



PROGRAMA INHOUSE

23, 24, 25 y 26 de Mayo del 2017



**CURSO
NACIONAL** 

Nueva Ley de
**CONTRATACIONES
DEL ESTADO Y SUS
MODIFICATORIAS**



DECRETO SUPREMO N° 056-2017-EF Publicada el 19 de marzo del 2017 que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado

**ESTE CURSO ESPECIALIZADO ES VÁLIDO PARA
ACREDITACIÓN DE FUNCIONARIOS ANTE EL OSCE**



IMPORTANCIA



El **CURSO TÉCNICO ESPECIALIZADO DENOMINADO: “Curso Intensivo en Contrataciones Públicas y sus Modificatorias”** de acuerdo al Decreto Supremo DECRETO SUPREMO N° 056-2017-EF Publicada el 19 de marzo del 2017 que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, el mismo que se desarrollará en 10 sesiones, con la finalidad de **capacitar en la interpretación y aplicación idónea de la presente Ley**, “que tiene por objetivo establecer normas orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras, de tal manera que estas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, permitan el cumplimiento de los fines públicos y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos...”. El mismo que se expresa en el Artículo 1 de la Ley N° 30225.

Ello implica **una capacitación inmediata de los servidores del órgano encargado de las contrataciones de la Entidad que**, en razón de sus funciones intervienen directamente en alguna de las fases de la contratación, para que en las nuevas contrataciones puedan aplicarse eficazmente la nueva Ley y su Reglamento.

Este Curso es válido para ACREDITACIÓN ANTE EL OSCE

De acuerdo al Artículo 4 inciso 4.3 del DS N° 056-2017-EF Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, dice **“Los servidores del órgano encargado de las contrataciones de la Entidad que, en razón de sus funciones intervienen directamente en alguna de las fases de la contratación, deben ser profesionales y/o técnicos certificados.”** En la Directiva N° 003-2017-OSCE/CD se establece los Procedimientos para la Certificación de Profesionales y Técnicos que Laboren en los Órganos Encargados de las Contrataciones de las Entidades, para rendir el examen es necesario contar con las capacidades en contrataciones públicas y **este curso te prepara para rendir exitosamente el examen.**



Atentamente,

Ing. Misael Rivera Carhuapuma

Gerente General de R&C CONSULTING.

mrivera@rc-consulting.org

COMPETENCIAS A LOGRAR POR LOS PARTICIPANTES AL PARTICIPAR AL PROGRAMA



- ✓ **Relaciona la Gestión por Resultados con los elementos del planeamiento estratégico**, (Visión, Misión, objetivos estratégicos y acciones estratégicas) teniendo en cuenta su rol ético como servidor público y los lineamientos de la Modernización de la gestión Pública.
- ✓ **Analiza el planeamiento estratégico de su entidad**, en relación a los instrumentos de planificación utilizados por los diferentes niveles de gobierno en el marco de los lineamientos de la Modernización de la Gestión Pública.
- ✓ **Explica la planificación, programación y actuaciones preparatorias para las contrataciones del Estado**, teniendo en cuenta el rol del Órgano Encargado de las Contrataciones, como parte de la cadena logística, la Gestión por Resultados y la responsabilidad ética que debe asumir como servidor público.
- ✓ **Planifica, programa y Gestiona las actuaciones preparatorias de las contrataciones** asumiendo su rol como servidor público en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y la Política de Modernización de la Gestión Pública.
- ✓ **Describe los procedimientos realizados por el comité de selección u Órgano Encargado de las Contrataciones para elegir proveedores considerando su apoyo a ambas instancias y contribuir de manera transparente y oportuna, con el objetivo de la selección.**
- ✓ **Gestiona y ejecuta procedimientos de selección (comparación de precios, subasta inversa electrónica, contratación directa, selección de consultores individuales)**, así como el método especial de acuerdos marco con objetividad, transparencia y ética, a fin de obtener la mejor oferta en el marco de la norma de contrataciones del Estado.
- ✓ **Explica el proceso de ejecución de un contrato desde que la Buena Pro queda Consentida o Administrativamente firme hasta su conformidad, precisando algún mecanismo para evitar la corrupción.**
- ✓ **Gestiona la ejecución contractual orientada a la contratación de bienes y prestación de servicios que responda a las necesidades del ciudadano y maximice el uso de los recursos del Estado, dentro de su campo de acción.**

MÉTODO DE APRENDIZAJE

El programa se desarrollará por facilitadores acreditados por el OSCE de acuerdo a los ejes temáticos que se desarrollarán en 10 sesiones, de forma expositiva y cooperativa, propiciando el análisis de contenidos y la participación activa de los participantes a través de nuestra moderna plataforma en línea, para ello utilizaremos las siguientes herramientas:

- ✓ Usuarios y clave de acceso al campus de gobierno en línea de la Escuela de Gobierno en Línea.
- ✓ Clases programadas en teleconferencias en vivo.
- ✓ El programa será desarrollado por expositores acreditados para cada eje temático.
- ✓ Las clases son transmitidas en vivo y esta queda grabada para que el participante pueda revisarlo en la plataforma, hasta 60 días posteriores que culmine la última clase, disponible las 24 horas del día.
- ✓ Las consultas serán planteadas y resueltas en vivo.

