

CURSO TÉCNICO ESPECIALIZADO

12 ,13 y 14 de
JULIO 2017



SIGA

Sistemas Integrado de
Gestión Administrativa – SIGA



**Aplicaciones Prácticas en el SIGA MEF Versión 2017 -
Módulo de Logística, Almacén y Patrimonio.**

Temas claves

- › Importancia del SIGA-MEF .
- › Configuraciones previas del SIGA.
- › Registrar los Pedidos en los Centros de costo
- › Procesos y fases dentro del almacén



SCROLL / siguiente página

Importancia de este curso

Importancia

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas – SIGA MEF, es una herramienta de software que está siendo utilizada por más de 800 instituciones a nivel nacional, es un sistema útil que automatiza el proceso de gestión de una entidad pública, cumpliendo las normativas establecidas para cada proceso, como todo sistema, el SIGA MEF va incorporando cambios y mejoras en función a la normativa.

Por ello la Escuela de Gobierno y Gestión Pública de R&C Consulting ha diseñado el presente curso taller donde se harán operaciones paso a paso, con el propósito que los operadores administrativos de todas las áreas usuarias pueden manejar el SIGA MEF a nivel usuario.

Que Aprendera el Participante

- a) Manejo paso a paso del SIGA MEF
- b) Realizar requerimientos por cada área o centro de costos
- c) Configuración de Parámetros iniciales para dar inicio a la ejecución 2017.
- d) Registro de Pedidos de Compra y Servicio.
- e) Como registrar el Pedido de Compra/Servicio, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia.
- f) Registrar la Orden de Compra/Servicio y su interfase al SIAF
- g) Generación de la Orden de Compra y Servicio
- h) Como generar un Pedido de Gastos Generales.
- i) Registro de la Interfase del Compromiso anual y mensual.
- j) La Importancia del Módulo de Almacén y sus diferentes casuísticas en el campo.
- k) La Importancia del Registro del Inventario Inicial de Patrimonio 2017



SCROLL / siguiente página

Importancia de este curso

Público Objetivo

Este programa es recomendable para los servidores de las entidades públicas que registran información en el SIGAMEF, que principalmente son de las áreas de: Logística, Almacenes, Tesorería, Patrimonio y las áreas usuarias (centros de costos)

Personas que quieran postular a los puestos administrativos (capacidades acreditadas con 36 horas lectivas) de las instituciones públicas, como son: Secretarías, Asistentes administrativos, Técnicos y otros.

Asesores, auditores y público en general.

Metodología

- a) Se desarrollarán 3 clases presenciales en una PC por Participante.
- b) El dictado de cada sesión en el DEMO 2017 del SIGAMEF
- c) Se utiliza diapositivas en Power Point al inicio de cada sesión donde se muestra los conceptos teóricos y flujograma de actividades a registrar en el SIGAMEF
- d) Se entrega Casos Prácticos para la configuración de Parámetros de inicio de ejecución 2017 y así para cada sesión a desarrollar.
- e) Se tomará un examen de ingreso y uno de salida.

Certificación

Al participar en el programa podrás obtener el Certificado a participación, con 36 horas lectivas de capacitación.



Atentamente,

Ing. Misael Rivera Carhuapuma
Gerente General de R&C CONSULTING.
mrivera@rc-consulting.org



SCROLL / siguiente página

Temario del curso

SESIÓN 1



EL SIGA Y SU IMPORTANCIA EN LA GESTION LOGISTICA.

- ✓ Que es el SIGA
- ✓ Porqué es importante implementar el SIGA.
- ✓ Antecedentes
- ✓ Módulos del SIGA
- ✓ Su interrelación con el SIAF y SEACE
- ✓ Aplicaciones del SIGA según nuevo Reglamento de Contrataciones del Estado
- ✓ Aplicaciones de cada Modulo
- ✓ Aplicaciones del SIGAWEB
- ✓ Conclusiones y Recomendaciones

CONFIGURACION DE PARAMETROS 2017

Caso Práctico

- ✓ Configuración de Parámetros iniciales para dar inicio a la ejecución 2017.
- ✓ Carga Inicial de Metas nuevas 2017, Marco PIM, PCA.

