

**Inicio: 31 de Octubre ( 8 Sesiones)**  
**Frecuencia: Martes y Jueves**



# GESTIÓN INTEGRAL DE LOGÍSTICA Y LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS

Incluye examen de simulacro de admisión para la certificación para el nivel básico de acuerdo a la nueva directiva de certificación N° 013-2017-OSCE/CD

## Programa de Especialización **PRESENCIAL**

Siguenos 

[www.rc-consulting.org](http://www.rc-consulting.org)

# IMPORTANCIA



Para atender las necesidades de la población peruana, el Estado Peruano necesita un grupo humano especializado en materia de contratación pública, con competencias y capacidades para enfrentar los retos vinculados al abastecimiento de bienes, servicios y obras, donde se promueve y prioriza valores éticos del servidor público para el ejercicio responsable de sus funciones. Para ello, la Subdirección de Desarrollo de Capacidades en Contrataciones del Estado del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, ha desarrollado una matriz de capacidades por niveles, a fin de que los operadores en contrataciones tengan un conocimiento real de sus capacidades que le permita establecer estrategias para su formación profesional, ya sea de manera autónoma o acompañado por un centro de formación que desarrolle los planes de estudio.

Sobre el mismo, la Escuela de Gobierno y Gestión Pública de R&C Consulting ha adoptado el desarrollo de la matriz por niveles de competencia y pone el presente inédito programa a disposición de los profesionales o técnicos que laboren en los órganos encargados de las contrataciones, proveedores del estado, profesionales y público en general. Esta propuesta curricular está acorde a lo establecido en la **DIRECTIVA N° 013-2017-OSCE/CD SOBRE LA CERTIFICACIÓN POR NIVELES DE LOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE LABOREN EN LOS ÓRGANOS ENCARGADOS DE LAS CONTRATACIONES DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS**, que entrará en vigencia el 4 de septiembre del 2017.

## OBJETIVO

- ✓ Que el participante adquiera los conocimientos y competencias básicas para aprobar el examen de nivel básico aplicado por la OCSE y obtener la certificación que se requiere para ejercer las funciones que intervienen directamente en algunas de las fases de contratación en la entidad donde labora.

## QUIENES DEBEN PARTICIPAR

- ✓ Profesionales y técnicos egresados que laboren en los órganos encargados de las contrataciones.

# VENTAJAS DE LA INSTITUCIÓN



- ✓ Certificación válida de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la **Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE sobre "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"**.
- ✓ La estructura programática está en función a la matriz de capacidades para el nivel básico, diseñado y aprobado por la Subdirección de Desarrollo de Capacidades en Contrataciones del Estado del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.
- ✓ 14 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública.
- ✓ 50 programas in house desarrollados en el 2016 al 2017.
- ✓ Haber capacitado a más de 50 mil servidores públicos a nivel nacional.
- ✓ Somos Ex aliados estratégicos del OSCE, en el 2016 hemos desarrollado la mayor cantidad de eventos en alianza con el OSCE.



Atentamente,

**Ing. Misael Rivera Carhuapuma**  
Gerente General de R&C CONSULTING.  
[mrivera@rc-consulting.org](mailto:mrivera@rc-consulting.org)

# TEMARIO



## Modulo I Gestión por resultados

SESION 1

**Relaciona la Gestión por Resultados con los elementos del planeamiento estratégico (Visión, Misión, objetivos estratégicos y acciones estratégicas) teniendo en cuenta su rol ético como servidor público y los lineamientos de la Modernización de la gestión Pública**

- Gestión por Resultados
- Gestión por Resultados en las contrataciones del Estado
- Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública
- Plan Estratégico Institucional – PEI
- Código de ética de la función pública

SESION 2

- Principios de las contrataciones públicas
- Lineamientos de la Política de Nacional de Modernización de la Gestión Pública
- Plan Operativo institucional-POI
- Plan Estratégico, de acuerdo a niveles de gobierno

## Modulo II Actos Preparatorios

SESION 3

**Explica la planificación, programación y actuaciones preparatorias para las contrataciones del Estado, teniendo en cuenta el rol del Órgano Encargado de las Contrataciones, como parte de la cadena logística, la Gestión por Resultados y la responsabilidad ética que debe asumir como servidor público.**

- Cadena logística/ abastecimiento
- Cadena logística/ abastecimiento y los Lineamientos de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública
- Cadena logística/abastecimiento y los Lineamientos de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública en la función pública
- Área usuaria
- Principios de la Ley de Contrataciones del Estado
- Principios de la Ley de Contrataciones del Estado y el Cuadro consolidado de necesidades
- Valor referencial
- Cuadro de necesidades
- Cuadro Consolidado de necesidades
- Cuadro consolidado de necesidades en la gestión por resultados
- Cuadro de necesidades, plan operativo institucional y plan estratégico institucional

