

# CURSO INTEGRAL

**Inicio: 23 de Enero del 2017**  
**(17 SESIONES)**



## ***DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS***



**Normativa actualizada en Contrataciones  
de Bienes, Servicios y Obras**

***(Valida por la acreditación OSCE  
de 80 horas Lectivas )***



**SCROLL / siguiente página**

**En convenio con:**



# Importancia de este curso

## ¿Porqué es importante participar en este curso?

- ✓ Capacitarte para interpretar y aplicar la normativa de las nuevas contrataciones del Estado, el mismo que está orientada a resultados.
- ✓ Contar con las 80 horas de capacitación, exigidas por el OSCE para acreditarse y pertenecer al Órgano Encargado de las Contrataciones
- ✓ Contar con mayores oportunidades laborales al contar con una certificación emitida por el ente rector en contrataciones que es el OSCE.

## Competencias Generales

El participante Aplica las disposiciones de la normatividad vigente en situaciones reales integrando la gestión y el aspecto normativo de las contrataciones, formulando y sustentando propuestas para la toma de decisiones concretas en atención de una necesidad a cargo de una entidad pública.

## Perfil del Ingresante

Funcionarios y/o servidores públicos, proveedores, así como personas en general que realicen y/o estén interesados en actividades vinculadas con la gestión de abastecimiento de bienes, servicios y/u obras a cargo de las entidades pertenecientes al Sector Público.

Atentamente,



**Ing. Vlado Castañeda Gonzales**  
**Director Académico • R&C Consulting**

- Actual Secretario de Coordinación de la Presidencia  
de Consejo de Ministros – PCM.  
-Actual Gerente Público por SERVIR



SCROLL / siguiente página

# Temario del curso

## PLANIFICACIÓN DE LAS CONTRATACIONES, ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE CONTRATACIÓN Y COMITÉ DE SELECCIÓN

### EJE TEMÁTICO I

#### COMPETENCIA ESPECÍFICA

El participante elabora un expediente de contratación hasta la fase de actos preparatorios, conforme a la normativa vigente.

- ✓ Planificación de las contrataciones
- ✓ Cuadro de necesidades
- ✓ Requerimiento
- ✓ Plan Anual de contrataciones
- ✓ Expediente de Contratación
- ✓ Concepto
- ✓ Elaboración
- ✓ Elementos
- ✓ Procedimiento de aprobación
- ✓ Comité de selección y bases
- ✓ Concepto
- ✓ Designación
- ✓ Competencias y funciones
- ✓ Elaboración de bases
- ✓ Faltas y delitos
- ✓ Factores de evaluación



SCROLL / siguiente página

# NUEVOS MÉTODOS DE CONTRATACIÓN Y CONSULTORIAS

## Temario del curso

### EJE TEMÁTICO II

#### COMPETENCIA ESPECÍFICA

El participante Discrimina los Métodos de contratación para su aplicación en la obtención de Bienes, Servicios y/o Obras teniendo en cuenta el objeto de contratación, la cuantía de valor estimado o referencial y demás condiciones para su empleo.

- ✓ Métodos de contratación
- ✓ Disposiciones generales aplicables a los procedimientos de selección
- ✓ Licitación pública
- ✓ Concurso público
- ✓ Contratación de servicios en general
- ✓ Contratación de consultoría en general
- ✓ Y consultoría de obras
- ✓ Adjudicación simplificada
- ✓ Selección de consultores individuales
- ✓ Comparación de precios
- ✓ Subasta inversa electrónica
- ✓ Catálogos electrónicos de acuerdos marco
- ✓ Contratación directa
- ✓ Compras corporativas
- ✓ Solución de controversias durante el procedimiento de selección



SCROLL / siguiente página

# EJECUCIÓN DE CONTRACTUAL Y SOLUCION DE CONTROVERSIAS

## EJE TEMÁTICO III

### COMPETENCIA ESPECÍFICA

El participante elabora bases administrativas considerando aspectos normativos y técnicos importantes para evitar controversias futuras.