LA IMPORTANCIA DEL USO Y MANTENIMIENTO DEL CATALOGO SIGAMEF

Caso Práctico

- ✓ Conocer cómo identificar y buscar al Bien o Servicio que requerimos dentro del catálogo SIGA.
- ✓ Conocer como solicitar la creación de nuevos ítems al área de Catalogación del MEF.
- ✓ Como incorporar los ítems nuevos al catálogo SIGAMEF.
- ✓ Opción de inactivar o activar clasificadores de gasto que utiliza la entidad.
- ✓ La importancia del enlace de los Clasificadores de Gasto y Cuenta Contable por ítem y su relación con los tipos de uso.

LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DE LAS TABLAS MAESTRAS.

Caso Práctico

- ✓ Pautas para el correcto registro de la tablas
Sedes
Personal
Centro de Costos.
Proveedores
Almacenes
Tareas Comunes y su enlace a los Centros de Costos.
La importancia de los tipos de uso y su aplicación en la práctica



SCROLL / siguiente página

Temario del curso

SESIÓN 2

LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DE PEDIDOS DE COMPRA, SERVICIO Y LOS GASTOS GENERALES.

Caso Práctico

- ✓ Como asignar un nuevo responsable en la emisión del pedido.
- ✓ Como registrar el Pedido de Compra/Servicio, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia.
- ✓ Estado de los pedidos de Compra y Servicio.
- ✓ Seguimiento de Pedidos.
- ✓ Como registrar el Pedido de Compra/Servicio, usando la opción de Disponibilidad Presupuestal.
- ✓ Reporte de Reserva Presupuestal para pedidos usando la opción de Disponibilidad Presupuestal.

LA IMPORTANCIA DE LA CERTIFICACIÓN SIGA Y SU INTERFASE AL SIAF.

Caso Práctico

- ✓ Autorización del pedido.
- ✓ Generación del Plan Anual de Obtención (PAO).
- ✓ Generar la Certificación SIGA y su interfase al SIAF.

PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR LA ORDEN DE COMPRA/SERVICIO, SU INTERFASE AL SIAF

Caso Práctico

- ✓ Generación de la Orden de Compra y Servicio
- ✓ Uso de reportes del Submodulo de Adquisiciones.
- ✓ Registro de la Interfase del Compromiso anual y mensual.

PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR CONTRATOS PROVENIENTES DEL PAO

Caso Práctico

- ✓ Generación de Contratos con F5 asociados a un PAO.
- ✓ Compromiso de Contratos y generación de Cronograma de Contrato.
- ✓ Rebajas y Adendas del Contrato-
- ✓ Registro de Interfase de Compromiso Anual del Contrato.
- ✓ Generación de la Orden de Compra y Servicio.
- ✓ Interfase del Compromiso Mensual de las Órdenes de Compra y Servicio.
- ✓ Registro de la Conformidad de las Órdenes de Servicios.

LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DE GASTOS GENERALES

Caso Práctico

- ✓ Como generar la Plantilla de Gastos Generales.
- ✓ Como generar un Pedido de Gastos Generales.
- ✓ Autorización de Gastos Generales y PAO.
- ✓ Interfase de Certificación de Gastos Generales.
- ✓ Generación de la Orden de Servicio de Gastos Generales.
- ✓ Interfase del Compromiso Anual y Mensual de una Orden de Servicio de Gastos Generales



SCROLL / siguiente página

Temario del curso

SESIÓN 3



LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DEL INVENTARIO INICIAL DE ALMACÉN 2017

Caso Práctico

- ✓ Cierre de año 2016
- ✓ Apertura de Año 2017
- ✓ Configuración de Parámetros Iniciales.
- ✓ Registro de Inventario Inicial 2017.
- ✓ Cierre de Inventario Inicial 2017 e inicio de movimientos en el KARDEX.
- ✓ Registro de Entrada al Almacén por Orden de Compra o NEA.

LA IMPORTANCIA DEL MÓDULO DE ALMACÉN Y SUS DIFERENTES CASUÍSTICAS EN EL CAMPO.

Caso Práctico

- ✓ Registro de Salidas de Almacén (Pecosa).
- ✓ Procesos de Cierre mensual
- ✓ Transferencias entre almacenes (Interna y Contable)
- ✓ Registro del Inventario físicos de almacén.
- ✓ Manejo de reportes de Kardex y su importancia en la conciliación contable

LA IMPORTANCIA DEL REGISTRO DEL INVENTARIO INICIAL DE PATRIMONIO 2017

Caso Práctico

Aplicación de la Directiva 005-2016 EF-5101

- ✓ Configuración de Parámetros Iniciales 2017
- ✓ Registro Manual del Inventario Inicial de Patrimonio 2017 y cierre de Inventario.
- ✓ Registro por migración del Inventario Inicial de Patrimonio 2017 y cierre de Inventario.