- Plan anual de contrataciones del Estado
- Cuadro consolidado de necesidades y plan anual de contrataciones del Estado
- Expediente de contratación
- Contenido del expediente de contratación
- Expediente de contratación en el procedimiento de contrataciones públicas
- Los sistemas administrativos y el sistema de abastecimiento
- Los sistemas administrativos en las contrataciones del Estado
- Custodia del expediente de contratación
- Custodia del expediente de contratación en las contrataciones del Estado
- Gestión documentaria y organización del expediente de contratación
- Documentos del procedimiento de selección
- Tipos de procedimientos de selección
- Comité de selección y Órgano Encargado de las Contrataciones en los procedimientos de selección
- Documentos en los procedimientos de selección
- Comité de selección
- Órgano Encargado de las Contrataciones
- Comité de selección en los procedimientos de selección
- Órgano Encargado de las Contrataciones en los procedimientos de selección
- Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE
- Consolas del SEACE
- SEACE en las contrataciones del Estado

## Modulo III Procedimiento de selección

**Describe los procedimientos realizados por el comité de selección u Órgano encargado de las contrataciones para elegir proveedores considerando su apoyo a ambas instancias y contribuir de manera transparente y oportuna, con el objetivo de la selección.**

- Métodos de contratación: procedimientos de selección y métodos especiales de contratación, el valor referencial y el objeto de contratación
- Procedimientos de selección y objeto de contratación
- Métodos especiales de contratación y objeto de contratación
- Procedimientos de selección y valor referencial
- Métodos especiales de contratación y valor referencial

- Recursos de apelación
- Instancias que resuelven los recursos de apelación

## Modulo IV Ejecución Contractual

**Explica el proceso de ejecución de un contrato desde que la Buena Pro queda Consentida o Administrativamente firme hasta su conformidad, precisando algún mecanismo para evitar la corrupción..**

- Contrato de la administración pública
- Perfeccionamiento del contrato
- Causales y situaciones que impiden el perfeccionamiento del contrato
- Modificación del contrato
- Conformidad del servicio o entrega del bien

- Responsables de la ejecución contractual
- Controversias generadas en la ejecución contractual
- Alternativas para solución de controversias
- Actos de corrupción
- Sanciones civiles y penales derivadas de las controversias en la ejecución contractual
- Responsabilidades administrativas, civiles y penales en la ejecución contractual

- Responsables de la ejecución contractual
- Controversias generadas en la ejecución contractual
- Alternativas para solución de controversias
- Actos de corrupción
- Sanciones civiles y penales derivadas de las controversias en la ejecución contractual
- Responsabilidades administrativas, civiles y penales en la ejecución contractual

## CERTIFICACIÓN y CONSTANCIA

- ✓ Se entregará los siguientes documentos a los estudiantes:

Al concluir y aprobar los módulos del programa, al participante se le otorgará un **Diploma de Especialización con 180 horas lectivas**. Por otro lado, los interesados pueden optar por la **Constancia de Aprobación de forma electrónica** por cada curso al que se matricule y apruebe, de manera independiente al programa; para ello no es requisito llevar todos los cursos de manera correlativa.

El participante deberá tener un promedio de 14 a más como **nota final - NF**, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$NF = 30\%(\text{Asistencia mayor al } 80\% \text{ de las clases}) + 20\%(\text{Intervenciones en las clases}) + 50\%(\text{Promedio de Exámenes})$$



**Diploma de Especialización por 180hs Lectivas**

**NOTA IMPORTANTE:**

*La nueva denominación de "DIPLOMA" de nuestros productos responde a la promulgación de la nueva Ley Universitaria N° 30220.*

*En ningún caso se deberá entender que este programa académico corresponde a la categoría de Diplomados de Posgrado establecida en el artículo 43.1 de la precitada Ley N° 30220.*

## Obsequio

El Diploma de Nivel Formativo Básico - Contrataciones del Estado



Este Diploma incluye 3 cursos de

### **BONO DE REGALO**

- **Curso Nueva Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias – 54 horas lectivas.**
- **SEACE – Versión 3.0 – 36 horas lectivas.**
- **Procedimiento Administrativo de 54 horas lectivas.**



# EXPOSITORES

## MG. VLADO ERICK CASTAÑEDA GONZALES

Máster en Estudios Políticos Aplicados por la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas, España. Ingeniero Civil. Especialista en descentralización y políticas públicas. Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública y Privada, con más de 15 años de experiencia en el sector público. Fue Director de Monitoreo y Evaluación de Impacto Social del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables. **Actualmente se desempeña como Secretario de Coordinación de la Presidencia del Consejo de Ministros.** Es miembro del Cuerpo de Gerentes Públicos de SERVIR. Docente Universitario de la UNMSM, docente de Post Grado en: PUCP, USMP, UNI, Universidad de Lima, UARM, Universidad Continental, UNFV, URP, CAEN y Escuela Superior de Guerra Naval. **Past. Director Académico y actual expositor principal en R&C Consulting.**

