



PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN

Inicio 21

SEPTIEMBRE 2016



GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Temas claves

- Conocer la estructura de la administración Pública.
- Aplicar eficazmente los recursos del Estado.
- Desarrollar la gestión los servidores a capacitar.
- Preparar nuevos servidores públicos de acuerdo a la Ley SERVIR



LA NUEVA GESTIÓN PÚBLICA BASADA EN CALIDAD, RESULTADOS, MERITOCRACIA Y BUEN GOBIERNO



SCROLL / siguiente página

Importancia de este Diploma

Importancia

El presente diploma de especialización esta desarrollada basada de acuerdo a la Directiva N° 141-2016-SERVIR-PE, “Normas Para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, publicado el 13 de agosto del 2016 en el diario oficial el peruano, como actores de la capacitación nos acogemos a lo dispuesto en el numeral 5.2.3 de la citada Directiva que a la letra dice lo siguiente: **“Proveedores de capacitación.- Los proveedores de capacitación son las universidades, institutos, centros de formación, escuelas o cualquier otra persona jurídica, pública o privada, con sede en el territorio nacional o extranjero, por Formación Laboral o Formación Profesional. Los proveedores otorgan los documentos correspondientes que acrediten la aprobación o participación en una Acción de Capacitación”**.

Presentación

Estamos comprometidos para la **consolidación y desarrollo de un modelo de gestión pública transversal, integrador, horizontal y moderno, de modo que el afán del nuevo servidor público sea maximizar los resultados por cada sol invertido del presupuesto público**, para asegurar un servicio de alta calidad al ciudadano, con inmediatas acciones de parte del Estado, para que las personas, emprendedores y empresarios sientan que tienen un Estado comprometido, que vela por asegurar su desarrollo, que como efecto inmediato traerá mayores oportunidades para los ciudadanos y crecimiento económico para el país.

Para consolidar el desarrollo necesitamos de instituciones robustas con un equipo de personas capacitadas y talentosas, ello implica comprender, simplificar y modernizar sus procesos haciendo uso adecuado de la tecnología, **PROMOVIENDO LA INVERSIÓN PROMOVIDO POR EL ESTADO Y LA INVERSIÓN PÚBLICO Y PRIVADA**

La Escuela de Gobierno y Gestión Pública de R&C Consulting propone en el desarrollo del Diploma, fortalecer las competencias del nuevo servidor y funcionario público, con un alto conocimiento y especialización para realizar una gestión de calidad y promover un liderazgo natural que busque el logro de los objetivos institucionales para los cuales ha sido convocado.



SCROLL / siguiente página

Importancia del Diploma en Gestión Pública

Objetivos

- ✓ **Perfeccionar las competencias del talento humano del Estado para asumir los cambios que implican la modernización del Estado.**
- ✓ Conocer y comprender la estructura de la administración Pública.
- ✓ **Entender y aplicar los conceptos, técnicas y herramientas para utilizar eficazmente los recursos del Estado.**
- ✓ Preparar al participante para la demanda de nuevos servidores públicos de acuerdo a la Ley SERVIR, el cual requerirá técnicos capaces para llevar a cabo los planes de gobierno.
- ✓ **Desarrollar y mejorar la capacidad de gestión los servidores a capacitar.**
- ✓ Analizar la generación de valor público que se desarrollan en el proceso de formación e implementación de políticas y programas públicos.

Quienes deben Participar

- ✓ Profesionales que provienen de instituciones públicas del gobierno nacional, regional, local y demás instituciones públicas descentralizadas.
- ✓ Directores, jefes, profesionales con responsabilidades en el diseño, ejecución de programas públicos.
- ✓ Consultores del sector público que busquen potenciar sus conocimientos en el sistema gubernamental del Estado.
- ✓ Profesionales que buscan un puesto en las entidades del Estado.

