

CURSO TÉCNICO ESPECIALIZADO VIRTUAL

Inicio 16

AGOSTO 2017

Lun-Mier - Vier.



APLICACIONES PRÁCTICAS EN EL **SiAF - SP 2017** VERSION 17.05



**MÓDULOS PRESUPUESTAL Y ADMINISTRATIVO,
Incluye nuevos Aplicativos SiAF PRESUPUESTARIO ENTORNO WEB**



SCROLL / siguiente página



Temas claves

- Normativa aplicable en el SiAF SP
- módulos aplicados por área
- Interface SiAF-SIGA-SEACE
- Casos practicos aplicados en el DEMO

Importancia de este curso

IMPORTANCIA:

El **Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público – SIAF SP**, es un software de uso obligatorio por todas las entidades del Estado, **allí se registran información de Ingresos y Gastos de la institución**, también brinda reportes y estados de gestión valiosos para el control concurrente y toma de decisiones, asimismo su manejo es **requisito obligatorio por las personas que trabajan en las áreas de Administración, Presupuesto, Logística, Contabilidad, Tesorería** y otros que componen todo el proceso de gestión presupuestaria y financiera desde el ingreso del expediente hasta el pago al proveedor.

Conocedores de esta necesidad la **Escuela de Gobierno y Gestión Pública de R&C Consulting**, ha diseñado un programa con los cambios incluidos para la gestión 2017, donde capacitamos paso a paso a registrar la información en un **entorno local y con el aplicativo web, este último recientemente incluido como registro obligatorio en un entorno web.**

OBJETIVOS DEL CURSO

- ✓ Brindar una capacitación paso a paso para el su manejo que es **requisito obligatorio por las personas que trabajan en las áreas de Administración, Presupuesto, Logística, Contabilidad, Tesorería.**
- ✓ Registrar, Analizar, Interpretar las diferentes Operaciones Administrativas, Presupuestales registradas en el DEMO SIAF 2017 incluyendo el registro de información en un **entorno local y con el aplicativo web, este último recientemente incluido como registro obligatorio en un entorno web.**
- ✓ **Acreditar tus habilidades en el manejo del SIAF SP, con 54 horas lectivas de capacitación,** valiosas para tu Currículo Vitae el mismo que **solicitan en las convocatorias de selección de personal para un puesto administrativo CAS**



Importancia de este curso

RAZONES PARA PARTICIPAR EN EL CURSO:

- ✓ La **Escuela de Gobierno y Gestión Pública de R&C Consulting**, es la institución más reconocida a nivel nacional y de comprobada **trayectoria**, cuenta con los mejores profesionales para capacitar los talleres del SIAF SP y otros relacionados a la administración pública
- ✓ Diagnóstico de competencias al iniciar las clases.
- ✓ Brindar soluciones en los problemas de gestión o de registro en el SISTEMA.

GESTIÓN DE MÉTODOS DE APRENDIZAJE

El desarrollo del Programa está basado en la **gestión del conocimiento y su impacto en resultados**, está diseñado exclusivamente **para servidores y funcionarios públicos**, el método de aprendizaje está basado en el análisis de experiencias y casos aplicados a la realidad apoyada en las siguientes acciones:

- ✓ **Transmisión en vivo:** El concepto de virtual, para R&C Consulting, son clases desarrolladas en vivo, en una plataforma moderna y con innovadoras herramientas de ayuda, que convierte la tradicional forma de enseñar de profesor alumno a tecnologías digitales usadas por las instituciones más avanzadas del mundo.
- ✓ **Experiencia real:** Estas clases transmitidas en vivo, son gravadas para que nuestros alumnos cuenten con un soporte de retroalimentación las 24 horas del día, desde su campus en línea, donde ingresaran con su usuario y clave de acceso.
- ✓ **Participación activa:** Propiciamos que el participante haga uso de las herramientas actualizadas del mismo sistema, para ello está disponible la descarga del DEMO SIAF 2017, para que te familiarices en registrar en el sistema.
- ✓ **Concientiza los impactos de la corrupción** directa e indirecta, propicia una lucha frontal del mismo.