## ABG. CARLOS MARIANO RIVERA ROJAS

Con estudios de maestría en Derecho de la Empresa y Abogado Colegiado por la Pontificia Universidad Católica del Perú – PUCP. Tiene un Diplomado en Gestión Estratégica de las Contrataciones y Adquisiciones Públicas en la Universidad de Lima. Cuenta con más de diez años de experiencia en Licitaciones, adquirida a través de su paso por el CONSUCODE, RENIEC, Ministerio de Educación y Banco de la Nación, ocupando cargos de jefatura, asesoría y como miembro de gran número de Comités Especiales para Adquisición de Bienes, Contratación de Servicios y Obras. Fue Jefe de la Unidad de Abastecimiento del Ministerio de Educación. Actualmente se dedica a la Asesoría y consultoría de diversas empresas y entidades públicas en tema de contrataciones. Es capacitador y Árbitro en Contrataciones del Estado de la OCSE. Es docente de la PUCP, Universidad Continental y de R&C Consulting.

## ING. IVAN UGARTE CASA FRANCA

Ingeniero Electrónico, con estudios de doctorado y maestría en Administración y Gestión Pública, con especialización en Contrataciones y Adquisiciones del Estado. Cuenta con más de 20 años de experiencia en el sector público. Trabajó como Gerente de Ingeniería y Coordinador Técnico de la Gerencia de Logística de la Contraloría General de la República. Es miembro del Staff de Capacitadores del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado OSCE con los ejes temáticos de Actos Preparatorios, Procesos de Selección y Ejecución Contractual. Es docente de la Escuela Nacional de Control, Capacitador acreditado por el OSCE y expositor principal en contrataciones públicas en R&C Consulting.

## ING. VICTOR MANUEL MORALES PALACIOS

Master en Gerencia Pública por la EUCIM Business School. Egresado de la Maestría en Gestión Pública de la Universidad San Martín de Porras. Ingeniero de Sistemas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, con 15 años de experiencia en la gestión, desarrollo e implementación de proyectos de cambio y de tecnologías de información para la gestión pública. Trabajó como Consultor para el Programa de Modernización de la Contraloría General de la República y Desconcentración del Sistema Nacional de Control. Ha sido gestor y propulsor de proyecto del Sistema Electrónico de Adquisiciones Contrataciones del Estado en CONSUCODE. Expositor acreditado por la OSCE. Actualmente trabaja como Asesor para el Programa Buena Gobernanza en Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit Cooperación Alemana al Desarrollo. Es docente en la PUCP, ESAN y la Escuela Nacional de Control – Contraloría General de la República.

## ABG. ARACELY SORIA EGUÍA

Master en Contrataciones Públicas por la Universidad de Castilla -La Mancha – España. Estudios de Maestría en Gestión Pública en la Universidad Nacional del Centro del Perú. Abogada por la Universidad Peruana de los Andes. Asesora y Consultora en Contrataciones del Estado. Trabajó como Abogada en la Sub Gerencia de Asuntos Arbitrales del Seguro Social de Salud – Essalud. Conocimiento y manejo en entorno de Windows a nivel intermedio. Actualmente trabaja como Abogada del Área de Arbitraje de la Procuraduría Pública del Ministerio de Educación. Es capacitadora del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, desde 27 de julio de 2015 a la actualidad.

## INVERSIÓN Y FORMAS DE PAGO

**INVERSIÓN S/.**

**1750.00**

**ORDEN DE SERVICIO  
O/S**

**Razon social**  
R&C Consulting SRL

**RUC**  
20506331014

**DIRECCIÓN**  
Av. Petit Thouars N° 21.66  
piso 4, Lince - Lima

**RNP**  
Habilitado para bienes

### (\*) CONSULTE AHORA MISMO

con las asesoras nuestras promociones, descuentos, pronto pago y pago en cuotas

### Depósitos o transferencias



**Nº: 04-015-718973**

Cuenta de ahorro en soles  
Titular: R&C CONSULTING SRL



**Nº: 193-22156471-0-72**

Cuenta de ahorro en soles  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

**BBVA Continental**

**Nº: 0011-0358-02-00187617**

Cuenta de ahorro en soles  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

**Interbank**

**Nº: 011-3037901825**

Cuenta de ahorro en soles  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

**EFFECTIVO**




### EN NUESTRA OFICINA PRINCIPAL

Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4, Lince - Lima Perú



\* También aceptamos pagos con tarjeta VISA

# Informes e inscripciones

-  266-1067 Anexo 101
-  [ventas@rc-consulting.org](mailto:ventas@rc-consulting.org)
-  RPM. #999 114 921



rcconsultingperu



CursosGestionPublica