



Inicio: 4 de Dic al 5 de Ene (12 sesiones)

Frecuencia: Lun - Mie - Vie



DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN PRESENCIAL



SIAF - SP

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Aplicaciones Prácticas



También Incluye

BONO DE REGALO

**1 DVD DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
(42 Horas Lectivas)**

IMPORTANCIA



El estado peruano en el afán de modernizar la gestión pública ha desarrollado herramientas informáticas de apoyo a los sistemas administrativos que permiten gestionar de manera más óptima y transparente los recursos del estado. Actualmente el proceso de contratación y el pago de bienes y servicios adquiridos por el Estado, se realiza a través de sistemas informáticos, por lo tanto es importante para los trabajadores del Estado conocer la operación de estos sistemas, tanto a nivel de registro de información, como también para la generación de reportes y consultas que permitan mejorar la toma de decisiones.

Ello implica una capacitación inmediata de los servidores del órgano encargado de las contrataciones de la Entidad que, en razón de sus funciones intervienen directamente en alguna de las fases de la contratación, para que en las nuevas contrataciones puedan aplicarse eficazmente la nueva Ley y su Reglamento.

El diploma de especialización "**Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP**", es un programa eminentemente práctico, que tiene por objetivo utilizar las metodologías en el registro de las diferentes operaciones de ingresos y gastos que generan las instituciones públicas, con y sin afectación presupuestal y la contabilización de los mismos hasta llegar a generar los Estados Financieros y Presupuestales; dado que es de uso obligatorio a nivel nacional, les permitirá abordar la problemática a solucionar en forma práctica y participativa, con la finalidad de generar los mayores impactos positivos en los procesos de desarrollo nacional, regional y local.

MÉTODO DE APRENDIZAJE

- ✓ Preparar al servidor público en temas fundamentales de la Administración Pública para lograr el mejor desempeño del personal.
- ✓ Formar técnicos y funcionarios, con una visión diferente del Estado y de la Gestión Pública basada en los principios de la eficiencia y la eficacia.
- ✓ Concientizar en la mejora continua del personal al servicio del Estado.
- ✓ Capacitar con base técnica y normativa en los procedimientos y aplicaciones en el uso del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF-SP.
- ✓ Dotar al participante de valiosos conocimientos prácticos y teóricos, incrementando su desempeño al operar el sistema - SIAF- SP.
- ✓ Absolver consultas y casos propuestos por los participantes, el mismo que afianzará sus competencias.
- ✓ Especializar y actualizar a los participantes en los nuevos procedimientos aprobados por el MEF para GL; GR y GN.

MÉTODO DE APRENDIZAJE

- ✓ Mejorar la imagen institucional y calidad del gasto público de la gestión en la cadena presupuestal, utilizando la herramienta SIAF-SP en la ejecución presupuestal y financiera.
- ✓ Fortalecer la preparación académica de los gestores públicos a fin de que cuente con la capacidad de diseñar, implementar y gestionar políticas públicas de alto impacto.
- ✓ Propiciar el análisis y discusión sobre los nuevos retos y tendencias de la gestión pública.
- ✓ Contribuir a la profesionalización de los cuadros gerenciales y directivos que laboran en las organizaciones públicas.

QUÉ APRENDERÁ EL PARTICIPANTE

- ✓ El nuevo diploma SIAF V 17.05, contribuirá a desarrollar profesionalmente y laboralmente a los funcionarios y servidores del sector público, los cuales tienen la gran responsabilidad de efectivizar y racionalizar la ejecución de los recursos del estado, se abarcará la enseñanza a nivel técnico y gerencial administrativo 100% casos prácticos.
- ✓ Conocer, Identificar y analizar los diferentes procesos que se realizan en los principales sistemas gubernamentales del estado (SIGA, SIAF, SEACE) por medio del desarrollo de la base conceptual de los sistemas administrativos que comprende y de casos prácticos, que permitan desarrollar la formación técnica de los participantes.
- ✓ Utilizar adecuadamente el SIAF, nos asegurará un mejor desempeño de nuestras funciones, recuerde que este sistema está actualizado con las últimas directivas de ejecución del gasto público 2017.
- ✓ Al finalizar el programa el participante estará en capacidad de comprender el rol del Presupuesto Público como herramienta de gestión de las Finanzas Públicas.
- ✓ Reconocer el funcionamiento del Sistema Financiero en el Sector Público.