EVALUACIÓN

Evaluamos al participante con el propósito de medir la aprehensión de aptitudes recibidas en el desarrollo de los talleres, se exigen dos exámenes uno al inicio y al concluir la capacitación.



Temario del curso

SESION 1

Competencia específica de la primera sesión **PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS: UNA VISIÓN ESTRATÉGICA PARA GENERAL VALOR PÚBLICO.**

- ✓ El Plan Bicentenario: Perú al 2021, su visión de futuro, estructura y fines.
- ✓ Los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales (PESEM).
- ✓ Modernización de la Gestión del Estado y Presupuesto Público.
- ✓ Gestión y Presupuesto por Resultados: nueva forma de entender y hacer en la gestión pública
- ✓ La definición de un problema social en el pensamiento de cambio a resultados.
- ✓ Articulación del presupuesto con enfoque por resultados a los planes estratégicos.
- ✓ Condiciones institucionales y organizacionales para la aplicación del PpR.
- ✓ El proceso de la programación y formulación presupuestal.
- ✓ Instrumentos metodológicos para la programación presupuestal estratégica.
- ✓ La elaboración del presupuesto por resultados.
- ✓ Los Planes Estratégicos Institucionales (PEI) y los Planes Operativos Institucionales (POI).
- ✓ Programación de ingresos y gastos, relación con la aplicación del Plan Operativo Institucional y la atención de los compromisos y pautas para la determinación y actualización de la programación.
- ✓ Definición de PCA
- ✓ Determinación de la Programación de Compromisos Anual (PCA)
- ✓ Actualización de la Programación de Compromisos Anual (PCA), y revisión continua
- ✓ Acciones administrativas en la ejecución del gasto y control del gasto



Temario del curso

SESION 2

Competencia específica de la segunda sesión MARCO JURÍDICO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE ENTIDADES PÚBLICAS

APLICACIONES Y APRENDIZAJES

- ✓ Aplicación de nuevos conceptos en la etapa de ejecución presupuestaria.
- ✓ Programación de ingresos y gastos, relación con la atención de los compromisos y pautas para la determinación y actualización de la programación.
- ✓ Artículos de la Ley N° 30281 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2017, Ley N° 30282 del Equilibrio Financiero y Ley N° 30283 de Endeudamiento del año 2016 Relacionadas con la Ejecución Presupuestaria en el Sector Público.

CONTENIDO

- ✓ Leyes Generales de los Sistemas Nacionales de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Endeudamiento Público
- ✓ Breve e importante resumen de la Administración Financiera en el Perú
- ✓ Explicación de principales módulos del SIAF-SP y conceptos básicos
- ✓ Obligatoriedad, importancia y procedimientos de registro en los módulos del SIAF

CASOS

- ✓ Ley N° 28112 del (28/11/2003), Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, en el Artículo 10° El registro de la información es único y obligatorio por las entidades del Sector Público, a nivel nacional, regional y local y se efectúa en el SIAF-SP.
- ✓ Ley N° 28411 del (08/12/2004) “Ley General del Sistema Nacional de presupuesto”
- ✓ Ley N° 28693 (22/03/2006) “Ley General del Sistema Nacional de Tesorería”, Art. 2º y Disposición Complementaria Transitoria Única: “ El registro en el SIAF dispuesto en la presente Leyes obligatorio en concordancia con lo que establece la Ley 28112”



Temario del curso

SESION 3

Competencia específica de la tercera sesión MODULO PRESUPUESTAL SIAF (NUEVO) ACCESO VIA WEB

APLICACIONES Y APRENDIZAJES

- ✓ Definición de categoría presupuestaria y su conformación dentro de la estructura programática. **(ENTORNO WEB)**
- ✓ Modificaciones Presupuestarias y nuevas metas presupuestarias, ejemplos **(ENTORNO WEB)**
- ✓ Modificaciones presupuestarias en el nivel institucional, ejemplos **(ENTORNO WEB)**
- ✓ Modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático **(ENTORNO WEB)**