- ✓ Ejecución contractual
- ✓ Del contrato garantías
- ✓ Incumplimiento del contrato modificaciones del contrato
- ✓ Culminación de la ejecución contractual
- ✓ Obras adelantos y pago
- ✓ Controversias durante la ejecución contractual

# Temario del curso



SCROLL / siguiente página

# Temario del curso

## CONTRATACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

### EJE TEMÁTICO IV

#### COMPETENCIA ESPECÍFICA

El participante discrimina los aspectos normativos atribuibles a la contratación de obras públicas.

- ✓ Suscripción del contrato
- ✓ Adelantos e inicio de la obra
- ✓ Obligaciones del contratista
- ✓ Cuaderno de Obra
- ✓ Valorizaciones y metrados
- ✓ Ampliaciones de Plazo
- ✓ Intervención económica de la obra
- ✓ Adicionales en Obra
- ✓ Resolución de contrato
- ✓ Recepción y liquidación de obra



SCROLL / siguiente página

# Temario del curso

## EJE TEMÁTICO V

# SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO -SEACE

## COMPETENCIA ESPECÍFICA

El participante Identifica y opera los atributos y herramientas del SEACE e interactúa y opera dicho sistema con mucha destreza considerando su importancia y responsabilidad como operador SEACE.

- ✓ Sistemas electrónico de contrataciones del estado - SEACE
- ✓ Gobierno electrónico.  
Registro del Plan Anual.
- ✓ Registro de Procesos de Selección.
- ✓ Registro de Contratos.
- ✓ Adjudicación de Menor Cuantía.
- ✓ Subasta Interna Electrónica.
- ✓ Módulo de Convenio Marco.



SCROLL / siguiente página

# Expositores

## 1. Dr. IVAN UGARTE CASAFRANCA

- Capacitador registrado del OSCE.
- Funcionario del Departamento del Sector Infraestructura de la Contraloría General de la República desde febrero 2013 a julio de 2013.
- Posee una amplia experiencia en el sector público fundamentalmente en la gestión de la Contratación Pública

## 2. Dr. JACKSON GALLARDO

- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE (Capacitador Certificado)
- Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - Árbitro inscrito en el Centro de Arbitraje Popular del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos "Arbitra Perú" 2014 hasta la actualidad
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE - 2012 – 2013 - Secretario Arbitral.

## 3. Ing. DAVID PRADA CAMERO

- Especialista funcional en contrataciones públicas organismo supervisor de las contrataciones del estado – OSCE
- Asistente técnico sistema seace. programa PROVIAS descentralizado -Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC)
- Operador de red: Biblioteca Central de La Universidad Nacional del Callao.



SCROLL / siguiente página



# Beneficios



## Certificación por 80h

Otorgamos por R&C Consulting en convenio con el OSCE, válidos para la acreditación.



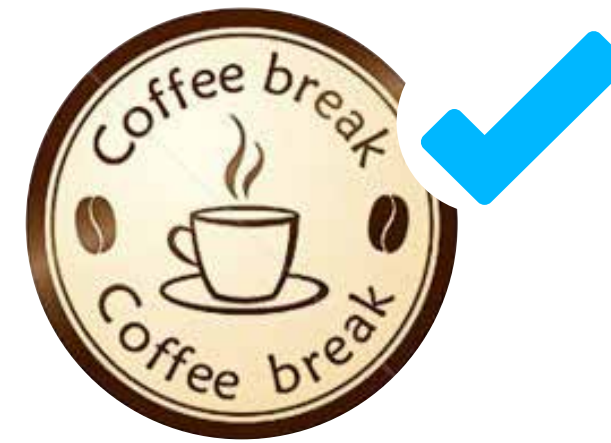
## Material especializado y aprobado por el OSCE

