

PROGRAMA ESPECIALIZADO VIRTUAL

Inicio 11 de
SEPTIEMBRE 2017



SIGA

SIGA

Sistemas Integrado de Gestión
Administrativa – SIGA

 **Aplicaciones Prácticas en el SIGA MEF Versión 2017
Módulo de Logística, Almacén y Patrimonio.**



SIGA Temas claves

- > Importancia del SIGA-MEF .
- > Configuraciones previas del SIGA.
- > Registrar los Pedidos en los Centros de costo
- > Procesos y fases dentro del almacén

Importancia de este curso

Competencias a Impartir

Obtener la capacidad de poder configurar el SIGA para el inicio de Ejecución 2017 y registrar los documentos que requiere un expediente de Contratación para la generación de las Órdenes de Compra y Servicio a través de la integración SIGA-SIAF. Conocer como registrar el Inventario Inicial de Logística y Patrimonio 2017.

La Escuela de Gobierno y Gestión Pública de R&C Consulting ha diseñado el presente programa con el propósito de brindar los conocimientos especializados en el manejo del SIGAMEF, un sistema requerido y solicitado por las entidades del Estado.

Conocimientos previos para participar en el Programa

Haber tenido cierta experiencia en el Estado y/o privadas en el manejo de Sistemas Administrativos y experiencia mínima de 1 año en áreas de Logística, Contabilidad, Presupuesto y afines

¿Que Aprenderá el Participante?

- ✓ **Manejo de conceptos teóricos del SIGAMEF y configuración de tablas Maestras para el inicio de la ejecución 2017 en el SIGAMEF**
- ✓ Aprenderá a configurar las tablas Maestras para el inicio de la ejecución 2017 en el SIGAMEF, Configuración de ODBC para interfase, como brindar Mantenimiento a las Tablas Maestras.
- ✓ **Podrá registrar de Pedidos, Certificaciones, Generación de Contratos, Órdenes de Compra y Servicio con Integración SIGA-SIAF. Aplicaciones en el registro de los Contratos.**
- ✓ Estará capacitado para registrar los movimientos de Almacén 2017 y correcto manejo del Submódulo de Gestión Presupuestal en el SIGAMEF 2017



Importancia de este curso

Público Objetivo

- ✓ Este programa es recomendable para los servidores de las entidades públicas que registran información en el SIGAMEF, que principalmente son de las áreas de: Logística, Almacenes, Patrimonio y las áreas usuarias (centros de costos)
- ✓ Personas que quieran postular a los puestos administrativos (capacidades acreditadas con 54 horas lectivas) de las instituciones públicas, como son: Secretarías, Asistentes administrativos, Técnicos y otros.
- ✓ **Asesores, auditores y público en general.**

Metodología

- ✓ Para desarrollar las 10 sesiones se realizarán desde una plataforma en línea y en tiempo real, donde el participante podrá realizar sus consultas por chat y/o micrófono.
- ✓ El dictado de cada sesión compone explicación de la normativa, proceso o lógica de gestión y aplicación del registro en el módulo del SIGAMEF en el DEMO 2017
- ✓ Se utiliza diapositivas en Power Point al inicio de cada sesión donde se muestra los conceptos teóricos y flujograma de actividades a registrar en el SIGAMEF
- ✓ Se entrega Casos Prácticos para la configuración de Parámetros de inicio de ejecución 2017 y así para cada sesión a desarrollar.
- ✓ Evaluación en línea, al iniciar la sesión y al culminar las clases, esto es fundamental ya que las entidades públicas para validar las competencias de los cursos a partir del 2017 solicitan el certificado y la constancia de notas.



Importancia de este curso

Beneficios

- ✓ Acceso con clave y usuario a nuestra plataforma para que desde el momento de la separación del curso el participante pueda revisar los materiales y el curso de regalo
- ✓ Curso de regalo en línea de 10 sesiones con clases tutoriales.
- ✓ Certificación con 54 horas lectivas de capacitación
- ✓ Materiales, Normativa legal 2017 y manual del participante.
- ✓ Demo SIGA MEF 2017
- ✓ La mejor plataforma en línea puesta a tu disposición, intuitiva y fácil de acceder desde cualquier punto del mundo, desde una PC, Tablet o Celular conectada a internet.



Atentamente,
Ing. Misael Rivera Carhuapuma
Gerente General de R&C CONSULTING.
mrivera@rc-consulting.org



Temario del curso

SESION 1



EL SIGA Y SU IMPORTANCIA EN LA GESTIÓN LOGÍSTICA

- ✓ ¿Qué es el SIGA?
- ✓ ¿Porqué es importante implementar el SIGA.?
- ✓ Antecedentes
- ✓ Módulos del SIGA
- ✓ Su interrelación con el SIAF y SEACE
- ✓ Aplicaciones del SIGA según nuevo Reglamento de Contrataciones del Estado
- ✓ Aplicaciones de cada Modulo
- ✓ Aplicaciones del SIGAWEB

CONFIGURACION DE PARAMETROS 2017

Caso Práctico:

- ✓ Configuración de Parámetros iniciales para dar inicio a la ejecución 2017.
- ✓ Carga Inicial de Metas nuevas 2017, Marco PIM, PCA.