CONTENIDO

- ✓ Metas Presupuestarias: Creación, Modificación **(ENTORNO WEB)**
- ✓ Programación del Compromiso Anual **(ENTORNO WEB)**
 - Presupuesto Priorizado de la PCA **(ENTORNO WEB)**
 - Ajustes Internos de la PCA **(ENTORNO WEB)**
- ✓ Registro y aprobación de Notas Modificadoras: Entre Pliegos Presupuestarios, Créditos Suplementarios, Anulaciones y Créditos dentro de la UE, Entre UEs del mismo Pliego y Reducción de Marco
 - Certificación de Créditos Presupuestarios
 - Priorización de la PCA a nivel Específica en Detalle

CASOS

- ✓ Actualización del PCA y casos en que acredita actualización y/o Incremento
- ✓ Pedidos de modificación en los Programas Presupuestales



Temario del curso

SESION 4

Competencia específica de la cuarta sesión APLICACIONES EN EL SIAF - MPP, PARA LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO AMBIENTO PLIEGO

MÓDULO DE PROCESO PRESUPUESTARIO – MPP Pliego

- ✓ Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)
- ✓ Aprobación de Notas Modificadoras / Presupuesto Institucional Modificado (PIM) (**ENTORNO WEB**)
- ✓ Desvincular Notas Modificadoras del Documento (ENTORNO WEB)
- ✓ Regularización de Notas Modificadoras de Anulaciones y Créditos Internos / Criterios: Categoría, Genérica, Actividad o Proyecto
- ✓ Programación de Compromiso Anual: Ajustes Internos, Modificaciones y Distribución
- ✓ Consulta:
 - PCA y su Modificaciones, Seguimiento de la PCA por UE
 - Avance Físico del Producto de Programas Presupuestales
- ✓ Reportes: PIA-PIM, PCA, Ejecución y Evaluación, Avance Físico de Metas Presupuestales y Seguimiento de Programas Presupuestales
- ✓ Evaluación de la Ejecución Presupuestal de Ingreso y Gasto



Temario del curso

SESION 5

Competencia específica de la quinta sesión APLICACIONES EN EL SIAF - MPP, PARA LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO AMBIENTE EJECUTORA/DISTRITO

Unidad Ejecutora

- ✓ Cadena Programática (ENTORNO WEB)
- ✓ Metas Presupuestarias: Creación, Modificación y Avance Físico (ENTORNO WEB)
- ✓ Actualización de cadenas y clasificadores de ingreso y gasto (ENTORNO WEB)
- ✓ Programación del Compromiso Anual
 - Presupuesto Priorizado de la PCA
 - Ajustes Internos de la PCA
- ✓ Registro de Notas Modificadorias: (ENTORNO WEB)
- ✓ Procesos de Ejecución Presupuestal
 - Aprobación de certificación de créditos presupuestarios
 - Aprobación de Modificación de Datos de Certificación y Compromiso Anual
- ✓ Actualización de Rendición y Reasignación
- ✓ Consulta
 - PIA – PIM
 - Marco Presupuestal vs PCA
- ✓ Administración y gestión de Consultas y Reportes
 - Certificación de Créditos Presupuestarios
 - Priorización de la PCA a nivel Específica en Detalle



Temario del curso

SESION 6

Competencia específica de la sexta sesión APLICACIONES EN EL SIAF - MPP, PARA LA GESTION DE PRESUPUESTO AMBIENTE EJECUTORA Y PLIEGO (DISTRITO Y PLIEGO)