CAPACIDADES

- ✓ Contribuir a la excelencia en la formación de funcionarios, brindando una educación orientada al logro de resultados y al manejo eficiente de proyectos y programas reconociendo los valores que la función pública exige y plantea como necesarios: responsabilidad, integridad, solvencia moral, emprendimiento y eficiencia.
- ✓ Brindar al funcionario los conocimientos y herramientas que ofrecen las nuevas herramientas de la administración pública y el uso de tecnologías informáticas y de información para que esté en capacidad de incrementar la calidad de los servicios públicos y liderar la modernización de la gestión pública en el país
- ✓ Mejorar la ejecución del Gasto Público manejando adecuadamente las metodologías en el proceso del presupuesto público, de acuerdo a la normativa y directivas para la ejecución 2017, aplicando casos prácticos como los problemas derivados de la ejecución presupuestaria, allí podrás absolver tus consultas y dificultades en tu gestión.
- ✓ Afianzar al manejo, control y fiscalización de las Operaciones Administrativas, Presupuestales y Contables registradas en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, dentro de la entidad, permitiéndole obtener Información Financiera.

METODOLOGIA

Las clases se desarrollarán utilizando el DEMO del SIAF MEF desde el inicio del programa con el objeto de que sus intervenciones sean más adecuadas y oportunas de acuerdo a lo siguiente:

- ✓ Expositiva: Exposición del especialista, siguiendo el siguiente esquema: Proceso de Registro en el SIAF MEF, de acuerdo a la normativa actualizada.
- ✓ Experiencia real: Interacción del participante en una laptop con el DEMO del SIAF MEF última versión, en el mismo se harán prácticas para resolver los ítems de las sesiones.
- ✓ Participación activa: Genera una experiencia única de intercambio de información, útil y rentable para la toma de decisiones en la gestión eficaz de los recursos públicos.

BENEFICIOS DEL PROGRAMA

- ✓ Los egresados de nuestra escuela son profesionales competitivos que generan cambios positivos en sus vidas, en su entorno, las instituciones que laboran y mejoran la calidad de vida de los ciudadanos.
- ✓ Los conocimientos impartidos en el desarrollo de este programa, son los más requeridos y obligatorios en las convocatorias CAS que realizan las entidades públicas para cubrir los puestos administrativos de las instituciones públicas.
- ✓ El único programa diseñado con potentes conocimientos impartidos por los mejores especialistas del país por cada eje temático.

VENTAJA DE LA INSTITUCIÓN

- ✓ Certificación válida de acuerdo a los estándares de SERVIR, según la **Normativa de la Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE** sobre **"Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"**.
- ✓ 14 años de experiencia dictando programas especializados en gestión pública.
- ✓ 50 programas in house desarrollados en el 2016 al 2017
- ✓ Haber capacitado a más de 50 mil servidores públicos a nivel nacional.
- ✓ Somos Ex aliados estratégicos del OSCE, en el 2016 hemos desarrollado la mayor cantidad de eventos en alianza con el OSCE

EVALUACIÓN

- ✓ La evaluación se realizará considerando las intervenciones en clase de los participantes, prácticas y exámenes por cada sesión.



Atentamente,

Ing. Misael Rivera Carhuapuma
Gerente General de R&C CONSULTING.
mrivera@rc-consulting.org

PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS

- El Plan Bicentenario: Perú al 2021, su visión de futuro, estructura y fines.
- Los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales (PESEM).
- Modernización de la Gestión del Estado y Presupuesto Público.
- Gestión y Presupuesto por Resultados: nueva forma de entender y hacer en la gestión pública
- Programación de ingresos y gastos, relación con la aplicación del Plan Operativo Institucional y la atención de los compromisos y pautas para la determinación y actualización de la programación.
- Determinación de la Programación de Compromisos Anual (PCA)
- Actualización de la Programación de Compromisos Anual (PCA), y revisión continua
- Acciones administrativas en la ejecución del gasto y control del gasto
- Los Planes Estratégicos Institucionales (PEI) y los Planes Operativos Institucionales (POI).
- La definición de un problema social en el pensamiento de cambio a resultados.
- Articulación del presupuesto con enfoque por resultados a los planes estratégicos.
- Condiciones institucionales y organizacionales para la aplicación del PpR.
- El proceso de la programación y formulación presupuestal.
- Instrumentos metodológicos para la programación presupuestal estratégica.
- La elaboración del presupuesto por resultados.
- Directiva de Programación Multianual, publicada mediante DIRECTIVA N 001-2017-EF/50.01
- Asignación Presupuestaria Multianual: El Ciclo Presupuestal, Generalidades, Conceptos.
- Análisis de la Ley de Presupuesto 2017.
- Directivas de Ejecución Presupuestal.
- Asignación y Registro de las Fuentes de Financiamiento, Rubros, Genéricas de Gasto e Ingresos.
- Metodología utilizada para la Formulación del Presupuesto por Resultados.
- Identificación de los Programas Funcionales y Estructura de la Nueva Cadena Programática antes Cadena Funcional.