LA IMPORTANCIA DEL USO Y MANTENIMIENTO DEL CATALOGO SIGAMEF.

Caso Práctico:

- ✓ Conocer cómo identificar y seleccionar el código correcto que necesitamos para generar la solicitud de compra/servicio.
- ✓ Conocer el procedimiento para solicitar la creación de nuevos ítems al área de Catalogación del MEF.
- ✓ Como incorporar los ítems nuevos al catálogo SIGAMEF enviados por el área de catalogación del MEF.
- ✓ La importancia del enlace de los Clasificadores de Gasto y Cuenta Contable por ítem en el Catalogo Institucional.



Temario del curso

SESION 2

LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DE LAS TABLAS MAESTRAS

Caso Práctico:

- ✓ Pautas para el correcto registro de la tablas
 - Sedes
 - Personal
 - Centro de Costos
 - Proveedores
 - Almacenes
 - Tareas Comunes y su enlace a los Centros de Costos
 - La importancia de los tipos de uso y su aplicación en la práctica

LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DE PEDIDOS DE COMPRA Y SERVICIO.

Caso Práctico:

- ✓ Como asignar un nuevo responsable en la emisión del pedido.
- ✓ Como registrar el Pedido de Compra/Servicio, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia.
- ✓ Conocer el estado de los pedidos de Compra y Servicio.
- ✓ Como registrar el Pedido de Compra/Servicio, usando la opción de Disponibilidad Presupuestal.
- ✓ Reportes de Seguimiento de Pedidos y Reserva Presupuestal.



Temario del curso

SESION 3

LA IMPORTANCIA DE LA CERTIFICACIÓN SIGA Y SU INTERFASE AL SIAF

Caso Práctico:

- ✓ Autorización del pedido
- ✓ Generación del Plan Anual de Obtención (Pao).
- ✓ Consolidación de Pedidos.
- ✓ Generar la Certificación SIGA y su interfase al SIAF.

LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DE PEDIDOS DE COMPRA Y SERVICIO.

Caso Práctico:

- ✓ Generación de la Orden de Compra y Servicio
- ✓ Registro de la Interfase del Compromiso anual y mensual.
- ✓ Uso de reportes del Submodulo de Adquisiciones.



PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR CONTRATOS PROVENIENTES DEL PAO

SESION 4

Caso Práctico:

- ✓ Generación de Contratos con F5 asociados a un PAO.
- ✓ Compromiso de Contratos y generación de Cronograma de Contrato.
- ✓ Rebajas y Adendas del Contrato-
- ✓ Registro de Interfase de Compromiso Anual del Contrato
- ✓ Generación de la Orden de Compra y Servicio.
- ✓ Interfase del Compromiso Mensual de las Órdenes de Compra y Servicio.
- ✓ Registro de la Conformidad de las Órdenes de Servicios

Temario
del curso



Temario del curso

SESION 5

LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DE GASTOS GENERALES

Caso Práctico:

- ✓ Como generar la Plantilla de Gastos Generales.
- ✓ Como generar un Pedido de Gastos Generales
- ✓ Autorización de Gastos Generales y PAO.
- ✓ Interfase de Certificación de Gastos Generales.
- ✓ Generación de la Orden de Servicio de Gastos Generales
- ✓ Interfase del Compromiso Anual y Mensual de una Orden de Servicio de Gastos Generales.



LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DEL INVENTARIO INICIAL DE ALMACÉN 2017

SESION 6

Caso Práctico:

- ✓ Cierre de año 2016
- ✓ Apertura de Año 2017
- ✓ Configuración de Parámetros Iniciales
- ✓ Registro de Inventario Inicial 2017
- ✓ Cierre de Inventario Inicial 2017 e inicio de movimientos en el KARDEX.
Registro de Entrada al Almacén por Orden de Compra o NEA.

Temario
del curso



Temario del curso

SESION 7

LA IMPORTANCIA DEL MÓDULO DE ALMACÉN Y SUS DIFERENTES CASUÍSTICAS EN EL CAMPO

Caso Práctico:

- ✓ Registro de Salidas de Almacén (Pecosa).
- ✓ Procesos de Cierre mensual
- ✓ Transferencias entre almacenes (Interna y Contable)
- ✓ Registro del Inventario físicos de almacén.
- ✓ Manejo de reportes de Kardex y su importancia en la conciliación contable



Temario del curso

SESION 8

LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DEL INVENTARIO INICIAL DE PATRIMONIO 2017

Caso Práctico:

Aplicación de la Directiva 005-2016 EF-5101

- ✓ Configuración de Parámetros Iniciales 2017
- ✓ Registro Manual del Inventario Inicial de Patrimonio 2017 y cierre de Inventario.
- ✓ Registro por migración del Inventario Inicial de Patrimonio 2017 y cierre de Inventario.



