el Cuadro de Necesidades, Diferencias del tipo de Costeo (Directo/ Variable / FIJO)
- Metodología del tipo de Costeo, según el tipo de Calculo
- Establecimiento de una Programación de Insumos por Puntos de atención
- Programación del Cuadro de Necesidades bajo el Enfoque de PpR
- Ejecución Presupuestal de Insumos del Tipo de PpR
- Como establecer y ejecutar los insumos que no se encuentran programados dentro del Kit de Insumos.
- Reportes y Analítica de Datos de la Programación Presupuestal

EXPOSITORES



WWW.RC-CONSULTING.ORG



Ing. JUAN MANUEL GALLO
Especialista en el SIGA
Sistema Integrado de Gestión Administrativa
del Ministerio de Economía y Finanzas



Lic. ANTONIO DE LOAYZA
Especialista Certificado en
Gestión Pública y en Contrataciones
del Estado

EL DVD CONTIENE

- Consta de 10 Sesiones grabadas (2h cada una)
- Contiene casos prácticos y ejemplos.
- Contiene Material especializado
- Certificación por 36h lectivas

DVD

S/. 197.00

DVD + DIPLOMA

S/. 317.00

* Consulte promociones y descuentos

> **En efectivo :** En nuestra sede principal Av. Arequipa 1900 Piso 2 Lince

> **Aceptamos** Visa, débito y crédito



> **Aceptamos** Orden de Servicio - O/S , cosigne los siguientes datos:

A nombre de : R&C Consulting SRL

RUC: 20506331014

Dirección: Av. Arequipa 1900 Piso 2 Lince

Código RNP-OSCE: Vigente hasta Agosto del 2016

> **Aceptamos** depósitos y transferencias interbancarias

INFORMES E INCRIPCIONES

Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4, Lince – Lima Perú.

Tel. 2661067 anexo 106

RPM #983-983-609

ventas@rc-consulting.org

Mas información: www.rc-consulting.org



Banco de la Nación

Banco de la Nación
Cuenta de ahorro en soles
N°: 04-015-718973
Titular: R&C CONSULTING SRL



Banco de Credito
Cuenta de ahorro en soles
N° : 193-22156471-0-72
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco de Interbank
Cuenta de ahorro en soles
N°: 011-3037901825
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Banco BBVA Continental
Cuenta de ahorro en soles
N°: 0011-0358-02-00187617
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



facebook.com/rcconsultingperu



twitter.com/ryconsulting



youtube.com/CursosGestionPublica