SESIÓN II:

MARCO NORMATIVO APLICABLE EN EL SIAF

- Leyes Generales de los Sistemas Nacionales de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Endeudamiento Público
- Leyes de Presupuesto, Endeudamiento y Equilibrio – Año Fiscal 2017
- Directivas y Guías de Ejecución Presupuestal, Tesorería y Contabilidad
- Texto Único Ordenado de Clasificadores de Ingresos y Gastos

FILOSOFÍA, CONCEPTOS E INTERRELACIÓN SISTÉMICA:

- Breve e importante resumen de la Administración Financiera en el Perú
- Sistemas Administrativos Transversales y su interrelación con el Módulo Administrativo del SIAF-SP: Presupuesto, Inversión, Abastecimiento, Personal, Tesorería, Endeudamiento y Contabilidad.
- Explicación de principales módulos del SIAF-SP y conceptos básicos
- Obligatoriedad, importancia y procedimientos de registro en los módulos del SIAF

LEY N° 28112 DEL (28/11/2003), LEY MARCO DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO

- Normas del Sistema de Contabilidad Gubernamental
- Ley N° 28078 - Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad
- Normas Internacionales de Contabilidad Sector Público (NIC SP)
 - El Nuevo Plan Contable Gubernamental
- Sistema Integrado de Administración Financiera
 - Módulo Contable Visual
 - Módulo Contable Web – Presentación/diapositivas

LEY N° 28411 DEL (08/12/2004) “LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO”

LEY N° 28693 (22/03/2006) “LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA”

SESIÓN III:

APLICACIONES EN EL SIAF - MPP, PARA LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO AMBIENTE PLIEGO

MÓDULO DE PROCESO PRESUPUESTARIO – MPP

Pliego

- Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)
- Aprobación de Notas Modificatorias / Presupuesto Institucional Modificado (PIM)(ENTORNO WEB)
- Desvincular Notas Modificatorias del Documento (ENTORNO WEB)
- Regularización de Notas Modificatorias de Anulaciones y Créditos Internos / Criterios: Categoría, Genérica, Actividad o Proyecto
- Programación de Compromiso Anual: Ajustes Internos, Modificaciones y Distribución
- Consulta:
 - PCA y su Modificaciones, Seguimiento de la PCA por UE
 - Avance Físico del Producto de Programas Presupuestales
- Reportes: PIA-PIM, PCA, Ejecución y Evaluación, Avance Físico de Metas Presupuestales y Seguimiento de Programas Presupuestales
- Evaluación de la Ejecución Presupuestal de Ingreso y Gasto

SESIÓN IV:

APLICACIONES EN EL SIAF - MPP, PARA LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO AMBIENTE EJECUTORA/DISTRITO

- Cadena Programática(ENTORNO WEB)
- Metas Presupuestarias: Creación, Modificación y Avance Físico (ENTORNO WEB)
- Actualización de cadenas y clasificadores de ingreso y gasto (ENTORNO WEB)
- Avance Físico: Producto de Programas Presupuestales y Metas Presupuestales
- Proyectos
 - Detalle de Proyectos
 - Identificación de Proyectos por Producto
- Programación del Compromiso Anual
 - Presupuesto Priorizado de la PCA
 - Ajustes Internos de la PCA
- Registro de Notas Modificatorias: (ENTORNO WEB)
- Procesos de Ejecución Presupuestal
 - Aprobación de certificación de créditos presupuestarios
 - Aprobación de Modificación de Datos de Certificación y Compromiso Anual
- Actualización de Rendición y Reasignación
- Consulta
 - PIA – PIM
 - Marco Presupuestal vs PCA
- Administración y gestión de Consultas y Reportes
 - Certificación de Créditos Presupuestarios
 - Priorización de la PCA a nivel Específica en Detalle

SESIÓN V:

APLICACIONES EN EL SIAF - MPP, PARA LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO AMBIENTE EJECUTORA Y PLIEGO (DISTRITO Y PLIEGO)