Ley, Reglamento y Casos a desarrollar



## Obsequio: Un DVD del Curso Intensivo de las Contrataciones

12 sesiones de 2 horas cada sesión, que se entregará como material de oro, desarrollado por R&C Consulting



## Cooffe Break



SCROLL / siguiente página

# Inversión y formas de pago

**INVERSIÓN S/. 2000.00**

Inc. IGV

**(\* NO DUDE EN CONSULTAR**

con las asesoras nuestras promociones, descuentos,  
pronto pago y pago en cuotas

## FORMAS DE PAGO

### EFECTIVO

#### EN NUESTRA OFICINA PRINCIPAL

Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4,  
Lince - Lima Perú

**VISA**

\* También aceptamos pagos  
con tarjeta VISA

### Depósitos o transferencias

 **Banco de la Nación**  
el banco de todos

**Nº: 04-015-718973**

Cuenta de ahorro en soles  
Titular: R&C CONSULTING SRL

 **BCP**

**Nº: 193-22156471-0-72**

Cuenta de ahorro en soles  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

 **BBVA Continental**

**Nº: 0011-0358-02-00187617**

Cuenta de ahorro en soles  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

 **Interbank**

**Nº: 011-3037901825**

Cuenta de ahorro en soles  
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

### Orden de servicio O/S

Razon social  
R&C Consulting SRL

RUC  
20506331014

DIRECCIÓN  
Av. Petit Thouars N° 2166  
piso 4, Lince - Lima

RNP  
Habilitado para bienes y servicios vigente

**¿Quieres  
desarrollar  
este  
programa  
en tu  
Institución ?**

# IN HOUSE

## PROGRAMAS DISPONIBLES A DESARROLLARSE EN CONVENIO CON **OSCE**

CURSO INTEGRAL  
EN CONTRATACIONES PÚBLICAS

**(80 HORAS** LECTIVAS)

**CURSO TOP MÁS SOLICITADO**

CURSO NUEVO REGLAMENTO  
DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

**(30 HORAS** LECTIVAS)

**CURSO TOP MÁS SOLICITADO**

TALLER: COMO ELABORAR UN  
REQUERIMIENTO EFICIENTE

**(21 HORAS** LECTIVAS)

**CURSO TOP MÁS SOLICITADO**

TALLER: EVALUACIÓN Y  
CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

**(32 HORAS** LECTIVAS)

**CURSO TOP MÁS SOLICITADO**

CURSO: PLANIFICACIÓN  
DE LAS COMPRAS DEL ESTADO

**(16 HORAS** LECTIVAS)

CURSO VIRTUAL - CURSO INTEGRAL  
EN CONTRATACIONES PÚBLICAS




**(100 HORAS** LECTIVAS)

**CURSO TOP MÁS SOLICITADO**






**¿Quieres  
desarrollar  
este  
programa  
en tu  
Institución?**

## NUESTRA EXPERIENCIA AÑO 2016

### CURSO INTEGRAL EN CONTRATACIONES PÚBLICAS (80 HORAS LECTIVAS)

✓		MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	25 PERSONAS
✓		DIRECCIÓN DE SANIDAD DE LA PNP	37 PERSONAS
✓		HOSPITAL MARÍA AUXILIADORA	40 PERSONAS





### CURSO NUEVO REGLAMENTO DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO (30 HORAS LECTIVAS)

✓		SUSALUD	25 PERSONAS
✓		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC	40 PERSONAS
✓		SUNAT CAJAMARCA	15 PERSONAS
✓		PROGRAMA DE NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	45 PERSONAS
✓		CORPORACION PERUANA DE AEROPUERTOS Y AVIACIÓN COMERCIAL	24 PERSONAS

# Informes e inscripciones



SCROLL / página anterior

-  Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4, Lince
-  266-1067 Anexo 102
-  contrataciones@rc-consulting.org  
ejecutiva@rc-consulting.org
-  RPM.#990 035 466, 987 972 131 



rcconsultingperu



CursosGestionPublica