

CURSO TÉCNICO ESPECIALIZADO

20, 21 y 22 de

DICIEMBRE 2016



Simplificación Administrativa en Gestión Pública

Aplicación del DL.1246 - Pub. 10/11/16



ANÁLISIS Y APLICACIÓN DEL DECRETO LEGISLATIVO N 1246 QUE APRUEBA DIVERSAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL EL PERUANO EL 10/11/2016



SCROLL / siguiente página

Importancia de este curso

Aspectos Preliminares

Para efectos de generar una mayor eficiencia y eficacia en la actuación estatal y una mayor calidad en el servicio brindado, es de suma importancia que se establezcan medidas de simplificación administrativa, las cuales tiene como finalidad eliminar obstáculos o costos innecesarios para el ciudadano.

Dentro de las facultades delegadas al Poder Legislativo, se ha expedido el Decreto Legislativo N° 1246, mediante el cual se han aprobado diversas medidas de simplificación administrativa, con la finalidad de simplificar, optimizar y eliminar procedimientos administrativos, incluyendo la prohibición de exigencia de documentación por parte de las instituciones estatales, como es el caso del DNI, la legalización notarial de firmas, entre otras.

En tal sentido, el objetivo del presente curso es el analizar las medidas en mención, así como los aspectos conexos relacionados a ellas (el procedimiento administrativo, la simplificación administrativa, etc.), lo cual será de importancia para una mejor actuación de las entidades estatales y para el conocimiento de los ciudadanos en relación al tema.

¿Ya estás aplicando las nuevas políticas de acción en la Simplificación Administrativa EN TU INSTITUCIÓN?

- El alcance del DL N° 1246 sobre la simplificación administrativa es para todas las entidades del Estado.
- Este curso permitirá conocer la aplicación de las nuevas políticas en simplificación administrativa.
- ¿Cómo ejecutar esta nueva disposición en los trámites administrativos que el TUPA no te permite?
- Podrás absolver tus consultas y dudas para aplicar el DL 1246

Atentamente,



Ing. Vlado Castañeda Gonzales
Director Académico • R&C Consulting

- Actual Secretario de Coordinación de la Presidencia
de Consejo de Ministros – PCM.

-Actual Gerente Público por SERVIR



SCROLL / siguiente página

EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

SESIÓN 1

- ✓ El Estado y su importancia para una mejor convivencia social.
- ✓ La actuación del Estado a través de las entidades: el procedimiento administrativo: aspectos doctrinarios y legales.
- ✓ Principios del procedimiento administrativo.

Temario
del curso



SCROLL / siguiente página

LA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

SESIÓN 2

Temario del curso

- ✓ Concepto y aspectos relacionados.
- ✓ Importancia de la simplificación administrativa.
- ✓ El Plan Nacional de Simplificación Administrativa 2013-2016: objetivos, estrategias y acciones.



SCROLL / siguiente página

ANÁLISIS DE LAS MEDIDAS DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DICTADAS

SESIÓN 3

- ✓ El Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa: análisis y comentarios.
- ✓ Importancia de la interoperabilidad entre entidades estatales.
- ✓ Exigencias prohibidas por la norma y otros aspectos establecidos en ella.
- ✓ Responsabilidad administrativa por su incumplimiento.

Temario
del curso



SCROLL / siguiente página

Expositor

**Dr. JORGE CALOGERO
ENCINA**



(Abogado, con amplia experiencia en el Sector Público peruano)

Breve reseña curricular

- ✓ Maestría en Derecho Civil y Comercial (Universidad “Federico Villarreal”)
- ✓ Maestría en Ciencia Política, con mención en Gestión Pública (Pontificia Universidad Católica del Perú)
- ✓ Especialización en Administración (Universidad ESAN)
- ✓ Diplomado sobre Seguridad y Defensa Nacional (Centro de Altos Estudios Nacionales-CAEN).
- ✓ Abogado, con amplia experiencia en el Sector Público peruano
- ✓ Past. Ex-Viceministro de Orden Interno del Ministerio del Interior
- ✓ Past. Asesor legal en la Presidencia del Consejo de Ministros, en el Ministerio Público
- ✓ Past. Director General de la Defensoría de la Salud y Transparencia del Ministerio de Salud.



SCROLL / siguiente página

Beneficios



Certificación por 36h

Otorgado por R&C Consulting
Valioso para tu CV



Manual del Curso

Normativa y Casos a desarrollar



01 DVD de Procedimiento Administrativo

Con la normativa y casos prácticos desarrollados

* Adicionalmente te ofrecemos un buen tiempo de **COOFFE BREAK**



SCROLL / siguiente página

Inversión y formas de pago

INVERSIÓN S/. 497.00

(*) CONSULTE AHORA MISMO

con las asesoras nuestras promociones, descuentos, pronto pago y pago en cuotas

FORMAS DE PAGO

EFECTIVO

EN NUESTRA OFICINA PRINCIPAL

Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4,
Lince - Lima Perú

VISA

* También aceptamos pagos
con tarjeta VISA

Depósitos o transferencias

 **Banco de la Nación**
el banco de todos

Nº: 04-015-718973

Cuenta de ahorro en soles
Titular: R&C CONSULTING SRL

 **BCP**

Nº: 193-22156471-0-72

Cuenta de ahorro en soles
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

 **BBVA Continental**

Nº: 0011-0358-02-00187617

Cuenta de ahorro en soles
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

 **Interbank**

Nº: 011-3037901825

Cuenta de ahorro en soles
Titular: Misael Rivera Carhuapuma

Orden de servicio O/S

Razon social
R&C Consulting SRL

RUC
20506331014






DIRECCIÓN
Av. Petit Thouars N° 2166
piso 4, Lince - Lima

RNP
Habilitado para bienes y servicios vigente

**Informes
e
inscripciones**



SCROLL / siguiente página

-  Av. Petit Thouars N° 2166 Piso 4, Lince
-  266-1067 Anexo 101
-  seminarios@rc-consulting.org
-  RPM.#951-548-456 



rcconsultingperu



CursosGestionPublica