Atentamente,



Ing. Vlado Castañeda Gonzales
Director Académico • R&C Consulting

- Actual Secretario de Coordinación de la Presidencia de Consejo de Ministros – PCM.
- Actual Gerente Público por SERVIR



SCROLL / siguiente página

MÓDULO 1

DE LA GESTIÓN TRADICIONAL A LA
GESTIÓN MODERNA:
HERRAMIENTAS DE LA NUEVA
GESTIÓN PÚBLICA BASADA EN
RESULTADOS

- ✓ Definición importante de gestión pública
- ✓ Estructura del Estado y políticas de buen gobierno
- ✓ La gestión pública tradicional
- ✓ La modernización de la gestión pública
- ✓ La simplificación administrativa
- ✓ La gestión basada en resultados
- ✓ La gestión por procesos



SCROLL / siguiente página

MÓDULO 2

PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DEL GASTO



- ✓ El nuevo enfoque del planeamiento estratégico
- ✓ El CEPLAN y SINAPLAN
- ✓ El proceso del planeamiento estratégico (tres fases)
- ✓ La Directiva Nacional de Planeamiento Estratégico
- ✓ Fase de Análisis prospectivo
- ✓ Paso 1: Misión de la institución
- ✓ Paso 2: Objetivos estratégicos institucionales, indicadores y metas
- ✓ Paso 3: Acciones estratégicas Institucionales
- ✓ Paso 4: Identificación de la ruta estratégica institucional
 - Vinculación del Planeamiento estratégico con el Plan Operativo Institucional
 - Elaboración del Plan Operativo Institucional
 - Vinculación del Plan Operativo Institucional con el presupuesto Anual y Multianual
- ✓ Paso 5: Vinculación con la estructura programática del presupuesto público



SCROLL / siguiente página

MÓDULO 3

LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO PARA RESULTADOS

- ✓ La Gestión para Resultados: Experiencia Internacional y Nacional.
- ✓ La gestión para resultados y el presupuesto público
- ✓ El ciclo presupuestal en la perspectiva del presupuesto por resultados

Programación Multianual

Formulación del Presupuesto Anual

Ejecución del Presupuesto Anual

Evaluación del Presupuesto Anual



SCROLL / siguiente página

MÓDULO 4

SERVICIO CIVIL MERITOCRÁTICO
BASADA EN RESULTADOS

ASPECTOS GENERALES DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

- ✓ El Servicio Civil
- ✓ Procesos del sistema administrativo de gestión de recursos humanos
- ✓ Derechos y obligaciones del personal del servicio civil
- ✓ Estructura del servicio civil
- ✓ Tratamiento de las compensaciones



SCROLL / siguiente página

MÓDULO 5

GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES BASADA EN RESULTADOS

- ✓ Aspectos Generales de las Contrataciones del Estado
Gestión por Resultados y su aplicación en las compras públicas
Funciones del OSCE
Órganos responsables del proceso de contratación
Registro Nacional de Proveedores, casos
- ✓ Planificación de las compras públicas
- ✓ El expediente, comité de selección y el OEC
- ✓ Métodos de Contratación de bienes, servicios, consultorías y obras



SCROLL / siguiente página

MÓDULO 6

NUEVAS TECNOLOGÍAS DE SISTEMATIZACIÓN DE LOS PRINCIPALES PROCESOS EN GESTIÓN PÚBLICA ORIENTADA A RESULTADOS

- ✓ Políticas de gobierno electrónico
- ✓ El SIAF SP una herramienta de toma de decisiones
- ✓ El SIGA MEF principal herramienta de automatización y simplificación de la gestión
- ✓ El SEACE una herramienta que transparenta en las compras del Estado



SCROLL / siguiente página

MÓDULO 7

GESTIÓN POR PROCESOS DEL CONTROL GUBERNAMENTAL: EL NUEVO ENFOQUE DEL CONTROL PREVENTIVO BASADO EN RESULTADOS



- ✓ El nuevo enfoque del control gubernamental
- ✓ Competencia de la Contraloría General de la República