I. PRIMERA SESIÓN: MARCO GENERAL DE LAS CONTRATACIONES

- Marco legal Ley n° 30225 que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- **Decreto Legislativo N° 1341 Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (nuevo)**
- DS N° 056-2017-EF Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (nuevo)
- Ámbito objetivo y subjetivo de aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Funcionarios, dependencias y órganos encargados de las Contrataciones.
- Registro Nacional de Proveedores.

II. SEGUNDA SESIÓN: ACTOS PREPARATORIOS

Importancia.- Incluye la elaboración y modificación del Plan Anual de Contrataciones, la elaboración del expediente de contratación en bienes, servicios y obras, la determinación del valor referencial y demás actuaciones hasta antes de la convocatoria del proceso de selección.

- Plan Anual de Contrataciones.
- Fraccionamiento.
- **El Requerimiento.**
- Proceso de Estandarización.
- Homologación.
- Valor estimado, valor referencial.

III. TERCERA SESIÓN: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

Importancia.- Incluye las actuaciones comprendidas entre la convocatoria del proceso de selección hasta antes de la suscripción del contrato.

- Órganos a cargo del procedimiento de selección.
- Comité de selección.
- **Documentos del procedimiento de selección.**
- Tipos de procedimientos de selección.
 - Licitación pública
 - Concurso público
 - Adjudicación simplificada
 - Selección de consultores individuales
- Criterios para integración de bases
- Evaluación y calificación de ofertas: bienes y servicios, consultoría de obras
- Comparación de precios
- Contrataciones directas
- Subasta inversa electrónica
- Catálogo electrónico de acuerdo marco

IV. CUARTA SESIÓN: EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Importancia.- Incluye las actuaciones relacionadas con la suscripción del contrato y la administración del mismo.

- Obligación de contratar.
- Sujetos de la relación contractual.
- Obligación de contratar.
- Sujetos de la relación contractual.
- Estructura del contrato
- Administración del contrato
- Requisitos para el perfeccionamiento del contrato.
- Culminación del contrato

TEMARIO



- Condiciones legales del contrato
- Documentos para la firma del contrato
- Adicionales y reducciones
- Ampliación de plazos
- Penalidades
- Resolución de contrato
- Condiciones para gestionar conformidades y pago

Expositores Acreditados y Certificados Por El OSCE

Dr. MARCO AURELIO MONTOYA LAZARTE

- ✓ Abogado de profesión, graduado en la Pontificia Universidad Católica del Perú, con un diplomado de Gestión en la Universidad de Aberdeen – Reino Unido
- ✓ Estudios de Maestría en Administración Pública en el Instituto Ortega y Gasset en convenio con la Universidad Complutense de Madrid – España, que organiza la Escuela de Gerencia Continental.
- ✓ Past Funcionario del CONSUCODE, en las áreas del Registro Nacional de Proveedores, Tribunal de Contrataciones, la Gerencia Técnica Normativa y el Proyecto de Transparencia en las Adquisiciones Estatales financiado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional – USAID hasta marzo del 2006, habiendo sido representante ante Prompyme, Ministerio de Transportes y Comunicaciones y Sociedad Nacional de Industrias
- ✓ Consultor PNUD y representante por el MTC ante la Unidad de Compras Corporativas Obligatorias del Estado Peruano en la Presidencia del Consejo de Ministros, docente en diversos cursos sobre contratación pública y consultor externo de CONSUCODE.
- ✓ Past. Director de Abastecimientos y Servicios Generales del Ministerio de Transportes y Comunicaciones
- ✓ Ex. Funcionario del Estado como Asesor de ESSALUD.
- ✓ **Actual expositor certificado y acreditado por el OSCE.**