- Análisis y Pilares Fundamentales del Presupuesto Público 2017.
- Programación Multianual del Presupuesto y el Presupuesto por Resultados Presupuesto Participativo y su articulación con los Proyectos de Inversión Programación y Formulación Presupuestal en concordancia con el Plan Operativo (POI): Productos / Actividades Programas Presupuestales, Acciones Centrales y APNOP y su vinculación con Metas Presupuestales. Estimación de Ingresos (Flujo de Caja) y Demanda de Gastos (Cuadro de Necesidades).
- Procedimientos para la Asignación, Distribución y Priorización de la Programación de Compromisos Anual (PCA) Créditos Presupuestarios sustentados por: Transferencia de Partidas, Crédito Suplementario, Reducción del Marco, Anulaciones y Habilitaciones Internas (Dentro de U.E. y Entre U.E.).
- Evaluación Presupuestal : Cumplimiento de las Metas Físicas - Financieras Reporte de Principales Indicadores

SESIÓN VI:

APLICACIONES EN EL SIAF - ADMINISTRATIVO

- Instructivos para la Ejecución de Ingresos y Gastos Procedimientos para la Certificación. Presupuestal y Compromisos de Gastos Anualizados
- Documentos Sustentatorios para la afectación de Gastos (Planillas, Bienes, Servicios, Obras, Deuda Publica).
- Tipos de Operación: por Clasificador, Tipo de recurso y Documento Fase (con y sin Incidencia Presupuestal).
- Interface con el SIGA: procedimiento de registro por modificaciones por rebajas y/o ampliaciones.
- Interface con el SEACE: impedimento del gasto si el contrato no está registrado
- Tratamiento para la “Mejora fecha de pago” en concordancia con la Programación de Pagos. Reportes de la Información Financiera y Presupuestal para la toma de decisiones.

SESIÓN VII:

APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, PARA LA GESTIÓN DE TESORERÍA

- Marco legal, definición, objetivos
- Desarrollo de Casuística
- Cuentas Principal del Tesoro
- Fondos Públicos
- Responsables de la Administración de Fondos Públicos
- Cuenta Única del Tesoro Público
- Cuentas Principal de la DGETP/ Sub-cuentas Bancarias, ingresos y gastos
- Desarrollo de Casuística
- Procedimiento para el Registro de Responsables de Cuentas Bancarias: Titulares y Suplentes.
- Código de Cuentas Interbancarias – CCI y vinculación al RUC.
- Lineamientos para la autorización y sustentación de: Encargo Interno, Viáticos y Apertura de Caja Chica.
- Registro de Fecha de Entrega de Cheques, Cartas Orden y Otros Documento Fuente
- Ciclo de los Ingresos Públicos: Determinado y Recaudado (documentación sustentatoria y responsables)
- Reportes de la Información Financiera, Libro Bancos y otras consultas principales

SESIÓN VIII:

APLICACIONES EN EL SIAF - MAD, APLICACIONES PRÁCTICAS

- Registro de Solicitud de Rendiciones con RUC
- Procedimiento para el registro de reasignaciones de clasificados o metas
- Registro de Devoluciones con Papeletas de Depósito - T6: Rubros 00 RO, 09 RDR
- Modificación: Tipo de Recurso, RUC, datos del registro SIAF, Tipo de Anulación, Otros
- Rendiciones y Reasignaciones / Con procesos de certificación y sin Certificación
- Pagos electrónicos a la SUNAT (NUEVO).
- Asignación Financiera vs Calendario de Pagos: Flujos y Conceptos.
- Programación Mensual de Pagos: Registro del Calendario y Ampliación de Calendario de Pagos por Tipo de Recurso.
- Ampliación de Calendario por Tipo de Recurso y en base a Devengados aprobados

SESIÓN IX:

APLICACIONES EN EL SIAF - MCO, PARA LA GESTIÓN DE CONTABILIDAD

ESTADOS FINANCIEROS

- Módulo Contable: procesos en el SIAF Visual y SIAF WEB
- Conciliación de Operaciones SIAF
- Libros Contables [Principales/Auxiliares]
- Procedimientos de Validación de Saldos
- Distinción de Saldos [Corriente/No Corriente]
- Balance de Comprobación/Constructivo
- Estados Financieros
 - Estado de Situación Financiera [EF1]
 - Estado de Gestión [EF2]
 - Estado de Cambios en el Patrimonio Neto [EF3]
 - Estado de Flujo de Efectivo [EF4] – Hoja de Trabajo/Método Directo
 - Notas a los Estados Financieros
 - Principales Anexos Financieros (AFs)
- NIC SP Aplicables a la Información Financiera
 - NIC SP 01 Presentación de Estados Financieros
 - NIC SP 03 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores
 - NIC SP 04 Hechos ocurridos después de la fecha de presentación
- Conciliación de operaciones SIAF-SP
- Tabla de Operaciones: Contenido y funcionalidad
- Tipos de Operación: Clasificación por ciclo y definición
- Registro Contable:
 - Expediente SIAF-SP: Inicial, Ampliación, Anulación y Rebaja
 - Gasto
 - Ingreso: Determinado y Recaudado