LA IMPORTANCIA DEL MÓDULO DE PATRIMONIO Y SUS DIFERENTES CASUÍSTICAS EN EL CAMPO.

Caso Práctico

- ✓ Registro de un Alta Patrimonial por OC u NEA.
- ✓ Registro de Bajas Institucionales
- ✓ Registro de Asignaciones de un bien patrimonial.
- ✓ Importancia de los reportes Contables de Patrimonio.
- ✓ Procesos de Cierre Contable.
- ✓ Proceso SBN- Migración SINABIP.
- ✓ Aplicación de otros reportes Patrimoniales.



SCROLL / siguiente página

Expositor

ING. JUAN GALLO CHÁVEZ



*Past. consultor del SIGA en el MEF
(Ministerio de Economía y Finanzas)
Implantador, Capacitador y mejor
Expositor del SIGA-MEF en el Perú*

Breve reseña curricular

- ✓ Ingeniero Industrial con amplio conocimiento en procesos logísticos y administrativos en entidades del Estado, asimismo conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado
- ✓ Excelente manejo en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), Trabajó en el Ministerio de Economía y Finanzas en el desarrollo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA MEF.
- ✓ Expositor principal de R&C Consulting, centro especializado de reconocido prestigio con 13 años de experiencia capacitando en gestión pública



SCROLL / siguiente página

Beneficios



Certificación por 36h

Otorgado por R&C Consulting
Valioso para tu CV



01 Laptop por participante

Para trabajar en el sistema con el
último DEMO SIGA -MEF



Manual del SIGA-MEF

Normativa y Casos a desarrollar



01 DVD del SIGA-MEF

10 Sesiones con 2 horas por c/s,
Con la normativa y casos prácticos
desarrollados del curso virtual SIGA

***** Adicionalmente te ofrecemos un buen tiempo de **COOFFE BREAK**



SCROLL / siguiente página

Inversión y formas de pago

INVERSIÓN S/. 497.00

(*) CONSULTE AHORA MISMO

con las asesoras nuestras promociones, descuentos, pronto pago y pago en cuotas

FORMAS DE PAGO

EFECTIVO

EN NUESTRA OFICINA PRINCIPAL

Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4,
Lince - Lima Perú

VISA

* También aceptamos pagos con tarjeta VISA

Depósitos o transferencias

 **Banco de la Nación**
el banco de todos

Nº: 04-015-718973

Cuenta de ahorro en soles
Titular: R&C CONSULTING SRL

 **BCP**

Nº: 193-22156471-0-72

Cuenta de ahorro en soles
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

 **BBVA Continental**

Nº: 0011-0358-02-00187617

Cuenta de ahorro en soles
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

 **Interbank**

Nº: 011-3037901825

Cuenta de ahorro en soles
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

Orden de servicio O/S

Razon social
R&C Consulting SRL

RUC
20506331014

DIRECCIÓN
Av. Petit Thouars N° 2166
piso 4, Lince - Lima

RNP
Habilitado para bienes y servicios vigente






**¿Quieres
desarrollar
este
programa
en tu
Institución?**

IN HOUSE

PROGRAMAS DISPONIBLES

- ✓ SIGA MEF, ENFOQUE BÁSICO 100% PRÁCTICO, recomendable en 4 sesiones
- ✓ SIGA MEF, ENFOQUE INTEMEDIO 100% PRÁCTICO, recomendable en 4 sesiones
- ✓ SIGA MEF, Para secretarías y asistentes administrativos 100% PRÁCTICO, recomendable en 3 sesiones
- ✓ SIGA MEF, ACTUALIZACIÓN 100% PRÁCTICO, recomendable en 3 sesiones






NUESTRA EXPERIENCIA AÑO 2016

- | | | | |
|---|---|--|-------------|
| ✓ |  | INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS | 24 PERSONAS |
| ✓ |  | PRESIDENCIA DE CONSEJO DE MINISTROS - PCM | 26 PERSONAS |
| ✓ |  | COFOPRI | 32 PERSONAS |
| ✓ |  | DRELM | 16 PERSONAS |
| ✓ |  | INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS | 19 PERSONAS |

Informes e inscripciones



SCROLL / siguiente página

-  Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4, Lince
-  266-1067 Anexo 101
-  ventas@rc-consulting.org
-  RPM.999-114-921 



rcconsultingperu



CursosGestionPublica