Expositores Acreditados y Certificados Por El OSCE



Dr. MIGUEL ANGEL SALAS MACCHIAVELLO

- ✓ Abogado colegiado, con estudios de Maestría en Derecho Empresarial y Diplomados en Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Recursos Humanos, Derecho de las Concesiones, Arbitraje, Conciliación; Análisis, Gestión y Resolución de Conflictos Socioambientales; contando con una experiencia de más de diez años laborando en el sector público; desarrollando actualmente labores directamente relacionadas con las Contrataciones del Estado, bajo las normas nacionales y las normas de los Bancos cooperantes como el BID y el BIRF (BM); así como Obras por Impuestos (Ley N° 29230); Arbitraje y Concesiones, brindando asesoría legal a la Alta Dirección Institucional en el sector público y privado, con experiencia en el liderazgo de equipos de trabajo, como Director de Licitaciones, Jefe de Oficina de Asesoría Legal
- ✓ Profesional Jefe de Recursos Humanos y Jefe de Proceso Logísticos en Contrataciones del Estado; asimismo, ha brindado asesoría a importantes empresas consultoras y auditoras en la tercerización de procesos logísticos; del mismo modo, cuenta con una importante experiencia de seis años como Técnico y Abogado en Registros Públicos; posee experiencia en la elaboración de materiales de enseñanza para diplomados, seminarios, cursos y talleres, así como el dictado de cursos en Contrataciones del Estado, Arbitraje y Gestión Pública, actualmente miembro del Equipo de Capacitadores del OSCE, PUCP, USIL.
- ✓ Especialidades: Contrataciones del Estado, Concesiones, Asociación Pública Privada, Procesos y Contratación de Obras por Impuestos, Procesos y Contratación de Obras Públicas, Derecho Administrativo, Conciliación y Arbitraje en las Contrataciones del Estado, Gestión de RR.HH en el Estado y Gestión Pública.
- ✓ **Actual Expositor acreditado por OSCE**

Dr. CARLOS MARIANO RIVERA ROJAS

- ✓ Abogado colegiado, titulado en la Pontificia Universidad Católica del Perú y Diplomado por la Universidad de Lima en Gestión Estratégica de las Contrataciones y Adquisiciones Públicas.
- ✓ Post-Grado en Gestión Estratégica de las Contrataciones y Adquisiciones Públicas en la Universidad de Lima
- ✓ Maestría en Derecho con mención en Derecho de la Empresa en la Pontificia Universidad Católica del Perú
- ✓ Cuenta con más de diez (10) años de amplia experiencia en Licitaciones, adquirida a través de su paso por el CONSUCODE, RENIEC, Ministerio de Educación y Banco de la Nación, ocupando cargos de jefatura, asesoría y como miembro de gran número de Comités Especiales para Adquisición de Bienes, Contratación de Servicios y Obras.
- ✓ Asesor y consultor de diversas empresas y entidades públicas. Capacitador y Árbitro en Contrataciones del Estado.
- ✓ **Expositor Acreditado por el OSCE**



INCLUYE

Los participantes, recibirán lo siguiente:

- 36 horas lectivas de capacitación.
- Material especializado y actual normativa en contrataciones públicas.
- Capacitadores acreditados por el OSCE.
- Lapicero.
- Certificado del participante válidos por **42** horas lectivas, expeditas por R&C Consulting – Escuela de Gobierno y Gestión Pública.
- Servicio de Coffe Break.
- OBSEQUIO 10 sesiones que incluye contenido del curso en DVD (Inversión indepentes S/ 167.00).

INVERSIÓN, HORARIOS Y LUGAR A DESARROLLARSE EL EVENTO

INVERSION:

La inversión participante S/.550.00 incluido IGV.

La inversión corporativa de 3 a más participante S/.500.00 incluido IGV.

HORARIO:

El horario es de 6:00 pm a 10:00 pm

LUGAR A DESARROLLARSE EL EVENTO:

*En el auditorio de R&C Consulting, Sito en la Av. Petit Thouars N° 2166
Piso 4, Lince - Lima Perú*

DATOS GENERALES R&C CONSULTING

Para efectos de elaboración de Orden de Servicio O/S y el posterior pago, favor de considerar nuestros datos:

- **Institución:** R&C Consulting SRL

- **RUC:** 20506331014

- **Domicilio Legal:** Av. Petit Thouars Nro. 2166 Urb. Lince (4to Piso, Cruce Riso y Petit Thouars) Lima - Lima - Lince.

- Constancia RNP de bienes y servicios: Hasta agosto del 2017.



Certificación por 42h

Otorgado por R&C Consulting
Valioso para tu CV



Manual del Curso

Normativa y Casos a desarrollar



01 DVD del Curso

normativa, casos prácticos desarrollados
del curso virtual

INVERSIÓN S/.

550.00

(*) CONSULTE AHORA MISMO

con las asesoras nuestras promociones, descuentos, pronto pago y pago en cuotas

Depósitos o transferencias



Nº: 04-015-718973

Cuenta de ahorro en soles
Titular: R&C CONSULTING SRL



Nº: 193-22156471-0-72

Cuenta de ahorro en soles
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Nº: 0011-0358-02-00187617

Cuenta de ahorro en soles
Titular: Misael Rivera Carhuapuma



Nº: 011-3037901825

Cuenta de ahorro en soles
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

EFFECTIVO

EN NUESTRA OFICINA PRINCIPAL

Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4,
Lince - Lima Perú



* También aceptamos pagos con tarjeta VISA

Orden de servicio O/S

Razon social
R&C Consulting SRL

RUC
20506331014

DIRECCIÓN
Av. Petit Thouars N° 2166
piso 4, Lince - Lima

RNP
Habilitado para bienes y
servicios vigente



Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4, Lince



266-1067 Anexo 107



contrataciones@rc-consulting.org



RPM. #990-035-466



facebook.com/rconconsultingperu



youtube.com/CursosGestionPublica



twitter.com/rycconsulting