- ✓ Análisis y Pilares Fundamentales del Presupuesto Público 2017.
- ✓ Programación Multianual del Presupuesto y el Presupuesto por Resultados Presupuesto Participativo y su articulación con los Proyectos de Inversión Programación y Formulación Presupuestal en concordancia con el Plan Operativo (POI): Productos / Actividades Programas Presupuestales, Acciones Centrales y APNOP y su vinculación con Metas Presupuestales. Estimación de Ingresos (Flujo de Caja) y Demanda de Gastos (Cuadro de Necesidades).
- ✓ Procedimientos para la Asignación, Distribución y Priorización de la Programación de Compromisos Anual (PCA) Créditos Presupuestarios sustentados por: Transferencia de Partidas, Crédito Suplementario, Reducción del Marco, Anulaciones y Habilitaciones Internas (Dentro de U.E. y Entre U.E.).
- ✓ Evaluación Presupuestal : Cumplimiento de las Metas Físicas - Financieras Reporte de Principales Indicadores



Temario del curso

Competencia específica de la séptima sesión APLICACIONES EN EL SIAF - ADMINISTRATIVO

SESION 7

- ✓ Instructivos para la Ejecución de Ingresos y Gastos Procedimientos para la Certificación. Presupuestal y Compromisos de Gastos Anualizados Documentos Sustentatorios para la afectación de Gastos (Planillas, Bienes, Servicios, Obras, Deuda Publica).
- ✓ Tipos de Operación: por Clasificador, Tipo de recurso y Documento Fase (con y sin Incidencia Presupuestal).
- ✓ Tratamiento para la “Mejora fecha de pago” en concordancia con la Programación de Pagos. Reportes de la Información Financiera y Presupuestal para la toma de decisiones.



Temario del curso

SESION 8

Competencia específica de la octava sesión APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTIÓN DE TESORERÍA

- ✓ Marco legal, definición, objetivos
- ✓ Desarrollo de Casuística
- ✓ Cuentas Principal Del Tesoro
- ✓ Fondos Públicos
- ✓ Responsables de la Administración de Fondos Públicos
- ✓ Cuenta Única del Tesoro público
- ✓ Cuentas Principal de la DGETP/ Sub-cuentas Bancarias, ingresos y gastos
- ✓ Desarrollo de Casuística
- ✓ Procedimiento para el Registro de Responsables de Cuentas Bancarias: Titulares y Suplentes.
- ✓ Código de Cuentas Interbancarias – CCI y vinculación al RUC.
- ✓ Lineamientos para la autorización y sustentación de: Encargo Interno, Viáticos y Apertura de Caja Chica.
- ✓ Registro de Fecha de Entrega de Cheques, Cartas Orden y Otros Documento Fuente
- ✓ Ciclo de los Ingresos Públicos: Determinado y Recaudado (documentación sustentatoria y responsables)
- ✓ Reportes de la Información Financiera, Libro Bancos y otras consultas principales



Temario del curso

SESION 9

Competencia específica de la novena sesión APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, APLICACIONES PRACTICAS

- ✓ Registro de Solicitud de Rendiciones con RUC
- ✓ Procedimiento para el registro de reasignaciones de clasificados o metas
- ✓ Registro de Devoluciones con Papeletas de Depósito - T6: Rubros 00 R0, 09 RDR
- ✓ Modificación: Tipo de Recurso, RUC, datos del registro SIAF, Tipo de Anulación, Otros
- ✓ Rendiciones y Reasignaciones / Con procesos de certificación y sin Certificación
- ✓ Pagos electrónicos a la SUNAT (NUEVO)
- ✓ Asignación Financiera vs Calendario de Pagos: Flujos y Conceptos
- ✓ Programación Mensual de Pagos: Registro del Calendario y Ampliación de Calendario de Pagos por Tipo de Recurso
- ✓ Ampliación de Calendario por Tipo de Recurso y en base a Devengados aprobados



Temario del curso

SESION 10

Competencia específica de la decima sesión APLICACIONES EN EL SIAF - MCO, PARA LA GESTIÓN DE CONTABILIDAD