SESIÓN X:

APLICACIONES EN EL SIAF - MCO, PARA LA GESTIÓN DE CONTABILIDAD

ACCIONES PRELIMINARES: REGISTRO, ANÁLISIS Y CONCILIACIÓN DE SALDOS

- Procedimiento de uso del Módulo de Conciliación de Operaciones SIAF-SP
- Conciliación de Reportes Presupuestales (MPP) y saldo de cuentas contables presupuestarias
- Procedimiento de Conciliación de Marco y Ejecución del Presupuesto
- Explicación del tratamiento contable de Recursos Ordinarios y otros rubros presupuestarios administrados con Cuenta única de Tesoro (CUT)
- Tratamiento contable de operaciones: Recursos Ordinarios y Devoluciones (toda Fte. Fto.)
- Plan Contable Gubernamental y Tabla de Operaciones

SESIÓN XI:

APLICACIONES EN EL SIAF - MCO, PARA LA GESTIÓN DE CONTABILIDAD

- Verificación de presupuesto, ejecución y saldo presupuestal
- Envío de Información Presupuestal
- Verificación y validación de reportes en aplicativo WEB [Diapositivas]

ESTADOS PRESUPUESTARIOS

- Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos (EP-1)
- Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Gasto
 - Presupuesto Institucional de Ingresos (PP-1)
 - Presupuesto Institucional de Gastos (PP-2)

INFORMACIÓN FINANCIERA

Proceso en los módulos: administrativo y contable

- Verificación de saldos en el Balance de Comprobación, Auxiliar Estándar y Análisis Cuenta Registro
- Validación, Mayorización-Validación de Saldos, Pre Cierre y Envío de Información Contable

Registro, verificación y validación de reportes en aplicativo web [diapositivas]:

- Estado de Situación Financiera (EF-1)
- Estado de Gestión (EF-2)
- Estado de Cambios en el Patrimonio Neto (EF-3)
- Estado de Flujos de Efectivo (EF-4)
- Notas a los Estados Financieros y Presupuestarios
- Interpretación de Estados Financieros y Presupuestarios: análisis e interpretación

SESIÓN XII:

SOPORTE TÉCNICO SIAF

- Principales Consultas y Reportes.
- Manejo del módulo administrador del sistema.
- Mantenimiento correctivo al SIAF (Generar Índice, Validar Base de Datos).
- Procedimiento ante un caso de datas malogradas.
- Recomendaciones Finales.

EXPOSITORES



Mg. Vlado Catañeda (Actual Secretario de Coordinación de la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM)

- Máster en Estudios Políticos Aplicados por la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas, España. Ingeniero Civil.
- Especialista en descentralización y políticas públicas.
- Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública y Privada, con más de 15 años de experiencia en el sector público.
- Fue Director de Monitoreo y Evaluación de Impacto Social del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.
- Actualmente se desempeña como Secretario de Coordinación de la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Es miembro del Cuerpo de Gerentes Públicos de SERVIR.
- Docente Universitario de la UNMSM, docente de Post Grado en: PUCP, USMP, UNI, Universidad de Lima, UARM, Universidad Continental, UNFV, URP, CAEN y Escuela Superior de Guerra Naval.
- Past. Director Académico y actual expositor principal en R&C Consulting.



Mg. Edgar Maguiña Roca (Actualmente es Jefe de la Oficina General de Administración de CEPLAN)

- Master en Gerencia Pública por el Centro Europeo de Innovación y Gestión, España.
- Estudios de Maestría en Gestión Pública y Maestría en Auditoría y Control de Gestión.
- Contador Público por la Universidad Nacional "Santiago Antúnez de Mayolo".
- Es consultor en Gestión Financiera y Presupuestal del Sector Público, con más de 12 años de experiencia.
- Experto en el Proceso de Contabilización y Cierre Contable en el Módulo SIAF-SP.
- Fue Contador General del Congreso de la República.
- Trabajó como Consultor del BID-Banco Interamericano de Desarrollo para el Proyecto SIAF II.
- Ex Analista Funcional de la Oficina General de Tecnologías de la Información del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Actualmente es Jefe de la Oficina General de Administración de CEPLAN.
- Expositor de certámenes y docente principal de R&C Consulting.