Temario del curso

SESION 9

LA IMPORTANCIA DEL MÓDULO DE PATRIMONIO Y SUS DIFERENTES CASUÍSTICAS EN EL CAMPO.

Caso Práctico:

- ✓ Registro de un Alta Patrimonial por OC u NEA.
- ✓ Registro de Bajas Institucionales
- ✓ Registro de Asignaciones de un bien patrimonial.
- ✓ Importancia de los reportes Contables de Patrimonio.
- ✓ Procesos de Cierre Contable
- ✓ Proceso SBN- Migración SINABIP.
- ✓ Aplicación de otros reportes Patrimoniales.



Temario del curso

SESION 10

LA IMPORTANCIA DEL MÓDULO DE TESORERÍA Y SUS DIFERENTES CASUÍSTICAS EN EL CAMPO Y SUS INTERFASES AL SIAF

Caso Práctico:

- ✓ Registro del Pedido de Viáticos
- ✓ Registro de la Planilla de Viáticos.
- ✓ Autorización de la Planilla de Viáticos.
- ✓ Registro de la certificación SIGA y compromisos de la Planilla de Viáticos-
Interfases al SIAF
- ✓ Registro de la rendición de una Planilla de Viáticos y uso de reportes.
- ✓ Anulación y Devolución de Planillas de Viáticos.



Expositor

ING. JUAN GALLO



*Past. consultor del SIGA en el MEF
(Ministerio de Economía y Finanzas)*

“Mejor expositor del SIGAMEF en el Perú”

Breve reseña curricular

- ✓ Ingeniero Industrial con amplio conocimiento en procesos logísticos y administrativos en entidades del Estado
- ✓ **Titulado en Ingeniería Industrial por la UNIVERSIDAD RICARDO PALMA**
- ✓ Diplomado en Gestión Logística por la PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ
- ✓ **Maestría en Gestión Pública (Actualmente cursando) en la UNIVERSIDAD SAN MARTIN DE PORRES**
- ✓ Excelente manejo en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) del Ministerio de Economía y Finanzas y del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) en el Modulo Administrativo.
- ✓ Ha implementado con éxito en todos los módulos del SIGA desde cero a más de 10 Unidades Ejecutoras
- ✓ Expositor principal por más de 4 años, de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública de R&C Consulting



Beneficios



Grabaciones de todas las sesiones

Más de 12 horas de transmisión en vivo y directo con la opción de ver la pantalla y la cámara de vídeo del profesor, realizar preguntas por chat o micrófono. Grabaremos la clase y en 48h estará disponible en el aula virtual que te proporcionaremos.

Certificado por R&C CONSULTING

Al Concluir el curso obtendrás: Certificado por 54h lectivas



DVD del curso, entrega a nivel nacional

Las sesiones se desarrollarán en VIVO y tiempo real, al mismo tiempo también estará en la Zona de Alumnos, allí el participante podrá visualizar, los videos, separatas, manuales y casos de cada clase. En 01 DVD con todas las clases grabadas y sus respectivos materiales.



SCROLL / siguiente página

Inversión y formas de pago

INVERSIÓN S/. 497.00

(*) CONSULTE AHORA MISMO

con las asesoras nuestras promociones, descuentos, pronto pago y pago en cuotas

FORMAS DE PAGO

EFECTIVO

EN NUESTRA OFICINA PRINCIPAL

Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4,
Lince - Lima Perú



* También aceptamos pagos con tarjeta VISA

Depósitos o transferencias



Nº: 04-015-718973

Cuenta de ahorro en soles
Titular: R&C CONSULTING SRL



Nº: 193-22156471-0-72

Cuenta de ahorro en soles
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Nº: 0011-0358-02-00187617

Cuenta de ahorro en soles
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Nº: 011-3037901825

Cuenta de ahorro en soles
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

Orden de servicio O/S

Razon social
R&C Consulting SRL

RUC
20506331014






DIRECCIÓN
Av. Petit Thouars N° 2166
piso 4, Lince - Lima

RNP
Habilitado para bienes y servicios vigente



SCROLL / siguiente página

Informes e inscripciones

-  Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4, Lince
-  266-1067 Anexo 105
-  accede@rc-consulting.org
-  RPM.#956-991-632 



rcconsultingperu



CursosGestionPublica