Control Interno

- ✓ Objetivos del Control Interno y ámbito de aplicación

Sistema de Control Interno

- ✓ Gestión por procesos

Gestión de riesgos

Obligaciones y responsabilidades de los funcionarios y servidores públicos en la Implementación del Sistema de Control Interno

Componentes del Sistema de Control Interno:

- Norma General Para el Ambiente de Control
- Norma General Para la Evaluación de Riesgos
- Norma General Para las Actividades de Control Gerencial
- Norma General Para la Información y Comunicación
- Norma General Para la Supervisión

Modelo para la implementación del Sistema de Control Interno

Etapas en la implementación del Sistema de Control Interno:

- Fase de planificación
- Fase de ejecución
- Fase de evaluación



SCROLL / siguiente página

Expositores



Dr. Ricardo Salazar

Ex Presidente del CONSUCODE
Actual OSCE



Mg. Vlado Castañeda

Actual Director Académico
de R&C Consulting



Dr. Victor Vargas

Actual Presidente del CEPLAN



Mg. Juan Saфра

Actual Director de la Dirección de
Normativa de Tesoro Público del MEF



Dra. Rosario Zabaleta

Actual sub Directora de Normativa
de Presupuesto del MEF



SCROLL / siguiente página

Expositores



Dr. Pablo Vilchez

Ex consultor del SIAF en el MEF



CPC Jhon Márquez

Funcionario de la Contraloría
General de la República



Mg. Edgar Maguiña

Actual consultor del SIAF II del MEF



Mg. Marco Montoya

Expositor Certificado por el OSCE



Ing. Rafael Arauzo

Actual impulsor del
SEACE 3.0 del OSCE



Ing. Juan Gallo

Ex consultor del SIGA en el MEF,
capacitador e implantador del SIGA



SCROLL / siguiente página

Beneficios



Manual Especializado del Curso

Normativa y Casos a desarrollar



Certificación por 120h

Otorgado por R&C Consulting
Valioso para tu CV



03 DVD del CURSO

Con 24 Sesiones c/u, incluyendo la normativa y casos prácticos desarrollados del programa de especialización

BONOS POR PARTICIPAR AL DIPLOMA

- * Acceso a nuestra plataforma en línea para fortalecer tus capacidades desde el momento de tu separación de vacante hasta el término del programa
- * Adicionalmente te ofrecemos un buen tiempo de COOFFE BREAK



SCROLL / siguiente página

Inversión y formas de pago

INVERSIÓN S/. 1500.00

(*) CONSULTE AHORA MISMO

con las asesoras nuestras promociones, descuentos,
pronto pago y pago en cuotas

FORMAS DE PAGO

EFECTIVO

EN NUESTRA OFICINA PRINCIPAL

Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4,
Lince - Lima Perú

VISA

* También aceptamos pagos
con tarjeta VISA

Depósitos o transferencias

 **Banco de la Nación**
el banco de todos

Nº: 04-015-718973

Cuenta de ahorro en soles
Titular: R&C CONSULTING SRL

 **BCP**

Nº: 193-22156471-0-72

Cuenta de ahorro en soles
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

 **BBVA Continental**

Nº: 0011-0358-02-00187617

Cuenta de ahorro en soles
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

 **Interbank**

Nº: 011-3037901825

Cuenta de ahorro en soles
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

Orden de servicio O/S

Razon social
R&C Consulting SRL

RUC
20506331014






DIRECCIÓN
Av. Petit Thouars N° 2166
piso 4, Lince - Lima

RNP
Habilitado para bienes y servicios vigente

Informes
e
inscripciones



SCROLL / siguiente página

-  Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4, Lince
-  266-1067 Anexo 106
-  acceso@rc-consulting.org
-  RPM.#951-290-061 



rcconsultingperu



CursosGestionPublica