Dr. Pablo Vílchez Suico (Consultor en SIAF, actualmente es profesor en ESAN)

- Doctor en Administración y Master en Marketing y Comercio Internacional por la Universidad Inca Garcilaso de la Vega.
- Ingeniero Electrónico de la Universidad Ricardo Palma.
- Ha trabajado por más de 10 años como Consultor de Soporte Técnico SIAF - GL en el Ministerio de Economía y Finanzas.
- Trabajó como especialista en Presupuesto Público, Tesorería, Contabilidad y otros relacionado a la Gestión Financiera del Estado por más de 6 años.
- Consultor SIAF con más de 10 años de experiencia.
- Expositor de mesas redondas, Videoconferencias y seminarios de capacitación laboral.
- Es docente principal de R&C Consulting.

CERTIFICACIÓN



Los participantes que hayan cumplido con asistir al 80% de las sesiones (180 horas) y con las exigencias académicas (promedio final 14) recibirán un certificado de notas y el Diploma del Programa emitido por la Escuela de Gobierno y Gestión Pública, R&C Consulting.



Diploma de Especialización por 180h Lectivas

En Manejo de especialización en SIAF SP
Expeditas por R&C CONSULTING

NOTA IMPORTANTE

La nueva denominación de "**DIPLOMA**" de nuestros productos responde a la promulgación de la nueva **Ley Universitaria N° 30220**. En ningún caso se deberá entender que este programa académico corresponde a la categoría de Diplomados de Posgrado establecida en el **artículo 43 .1 de la precitada Ley N° 30220**.



Este Diploma incluye

BONO DE REGALO

1 DVD DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
(42 Horas Lectivas)

BENEFICIOS



MANUAL DEL PARTICIPANTE

- Reglamento y Actualizaciones
- Material del Expositor por módulo
- Casos a desarrollar
- Exámenes a desarrollar
- Lapicero
- DVD con todo el material grabado



OBSEQUIO

Se entregará a los participantes 1 DVD que contiene:

- 1 DVD con 10 sesiones de clases grabadas en contrataciones públicas en HD
- Absolución de consultas propuestas por los participantes
- Normativas actualizadas



COFFEE BREAK

- Bebida fría
- Bebida caliente
- Bocaditos dulces y salados

INVERSIÓN, HORARIOS Y LUGAR A DESARROLLARSE EL EVENTO

INVERSIÓN:

La inversión participante es de: **S/.1750.00** incluido IGV.

La inversión corporativa de 3 a más participante **S/.1500.00** incluido IGV.

HORARIO:

El horario es de 6:30 pm a 9:30 pm

LUGAR A DESARROLLARSE EL EVENTO:

En el auditorio de R&C Consulting, ubicado en la Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4, Lince - Lima Perú

INVERSIÓN Y FORMAS DE PAGO



INVERSIÓN S/.

1750.00

INVERSIÓN CORPORATIVA S/.

1500.00

ORDEN DE SERVICIO O/S

Razon social
R&C Consulting SRL

RUC
20506331014

DIRECCIÓN
Av. Petit Thouars N° 2166
piso 4, Lince - Lima

RNP
Habilitado para bienes

(*) CONSULTE AHORA MISMO

con las asesoras nuestras promociones, descuentos, pronto pago y pago en cuotas

Depósitos o transferencias



Nº: 04-015-718973

Cuenta de ahorro en soles
Titular: R&C CONSULTING SRL



Nº: 193-22156471-0-72

Cuenta de ahorro en soles
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Nº: 0011-0358-02-00187617

Cuenta de ahorro en soles
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Nº: 011-3037901825

Cuenta de ahorro en soles
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

EFFECTIVO

EN NUESTRA OFICINA PRINCIPAL

Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4, Lince - Lima Perú



* También aceptamos pagos con tarjeta VISA

INFORMES E INSCRIPCIONES



Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4, Lince



266-1067 Anexo 101



informes@rc-consulting.org



RPM. #950-883-155



facebook.com/rconconsultingperu



youtube.com/CursosGestionPublica



twitter.com/rycconsulting