- ✓ Conciliación de operaciones SIAF-SP
- ✓ Tabla de Operaciones: Contenido y funcionalidad
- ✓ Tipos de Operación: Clasificación por ciclo y definición
- ✓ Registro Contable:
 - Expediente SIAF-SP: Inicial, Ampliación, Anulación y Rebaja Gasto
 - Ingreso: Determinado y Recaudado

ACCIONES PRELIMINARES: REGISTRO, ANÁLISIS Y CONCILIACIÓN DE SALDOS

- ✓ Procedimiento de uso del Módulo de Conciliación de Operaciones SIAF-SP
- ✓ Conciliación de Reportes Presupuestales (MPP) y saldo de cuentas contables presupuestarias
- ✓ Procedimiento de Conciliación de Marco y Ejecución del Presupuesto
- ✓ Explicación del tratamiento contable de Recursos Ordinarios y otros rubros presupuestarios administrados con Cuenta única de Tesoro (CUT)
- ✓ Tratamiento contable de operaciones: Recursos Ordinarios y Devoluciones (toda Fte. Fto.)
- ✓ Plan Contable Gubernamental y Tabla de Operaciones



Expositor

Dr. Pablo Vilchez Suico



*“Mejor Expositor
del SIAF-SP en el Perú”*

Breve reseña curricular

- ✓ Doctor en Administración por la Universidad Inca Garcilaso de la Vega
Master en Marketing y Comercio Internacional
- ✓ Ingeniero Electrónico por la URP
- ✓ Profesor en el SIAF SP Por la Universidad ESAN
- ✓ 10 años Past Consultor de Soporte Técnico SIAF – GL en el
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS,
- ✓ Profesor principal de R&C Consulting
- ✓ 10 Años de experiencia en puestos en Presupuesto, Tesorería
y otras areas administrativas en diferentes entidades del Estado.



SCROLL / siguiente página

Beneficios



Grabaciones de todas las sesiones

Más de 12 horas de transmisión en vivo y directo con la opción de ver la pantalla y la cámara de vídeo del profesor, realizar preguntas por chat o micrófono. Grabaremos la clase y en 48h estará disponible en el aula virtual que te proporcionaremos.

Certificado por R&C CONSULTING

Al Concluir el curso obtendrás: Certificado por 54h léctivas



DVD del curso, entrega a nivel nacional

Las sesiones se desarrollarán en VIVO y tiempo real, al mismo tiempo también estará en la Zona de Alumnos, allí el participante podrá visualizar, los videos, separatas, manuales y casos de cada clase. En 01 DVD con todas las clases grabadas y sus respectivos materiales.



SCROLL / siguiente página

Inversión y formas de pago

INVERSIÓN S/. 497.00

(*) CONSULTE AHORA MISMO

con las asesoras nuestras promociones, descuentos,
pronto pago y pago en cuotas

FORMAS DE PAGO

EFECTIVO

EN NUESTRA OFICINA PRINCIPAL

Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4,
Lince - Lima Perú

VISA

* También aceptamos pagos
con tarjeta VISA

Depósitos o transferencias

 **Banco de la Nación**
el banco de todos

Nº: 04-015-718973

Cuenta de ahorro en soles
Titular: R&C CONSULTING SRL

 **BCP**

Nº: 193-22156471-0-72

Cuenta de ahorro en soles
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

 **BBVA Continental**

Nº: 0011-0358-02-00187617

Cuenta de ahorro en soles
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

 **Interbank**

Nº: 011-3037901825

Cuenta de ahorro en soles
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

Orden de servicio O/S

Razon social
R&C Consulting SRL

RUC
20506331014






DIRECCIÓN
Av. Petit Thouars N° 2166
piso 4, Lince - Lima

RNP
Habilitado para bienes y servicios vigente

Informes
e
inscripciones



SCROLL / siguiente página

-  Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4, Lince
-  266-1067 Anexo 106
-  accede@rc-consulting.org
-  RPM.#956-991-632 



rcconsultingperu



CursosGestionPublica